

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 30 DE JULIOL DE 2013

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 18.30 hores
Hora que acaba: 18.40 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: CatiForcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 25.07.13
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació plec clàusules servei de psicologia i logopèdia i inici expedient de contractació
- 4) Acceptació ajuts de la Diputació de Barcelona per a la realització d'accions en el marc del règim regulador del catàleg de serveis 2013 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2013
- 5) Acceptació atorgament ajuts en l'àmbit d'Educació de la Diputació de Barcelona Xarxa de municipis 2013
- 6) Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals
- 7) Atorgament llicència d'obres a Gas Natural Distribución SDG, SA per a la instal·lació d'una escomesa particular de gas al C/ Mas Feliu, xx (obra pel C/ Verge del Pilar)
- 8) Relació de decrets des del dia 15 fins al dia 19 de juliol de 2013
- 9) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 25.07.13

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 25 de juliol de 2013 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat sen'acorda l'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 30 de juliol de 2013, de l'Ajuntament per import de 29.294,38 €, corresponent a la relació de la mateixa data,

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2013, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de novembre de 2012.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 30 de juliol de 2013, per import de 29.294,38 €, corresponent a la relació F/2013/26 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la corporació municipal de l'any 2013.

3.- APROVACIÓ PLEC DE CLÀUSULES SERVEI DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA I INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Atès que el passat mes de juny va finalitzar el contracte de serveis per la prestació del servei de psicologia i logopèdia, corresponent al curs 2012-2013.

Atès que és intenció d'aquest Ajuntament contractar novament el servei tenint en compte el resultat satisfactori que està donant el mateix entre els alumnes.

Atès que es considera que el més adequat seria realitzar una contractació d'aquest servei per 2 anys, amb la possibilitat de ser prorrogat per un any més.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament

el seu article 109.1, que prescriu que “la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei”.

Atès que en data 29 de juliol de 2013 s'ha emès informe per la secretària de la Corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcalde, ja que el valor estimat del contracte puja a 104.544,99 €, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros.

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, havent estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte per a la prestació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient de contractació per a la prestació del servei municipal de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, essent el pressupost base de licitació de 62.726,97€, IVA exclòs, per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 cursos escolars (curs 2013-2014 de l'1/11/2013 al 30/6/2014; curs 2014-2015 de l'1/9/2014 al 30/06/2015). L'import de l'IVA és de 13.172,66 €. El valor estimat del contracte és 97.575,30 €

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, que es transcriu a continuació:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE
PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA.**

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei municipal de psicologia i logopèdia. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, *sensu contrario*.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 25. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 85121270.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del present contracte s'estableix en dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per un any més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. El servei es prestarà entre els mesos de novembre de 2013 a juny del 2014 durant el primer any d'execució del contracte i entre els mesos de setembre a juny de l'any següent, durant el segon any i següent, en cas de pròrroga.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 62.726,97 IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 cursos escolars repartits de la següent manera:

Curs 2013-2014 (de l'1/11/2013 al 30/06/2014) per un import de 27.878,64 €

Curs 2014-2015 (de l'1/9/2014 al 30/06/2015) per un import de 34.848,33 €

L'import de l'IVA és de 13.172,66 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 51.32100.22706 del vigent pressupost municipal per a l'any 2013. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 97.575,30 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies des de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

3. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, cas d'ésser prorrogat, sempre d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

VII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Atès que el valor estimat del present contracte és inferior a 120.000 €, de conformitat amb allò que disposa l'art. 65 TRLCSP, en relació amb la disposició transitòria quarta del mateix text legal, en la present licitació, no serà necessari disposar de la classificació empresarial.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, des de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació al DOGC i fins al 3 de setembre de 2013. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei municipal de psicologia i logopèdia de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el

poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en

el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.- Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. Per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 78 TRLCSP.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.8. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei municipal de psicologia i logopèdia de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula XII del present Plec.

S'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la descripció i la forma de prestació del servei.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei municipal de psicologia i logopèdia de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula XII del present plec.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a. verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b. als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c. al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica: 40 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 60 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en

percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

- b) oferta d'equips informàtics i de comunicació adscrits al servei: 20 punts, els quals es repartiran de la manera següent:
1. Per cada ordinador portàtil amb un mínim de 4 Gb de RAM i equipat amb Windows 7 s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.
 2. Per cada telèfon mòbil, fins a un màxim de dos, 1,5 punts.
 3. Per cada punt de connexió a internet amb mòdem USB 1 punt, fins a un màxim de 2.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- a) Qualitat tècnica del projecte: 34 punts, els quals es repartiran de la manera següent:
1. Definició del model de servei que es proposa12 punts
 2. Definició de la metodologia que es pretén emprar12 punts
 3. Proposta organitzativa10 punts

Pel que fa als aspectes organitzatius la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.

En relació a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

- a) Propostes de millora fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà segons les pautes següents:
- Mesures associades a la interacció professional, tècnica i organitzativa: 3 punts
 - Disponibilitat de professionals no exigits obligatòriament de forma externa o interna: 3 punts

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 40 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors

públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat a:

- a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.
- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) El contractista haurà de destinar un màxim de 1.000 € a l'any per a l'adquisició de material fungible a destinar a la prestació del servei. L'adquisició d'aquest material es durà a terme de conformitat amb les directrius donades des de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum mensual dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa

adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XIX. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei té com a objectiu general l'atenció als infants i joves entre 4 i 17 anys, empadronats i escolaritzats al municipi de Canet de Mar, que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard de llenguatge i /o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.

1.1 Objectius respecte dels usuaris

- Diagnosticar les dificultats o trastorns que puguin presentar.
- Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més força l'assoliment dels aprenentatges..

1.2 Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu.

1.3 Objectius respecte el territori

- Integrar el servei dins el conjunt dels serveis educatius adreçats a la infància i a la joventut del municipi, per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut per tal de compartir experiències i treballar conjuntament

2. Les funcions generals del servei són:

- Atendre aquells infants i joves que presentin dificultats d'aprenentatge, emocionals o de comportament, trastorns o retards de llenguatge i /o parla, i alumnes que presentin altes capacitats.

- Donar suport i fer seguiment amb les famílies.
- Donar suport i assessorament als centres escolars.
- Fer coordinació amb l'EAP i amb altres serveis d'atenció a la infància i la joventut que treballin amb la població del municipi en els casos que es consideri necessari.

3. El personal que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei serà el següent:

- a) Un/a psicòleg/a de l'especialitat clínica amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals
- b) Un/a logopeda amb una dedicació mínima de 7 hores setmanals
- c) Un/a coordinador/a del servei amb una dedicació mínima de 2 hores setmanals

Les funcions dels professionals són:

- 1. Atenció als casos d'infants i joves derivats expressament pels centres educatius en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors. L'atenció pot implicar exploració, diagnòstic, seguiment i proposta terapèutica per a l'usuari i seguiment de la família.
- 2. Coordinació amb els centres d'infantil, primària i secundària de manera periòdica o bé puntual en funció dels casos atesos.
- 3. Coordinació amb els serveis municipals relacionats amb l'àmbit educatiu i/o amb les regidories de què depenen aquests serveis.
- 4. Coordinació amb els Serveis Educatius i altres serveis de la zona (CEIDAP CSMIJ...)

4. La contractista haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'ajuntament.

5. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.

- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la prestació del servei de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) la desatenció del personal als usuaris del servei.
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) la interrupció justificada del servei sense avisar a la regidoria d'Educació durant un dia.
- k) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- l) no utilització dels mitjans ofertats.
- m) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la Seguretat Social.
- g) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- h) el retard reiterat en la prestació del servei.
- i) la prestació irregular i reiterada del servei.
- j) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició desancions o incautació degarantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

2. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

XXIII.INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXIV.EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXVII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de juliol de 2013.

QUART.- Aprovar la despesa de 8.433,30 € amb càrrec a la partida núm. 51.32100.22706 del pressupost municipal per a l'any 2013 (RC núm. 220130005865). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

4.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS EN EL MARC DEL REGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2013 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012-2015"

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015" (BOPB de 8/6/2012), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es compreguin al Pla de referència.

Atès que l'esmentat Protocol general, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de juny de 2012, configura els Catàlegs de concertació com un dels instruments de que, juntament amb les Meses de Concertació i els

Programes Complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de definits a la clàusula 7ª del Protocol general.

Vist que el Catàleg de concertació es defineix com un instrument constituït per una relació completa i ordenada de recursos concertables que, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", periòdicament publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'oferir als ens locals els recursos disponibles per tal de satisfer les seves necessitats a través de recursos tècnics, econòmics i materials i que per tal d'ajustar aquesta oferta a les necessitats de suport dels ens destinataris i a la tipologia de serveis ofertats per la Diputació.

Atès que mitjançant Decret 439/2013 de 17 d'abril de 2013 de l'Alcaldia l'Ajuntament de Canet de Mar va aprovar la sol·licitud de subvencions i ajuts en l'àmbit de polítiques locals de Desenvolupament Econòmic.

Atès que la Xarxa de Municipis de Qualitat de la Diputació de Barcelona ha notificat a aquest Ajuntament, en data 16 de juliol de 2013 la resolució parcial de la convocatòria d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2013 i del seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" amb la relació aprovada corresponent a aquest ajuntament, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Promoció Econòmica, Comerç, Indústria, Consum i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar els següents ajuts de la Diputació de Barcelona, en el marc del règim regulador i la convocatòria del Catàleg de serveis 2013 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015":

Codi XGL	Programa	Actuació	Ajut atorgat
13/Y/93753	Fires Locals	Promoció, difusió, animació i implantació i millora de serveis a la Fira Mercat Modernista.	4.000,00 €
13/Y/93387	Desenv. comercial en municipis de més de 10000 habitants	Pla d'actuació per potenciar l'activitat comercial i fomentar l'associacionisme	2.000,00 €
13/Y/93387	Polítiques del Teixit Productiu	Creació d'empreses i interacció empresarial	14.688,00 €

SEGON.- Disposar que l'execució i justificació de les accions s'ajustaran a allò establert en el Règim de concertació i en la convocatòria 2013.

TERCER.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

5.- ACCEPTACIÓ ATORGAMENT EN ÀMBIT D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2013.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" (BOPB de 8/6/2012), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es compreguin al Pla de referència.

Vist que l'esmentat Protocol general, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de juny de 2012, configura els Catàlegs de concertació com un dels instruments de que, juntament amb les Meses de Concertació i els Programes Complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de definits a la clàusula 7ª del Protocol general.

Atès que el Catàleg de concertació es defineix com un instrument constituït per una relació completa i ordenada de recursos concertables que, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", periòdicament publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'oferir als ens locals els recursos disponibles per tal de satisfer les seves necessitats a través de recursos tècnics, econòmics i materials i que per tal d'ajustar aquesta oferta a les necessitats de suport dels ens destinataris i a la tipologia de serveis oferts per la Diputació.

Vist que mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 459/2013, de vint-i-dos d'abril es va aprovar sol·licituds de subvenció i ajuts en l'àmbit de polítiques locals d'educació següents:

AJUTS AMB SUPORT ECONÒMIC	Cost	Ajut	%
millora de l'activitat firal	actuació	sol·licitat	
Gerència de Serveis d'Educació			
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes	16.923,52 €	7.461,76 €	44%
Desenvolupament de projectes de prevenció del fracàs escolar.	20.850,76 €	9.960,38 €	48%

Atès que en data 16 de juliol de 2013 s'ha rebut notificació de la Secretaria General de la Diputació sobre la resolució parcial de la convocatòria d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2013 i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals" 2012-2015.

Vist que en l'acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, de data 27 de juny de 2013 s'aprova la concessió, a l'Ajuntament de Canet de Mar, dels ajuts en l'àmbit de polítiques locals d'Educació següents:

Nom de l'actuació	Import	Codi
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes Programa formació instrumental de l'Escola d'Adults Maria Saus.	3.005,00€	13/Y/94303
Desenvolupament de projectes de prevenció del fracàs escolar. Projecte de suport a l'escolaritat MIRA'T	4.011,00€	13/Y/94304

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar la concessió dels següents ajuts:

Nom de l'actuació	Import	Codi
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes Programa formació instrumental de l'Escola d'Adults Maria Saus.	3.005,00€	13/Y/94303
Desenvolupament de projectes de prevenció del fracàs escolar. Projecte de suport a l'escolaritat MIRA'T	4.011,00€	13/Y/94304

6.- SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Vist que en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2013 es preveu l'acció "Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals" gestionada per la Gerència de Serveis d'Educació i que consisteix en fons de prestació, els quals es caracteritzen per suports econòmics calculats en base a l'aplicació proporcional de criteris objectius que recullen les característiques socioeconòmiques de tots els ens adherits al Protocol general del Pla de Concertació o d'un col·lectiu definit d'ens adherits.

Atès que els destinataris d'aquesta acció de suport són els ajuntament de municipis fins a 300.000 habitants que siguin titulars d'escoles bressol municipals.

Vist que en data 24 d'abril de 2013 l'Ajuntament de Canet de Mar ha rebut notificació de la secretària general de la Diputació sobre l'aprovació de la resolució de l'acció de suport econòmic 'adopció de l'acord.

Atès que en la resolució esmentada s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar un ajut per import de 3.378€. amb codi 13/Y/91009.

Vist que en data 16 de maig de 2013 la Junta de Govern Local va acordar acceptar l'ajut esmentat.

Atès que es necessari aprovar les bases que han de regular la convocatòria dels ajuts així com seleccionar l'alumnat de l'escola bressol municipal que pot ser-ne beneficiari.

Vist això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases de la convocatòria ajuts de l'acció "Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals" que es transcriuen a continuació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DEL FONS DE PRESTACIÓ "SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS".

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'un ajut econòmic destinat a subvencionar les quotes del servei de menjador per als infants matriculats a l'Escola Bressol Municipal " dins el programa "Suport al servei de menjador de les escoles bressols municipals" de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona

2. Tipologia d'ajut

L'ajut correspon a una transferència econòmica a l'empresa concessionària del Servei d'Escola Bressol, entitat prestadora del servei de menjador, en concepte d'ajut al pagament del servei de menjador.

3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquest ajut, les famílies amb infants entre 0 i 3 anys escolaritzats a l'Escola Bressol Municipal El Palauet, el curs 2013-2014.

4. Requisits

Les condicions per sol·licitar ser admès/a a la convocatòria per a la concessió dels ajuts són les següents:

4.1 Requisits administratius:

- a) Estar escolaritzat a l' **Escola Bressol Municipal** durant el curs 2013-2014.
- b) No percebre cap altra beca o ajut pel mateix concepte.
- c) Aportar la documentació requerida en el termini establert.

4.2 Requisits econòmics:

a) La renda familiar no pot superar els llindars màxims respecte del darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa regulador de l'impost sobre la renda de les persones físiques que s'estableixen a continuació:

Famílies de dos membres 19.444,00€

Famílies de tres membres 25.534,00€

Famílies de quatre membres 30.287,00€

Famílies de cinc membres 34.307,00€

Famílies de sis membres 38.313,00€

Famílies de set membres 42.041,00€

Famílies de vuit membres 45.744,00€

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.672,00€
per cada nou membre computable

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per l'agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Que es tracti d'un infant en acolliment
- Que l'infant, el pare, la mare, tutor o tutora o germans tinguin una disminució reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa o monoparental.
- Que es tracti d'infants amb situació de risc social.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

5.1.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació corresponent, s'hauran de presentar, del 16 al 30 de setembre de 2013, ambdós inclosos.

El lloc de presentació serà l'Escola Bressol Municipal El Palauet de dilluns a divendres de 10 a 14 hores i de 15 a 16h. (Rda. Dr. Manresa, 21 Telèfon: 93 794 37 70). Caldrà concertar cita prèvia.

5.2.- Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'**Escola Bressol Municipal** de Canet de Mar i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

5.3.- Documentació:

- Sol·licitud formalitzada en l'imprès normalitzat.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o representant legal de l'infant.
- Llibre de família.
- Certificat de convivència
- Declaració de la renda, certificat de retencions emès per l'Agència Tributària, certificat de pensió.
- Resolució administrativa que acrediti l'acolliment.
- Resolució del Departament de Benestar i Família que acrediti la condició legal de discapacitat.
- Carnet de família nombrosa o carnet de família monoparental.

5.4 Si les persones sol·licitants no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, i estiguin rebent ajuts per part del departament de Benestar

Social de l'Ajuntament, es podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què es disposi.

En els casos en que no constin ingressos declarats en la renda de l'any anterior cal presentar, a més del corresponent certificat d'hisenda, declaració responsable sobre la situació econòmica de la família.

6. Pressupost

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de la dotació pressupostària esmentada, a partir del qual seran denegats, tot i que, d'acord amb els barems, li correspongui. El total de la dotació pressupostària és de 3.378€ a la partida 51 32103 22799. L'import de l'ajut serà de 574,00€ i en cas d'excedent en la dotació pressupostària prevista es distribuirà l'import de l'excedent entre els alumnes becats fins que s'esgoti.

7. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds la realitzarà l'Ajuntament seguint els següents barems:

7.1. Capacitat econòmica de la unitat familiar

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos anuals familiars entre el nombre de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 3.693€.....8 punts
- De 3.694€ a 4.694€..... 7 punts
- De 4.695 € a 5.695€..... 6 punts
- De 5.696€ a 6.796€..... 5 punts
- De 6.797€ a 7.697€.....4 punts
- De 7.698€ a 8.698€.....3 punts
- De 8.699€ a 9.699€.....2 punts
- Més de 9.700 €.....0 punts

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

En el supòsit que es produeixi un empat en el barem de puntuació i que s'hagi de prioritzar quin infant podrà ser beneficiari de l'ajut, aquest s'atorgarà a aquell que sigui de menor edat.

7.2. Valoració sociofamiliar

- Per infant en acolliment 1 punt
- Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar 1 punt
- Per condició legal de família nombrosa 1 punt
- Per família monoparental 1 punt
- Per valoració social (comissió valoració) fins a 2 punts

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE D'AJUT
De 14 a 9 punts	75%
De 8 a 4 punts	50%

De 3 a 1 punts	25%
0 punts	denegada

8. Concessió de la subvenció

La Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Canet de Mar comunicarà a l'entitat prestadora del servei de menjador i a les famílies la resolució i la quantia de l'ajut que correspon a cada nen/a.

9. Obligacions dels beneficiaris

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida dins del termini establert.
- Comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

10. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de l'ajut concedit.

11. Règim jurídic

A tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament .

12. Justificació

L'ajut es justificarà mitjançant l'emissió d'una factura per part de l'entitat prestadora del servei de menjador.

SEGON.- Publicar aquestes les bases al tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar, al tauló d'anuncis de la llar d'infants i al web municipal.

7.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A. PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ESCOMESA PARTICULAR DE GAS AL CARRER MAS FELIU, xx (obra pel carrer Verge del Pilar).

Vista la instància presentada per Gas Natural Distribución SDG, S.A. en data 16 de juliol de 2013 (núm. de registre 2013/3321) mitjançant la qual sol·licita llicència per a la instal·lació d'una escomesa de gas al carrer Mas Feliu, xx (obra pel carrer Verge del Pilar) de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 25 de juliol d'enguany, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL		
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA	INSTAL·LACIÓ	D'UNA ESCOMESA
	PARTICULAR		
CANALITZACIÓ:	GAS NATURAL		

LOCALITZACIÓ: c/ Mas Feliu, xx (obra pel c/ Verge del Pilar)

I N F O R M E:

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	Z.M.012013616663
Reg. Entr.	2013/3321
Data	16-07-2013

Vist el plànol presentat, el Tècnic que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	En el cas de realitzar-se canalització en calçada paral·lela a la vorera, la reposició del paviment serà en línia recta des del punt més llunyà a la vorera fins la rigola o la vorada.
5	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
6	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer, així com per possibles talls de carrer que puguin ser necessaris.
7	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
8	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa per les hores nocturnes.
9	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
10	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
11	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
12	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
13	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi

	(electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
14	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
15	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
16	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals.
20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALESVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A., per a la instal·lació d'una escomesa de gas al **carrer Mas Feliu, xx** (obra pel carrer Verge del Pilar) de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de set euros amb setanta quatre cèntims (7,74.-€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent deu euros amb vint-i-vuit cèntims (110,28 €).

8.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 15 FINS AL DIA 19 DE JULIOL DE 2013

Núm.	Data	Resum
817	15/07/2013	Comparèixer recurs ordinari 182/2013B Sorea
818	15/07/2013	Manament de pagament a justificar despeses vestits pubillatge
819	15/07/2013	Autorització festa càmping El Carro
820	15/07/2013	Sorea
821	15/07/2013	Sorea
822	16/07/2013	Advertiment multes coercitives passeig de la Misericòrdia, xx Pulligan
823	16/07/2013	Festival de Dansa dia 26 de juliol a la riera St. Domènec (Guti)
824	16/07/2013	Festa Country dia 20 de juliol a l'envelat (Assoc. Cor Country)
825	16/07/2013	Dinar entitat dia 28 de juliol a l'envelat (Colla Gegants Turó del Drac)
826	16/07/2013	Festa Country dia 28 de juliol plaça 11 de setembre (Assoc. Cor Country)
827	16/07/2013	Baixa d'ofici padró
828	17/07/2013	Sobresseïment olors peixateria riera Buscarons
829	17/07/2013	Recurs de reposició contra acord Ple del CCM del dia 16/07/2013
830	18/07/2013	Aprovació IRPF mes de juny
831	18/07/2013	Substitució vacances agent OAC Policia Local
832	18/07/2013	Nomenament cap accidental de la Policia Local
833	18/07/2013	Nomenament interventora accidental
834	18/07/2013	Nomenament tresorera accidental
835	18/07/2013	Targeta discapacitat
836	18/07/2013	Resolució sancionadora expedients trànsit
837	18/07/2013	Autorització ús masoveria PSC
838	18/07/2013	Autorització reducció jornada R.A.V.
839	18/07/2013	Denegació autorització actuació musical restaurant Gatzara
840	18/07/2013	Requeriment garantia definitiva obres escola de música
841	19/07/2013	Imposició mesura correctora activitats musicals quiosc plaça Universitat
842	19/07/2013	Incoació expedient ordre d'execució C/ Quirze Planet, xx
843	19/07/2013	Incoació expedient ordre execució C/ Quirze Planet, xx
844	19/07/2013	Incoació expedient ordre execució C/ Quirze Planet, xx
845	19/07/2013	Autorització canvi garantia definitiva Marsave Mallorca, SL
846	19/07/2013	Contractació rènting fotocopiadores

9.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 18.40 hores de tot el que jo com a secretàriacertifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernàndez