



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 5 DE MARÇ DE 2015

Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.20 hores
Hora que acaba: 20.05 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: CatiForcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quarta tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel i Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 26.02.15
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Relació de despeses
- 4) Aprovació de pròrroga del Servei Local de Teleassistència. Diputació de Barcelona, Servei de Suport de Programes Socials
- 5) Concessió llicència d'obres al senyor J.M.F.B per a la construcció de porxo en habitatge unifamiliar al carrer Puig i Cadafalch número.1
- 6) Atorgament llicència d'obres a gas natural distribució SDG, S.A per a la reparació d'una fuga de gas a la Riera Sant Domènech, 12
- 7) Comunicació de primera ocupació de les obres de construcció d'un garatge al carrer Rosselló número, 16
- 8) Incoació expedient contractació subministrament en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar i aprovació dels plec de clàusules administratives i tècniques



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 9) Relació de decrets des del dia 16 al 20 de febrer de 2015
 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 26.02.15**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de febrer de 2015 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPAL

2.1 -. Diligència d'Ordenació de la Secretària del Jutjat contenciós administratiu núm. 11 de Barcelona, de data 3 de febrer de 2015, pel qual retornen l'expedient administratiu del RCA 105/2009-E, interposat per EuroagencePrestige, i vist la fermesa de la sentència del TSJ desestimant el recurs d'apel·lació interposat, procedeixen a l'arxiu de les actuacions.

Se'n dóna compte

2.2 -. Contesta a la demanda formulada per la representació processal de l'Ajuntament en el RCA 277/2014 B, interposat per Sorea, SA presentada el dia 4 de març de 2015 davant la secció cinquena de la Sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Se'n dóna compte

2.3 -. Sentència 941/2015, de 10 de febrer, dictada per la Sala social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs de suplicació núm. 6853/2014 interposat pel Sr. Pere Nolla Aguilar per la qual es desestima el recurs interposat i es confirma la sentència dictada en primera instància pel Jutjat social núm. 6 de Barcelona, en data 27 de juny de 2014, sense imposició de costes.

S'acorda no interposar recurs davant la mateixa.

3.- RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 5 de març de 2015, de l'Ajuntament per import de 46.650,30 €, corresponent a la relació F/2015/8 de la mateixa data,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la relació de l'Organisme Autònom Ràdio Canet F/2015/2 per import de 4.460,84 €.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esport s'acorda per unanimitat:

A C O R D S

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 5 de març de 2015, per import de 46.650,30 €, corresponent a la relació F/2015/8 de la mateixa data.

SEGON.- Aprovar la relació de despeses de data 5 de març de 2015 per import de 4.460,84 € corresponent a la relació F/2015/2 de la mateixa data de l'Organisme Autònom Ràdio Canet .

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.

4.-APROVACIÓ DE PRÒRROGA DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA. DIPUTACIÓ DE BARCELONA, SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27 de novembre de 2014, (BOPB de data 12 de desembre de 2014), va aprovar la pròrroga, des de l'1 de gener de 2015 i fins el 31 de desembre de 2016, de les Bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència", així com l'addenda a les mateixes, la minuta de la qual es transcriu a continuació:

"ADDENDA A LES BASES PER A LA GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE TELEASSISTÈNCIA".

Primer.- Prorrogar, en tots els seus termes, des de l'1 de gener de 2015 i fins al 31 de desembre de 2016, les "Bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència", aprovades per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 28 de març de 2012 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'abril de 2012) i modificades per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 20 de desembre de 2012 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de gener de 2013).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segon.- El Servei Local de Teleassistència continuarà sent prestat, durant els anys 2015-2016, per l'empresa Televida Servicios Sociosanitarios, SL, amb domicili, a efectes de notificacions, al carrer Llacuna, 161 4a. planta, local-D, 08018 de Barcelona i amb NIF B-80925977.

Tercer.- Els imports d'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de teleassistència, són els següents:

Servei	Import preu unitari IVA exclòs	tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari IVA inclòs
Prestació mensual del servei a un usuari tipus A	15,72 €	4%	0,63 €	16,35 €
Prestació mensual del servei a un usuari tipus B	6,88 €	4%	0,28 €	7,16 €
Prestació mensual del servei a un usuari tipus C	2,10 €	4%	0,08 €	2,18 €

D'aquests imports, els Ens locals adherits al programa satisfaran el 53% i la Diputació de Barcelona el 47%.

Aquests percentatges no representen cap modificació respecte a l'article 12.1 de l'addenda a les "Bases per a la gestió i desenvolupament del programa de teleassistència – Anys 2013 i 2014" aprovades per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 20 de desembre de 2012 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de gener de 2013.

Atès que la relació entre la Diputació de Barcelona i els Ens locals de la seva demarcació territorial que estan adherits al Servei Local de Teleassistència es regula mitjançant les "Bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència".

Vist que la pròrroga d'aquestes Bases no suposa cap canvi respecte al finançament del programa, ja sigui en percentatges a càrrec de la Diputació de Barcelona (47%) i els percentatges a càrrec dels Ens Locals participants en el Programa (53%), ni als preus d'adjudicació del contracte per a la prestació del servei.

Atès que existeix la voluntat de donar continuïtat a aquest servei, i existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost ordinari per a l'any 2015, havent-se efectuat ja la corresponent retenció de crèdit per part de la Intervenció municipal.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Benestar Social, Festes Populars i Sanitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del Servei Local de Teleassistència, des de l'1 de gener de 2015 i fins el 31 de desembre de 2016, d'acord amb les Bases per a la Gestió i Desenvolupament del Programa de Teleassistència -Any 2015 i 2016", de la Diputació de Barcelona, publicades en el BOPB en data 12 de desembre de 2014.

SEGON.- Disposar la despesa de 18.000,00 € com a màxim, amb càrrec a la partida 40 23100 22798 (RC núm. 350) del present pressupost ordinari per a l'any 2015 i supeditar aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent a l'exercici 2016.

TERCER.- Facultar al senyor alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

5.-CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRES AL SENYOR J.M.F.B PER A LA CONSTRUCCIÓ DE PORXO EN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER PUIG I CADAVALCH NÚMERO 1.

Vista la instància presentada pel senyor JMFB, en nom i representació d'ell mateix, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres per a la construcció de porxo en habitatge unifamiliar aïllat al carrer Puig i Cadafalch número 1.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal de data 12 de febrer de 2015, el contingut del qual és:

"Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que es tracta del projecte bàsic i executiu per a la construcció d'un porxo a l'habitatge situat al C/ Puig i Cadafalch, 1.

Consultat el text refós de les Normes Subsidiàries de planejament vigent (DOGC núm. 4471 del 16/09/2005) i les modificacions puntuals posteriors de les Normes subsidiàries de planejament, es constata que la finca de referència està inclosa al sòl urbà i té el seu aprofitament limitat pels paràmetres de la zona 4 "cases aïllades". Subzona 14b "parcel·la mínima 400 m²".

El projecte, un cop substituïts els plànols núm. 01, 02, i 03 del projecte inicial pels presentats amb registre d'entrada núm. 926 i data 10 de febrer del 2015, on també s'adjunta un nou plànol núm. 6, apleix de forma general amb els paràmetres normatius d'aplicació, conseqüentment s'informa favorablement la documentació de referència. Tot el que s'informa als efectes oportuns."

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 23 de febrer d'enguany, el contingut del qual és:

"Dins del termini conferit a l'efecte i una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentades en dates 18.12.2014 i 10.02.2015 pel senyor JMFP per tal d'obtenir llicència municipal d'obres majors per a la construcció d'un porxo a l'habitatge unifamiliar situat al carrer Puig i Cadafalch, 1, de Canet de Mar,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'acord amb el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta Àgueda Rovira i Gabarró (Visat: 2014013211, de data 16.12.2014), s'emet el present informe.

Antecedents:

I.- La senyora Àgueda Rovira, en nom i representació del senyor JMFP, presenta un escrit, en data 14.11.2014 (registre d'entrada núm. 5701), en el qual fa constar el següent:

“Adjunto document informatiu previ per sol·licitar llicència d'obres per creació d'un porxo en habitatge unifamiliar aïllat, al c/ Puig i Cadafalch, 1. Donat que les obres han començant, presento aquest document explicatiu, esperant el visat del projecte definitiu.

Sol·licita sigui transmès a qui pertogui, tot esperant poder presentar el Document de projecte visat per sol·licitar la llicència corresponent.”

II.- Arran de la inspecció efectuada per l'arquitecta tècnica municipal i el cap de Disciplina Urbanística, en data 21.11.2014, es constata que s'està portant a terme la construcció d'un porxo que ocupa part del jardí de la parcel·la ubicada al carrer Puig i Cadafalch, 1.

III.- Consultat l'arxiu dels serveis tècnics municipals, es comprova que no hi ha sol·licitada cap llicència per dur a terme les obres referenciades.

IV.- En virtut del Decret núm. 1582/2014, de 25 de novembre de 2014, de l'Alcaldia, es resol incoar a l'interessat, de conformitat amb l'article 212 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), procediment de restauració de la legalitat urbanística alterada per haver començat les obres de construcció d'un porxo sense disposar de la corresponent llicència d'obres. En virtut de la mateixa resolució se'l requereix perquè en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació, sol·liciti el títol administratiu habilitant o efectui la comunicació exigida sens perjudici que, si s'escau, pugui ajustar l'acte esmentat al contingut del títol administratiu que en el seu cas es pugui o no atorgar, o la comunicació prèvia efectuada, tal i com disposa l'article 166 del RPLU.

V.- En data 18.12.2014, l'interessat sol·licita llicència d'obres majors per a la construcció d'un porxo a l'habitatge unifamiliar ubicat al carrer Puig i Cadafalch, 1.

VI.- En data 12.02.2015 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la documentació presentada, en tant que el projecte presentat aconsegueix de forma general amb els paràmetres normatius d'aplicació.

Fonaments de Dret:

PRIMER.- Els actes d'utilització i ús del sòl que es pretén executar es troben subjectes a llicència d'obres de conformitat amb allò que disposa l'art. 187 del Decret 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), segons el qual estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

SEGON.- *El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de la part interessada. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.*

TERCER.- El projecte tècnic (art. 75.2 ROAS), amb la documentació aportada a què es refereix l'article anterior, han estat informat favorablement per l'arquitecta municipal en data 12.02.2015.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que s'han liquidat els imports corresponents a la provisió dels conceptes d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i taxes urbanístiques. Tanmateix, atès que l'obra ha estat iniciada sense disposar de la llicència corresponent, caldrà que la liquidació de les taxes reculli aquesta circumstància, de manera que la quantitat a liquidar serà la resultant del càlcul següent (Ordenança Fiscal núm. 20):

- 4,64 €/m² x 33,29 m² = 154,47 €.

En aquest cas, caldrà aplicar el mínim que estableix l'ordenança fiscal: **617,88 €**.

Pel que fa les garanties pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits.

Quant a l'ocupació de la via pública, consta a l'expedient la declaració escrita que no serà necessària l'ocupació en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignant informa favorablement sobre la concessió de la llicència sol·licitada."

ATÈS que en data 26 de febrer d'enguany es liquida la diferència de les taxes urbanístiques per un import de 534,32 €.

RESULTANT que s'han complerts els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al senyor JMFP per a la construcció de porxo en habitatge unifamiliar aïllat al carrer Puig i Cadafalch número 1, d'acord al projecte bàsic i executiu de l'arquitecta Agueda Rovira i Gabarró, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal aprovades per Junta de Govern Local de data 13 de setembre de 2007.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de dos-cents vuitanta-dos euros amb seixanta cèntims (282,60 €) i per taxes urbanístiques la quantitat de sis-cents disset euros amb vuitanta-vuit cèntims (617,88 €).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'han dipositat la fiança dels valors urbanístics en risc per import de seixanta euros (60,00 €) i fiança de residus de construcció per import de cent cinquanta euros (150,00 €). Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Donat que no consta acreditat a l'expedient que l'interessat hagi d'ocupar la via pública, haurà de tenir present que si a l'inici de les obres preveu que sí ha d'ocupar la via pública ho comuniqui prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el què disposen les ordenances fiscals vigents.

6.-ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A. PER A LA REPARACIÓ D'UNA FUITA DE GAS A LA RIERA SANT DOMÈNECH, 12.

Vista la instància presentada per Gas Natural Distribución SDG, S.A. en data 25 de febrer de 2015 (núm. de registre 1227/2015) mitjançant la qual sol·licita llicència per a la reparació d'una fuita a la xarxa de subministrament de gas natural a la Riera Sant Domènech, 12, de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera municipal de data 27 de febrer de 2015, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA PER REPARAR UNA FUITA
CANALITZACIÓ:	GAS NATURAL
LOCALITZACIÓ:	Riera Sant Domènech, 12



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INFORME:

En resposta a la seva
sol·licitud::

Ref.:	Z.M. 012015756133 (GDS12915020017)
Reg. Entr.	2015/1227
Data	25-02-2015

Vista la documentació presentada, la Tècnica que subscriu informa FAVORABLEMENT l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
5	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer.
6	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
7	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements.
8	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
9	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
10	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
11	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
12	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	es podran començar.
13	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal disposar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.
15	El començament de les obres es determinarà en el moment de disposar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i Policia Local.
16	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
17	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

Es demana que per part de l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició, abans d'obrir la cala de la pedra genèrica de "Sant Vicenç" amb què s'ha enrajolat tota la riera.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A., per a la reparació d'una fuga de gas a la Riera Sant Domènech, 12 de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de vuit euros amb quinze cèntims d'euro (8,15 €) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent setze euros amb trenta-tres cèntims d'euro (116,33 €).

7.- COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN GARATGE AL CARRER ROSSELLÓ NÚMERO 16.

Vista la instància presentada pel senyor JCA, en nom i representació d'ell mateix, amb la qual comunica a l'Ajuntament la primera ocupació de les obres de construcció d'un garatge al carrer Rosselló número 16.

Vist l'informe favorable dels tècnics municipals de data 25 de febrer de 2015, el contingut del qual és:

"Practicada una inspecció visual a les obres de construcció d'un garatge al carrer Rosselló, 16, s'ha constatat el següent:

1.- Que les obres portades a terme s'ajusten al projecte pel qual es va concedir llicència d'obres majors, expedient 38/2014.

2.- En quant als elements urbanístics, aquests no han resultat afectats per les obres.

Per tot l'esmentat, s'informa favorablement la primera ocupació."

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 27 de febrer de 2015, el contingut del qual és:

"Una vegada revisada la documentació presentada pel senyor JCA, en virtut de la qual comunica a l'Ajuntament la primera ocupació de les obres de construcció d'un garatge portades a terme al carrer Rosselló, 16, de Canet de Mar, s'emet el següent informe en base als següents:

Antecedents:

I.- En data 16.04.2014 (registre d'entrada 2044), el senyor JCA sol·licita llicència d'obres majors per a la construcció d'un garatge al carrer Rosselló, 16. La llicència és concedida en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 22.05.14 (exp. 38/2014).

II.- Mitjançant escrit de data 05.01.15, registrat d'entrada amb el número 23, l'interessat comunica la primera ocupació de les portades a terme.

III.- Els tècnics municipals han efectuat visita de comprovació i han emès, en data 04.02.2015, informe favorable a la primera ocupació fent esment que les obres portades a terme s'ajusten al projecte aprovat i que els béns urbanístics municipals no han resultat afectats per les obres.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Em correspon, d'acord amb el que disposa l'article 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), emetre el següent

Fonaments de Dret:

Primer: La legislació aplicable és la següent:

- Normes Subsidiàries de Planejament aprovades per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 16 d'octubre de 1991, i publicades en el DOGC núm. 1549 el 31 de gener de 1992,
- arts. 187 i següents del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), segons redacció de la Llei 3/2012, del 22 de febrer),
- art. 71.a) del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU),
- arts. 90 i 91 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS),
- arts. 70 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (LRJPAC),
- article 27 i següents de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Segon: D'acord amb el que estableixen els articles 187.5. TRLU i 71.a) RPLU, resta subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament, d'acord amb el procediment que estableix la legislació de règim local, la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions. La comunicació s'ha d'acompanyar de la certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

En el cas present, es tracta de la construcció d'un garatge per a la qual s'ha exigit un projecte tècnic.

Tercer: La primera ocupació l'ha de sol·licitar l'interessat dins del mes següent a la data d'acabament de les obres (art. 91 ROAS). A aquest efecte, es considera acabada l'obra quan el facultatiu director lliuri un certificat en el qual s'acrediti, a més de la data de l'acabament, el fet que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada. Consta a l'expedient el certificat de final d'obra i habitabilitat, visat amb el núm. 2014003615, de data 23.09.14.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quart.- Atès que la Llei d'Urbanisme subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, cal observar el que disposa l'article 97 del ROAS, relatiu al procediment a seguir en cas de comunicacions:

97.1 Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'administració no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

97.2 Durant l'esmentat termini l'administració ha de requerir, si s'escau, el titular de les obres o de l'activitat als efectes següents:

a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada, o

b) Perquè l'adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la llicència preceptiva, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents d'aquest Reglament.

97.3 En els supòsits anteriors, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

D'acord amb l'informe tècnic emès en data 25.02.15, les obres portades a terme s'ajusten al projecte a partir del qual es va obtenir llicència d'obres.

Cinquè.- Pel que fa les fiances dipositades, a l'informe tècnic es fa esment que els elements urbanístics no han resultat afectats per les obres, per la qual cosa es pot procedir a la devolució de la quantitat dipositada per aquest concepte.

Quant a la fiança per garantir la correcta gestió dels residus generats per l'obra, s'acompanya a la comunicació de primera ocupació certificat núm. 11388 emès pel gestor autoritzat EXCAVACIONS GERMANS CASAS, SL, que acredita que les terres, runes i altres residus de la construcció han estat lliurats a aquesta planta de reciclatge i transferència, per la qual cosa es pot procedir a la devolució de la garantia dipositada.

Setè.- La competència per a emetre l'assabentat de la comunicació efectuada és de l'Alcaldia, si bé fou delegada (la concessió de la llicència de primera ocupació) en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 555/2011, de data 14 de juny de 2011, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de data 14 de juny de 2011.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per tot l'exposat, i vist l'informe dels tècnics municipals, la funcionària sotassignat informa **favorablement** la comunicació prèvia de primera ocupació efectuada.”

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del DL 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb tot el que s'ha exposat i vist l'informe tècnic, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació prèvia de la primera ocupació de les obres de construcció d'ungaratge al carrer Rosselló número 16, sol. lícita d'aparcament senyor JCA, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat.

SEGON.- Aprovar les taxes urbanístiques per un import de tres-cents euros amb quaranta-sis cèntims (300,46 €).

TERCER.- Disposar la devolució de les fiançes dipositades en data 16 d'abril de 2014, dels valors urbanístics en risc per un import de tres-cents euros (300,00 €) i dels residus de construcció la quantitat de quatre-cents vint euros amb setanta-un cèntims (420,71 €).

8.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE 14 EQUIPS MULTIFUNCIONALS I 13 IMPRESSORES DESTINATS A DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar durant l'exercici 2014 ha sofert una reestructuració en les seves instal·lacions municipals, amb la creació d'una Oficina d'Atenció al Ciutadà i la remodelació d'altres dependències.

Atès que aquesta reestructuració ha suposat un increment i un canvi de model en les necessitats de subministrament de fotocopiadores i impressores a totes les dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, per assolir un bon nivell de modernització i homogeneïtzació a tots els serveis municipals.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat subministrament és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que en data 5 de març de 2015, s'ha emès informe per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 3/2015 de la Secretaria i Intervenció, sobre el procediment de contractació pel subministrament, en la modalitat de renting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Daniel Martín i Enrique, interventor municipal, en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME**Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES**

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a., del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Són contractes de subministramentels que tenen per objectel'adquisició, l'arrendamentfinancer, o l'arrendament, amb o senseopció de compra, de productes o béns mobles.

No tindran la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministraments:

- a) Aquells en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de l'adquirent. No obstant això, l'adjudicació d'aquests contractes s'efectuarà d'acord amb les normes previstes en el Capítol II del Títol II del Llibre III per als acords marc celebrats amb un únic empresari.*
- b) Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, llevat dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideraran contractes de serveis.*
- c) Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que hagin de ser lliurades per l'empresari i hagin de ser elaborades conformement a característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, tot i que aquesta s'obligui a aportar, total o parcialment, els materials precisos.*

El present contracte té naturalesa mixta, doncs conté prestacions típiques d'un contracte de subministrament com és l'arrendament de les màquines, i prestacions típiques d'un contracte de serveis, com és el seu manteniment. Cal qualificar-lo com a contracte de subministrament en ser aquesta prestació la de major envergadura des d'un punt de vista econòmic, d'acord amb l'article 12 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 9 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes.

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 9, 19, 75, 77, 151, 154, 156, 169, 170, 173, 176 a 178, 290 a 300 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*
- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del subministrament, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4 , respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

Tret que ho justifiqui l'objecte del contracte, les especificacions tècniques no podran esmentar una fabricació o una procedència determinada o un procediment concret, ni fer referència a una marca, a una patent o a un tipus, a un origen o a una producció determinats amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes. Tal esment o referència s'autoritzarà, amb caràcter excepcional, en el cas en què no sigui possible fer una descripció el bastant precisa i intel·ligible de l'objecte del contracte i haurà d'anar acompanyada de l'esment «o equivalent».

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Donat el pressupost base de licitació d'aquest contracte, el qual puja un import de 117.061,60 € i de conformitat amb la disposició addicional segona TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'alcalde de la corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic solament podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualssevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

En aquest sentit, tot i que el tècnic informàtic, en el seu informe, considera que cal preveure la possibilitat de modificar aquest contracte per la necessitat d'adquirir noves màquines o reduir-ne el seu nombre al llarg del termini de vigència del contracte (48 mesos), els qui subscriuen consideren que les modificacions previstes en el plec no poden comportar que el seu valor estimat sigui més alt que la previsió pressupostària per a l'any actual. La modificació prevista s'inclouria en un dels supòsits previstos a l'art. 105.2 TRLCSP, en els que es prohibeix de forma expressa la possibilitat de modificació del contracte, havent-se'n de celebrar un de nou en cas que calgui ampliar el número d'equips objecte del subministrament. Per tot l'exposat, la clàusula relativa a les modificacions previstes no podrà incloure la possibilitat de modificar el contracte per la necessitat d'adquisició de nou maquinari.

Novè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Desè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- A. *L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia.*
- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*
- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.*

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.*

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions es certificarà per la Secretaria.

- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un president, els vocals i un secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- H. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptat des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes.*

Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. D'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 LCSP.*
- J. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.*
- K. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de 10 dies atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- M. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.
- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.
- Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.*

Onzè.- FINANÇAMENT D'AQUEST CONTRACTE

Existeix consignació pressupostària suficient per a cobrir la despesa de l'any 2015 en les partides núm. 11 92000 20300 i núm. 11 92000 22000 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015 (RC núm. 00443 i 00439, respectivament). L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a Canet de Mar, a 5 de març de 2015."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és aquesta Alcaldia, ja que l'import del contracte puja a 117.061,60 € (59.061,60 €, IVA exclòs pel que fa a l'arrendament dels equips i un màxim de 58.000 €, IVA exclòs, pel que fa al servei de manteniment), i per tant, no supera ni el 10% dels recursos



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, havent estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

Vist l'informe emès en data 5 de març de 2015 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa a les clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, cal incloure en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, són les següents:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES.

1. El present contracte té per objecte el subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, incloent el manteniment, l'assistència tècnica, els tòners i qualsevol material necessari pel seu correcte funcionament.

2. Les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

- *Racionalitzar la infraestructura d'impressió per homogeneïtzar, en part, les categories i models.*
- *Consolidar la reducció de la despesa, per mitjà de la centralització de la gestió d'impressió. Mitjançant aquest protocol, es reduirà la despesa en paper i s'eliminaran impressores existents amb un cost per còpia elevat.*
- *Controlar els costos d'impressió, en establir-se un cost fixe per còpia en blanc i negre com en color.*
- *Afavorir el medi ambient, instal·lant punts de recollida de consumibles i tòners, d'acord amb la ISO 14001. La gestió de la recollida serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i transmesa a un gestor autoritzat seguint els protocols RS Cat.*
- *Centralitzar la gestió de l'estoc de consumibles segons les necessitats de cada departament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Gestió centralitzada de les impressions i avaries dels equips d'impressió mitjançant un programari específic destinat a tal efecte.
- Sistema de facturació únic i mensual amb una quota fixa en concepte de lloguer i una quota variable en concepte de cost per còpia o manteniment.
- Elaboració d'un protocol d'actuació davant incidències per reduir el temps de resposta i agilitzar la feina dels usuaris.

3. Aquesta contractació contempla el subministrament del maquinari, la instal·lació d'aquest, el manteniment i reparació del maquinari, el subministrament dels consumibles i la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats.

4. Dels equips que els licitadors presentin oferta, l'òrgan competent determinarà quins seran els equips que l'Ajuntament adjudicarà de forma generalitzada.

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

7. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i és de naturalesa mixta, havent-se de qualificar com de subministraments en ser aquesta prestació la de major envergadura des d'un punt de vista econòmic, d'acord amb l'article 12 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 9 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

8. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en 48 mesos a comptar des de la data de formalització del mateix.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que 117.061,60 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Punt d'entrada e.FACT(<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del contracte de rènting, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, al efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, variis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de renting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà d'incloure una memòria tècnica que contingui la documentació següent, degudament signada:*

- *Una fotografia de cada equip per poder identificar-ho millor, s'acceptarà catàleg de productes de l'empresa licitadora on apareguin aquests equips. També podran ampliar la informació, incloent documentacions relatives a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats.*
- *Per cada article genèric, el licitador podrà ofertar diversos articles especificant en cada cas la marca i el model.*
- *La documentació relativa a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats, així com aquella que acrediti que les màquines són totalment noves.*
- *Els licitadors hauran d'acreditar els serveis tècnics de l'empresa amb els següents barems :*
 - *Xarxa de tallers de què disposa l'empresa licitadora.*
 - *Cobertura territorial dels diferents tallers o punts de manteniment.*
 - *Nombre de tècnics propis amb què s'hi compta.*
 - *Pla de revisions preventives*
 - *Disponibilitat per a reparacions i assistència.*
 - *Certificats de Qualitat*
- *Els licitadors hauran d'aportar documentació que acrediti que les màquines són completament noves. No s'admetran equips remanufacturats ni reacondicionats.*
- *S'haurà d'especificar la potència elèctrica que necessiten els equips proposats.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.
- Les ofertes inclouran totes les despeses de transport i d'assegurances fins al lloc de lliurament.

Com a mínim, els equips ofertats hauran de reunir les característiques indicades a la clàusula XVII del present plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que ha tingut coneixement de la tramitació d'un procediment obert per a la contractació del subministrament, mitjançant la modalitat de rènting, 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Que es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert de _____ euros, IVA exclòs el qual pujarà un import de _____ euros (_____ euros mensuals exclòs l'IVA) de conformitat amb el plec.

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu d'escàner serà de _____ (Iva exclòs).

Lloc, data, signatura i segell."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els licitadors hauran de presentar les ofertes per màquina especificant-hi per separat el preu d'arrendament i el preu de manteniment. El manteniment especificarà el preu per pàgina de cada màquina. Els preus hauran d'expressar-se en euros i amb dos decimals.

Totes les despeses i costos addicionals a la instal·lació o posada en marxa així com de la formació dels tècnics i/o usuaris que l'Ajuntament consideri, hauran d'estar relacionats en la documentació tècnica, fent-hi esment de qui es fa càrrec d'aquestes despeses.

8. Devolució de la documentació. *Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.*

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

IX. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:*

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.*

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista resta obligat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- b) *A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) *Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.*
- d) *a donar resposta en cas de qualsevol requeriment en un temps màxim de 8 hores sense cap cost addicional.*
 - *En cas d'avaría que no pugui ser reparada in situ, l'empresa adjudicatària deixarà un equip de substitució per garantir el servei en tot moment.*
 - *Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.*
- e) *els béns ofertats hauran de complir les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida.*
- f) *a fer-se càrrec del manteniment dels equips arrendats, en els termes de l'article 266 LCSP.*

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. *Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.*
2. *Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.*
3. *Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.*
4. *Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, es nomenarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les seves funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

XXIV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) L'incompliment del temps de resposta previst a la clàusula XX.d) del present Plec o aquell que hagi ofert el contractista en la seva plica.
- c) la realització dels treballs de manteniment de manera defectuosa.
- d) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- e) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- f) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- g) no utilització dels mitjans oferts
- h) totes les infraccions de les obligacions contingudes en aquest plec que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- c) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *la prestació irregular i reiterada del servei de manteniment.*
- e) *L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels béns subministrats.*
- f) *L'incompliment de l'obligació de deixar un equip de substitució en cas que una avaria no pugui ser reparada in situ.*

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu la reincidència en la comissió de qualsevol falta qualificada com a greu. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XXV. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) *les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) *les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) *les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXVI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat de reduir el nombre de maquinari objecte d'arrendament.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXVII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIX. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXXII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe emès en data 19 de febrer de 2015 pel tècnic informàtic, el contingut literal del qual és el següent:

"En Sergi Cantón, tècnic informàtic de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació a les prescripcions tècniques requerides per als equips multifuncionals i impressores destinats a les diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent informe:

INFORME

Un cop estudiats els requeriments tècnics i funcionals d'impressió de la nova estructura organitzativa, es proposa:

- Racionalitzar la infraestructura d'impressió per homogeneïtzar, en part, les categories i models.
- Consolidar la reducció de la despesa, per mitjà de la centralització de la gestió d'impressió. Mitjançant aquest protocol, es reduirà la despesa en paper i s'eliminaran impressores existents amb un cost per còpia elevat.
- Controlar els costos d'impressió, en establir-se un cost fixe per còpia en blanc i negre com en color.
- Afavorir el medi ambient, instal·lant punts de recollida de consumibles i tòners, d'acord amb la ISO 14001. La gestió de la recollida serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i transmesa a un gestor autoritzat seguint els protocols RS Cat.
- Centralitzar la gestió de l'estoc de consumibles segons les necessitats de cada departament.
- Gestió centralitzada de les impressions i avaries dels equips d'impressió mitjançant un programari específic destinat a tal efecte.
- Sistema de facturació únic i mensual amb una quota fixe en concepte de lloguer i una quota variable en concepte de cost per còpia o manteniment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Elaboració d'un protocol d'actuació davant incidències per reduir el temps de resposta i agilitzar la feina dels usuaris.*

Aquesta nova estructura d'impressió consta de les següents prescripcions econòmiques i tècniques:

Condicions econòmiques

Els preus unitaris per còpia en B/N són els següents:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A3	$\leq 0,0070$
A4	$\leq 0,0070$
B2	$\leq 0,0070$

Còpies i impressions a color:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A1	$\leq 0,0676$
A2	$\leq 0,0676$
B1	$\leq 0,0676$

Classificació d'equips segons format:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Descripció</i>
A1	<i>Fotocopiadora a color i blanc i negre, A3</i>
A2	<i>Fotocopiadora a color i blanc i negre, A4</i>
A3	<i>Fotocopiadora en blanc i negre, A3</i>
A4	<i>Fotocopiadora en blanc i negre, A4</i>
B1	<i>Impressora làser a color i blanc i negre, A4</i>
B2	<i>Impressora làser en blanc i negre, A4</i>

Característiques tècniques de l'objecte del contracte

Tots els equips multi-funció hauran de tenir les següents característiques mínimes comunes:

- Funció de còpia, impressió dual automàtica i escàner en xarxa (SMB i FTP) a color*
- 2 calaixos de paper per als equips A4*
- 3 calaixos de paper per als equips A3*
- Alimentador automàtic d'originals a doble cara*
- Entrada manual de paper*
- Capacitat d'entrada de paper de mínim 850*
- Resolució 600 x 600 dpi*
- Control de codis ID per a usuaris o departaments centralitzat a la consola d'administració dels serveis d'impressió.*
- Disc dur 120GB*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10. Memòria RAM 1GB
11. Port USB mínim versió 2.0 per impressió directa de documents
12. Capacitat de reducció i ampliació de còpies
13. Sistema d'estalvi d'energia
14. Nivell de contaminació adaptat a les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge
15. Compliment de la normativa ENERGY STAR
16. Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal
17. Sistema de diagnòstic remot i monitorització a distància de tots els equips multifuncions: supervisió de l'estat de l'equip, avaries, reposició de tòners, embussos, etc.
18. Consola en xarxa que permeti a l'administrador supervisar l'estat de tots els equips multifuncions.
19. Equips adaptats a futures implementacions d'administració electrònica com gestió documental, certificat electrònic, signatura digital, etc
20. Port Ethernet a mínim 100Mbps
21. Els equips incorporaran un pedestal o moble de sèrie
22. Instal·lació i formació per la utilització dels equips tant per funcions bàsiques com avançades
23. Controladors compatibles amb Windows 7 i posteriors
24. Controladors de servidor compatibles amb Windows 2008 Server i posteriors.
25. Pantalla tàctil

Tots els equips d'impressió làser hauran de tenir les següents característiques comunes:

- Doble cara automàtica
- Port Ethernet a mínim 100Mbps
- 1 calaix
- Velocitat d'impressió de mínim 25 pàgines per minut

Els equips es distribuïran en les diferents seus municipals existents, en funció de l'equip i el grup d'usuaris als quals estiguin assignats.

Seus	A1	A2	A3	A4	B1	B2
Edifici de l'Ajuntament, Carrer Ample, 11	2	0	2	0	0	5
Serveis Tècnics, Carrer de la font, 8	2	0	0	0	0	1
Museu, xamfrà riera buscarons-riera gavarra	0	1	0	0	0	1
Biblioteca P. Gual i Pujadas, Riera Sant Domènec 1, A	1	0	0	0	0	0
Benestar Social, Carrer Narcís Monturiol, 3	0	0	0	1	0	0
Polícia Local, Carrer Drassanes del Pla, 30	1	0	0	0	0	3
Jutjat de Pau, Av. General Moragues, 9	0	0	1	0	0	0
Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n	1	0	1	1	0	

**EDIFICI AJUNTAMENT
CARRER AMPLE, 11**

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ \
ÀREA D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES \
INTERVENCIÓ

1 UNITATS Equip multi-funció



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

1 UNITATS Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

3 UNITATS Impressora làser B/N

ALCALDIA

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)
- Capacitat per admetre gramatges de mínim 220gr.

1 UNITAT Impressora làser B/N

SECRETARIA

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

1 UNITAT Impressora làser B/N

EDIFICI SERVEIS TÈCNICS

CARRER DE LA FONT

OBRES I SERVEIS \

URBANISME

2 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1 UNITAT Impressora làser B/N
EDIFICI MUSEU
XAMFRÀ RIERA BUSCARONS AMB RIERA GAVARRA

MUSEU LLUÍS DOMENECH I MONTANER

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A4

1 UNITAT Impressora làser B/N
EDIFICI BIBLIOTECA
RIERA SANT DOMÈNECH, 1, A

BIBLIOTECA P. GUAL I PUJADAS

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Lector de targetes per control d'impressions¹ (sistema de venda de targetes als usuaris de la biblioteca).

EDIFICI SERVEIS SOCIALS
RIERA CARRER NARCÍS MONTURIOL, 3

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut
- Format de paper A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

EDIFICI POLICIA
CARRER DRASSANES DEL PLA, 30

POLICIA LOCAL

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR

¹ L'equip es desbloqueja en llegir la targeta i descompta les impressions del saldo general de la targeta. El sistema de control de la targeta ha de permetre la impressió directa desde el port USB 2.0.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

3 UNITAT Impressora làser B/N
EDIFICI JUTJAT DE PAU
AV. GENERAL MORAGUES, 9

JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

EDIFICI VIL·LA FLORA
RIERA GAVARRA, S/N
RECEPCIÓ VIL·LA FLORA (Planta baixa)

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

1 UNITAT Equip multi-funció

CULTURA I JOVENTUT (Primer pis)

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

PROMOCIÓ ECONÒMICA (Segon pis)

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat mínima d'impressió de 30 pàgines per minut
- Format de paper A4

3 UNITAT Impressora làser B/N

Garantia i qualitat dels equips



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per acreditar les característiques mediambientals i la qualitat dels equips ofertats en el seu cicle de vida i/o en el procés de distribució, els licitadors podran presentar certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o eco-etiquetes, que es valoraran com aspecte de la qualitat dels equips.

Els licitadors hauran d'especificar a la seva proposta, el termini de garantia dels articles ofertats. Dins d'aquest termini, el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació o reciclatge. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini general de lliurament ofertat.

Si es comprovés que els equips no compleixen les prestacions i/o característiques ofertades, es comunicarà al proveïdor per que procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol pagament, inclús de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

En cas que algun equip o complement sigui defectuós i faci malbé alguna maquinària (impressora, fotocopiadora, etc.) el proveïdor serà responsable de la seva reparació i assumirà el cost.

En cas d'avaria que no es pugui reparar in situ, el proveïdor deixarà un equip de substitució de les mateixes característiques que l'equip avariats per garantir la continuïtat del servei i amb un màxim d'un dia laborable.

S'han de preveure un màxim de 4 desplaçaments d'equips multifuncions durant la durada del contracte.

Valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- *Oferta econòmica del rènting. Fins a 40 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec per a cadascun dels lots, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 40 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa, rebent la màxima puntuació (40 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.*
- *Millora en el preu de manteniment. Fins a 20 punts. Els licitadors hauran de presentar el mateix percentatge de baixa en relació al preu per còpia previst a la clàusula IV. L'oferta s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa global respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació (20 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- a) *Millores que puguin optimitzar les exigències mínimes d'aquest plec i aquelles que el licitador vulgui ofertar en benefici global del projecte. Fins a 15 punts. Es valorarà el següent:*
 - *Millora de la velocitat d'impressió dels equips tant per b/n com per color.*
 - *Millora de la velocitat del port ethernet.*
 - *Millora del protocol del port USB a l'equip.*
 - *Millora del programari servidor de monitorització del parc d'impressió amb noves característiques i funcionalitats.*
 - *Millores en els sistemes de report d'incidències: autodiagnòstic, enviament automàtic d'alertes al SAT, manteniment preventiu, etc.*
 - *Reducció del temps de resposta d'avaría.*
- b) *Per la solució tècnica proposada. Fins a 10 punts:*
 - *Els licitadors hauran de presentar de forma detallada la descripció de les solucions tècniques proposades per proveir els serveis i gestió del parc d'impressió, així com la tecnologia emprada per complir amb els requeriments tècnics expressats en aquest plec.*
- c) *Pla d'explotació: gestió, operació i manteniment. Fins a 10 punts. Es valorarà:*
 - *Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència: manca de tòners, avaries crítiques als equips, etc.*
 - *Canals d'atenció a l'usuari (telèfon, correu, formulari web) per enviar les incidències i atendre l'usuari.*
- d) *L'acreditació de la qualitat dels equips ofertats mitjançant certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o ecoetiquetes. Fins a 5 punts.*

TERMINI DE LLIURAMENT

El subministrament haurà d'ésser elaborat i preparat per tal de poder ser lliurat íntegrament en el termini de 20 dies des de la formalització del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan s'hagin lliurat i configurats els equips a plena satisfacció de l'Administració.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat de dotar les dependències municipals de nous equips, disminuir el nombre d'equips objecte d'arrendament o pel trasllat dels equips a diferents àrees de l'Ajuntament."

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per l'interventor municipal en data 5 de març d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

INFORME FISCALITZACIÓ PREVIA LIMITADA INCOACIÓ EXPEDIENT DE SUBMINISTRAMENT
--



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte el subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, incloent el manteniment, l'assistència tècnica, els tòners i qualsevol material necessari pel seu correcte funcionament.

Abast de la Fiscalització:

*La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que "En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització **prèvia es limitarà** a comprovar els següents extrems:*

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."*

Adicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

Aspectes fiscalitzats (Aprovació de la despesa):

- *Existeix crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure?*

Existeix consignació pressupostària suficient per a cobrir la despesa de l'any 2015 en les partides núm. 11 92000 20300 i núm. 11 92000 22000 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015 (RC núm. 00443 i 00439, respectivament). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

- *Les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent?*

Donat que el valor estimat del contracte, el qual puja un import de 117.061,60 € i de conformitat amb la disposició addicional segona TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'alcalde de la corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

- *Existeix plec de prescripcions tècniques del subministrament?*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Existeix un informe del Tècnic d'Informàtica de data 19 de febrer de 2015, i un esborrany Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

- *Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic?*

Existeix una proposta de plec de clàusules administratives particulars, i l'informe de la Cap de Secretaria de data 5 de març de 2015.

- *Quan s'utilitza model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.*

El Plec es remet en la clàusula I.5 al PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS pels contractes de subministrament.

- *El plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix?*

Els plecs que es preveuen aprovar estableixen a la seva clàusula XI els següents criteris:

"1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- Oferta econòmica del rènting. Fins a 40 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec per a cadascun dels lots, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 40 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa, rebent la màxima puntuació (40 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.*
- Millora en el preu de manteniment. Fins a 20 punts. Els licitadors hauran de presentar el mateix percentatge de baixa en relació al preu per còpia previst a la clàusula IV. L'oferta s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa global respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació (20 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- *Milliores que puguin optimitzar les exigències mínimes d'aquest plec i aquelles que el licitador vulgui ofertar en benefici global del projecte. Fins a 15 punts. Es valorarà el següent:*
 - *Millora de la velocitat d'impressió dels equips tant per b/n com per color.*
 - *Millora de la velocitat del port ethernet.*
 - *Millora del protocol del port USB a l'equip.*
 - *Millora del programari servidor de monitorització del parc d'impressió amb noves característiques i funcionalitats.*
 - *Milliores en els sistemes de report d'incidències: autodiagnòstic, enviament automàtic d'alertes al SAT, manteniment preventiu, etc.*
 - *Reducció del temps de resposta d'avaría.*
- *Per la solució tècnica proposada. Fins a 10 punts:*
 - *Els licitadors hauran de presentar de forma detallada la descripció de les solucions tècniques proposades per proveir els serveis i gestió del parc d'impressió, així com la tecnologia emprada per complir amb els requeriments tècnics expressats en aquest plec.*
- *Pla d'explotació: gestió, operació i manteniment. Fins a 10 punts. Es valorarà:*
 - *Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència: manca de tòners, avaries crítiques als equips, etc.*
 - *Canals d'atenció a l'usuari (telèfon, correu, formulari web) per enviar les incidències i atendre l'usuari.*
- *L'acreditació de la qualitat dels equips ofertats mitjançant certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o ecoetiquetes. Fins a 5 punts."*

S'utilitzen diferents criteris de valoració relacionats amb l'objecte del contracte.

- *Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.*

A la clàusula VIII es preveu que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

- *Quan es proposi com procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment.*

No aplicable.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.*

Es preveu una durada de 48 mesos.

- *Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic.*

No aplicable.

- *Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 92 ter de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que se expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.*

A la clàusula XXVI es preveu la possibilitat de modificar el contracte on s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

- *Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.*

No aplicable.

Conclusions

S'informa favorablement a l'aprovació d'aquesta despesa."

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per al subministrament en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del subministrament de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, incloent el manteniment, l'assistència tècnica, els tòners i qualsevol material necessari pel seu correcte funcionament, essent el tipus de licitació de 117.061,60 € (59.061,60 €, IVA exclòs pel que fa a l'arrendament dels equips i un màxim de 58.000 €, IVA exclòs, pel que fa al servei de manteniment).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE 14 EQUIPS MULTIFUNCIONALS I 13 IMPRESSORES, DESTINATS A LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.

1. El present contracte té per objecte el subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, incloent el manteniment, l'assistència tècnica, els tòners i qualsevol material necessari pel seu correcte funcionament.

2. Les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

1. Racionalitzar la infraestructura d'impressió per homogeneïtzar, en part, les categories i models.
2. Consolidar la reducció de la despesa, per mitjà de la centralització de la gestió d'impressió. Mitjançant aquest protocol, es reduirà la despesa en paper i s'eliminaran impressores existents amb un cost per còpia elevat.
3. Controlar els costos d'impressió, en establir-se un cost fixe per còpia en blanc i negre com en color.
4. Afavorir el medi ambient, instal·lant punts de recollida de consumibles i tòners, d'acord amb la ISO 14001. La gestió de la recollida serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i transmesa a un gestor autoritzat seguint els protocols RS Cat.
5. Centralitzar la gestió de l'estoc de consumibles segons les necessitats de cada departament.
6. Gestió centralitzada de les impressions i avaries dels equips d'impressió mitjançant un programari específic destinat a tal efecte.
7. Sistema de facturació únic i mensual amb una quota fixe en concepte de lloguer i una quota variable en concepte de cost per còpia o manteniment.
8. Elaboració d'un protocol d'actuació davant incidències per reduir el temps de resposta i agilitzar la feina dels usuaris.

3. Aquesta contractació contempla el subministrament del maquinari, la instal·lació d'aquest, el manteniment i reparació del maquinari, el subministrament dels consumibles i la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats.

4. Dels equips que els licitadors presentin oferta, l'òrgan competent determinarà quins seran els equips que l'Ajuntament adjudicarà de forma generalitzada.

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

7. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i és de naturalesa mixta, havent-se de qualificar com de subministraments en ser aquesta prestació la de major envergadura des d'un punt de vista econòmic, d'acord amb l'article 12 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 9 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

8. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en 48 mesos a comptar des de la data de formalització del mateix.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la quantitat de 117.061,60 € (59.061,60 €, IVA exclòs pel que fa a l'arrendament dels equips i un màxim de 58.000 €, IVA exclòs, pel que fa al servei de manteniment), per als 4 anys de durada inicial del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 24.582,94 €.

2. Pel que fa al manteniment, el preu es determinarà en base als preus unitaris per còpia DINA4 en B/N, els quals seran com a màxim els següents:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A3	0,0070



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A4	0,0070
B2	0,0070

Els preus unitaris per còpia DIN A3 en B/N són els següents:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A3	0,014
A4	0,014
B2	0,014

Còpies i impressions a color DIN A4:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A1	0,0676
A2	0,0676
B1	0,0676

Còpies i impressions a color DIN A3:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Preu per còpia, IVA exclòs</i>
A1	0,1352
A2	0,1352
B1	0,1352

El preu màxim dels escàners és de 0,001 €.

La classificació d'equips segons format és el següent:

<i>Tipus de maquinari</i>	<i>Descripció</i>
A1	Fotocopiadora a color i blanc i negre, A3
A2	Fotocopiadora a color i blanc i negre, A4
A3	Fotocopiadora en blanc i negre, A3
A4	Fotocopiadora en blanc i negre, A4
B1	Impressora làser a color i blanc i negre, A4
B2	Impressora làser en blanc i negre, A4

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, etc.).

4. El pressupost base de licitació inclou l'arrendament del maquinari, la instal·lació d'aquest, el manteniment i reparació del maquinari, el subministrament dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

consumibles, la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats i la retirada del maquinari una vegada finalitzat l'arrendament.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 20300 i 11 92000 22000 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

5. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que 117.061,60 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT(<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del contracte de rènting, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].*

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

*2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.*

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

*5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per "En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, al efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. *Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- *Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- *Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- *Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- *Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- *Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà d'incloure una memòria tècnica que contingui la documentació següent, degudament signada:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Una fotografia de cada equip per poder identificar-ho millor, s'acceptarà catàleg de productes de l'empresa licitadora on apareguin aquests equips. També podran ampliar la informació, incloent documentacions relatives a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats.
2. Per cada article genèric, el licitador podrà ofertar diversos articles especificant en cada cas la marca i el model.
3. La documentació relativa a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats, així com aquella que acrediti que les màquines són totalment noves.
4. Els licitadors hauran d'acreditar els serveis tècnics de l'empresa amb els següents barems :
 - Xarxa de tallers de què disposa l'empresa licitadora.
 - Cobertura territorial dels diferents tallers o punts de manteniment.
 - Nombre de tècnics propis amb què s'hi compta.
 - Pla de revisions preventives
 - Disponibilitat per a reparacions i assistència.
 - Certificats de Qualitat
5. Els licitadors hauran d'aportar documentació que acrediti que les màquines són completament noves. No s'admetran equips remanufacturats ni reacondicionats.
6. S'haurà d'especificar la potència elèctrica que necessiten els equips proposats.
7. Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.
8. Les ofertes inclouran totes les despeses de transport i d'assegurances fins al lloc de lliurament.

Com a mínim, els equips ofertats hauran de reunir les característiques indicades a la clàusula XVII del present plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Que ha tingut coneixement de la tramitació d'un procediment obert per a la contractació del subministrament, mitjançant la modalitat de rènting, 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Que es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert de _____ euros, IVA exclòs el qual pujarà un import de _____ euros (_____ euros mensuals exclòs l'IVA) de conformitat amb el plec.

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu d'escàner serà de _____ (Iva exclòs).

Lloc, data, signatura i segell."

Els licitadors hauran de presentar les ofertes per màquina especificant-hi per separat el preu d'arrendament i el preu de manteniment. El manteniment especificarà el preu per pàgina de cada màquina. Els preus hauran d'expressar-se en euros i amb dos decimals.

Totes les despeses i costos addicionals a la instal·lació o posada en marxa així com de la formació dels tècnics i/o usuaris que l'Ajuntament consideri, hauran d'estar relacionats en la documentació tècnica, fent-hi esment de qui es fa càrrec d'aquestes despeses.

8. Devolució de la documentació. *Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.*

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

IX. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigüés en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:*

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.*

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- e) Oferta econòmica del rènting. Fins a 40 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec per a cadascun dels lots, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 40 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa, rebent la màxima puntuació (40 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Millora en el preu de manteniment. Fins a 20 punts. Els licitadors hauran de presentar el mateix percentatge de baixa en relació al preu per còpia previst a la clàusula IV. L'oferta s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa global respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació (20 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts*

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- a) *Millores que puguin optimitzar les exigències mínimes d'aquest plec i aquelles que el licitador vulgui ofertar en benefici global del projecte. Fins a 15 punts. Es valorarà el següent:*
- *Millora de la velocitat d'impressió dels equips tant per b/n com per color.*
 - *Millora de la velocitat del port ethernet.*
 - *Millora del protocol del port USB a l'equip.*
 - *Millora del programari servidor de monitorització del parc d'impressió amb noves característiques i funcionalitats.*
 - *Millores en els sistemes de report d'incidències: autodiagnòstic, enviament automàtic d'alertes al SAT, manteniment preventiu, etc.*
 - *Reducció del temps de resposta d'avaría.*
- b) *Per la solució tècnica proposada. Fins a 10 punts:*
- *Els licitadors hauran de presentar de forma detallada la descripció de les solucions tècniques proposades per proveir els serveis i gestió del parc d'impressió, així com la tecnologia emprada per complir amb els requeriments tècnics expressats en aquest plec.*
- c) *Pla d'explotació: gestió, operació i manteniment. Fins a 10 punts. Es valorarà:*
- *Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència: manca de tòners, avaries crítiques als equips, etc.*
 - *Canals d'atenció a l'usuari (telèfon, correu, formulari web) per enviar les incidències i atendre l'usuari.*
- d) *L'acreditació de la qualitat dels equips ofertats mitjançant certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o ecoetiquetes. Fins a 5 punts.*

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

Tots els equips multi-funció hauran de tenir les següents característiques mínimes comunes:

- Funció de còpia, impressió dual automàtica i escàner en xarxa (SMB i FTP) a color
- 2 calaixos de paper per als equips A4
- 3 calaixos de paper per als equips A3
- Alimentador automàtic d'originals a doble cara
- Entrada manual de paper
- Capacitat d'entrada de paper de mínim 850
- Resolució 600 x 600 dpi
- Control de codis ID per a usuaris o departaments centralitzat a la consola d'administració dels serveis d'impressió.
- Disc dur 120GB



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Memòria RAM 1GB
- Port USB mínim versió 2.0 per impressió directa de documents
- Capacitat de reducció i ampliació de còpies
- Sistema d'estalvi d'energia
- Nivell de contaminació adaptat a les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge
- Compliment de la normativa ENERGY STAR
- Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal
- Sistema de diagnòstic remot i monitorització a distància de tots els equips multifuncions: supervisió de l'estat de l'equip, avaries, reposició de tòners, embussos, etc.
- Consola en xarxa que permeti a l'administrador supervisar l'estat de tots els equips multifuncions.
- Equips adaptats a futures implementacions d'administració electrònica com gestió documental, certificat electrònic, signatura digital, etc
- Port Ethernet a mínim 100Mbps
- Els equips incorporaran un pedestal o moble de sèrie
- Instal·lació i formació per la utilització dels equips tant per funcions bàsiques com avançades
- Controladors compatibles amb Windows 7 i posteriors
- Controladors de servidor compatibles amb Windows 2008 Server i posteriors.
- Pantalla tàctil

Tots els equips d'impressió làser hauran de tenir les següents característiques comunes:

4. Doble cara automàtica
5. Port Ethernet a mínim 100Mbps
6. 1 calaix
7. Velocitat d'impressió de mínim 25 pàgines per minut

Els equips es distribuïran en les diferents seus municipals existents, en funció de l'equip i el grup d'usuaris als quals estiguin assignats.

Seus	A1	A2	A3	A4	B1	B2
Edifici de l'Ajuntament, Carrer Ample, 11	2	0	2	0	0	5
Serveis Tècnics, Carrer de la font, 8	2	0	0	0	0	1
Museu, xamfrà riera buscarons-riera gavarra	0	1	0	0	0	1
Biblioteca P. Gual i Pujadas, Riera Sant Domènec 1, A	1	0	0	0	0	0
Benestar Social, Carrer Narcís Monturiol, 3	0	0	0	1	0	0
Polícia Local, Carrer Drassanes del Pla, 30	1	0	0	0	0	3
Jutjat de Pau, Av. General Moragues, 9	0	0	1	0	0	0
Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n	1	0	1	1	0	3

**EDIFICI AJUNTAMENT
CARRER AMPLE, 11**

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ \
ÀREA D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES \



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INTERVENCIÓ

1 UNITATS Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- 8. Mida de paper A3 i A4

1 UNITATS Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- 9. Mida de paper A3 i A4

3 UNITATS Impressora làser B/N

ALCALDIA

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- 11. Copiadora digital B/N i COLOR
- 12. Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- 13. Mida de paper A3 i A4
- A) Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)
- B) Capacitat per admetre gramatges de mínim 220gr.

1 UNITAT Impressora làser B/N

SECRETARIA

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

1 UNITAT Impressora làser B/N

EDIFICI SERVEIS TÈCNICS

CARRER DE LA FONT

OBRES I SERVEIS \

URBANISME

2 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

1 UNITAT Impressora làser B/N**EDIFICI MUSEU****XAMFRÀ RIERA BUSCARONS AMB RIERA GAVARRA**

MUSEU LLUÍS DOMENECH I MONTANER

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A4

1 UNITAT Impressora làser B/N**EDIFICI BIBLIOTECA****RIERA SANT DOMÈNECH, 1, A**

BIBLIOTECA P. GUAL i PUJADAS

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Lector de targetes per control d'impressions² (sistema de venda de targetes als usuaris de la biblioteca).

EDIFICI SERVEIS SOCIALS**RIERA CARRER NARCÍS MONTURIOL, 3****1 UNITAT Equip multi-funció****Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut
- Format de paper A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

EDIFICI POLICIA**CARRER DRASSANES DEL PLA, 30**

POLICIA LOCAL

² L'equip es desbloqueja en llegir la targeta i descompta les impressions del saldo general de la targeta. El sistema de control de la targeta ha de permetre la impressió directa desde el port USB 2.0.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

3 UNITAT Impressora làser B/N

EDIFICI JUTJAT DE PAU
AV. GENERAL MORAGUES, 9

JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

EDIFICI VIL·LA FLORA
RIERA GAVARRA, S/N
 RECEPCIÓ VIL·LA FLORA (Planta baixa)

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

1 UNITAT Equip multi-funció

CULTURA I JOVENTUT (Primer pis)

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

PROMOCIÓ ECONÒMICA (Segon pis)

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Copiadora digital B/N
- Velocitat mínima d'impressió de 30 pàgines per minut
- Format de paper A4

3 UNITAT Impressora làser B/N

XVIII. GARANTIA I QUALITAT DELS EQUIPS

1. Per acreditar les característiques mediambientals i la qualitat dels equips ofertats en el seu cicle de vida i/o en el procés de distribució, els licitadors podran presentar certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o eco-etiquetes, que es valoraran com aspecte de la qualitat dels equips.

2. Els licitadors hauran d'especificar a la seva proposta, el termini de garantia dels articles ofertats. Dins d'aquest termini, el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació o reciclatge. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini general de lliurament ofertat.

3. Si es comprovés que els equips no compleixen les prestacions i/o característiques ofertades, es comunicarà al proveïdor per que procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol pagament, inclús de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

4. En cas que algun equip o complement sigui defectuós i faci malbé alguna maquinària (impressora, fotocopiadora, etc.) el proveïdor serà responsable de la seva reparació i assumirà el cost.

5. En cas d'avaria que no es pugui reparar in situ, el proveïdor deixarà un equip de substitució de les mateixes característiques que l'equip avariament per garantir la continuïtat del servei i amb un màxim d'un dia laborable.

6. S'han de preveure un màxim de 4 desplaçaments d'equips multifuncions durant la durada del contracte, sense cost.

XIX. CONTINGUT DE L'ARRENDAMENT

El preu de l'arrendament ha d'incloure:

- El manteniment integral dels equips: revisions periòdiques, substitució de peces per desgastament d'ús, manteniment preventiu, el subministrament dels consumibles i la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats.

Els contenidors seran subministrats per l'empresa adjudicatària, establint un mínim d'un punt de recollida per seu, per al seu reciclatge.

- La reparació de totes les avaries mecàniques i elèctriques (mà d'obra i peces) sense cap tipus d'excepció.
- Cost de l'assegurança.

XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista resta obligat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- b) *A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) *Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.*
- d) *a donar resposta en cas de qualsevol requeriment en un temps màxim de 8 hores sense cap cost addicional.*
 - *En cas d'avaría que no pugui ser reparada in situ, l'empresa adjudicatària deixarà un equip de substitució per garantir el servei en tot moment.*
 - *Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.*
- e) *els béns ofertats hauran de complir les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida.*
- f) *a fer-se càrrec del manteniment dels equips arrendats, en els termes de l'article 266 LCSP.*

XXI. TERMINI DE LLIURAMENT

El subministrament haurà d'ésser elaborat i preparat per tal de poder ser lliurat íntegrament en el termini de 20 dies des de la formalització del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan s'hagin lliurat els equips a plena satisfacció de l'Administració.

XXII. PENALITATS PER DEMORA

- 1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.*
- 2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.*
- 3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar,*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es nomenarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les seves funcions del responsable del contracte seran les següents:

- *Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.*
- *Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.*
- *Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.*
- *Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.*
- *Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.*
- *Recepcionar les prestacions objecte del contracte.*

XXIV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.*
- b) L'incompliment del temps de resposta previst a la clàusula XX.d) del present Plec o aquell que hagi ofert el contractista en la seva plica.*
- c) la realització dels treballs de manteniment de manera defectuosa.*
- d) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.*
- e) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.*
- f) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.*
- g) no utilització dels mitjans oferts*
- h) totes les infraccions de les obligacions contingudes en aquest plec que no puguin ésser considerades greus o molt greus.*

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) *la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.*
- b) *les ofenses del personal als ciutadans en general.*
- c) *la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.*
- d) *la prestació irregular i reiterada del servei de manteniment.*
- e) *L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels béns subministrats.*
- f) *L'incompliment de l'obligació de deixar un equip de substitució en cas que una avaria no pugui ser reparada in situ.*

*4. **Infraccions molt greus.** Es qualifica de molt greu la reincidència en la comissió de qualsevol falta qualificada com a greu. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.*

XXV. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) *les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) *les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) *les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXVI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat de reduir el nombre de maquinari objecte d'arrendament.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXVII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIX. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXXII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

QUART.- Aprovar la despesa de 24.214,46 €, amb càrrec a les partides núm. 11 92000 20300 (RC núm. 00443) i núm. 11 92000 22000 del pressupost municipal per a l'any 2015 (RC núm. 00439). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 16 AL 20 DE FEBRER DE 2015

Num de Decret	Data del Decret	Resum
173	16/02/2015	Incoació ordre d'execució Av. Doctor Marià Serra, 45
174	16/02/2015	Canvi nom fruiteria Dr. Anglès 37
175	16/02/2015	IRPF mes de gener



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Num Decret	de Data Decret	del Resum
176	16/02/2015	Nomenament secretària acctal.
177	17/02/2015	Resolució sancionadora de civisme Sr. A.N.P
178	17/02/2015	Incoació expedients trànsit
179	17/02/2015	Incoació expedient vehicle abandonat - CK504AB
180	17/02/2015	Aprovació pagament ajuts comparses de carnaval
181	17/02/2015	Resolució Responsabilitat Patrimonial Sr. V.V.B.
182	18/02/2015	Requeriment garantia definitiva lot 1 i 3 servei assegurances
183	18/02/2015	Requeriment garantia definitiva lot 2 servei assegurances
184	18/02/2015	Despeses setmanals
185	19/02/2015	Advertiment multes coercitives solar Can Muní
186	19/02/2015	Incoació sancionador residus comercials bar Granja Ana
187	19/02/2015	Incoació sancionador residus comercials Frankfurt La Formigueta
188	19/02/2015	Modificació de crèdit
189	19/02/2015	Modificació de crèdit
190	19/02/2015	Modificació crèdit Ràdio Canet
191	19/02/2015	Sol·licitud subvenció diputació
192	19/02/2015	Requeriment pagament cànon costes 2014
193	20/02/2015	Baixa definitiva del bar Prop del castell - Avd. Doctor Marià Serra, 47
194	20/02/2015	Comunicació de la cafeteria de la Ronda Doctor Anglès, 2

10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.05 hores de tot el que jo com a secretàriacertifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel i Tusell

Jesús Marín i Hernández



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR