

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 DE FEBRER DE 2012**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

A causa de l'onada de fred i les dificultats que això comporta, la Junta de Govern Local, convocada per al dia 2 de febrer de 2012 a les 19.00 hores, es posposa fins a l'endemà, dia 3 de febrer, a les 13.00 hores.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 13.30 hores  
Hora que acaba: 14.15 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Jesús Marín i Hernández, alcalde

### **HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell  
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix l'interventor municipal, Daniel Martín Enrique.

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 26.01.12
- 2) Aprovació bases concurs ordinari de provisió de la plaça de Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 3) Devolució avals bancaris urbanització sector U6 Pares Missioners
- 4) Aprovació autorització a la Diputació de Barcelona per gestionar i transferir informació del padró a altres administracions, de manera automàtica
- 5) Relació de decrets des del dia 16 fins al dia 20 de gener de 2012
- 6) Precs i preguntes

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

## **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 26.01.12**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de gener de 2012 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, se n'acorda l'aprovació.

## **2.- APROVACIÓ BASES CONCURS ORDINARI DE PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

Atès que la plaça de Secretaria General de l'Ajuntament de Canet de Mar no està ocupada amb caràcter definitiu des del passat setembre de 2011, quan el funcionari titular va renunciar a la mateixa.

Atès que és d'interès de la Corporació proveir la plaça de forma definitiva, i seguint allò disposat als articles 14 i següents del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, cal convocar el concurs ordinari per a la cobertura de la plaça de Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

En virtut de tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar les següents bases que hauran de regir el concurs ordinari de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, la plaça de Secretaria, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

*“Entitat: Ajuntament de Canet de Mar*

*Lloc: Secretaria*

*Classe: 2ª (categoria: Entrada)*

*Subescala: Secretaria*

*Nivell de destinació: 30*

*Complement específic: 36.684,76 €.*

*Vacant per jubilació: No*

*Nivell de català: C*

*Entrevista: Sí.*

*Acreditació del coneixement del català:*

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o els títols equivalents

esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de Febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

*Mèrits de determinació autonòmica:*

Es podran atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

*Mèrits específics:*

1.- Per experiència professional, fins a un màxim de 18 punts, amb el barem següent:

- Per serveis prestats en administracions locals de Catalunya com a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal, en qualsevol de les subescales, 1 punt per cada sis mesos o fracció, fins a un màxim de 5 punts.

- Per serveis prestats en administracions locals de Catalunya com a tècnic d'Administració General (grup A1), llicenciat en dret, de municipis amb població superior a 5.000 habitants, 1 punt per cada sis mesos o fracció, fins a un màxim de 6 punts.

- Per serveis prestats en municipis costaners de Catalunya com a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal, subescala secretaria, categoria d'entrada, 2 punts per cada sis mesos o fracció, fins a un màxim de 7 punts.

2.- Per formació, fins a un màxim de 15 punts, segons el barem següent:

- Per mestratge, de durada mínima de 300 hores, i de la temàtica específica d'Administració Local, 10 punts.

- Per postgraus equivalents, com a mínim, a 30 crèdits ECTS, sobre temàtiques relacionades amb la plaça a proveir, 4 punts.

- Per haver participat en cursos de perfeccionament o especialització, sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, impartits per institucions de caràcter públic o homologats per aquestes, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 5 hores, 0,05 punts per curs, fins a un màxim d'0,1 punt.

- Per cursos de durada igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores, 0,06 punts per curs, fins a un màxim de 0,3 punts.

- Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores, 0,07 punts per curs, fins a un màxim de 0,2 punts

- Per cursos de durada igual o superior a 50 hores, 0,5 punts per curs. Sempre i quan el curs tingui una durada igual o superior al doble de les hores exigides en aquest epígraf, s'incrementarà en 0,5 punts la puntuació obtinguda pel curs.

3.- Per publicacions sobre temàtica jurídica, fins a un màxim de 5 punts segons les especificacions següents:

Sempre que estigui relacionada amb el dret local, 3 punts. Quan la publicació tingui un abast de difusió estatal, la puntuació s'incrementarà en 2 punts més per a publicació.

4.- Per tenir experiència com a lletrat/da exercent en la JCA. Es puntuarà fins a 2 punts l'exercici com a lletrat exercent en la jurisdicció contencioso-administrativa, a raó d'un punt per any complet d'exercici.

*Acreditació dels mèrits específics:*

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació de diplomes o certificats corresponents, originals i fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

*Tribunal:*

President:

Titular: HMA, Secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Suplent: Gustau Roca Priante, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vocals:

Titular: MLL, Secretària de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Suplent: MGS, Interventora de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Titular: Representant de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Representant de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: actuarà amb aquesta condició un dels vocals del tribunal."

**SEGON.-** Remetre el present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals, per tal que es procedeixi a la publicació de les bases i la convocatòria del concurs ordinari tal i com es determina reglamentàriament.

### **3.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ FIANCES URBANÍSTIQUES OBRES URBANITZACIÓ SECTOR U-6 "PARES MISSIONERS"**

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia.

### **4.- APROVACIÓ AUTORITZACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER GESTIONAR I TRANSFERIR INFORMACIÓ DEL PADRÓ A ALTRES ADMINISTRACIONS, DE MANERA AUTOMÀTICA**

Atès que en data 10 de gener de 2006 va tenir lloc la signatura entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) d'un conveni per a la notificació del canvi de domicili dels veïns a altres administracions de manera automàtica, per exemple, al Servei Català de la Salut o a la Direcció General de Trànsit, sempre amb la prèvia autorització del ciutadà afectat.

Atès que aquest servei és una millora per al ciutadà, ja que no cal presentar volants d'empadronament davant altres administracions a l'hora de sol·licitar algun servei.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 31 de gener de 2008, va signar un conveni amb la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual li encomanava la gestió informatitzada del padró d'habitants.

Vist i trobat conforme l'escrit d'autorització a la Diputació de Barcelona, a signar pel senyor alcalde de l'Ajuntament, el qual es transcriu a continuació:

La Diputació de Barcelona, en data 10 de gener de 2006, va formalitzar un conveni de col·laboració amb l'Administració Oberta de Catalunya. L'objecte d'aquest és doble, d'una part la notificació del canvi de domicili dels veïns a altres administracions de manera automàtica (per exemple, al Servei Català de la Salut pel que fa a la targeta sanitària, o a la Direcció General de Trànsit per a l'actualització del carnet de conduir), prèvia autorització per part del ciutadà. De l'altra, el procés d'eliminació de la presentació de volants d'empadronament davant altres administracions a l'hora de sol·licitar algun servei, per part del ciutadà.

Jesús Marín i Hernández, com alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, autoritzo la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament del Padró d'habitants del municipi en virtut de l'encomana de gestió de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró –AGIPH-, a gestionar i transferir la informació necessària per a l'acompliment dels pactes establerts en l'esmentat conveni, i possibilitar d'aquesta manera que els nostres veïns puguin beneficiar-se d'aquest servei.

I perquè així consti signo aquest document a 2 de febrer de 2012.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització a la Diputació de Barcelona per gestionar i transferir la informació necessària perquè pugui complir amb els pactes que estableix el conveni signat amb l'Administració Oberta de Catalunya, referent a la notificació del canvi de domicili dels veïns a altres administracions.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

**TERCER.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, així com fer-los arribar el document d'autorització signat pel senyor alcalde.

## 5.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 16 FINS AL DIA 20 DE GENER DE 2012

Núm.	Data	Resum
43	16/01/2012	Ocupació terrassa d'hivern forn de pa amb degustació, Riera Gavarra xx
44	16/01/2012	Baixa activitat perruqueria Av. Maresme xx
45	16/01/2012	Baixa activitat bar Onze de Setembre 11 "bar la Plaça"
46	16/01/2012	Baixa activitat centre de fisioteràpia, Castanyer x baixos
47	16/01/2012	Aprovació de manament de pagament a justificar
48	16/01/2012	Lloguer AMPA santa Rosa de Lima
49	16/01/2012	Filmació cadena argentina Tele Aire
50	17/01/2012	Desestimació al·legacions bar Cal Tibu
51	17/01/2012	Incoació expedient sancionador bar Cal Tibu
52	17/01/2012	Resta pagament ajuts menjador escolar, tercer trimestre Escola Misericòrdia
53	17/01/2012	Requeriment pagament quota d'urbanització Ajuntament d'Arenys de Munt
54	17/01/2012	Manament de pagament a justificar despeses vestits de pubillatge
55	17/01/2012	Incoació procediment ordre d'execució C/ Nou, xx
56	17/01/2012	Autorització concert bar restaurant la Gatzara
57	18/01/2012	Decret concessió pròrroga presentació certificat cafè quiosc plaça Universitat
58	18/01/2012	Trienni
59	18/01/2012	Contractació servei psicologia i logopèdia
60	19/01/2012	Canvi nom cementiri
61	19/01/2012	Canvi nom cementiri
62	19/01/2012	Canvi nom cementiri
63	19/01/2012	Canvi nom cementiri
64	19/01/2012	Despeses setmanals
65	19/01/2012	Incoació expedients trànsit
66	19/01/2012	Imposició sanció persones físiques
67	19/01/2012	Imposició sanció persones jurídiques
68	20/01/2012	Registre d'unió civil
69	20/01/2012	Pagament a justificar
70	20/01/2012	Llicència gos perillós

## **6.- PRECS I PREGUNTES**

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 14.15 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernández