

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27 DE JUNY DE 2013**

**Avis:** aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 18.30 hores  
Hora que acaba: 19.00 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Jesús Marín i Hernández, alcalde

### **HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell  
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas  
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

### **EXCUSA LA SEVA ASSISTÈNCIA**

Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 20.06.13
- 2) Concessió de llicència d'obres menors per a la rompuda forestal a la parcel·la xx de la rústica.
- 3) Examen i aprovació bases específiques i convocatòria del procés selectiu per a la provisió de forma interina d'una plaça d'inspector de la policia local, vacant a la plantilla de personal funcionari, pel sistema de concurs oposició lliure.
- 4) Aprovació de la bonificació del 5% de la taxa d'escombraries per l'any 2013 de diversos ciutadans per haver demostrat les 8 entrades a la deixalleria de Canet de Mar durant l'any 2012
- 5) Aprovació eliminació documental arxiu municipal
- 6) Relació de decrets des del dia 10 al 14 de juny de 2013

## 7) Precs i preguntes

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 20.06.13

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 20 de juny de 2013 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

### 2.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA ROMPUDA FORESTAL A LA PARCEL·LA xx DE LA RÚSTICA.

Vista la instància presentada pel Sr. JMPC, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la rompuda de terreny forestal a la parcel·la xx de la rústica.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació aportada en relació al **projecte de rompuda forestal** amb finalitat de recuperació de cultius a la finca situada a la parcel·la núm xx de la rústica, es comprova que complementa en part l'expedient ja que inclou el següent:

1. Un escrit on s'indica que les actuacions s'ajustaran únicament a la zona amb qualificació urbanística de zona 8 “agrícola”, quedant exclosa qualsevol zona amb qualificació urbanística amb clau 10 i 11.
2. Memòria descriptiva de l'arbrat.

Ara bé, tal i com ja s'especificava al primer informe emès en data 10 d'abril del 2013, caldrà formalitzar la sol·licitud de llicència urbanística per a la rompuda de terrenys forestal. En aquest sentit, d'acord amb el que s'indica a l'ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, per tal de formalitzar la llicència manca:

1. Presentar la sol·licitud de llicència segons model oficial.
2. Documentació acreditativa d'haver liquidat els tributs corresponents.
3. Document acreditatiu d'haver constituït els dipòsits corresponents:
  - La garantia pels valors urbanístics en risc.
  - La garantia per deposició de residus.

Per altra banda, donat que la finca es troba dins la zona d'afectació de l'autopista C-32, serà necessari sol·licitar i obtenir la corresponent autorització de la Direcció General de carreteres.

Finalment, recordar, que caldrà presentar la corresponent autorització del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 25 de juny de 2013, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 6.05.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la rompuda forestal a la parcel·la xx, de la Rústica sol·licitada pel senyor JMPC, s'emet el següent

## **INFORME**

**Primer.-** El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud, un cop esmenades, en data 21.06.2013 (registre d'entrada núm. 2892), les deficiències en la documentació presentada, compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

**Segon.-** Segons consta a l'informe tècnic de data 10.04.2013 que consta a l'expedient, la parcel·la objecte de la sol·licitud té el seu aprofitament limitat, en part, pels paràmetres de la zona 8 “Agrícola”, per la zona 11 “Edificacions i llocs d'interès històric o arquitectònic”, on es situa la construcció de “Can Giol” i per la zona 10 “Protecció de carreteres, camins i rieres” a la franja més occidental, tocant a la Riera.

D'acord amb el mateix informe, per a la tala d'arbrat cal disposar de la prèvia llicència de la Direcció General del Medi Natural.

A més, la finca es troba dins la zona d'afectació de l'autopista C-32, per la qual cosa, abans de l'inici de l'actuació cal disposar de la corresponent autorització de la Direcció General de Carreteres.

L'interessat acompanya la sol·licitud dels documents següents:

- Sol·licitud d'autorització per a la rompuda de terreny forestal amb finalitat agropecuària, registrat al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en data 06.03.2013 (registre d'entrada núm. 005E/4853/203).
- Sol·licitud d'autorització davant la Direcció General de Carreteres de data 23.04.2013 (registre d'entrada núm. 005E/8184/2013).

**Tercer.-** Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

**Quart.-** De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de

tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha signat conforme no caldrà ocupar la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignat informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, si bé caldrà condicionar l'eficàcia de la llicència a l'obtenció de les autoritzacions prèvies de la Direcció General de Carreteres i del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, de les quals se n'haurà de presentar còpia, per completar l'expedient."

**RESULTANT** que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

**CONSIDERANT** que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

**CONSIDERANT** que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

**VIST** el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, a proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme s'aprova per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres al Sr. JMPC, per a la rompuda forestal (retirada de vegetació) a la parcel·la núm. xx de la rústica, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- L'efectivitat d'aquesta llicència queda condicionada a l'obtenció de les autoritzacions prèvies de la Direcció General de Carreteres i del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, de les quals n'haurà de presentar còpia, per completar l'expedient.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 41.60 € (quaranta un euros amb seixanta cèntims d'euro) i les taxes urbanístiques per import de 116.33 € (cent setze euros amb trenta-tres cèntims d'euro).

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE FORMA INTERINA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29 de novembre de 2012, va acordar aprovar el pressupost General de 2013, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 20 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2013.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2013, hi ha vacant una plaça d'inspector de la Policia Local, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que La Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2013, en el seu article 23.Dos estableix que al llarg de l'exercici 2013 no es procedirà, a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que per l'Ajuntament de Canet de Mar, l'àrea de Seguretat Ciutadana que dóna protecció als ciutadans es considera un servei essencial tant per mantenir l'ordre públic com per transmetre a la ciutadania la sensació de seguretat i tranquil·litat. Tenint en compte que la Policia Local és un cos fortament jerarquitzat i que mantenir l'estructura jeràrquica és vital per al bon funcionament del servei i que la manca del cap afecta greument a la qualitat del servei prestat a la població, és considera inajornable i urgent cobrir el lloc de treball d'inspector de la Policia Local.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del

personal al servei de les Entitats Locals, a proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'aprova per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça d'inspector de la Policia Local, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A INTERÍ, DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI**

#### **Primera.- Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a l'accés, a una plaça d'inspector interí, vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, classe Policia local, grup A2 i, previst a la corresponent oferta pública d'ocupació.

L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

#### **Segona.- Tipus de relació**

El tipus de relació serà nomenament de funcionari/a. interí

#### **Tercera.- Funcions a desenvolupar**

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'inspector de la Policia Local són les que els/les puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat així com les previstes a la fitxa SEG01 de la Relació de Lloc de Treball de l'Ajuntament de Canet de Mar.

#### **Quarta.- Requisits dels/de les aspirants**

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1 de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a)Edat: Haver complert 18 anys i no passar dels 50.
- b)Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 m els homes
- c)Titulació: Estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a, de diplomada universitari/ària de primer cicle, d'arquitecte tècnic/a o un altre equivalent o superior.
- d) Llengua catalana: Nivell superior de la llengua catalana (nivell C).
- e)Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els/les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, el reglament del cos de la Policia Local.
- f)Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- g)No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h)Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- i)Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'haurà d'acreditar documentalment, en els termes establerts a la Base 3.6 de les Bases Genèriques d'aquest Ajuntament, segons s'indica a continuació:

#### **Cinquena.- Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

#### **Sisena: Tribunal Qualificador**

President: La secretària municipal o funcionari en qui delegi

Vocals: Dos inspectors cap de Polícies Locals de Catalunya  
Un representant de la Direcció General de Policia.



Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament (que actuarà sense veu i vot) o funcionari en qui delegui

### **Setena.- Procés selectiu**

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

A) Fase de Concurs.

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les bases generals.

#### Entrevista personal

A criteri del Tribunal es podrà dur a terme, en darrer lloc, una entrevista personal amb l'aspirant/s que hagin superat les proves d'aquesta fase.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació

Puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

B) Fase d'Oposició.

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

1e.- Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de

funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 2n.- Exercici. Teòric.

Els aspirants exposaran per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes. Els dos temes seran escollits pel Tribunal de cinc temes extrets a sort dels relacionats amb les matèries de l'annex II, apartat 2n. de les Bases Genèriques.

Cada aspirant haurà de llegir el seu exercici davant del Tribunal i aquest li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

#### 3r.- Exercici. Pràctic.

El tribunal proposarà dos o més supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les temes de l'annex 1 de les presents bases específiques i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de dues hores. El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

#### 4t.- Exercici. Projecte.

Elaboració i defensa d'un projecte de gestió sobre "Aplicació del model de Policia de proximitat en l'organització de la Policia Local de Canet de Mar".

L'extensió màxima del document escrit serà de 20 pàgines (arial 12 i interlineat senzill).

El projecte s'ha d'entregar al registre general de la Corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, amb deu dies d'antelació a la data de començament de les proves.

Els aspirants hauran d'elaborar un powerpoint, en un temps màxim de 45 minuts i seguidament fer la defensa del projecte davant del tribunal, en base al powerpoint elaborat, en un temps màxim de 20 minuts. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

5è.- Exercici. Psicotècnic.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6è.- Exercici. Prova medica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes, per als agents, a l'annex IV de les Bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar. Serà apte o no apte.

## **ANNEX I**

### **TEMARI.**

1.- Policia i societat:

- 1.1.- El servei públic de policia.
- 1.2.- Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 1.3.- Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 1.4.- L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 1.5.- Tècniques de comunicació oral i escrita.

2.- La policia Local:

- 2.1.- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 2.2.- Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3.- Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 2.4.- La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 2.5.- Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 2.6.- Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 2.7.- El regim disciplinari.
- 2.8.- Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 2.9.-Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

### 3.- Dret i procediment penal:

- 3.1.- La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 3.2.- Les parts del procés penal.
- 3.3.- La denuncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.
- 3.4.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en que es procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
- 3.5.- Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 3.6.- Delictes contra la integritat física de les persones. Delictes contra la llibertat. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 3.7.- Agressions, abusos i assetjaments sexuals. Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 3.8.- Els furts i els robatoris.
- 3.9.- Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes contra la salut publica.
- 3.10.- Delictes contra la seguretat del transit.

### 4.- Transit

- 4.1.- Transit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació. Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 4.2.- Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 4.3.- La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 4.4.- El Servei Català de Transit. Competències de la Generalitat en matèria de transit.
- 4.5.- El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

### 5.- L'ordenament local.

- 5.1.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- 5.2.- Urbanisme.
- 5.3.- El comerç i la venda ambulant.
- 5.4.- Els plans de protecció civil municipals.
- 5.5.- Els animals domèstics. Regulació i control.

#### 6.- Protecció de la Seguretat Ciutadana

- 6.1.- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat ciutadana.
- 6.2.- La utilització de video càmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

#### 7.- Tècniques de comandament.

- 7.1.- La gestió d'un servei públic.
- 7.2.- Tècniques de direcció del personal.
- 7.3.- Presa de decisions i resolució de conflictes.
- 7.4.- Gestió de recursos i control de pressupost.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i en el DOGC i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

#### **4.- APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DEL 5% DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES PER L'ANY 2013 DE DIVERSOS CIUTADANS PER HAVER DEMOSTRAT LES 8 ENTRADES A LA DEIXALLERIA DE CANET DE MAR DURANT L'ANY 2012**

Atès que l'ordenança fiscal per l'any 2012, a la taxa per recollida, tractament i eliminació dels residus recull a l'article 5 sobre beneficis fiscals la possibilitat d'aplicar un 5% de bonificació d'aquesta taxa si l'usuari utilitza periòdicament la deixalleria. Així diu el següent:

*1. L'ajuntament atorgarà bonificació del 5% en la taxa de recollida i tractament d'escombraries i altres residus municipals d'habitatges per a tots els subjectes passius que utilitzin el servei de deixalleria o minideixalleria un mínim de 8 vegades l'any per lliurar els residus típics de deixalleria, exceptuant-ne els que es poden lliurar al carrer (paper, cartró, envasos i vidre). Només es concedirà una bonificació per unitat familiar (segons legislació de l'IRPF) i habitatge.*

*2. Previ informe de l'àrea de medi ambient s'aprovaran per junta de govern les bonificacions a favor de les persones que hagin fet ús de la deixalleria d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior i es comunicarà a l'oficina de recaptació per a l'aplicació de la bonificació en el padró de l'exercici corresponent. En cas que previ*

*informe de medi ambient es detecti un lliurament irregular dels residus, no s'aplicarà la bonificació.*

Atès que el tècnic municipal de medi ambient ha valorat les entrades dels usuaris a la deixalleria i a la minideixalleria, ha emès informe al respecte, el qual consta a l'expedient.

A proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient, s'aprova per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la bonificació del 5% de la taxa d'escombraries domiciliària de l'any 2013 per ús de la deixalleria durant el 2012 de conformitat a la ordenança fiscal, dels ciutadans que es relacionen a l'informe emès pel tècnic municipal de Medi ambient que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona aquest acord per tal que es faci efectiva aquesta bonificació. I que en cas que no pugui aplicar la bonificació a la persona interessada (adreça postal), ho comuniqui a l'Àrea de Medi Ambient per tal que n'esbrini, si escau, les dades correctes.

**TERCER.-** Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària que informi en el rebut de la taxa domiciliària l'aplicació de la bonificació del 5% per ús de la deixalleria.

## **5.- APROVACIÓ ELIMINACIÓ DOCUMENTAL ARXIU MUNICIPAL**

Vist l'informe presentat per l'arxivera municipal sobre l'eliminació de documentació, prevista com un dels procediments tècnics del Sistema de gestió de la documentació administrativa de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que s'ha portat a terme un procés d'avaluació de la documentació municipal que pot ser eliminada.

Atès el que estableix el decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC 5056, de 25.01.2008) i l'ordre de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes d'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (DOGC 1865, de 25.02.1994); les successives ordres que aproven o modifiquen taules d'avaluació documental i les diferents resolucions de la Comissió Nacional d'Avaluació Accés i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (CNAATD) sobre avaluació de sèries documentals.

Vista la proposta del Servei d'Arxiu Municipal d'aplicació de les esmentades taules i resolucions d'avaluació documental en les sèries: Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor i Certificats de retenció de l'IRPF.

A proposta de l'Alcaldia s'aprova per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar l'eliminació de la següent documentació

- a) Sèrie documental: Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor.

Taula d'Avaluació Accés Documental Codi 29

Resolució: Destrucció total en un termini de cinc anys des del tancament de l'expedient.

- b) Sèrie documental: Certificats de retenció de l'IRPF.

Resolució de la CNAATD de 18 març de 1999, sobre els certificats de retenció de l'IRPF.

Resolució: eliminació al cap d'un any

**SEGON.-** Comunicar a la CNAATD, mitjançant escrit adreçat al seu president, l'aplicació de la TAAD Codi 29 que fitxa un termini de conservació de cinc anys. Les TAAD i resolucions que fixin un termini inferior als cinc anys resten excloses d'aquesta comunicació, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994.

**TERCER.-** Si en el termini de quinze dies la CNAATD no ha emès cap resposta en sentit contrari per escrit, s'entén que no hi ha cap inconvenient en la proposta lliurada i es procedirà a la seva inscripció en el registre de destrucció de documents de l'Arxiu Municipal i a la destrucció de l'esmentada documentació. L'eliminació es farà efectiva d'acord amb la normativa aprovada per a tal efecte: amb la màquina trituradora de l'Ajuntament o per una empresa externa que porti un certificat on es garanteixi la destrucció dels documents.

**6.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 3 FINS AL DIA 7 DE JUNY DE 2013**

Núm.	Data	Resum
673	10/06/2013	Targeta discapacitat
674	10/06/2013	Incoació expedient ordre de restauració urbanística Joan Oms, XX
675	10/06/2013	Incoació expedients trànsit
676	10/06/2013	Imposició sanció persones físiques
677	10/06/2013	Imposició sanció persones jurídiques
678	10/06/2013	Aixecar suspensió llicència taxi núm. XX
679	10/06/2013	Terrassa d'estiu restaurant La Queixalada
680	10/06/2013	Manament de pagament a justificar despeses festa major 2013
681	10/06/2013	Autorització ús envelat 16 de juny danses orientals
682	10/06/2013	1a mostra dansa riera Sant Domènec
683	11/06/2013	Tarja de minusvalia

Núm.	Data	Resum
684	11/06/2013	Baixa definitiva botiga vídeos riera Gavarra, XX
685	11/06/2013	Contractació subministrament passarel·les de formigó
686	11/06/2013	Modificació pressupost mitjançant transferències de crèdit
687	12/06/2013	Despeses setmanals
688	12/06/2013	Contractació escomesa baixa tensió segon institut
689	13/06/2013	Canvi nom bar amb planxa riera Sant Domènec, XX
690	13/06/2013	Baixa d'activitat d'oficina d'informàtica de la Ronda Dr. Angles XX
691	13/06/2013	Incoació ordre restauració urbanística parcel·la 57 polígon 2 Club Tennis Canet
692	14/06/2013	Incoació expedient contractació obres reforma escola de música
693	14/06/2013	Autorització revetlla Sant Joan veïns riera del Pinar
694	14/06/2013	Autorització revetlla Sant Joan veïns carrer Mas Feliu
695	14/06/2013	Autorització revetlla Sant Joan Associació Jubilats i pensionistes de Canet

## 7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 19.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernández