

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 24 DE FEBRER DE 2011**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 09.15 hores
Hora que acaba: 11.15 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

HI SÓN CONVIDATS

Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 17.02.11
- 2) Adjudicació contracte servei de neteja de les dependències municipals
- 3) Adhesió contracte subministrament mitjançant arrendament de terminals de la Xarxa Rescat
- 4) Aprovació serveis extraordinaris

- 5) Aprovació pagament 1r termini ajuts per al foment de la participació en activitats extraescolars dels centres educatius sufragats amb fons públics per als alumnes en situació desfavorida, curs 10-11
- 6) Acceptació de l'acció Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipals. Any 2011
- 7) Aprovació bases específiques diverses
- 8) Aprovació del conveni amb el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica
- 9) Aprovació del conveni de col·laboració en matèria de joventut entre diversos ajuntaments del Maresme per a la realització del concurs de música jove Giramaresme 2011
- 10) Relació de decrets des del dia 7 fins al dia 11 de febrer de 2011
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 17.02.11

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 17 de febrer i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de desembre de 2010, va acordar incoar expedient mitjançant procediment obert i tramitació urgent per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, així com aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que havia de regir l'esmentada contractació.

Atès que la licitació es va publicar al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en data 3 de gener de 2011, així com en el DOGC núm. 5791 de data 7 de gener de 2011, en el BOE núm. 14 de data 17 de gener de 2011 i en el suplement del DOUE núm. 253 de data 30 de desembre de 2010.

Atès que en data 8 de febrer de 2011, es va procedir a l'obertura dels sobres A i B aixecant-se les corresponents actes per part de la Mesa de Contractació.

Atès que en data 14 de febrer de 2011, l'enginyera municipal, Sra. Sílvia Amatller Micola, va emetre un informe de valoració de la documentació presentada en el sobre B.

Vista l'acta de valoració dels sobres B emesa per la Mesa de Contractació, en data 14 de febrer de 2011, el contingut literal de la qual és el següent:

"Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
Data: 14/02/2011
Horari: 13.30 h.
Hi assisteixen: Joaquim Mas i Rius, Alcalde
Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal
Roser Argemí Villascusa, interventora acctal. de la Corporació
Núria Mompel i Tusell, secretària.
Cristina Cabruja Sagré, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Licitadors:

HM, en representació de La Bruixa, neteges generals i manteniments, SL
LA, en representació de Manteniment i Neteges Alsi, SL
MP, en representació de Neteges Maresme, SL
JC, en representació de Lhyp Aslym limpieza e higiene profesional, SL
AP, en representació de Multlan Company, SL

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració de la documentació tècnica presentada en el sobre B pels licitadors, així com l'obertura del sobre C aportat en el procediment obert per a la contractació de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, convocat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 23 de desembre de 2010, publicat en el DOGC núm. 5791 de data 07.01.2011, en el BOE núm. 14 de data 17.01.2011, en el suplement del DOUE núm. 253 de data 30.12.2010 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en data 03.01.2011.

2. De l'acta de qualificació de la documentació que es va dur a terme el 08.02.2011, es va deduir que tots els licitadors havien aportat tota la documentació exigida pel PCAP, a excepció de:

- Multlan Company, SL, que havia d'aportar la documentació justificativa del fet que en l'objecte social de l'empresa hi consten les prestacions objecte del present contracte.
- Neteges Maresme, SL, que havia d'aportar l'original o còpia compulsada de l'escriptura d'apoderament pel que es nomena el seu representant legal.

3. La Mesa de Contractació va atorgar als licitadors presentats un termini de fins a 3 dies hàbils per aportar la documentació ressenyada, advertint-los que, altrament, la seva plica seria rebutjada. Dins del termini atorgat a l'efecte ambdós licitadors han aportat la documentació requerida.

4. La Mesa de Contractació va donar trasllat dels sobres B a l'enginyera municipal per a la seva valoració, la qual en data 10.02.2011 ha emès un informe, el contingut literal del qual és el següent:

"Na SÍLVIA AMATLLER MICOLA, Enginyera Municipal, emet el següent

I N F O R M E

Vistes les ofertes presentades per “GARNICA, S.A.”, “MULTLAN COMPANY GROUP, S.L.”, “LIMSERCO, S.L.”, “MANTENIMENT I NETEGES ALSI, S.L.”, “LA BRUIXA”, “EULEN, S.A.”, “LHYP ASLYM LIMPIEZA E HIGIENE PROFESIONAL, S.L.” “NETEGES MARESME, S.L.”, “VALORIZA FACILITIES” i “ISS Facility Services” en relació al concurs públic convocat per aquest Ajuntament per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, la tècnica que subscriu en considera el següent:

La valoració de les ofertes presentades s'ha fet a partir dels criteris apuntats en la clàusula X del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions Tècniques que regeix el present concurs, aprovat per la Junta de Govern Local de data 23 de desembre de 2011. A tal efecte s'han analitzat els continguts dels sobres número 2 de les pliques presentades.

S'indiquen a continuació les valoracions que s'han fet de les ofertes juntament amb el resum de les diverses consideracions que s'han tingut en compte per atorgar les puntuacions.

QUALITAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I DE L'ESTUDI ECONÒMIC (fins a 20 punts)

Si bé a la Clàusula VII del Plec es determina què ha d'incloure com a mínim la memòria tècnica, i que a la clàusula X es determina què es tindrà en compte per la valoració, no es fa esment de la ponderació a seguir ni dels criteris a adoptar per establir les puntuacions. Així doncs, els 20 punts destinats a aquest apartat s'han distribuït de la següent manera:

- Metodologia de seguiment: 2,5 punts
- Pla de treball: 8 punts
- Qualitat: 2 punts
- Autocontrol: 2 punts
- Avaluació del servei: 1,5 punts
- Altres conceptes (millores, formació...): 4 punts

Les puntuacions obtingudes són les següents:

GARNICA, S.A.	14,25 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	4,00 punts
LIMSERCO, S.L.	17,00 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	14,25 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	16,25 punts
EULEN, S.A.	15,50 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	12,00 punts
NETEGES MARESME, S.L.	15,50 punts
VALORIZA FACILITIES	11,50 punts
ISS Facility Services, SA	15,00 punts

DOTACIÓ DE MAQUINÀRIA (fins a 10 punts)

S'ha tingut en compte per aquest apartat, la descripció de la maquinària presentada a la oferta, amb especificació de la prevista en cada centre que pugui permetre incrementar el rendiment del servei.

Les puntuacions atorgades en aquest concepte són:

GARNICA, S.A.	5 punts
MULTLAN COMPANYY, S.L.	0 punts
LIMSERCO, S.L.	6 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	5,5 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	4,5 punts
EULEN, S.A.	9 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	4 punts
NETEGES MARESME, S.L.	2 punts
VALORIZA FACILITIES	6 punts
ISS Facility Services, SA	5,5 punts

SISTEMES DE COMUNICACIÓ (fins a 10 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat s'ha considerat la descripció realitzada en les ofertes de la comunicació prevista amb l'Ajuntament al llarg del servei, així com les supervisions previstes del mateix que permetin reduir al màxim el temps de resposta davant de qualsevol necessitat.

Les puntuacions atorgades en aquest concepte són:

GARNICA, S.A.	6 punts
MULTLAN COMPANYY, S.L.	0 punts
LIMSERCO, S.L.	9,5 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	6,5 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	10 punts
EULEN, S.A.	8 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	4 punts
NETEGES MARESME, S.L.	2 punts
VALORIZA FACILITIES	7,5 punts
ISS Facility Services, SA	9 punts

PRODUCTES (fins a 10 punts)

S'ha valorat la utilització durant el servei de productes respectuosos amb el medi ambient, així com que es justifiqui el compliment de les normatives de seguretat vigents respecte els productes.

Els punts atorgats han estat:

GARNICA, S.A.	9 punts
MULTLAN COMPANYY, S.L.	3 punts
LIMSERCO, S.L.	9 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	6 punts

LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	8 punts
EULEN, S.A.	9 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	3 punts
NETEGES MARESME, S.L.	4 punts
VALORIZA FACILITIES	3 punts
ISS Facility Services, SA	9 punts

----- o 0 o -----

Així doncs, si es fa la suma de les diferents puntuacions atorgades en cadascun dels conceptes valorats, s'obté el següent resultat:

GARNICA, S.A.	34,25 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	7,00 punts
LIMSERCO, S.L.	41,50 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	32,25 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	38,75 punts
EULEN, S.A.	41,50 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	23,00 punts
NETEGES MARESME, S.L.	23,50 punts
VALORIZA FACILITIES	28,00 punts
ISS Facility Services, SA	38,50 punts

Per tant, les empreses que ha aconseguit una millor puntuació de la documentació presentada en el sobre B en el concurs per al servei de neteja han estat LIMSERCO, S.L. i EULEN, S.A., amb un total de 41,5 punts.

Tot el qual s'informa a aquest Ajuntament per a què procedeixi segons superior criteri.”

4. Seguidament el president procedeix a llegir la puntuació assolida per cada licitador en els criteris establerts a les clàusules X.1.b), c), d), i e) del PCAP, essent la següent:

QUALITAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I DE L'ESTUDI ECONÒMIC (fins a 20 punts)

GARNICA, S.A.	14,25 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	4,00 punts
LIMSERCO, S.L.	17,00 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	14,25 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	16,25 punts
EULEN, S.A.	15,50 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	12,00 punts
NETEGES MARESME, S.L.	15,50 punts
VALORIZA FACILITIES	11,50 punts
ISS Facility Services, SA	15,00 punts

DOTACIÓ DE MAQUINÀRIA (fins a 10 punts)

GARNICA, S.A.	5 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	0 punts
LIMSERCO, S.L.	6 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	5,5 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	4,5 punts
EULEN, S.A.	9 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	4 punts
NETEGES MARESME, S.L.	2 punts
VALORIZA FACILITIES	6 punts
ISS Facility Services, SA	5,5 punts

SISTEMES DE COMUNICACIÓ (fins a 10 punts)

GARNICA, S.A.	6 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	0 punts
LIMSERCO, S.L.	9,5 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	6,5 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	10 punts
EULEN, S.A.	8 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	4 punts
NETEGES MARESME, S.L.	2 punts
VALORIZA FACILITIES	7,5 punts
ISS Facility Services, SA	9 punts

PRODUCTES (fins a 10 punts)

GARNICA, S.A.	9 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	3 punts
LIMSERCO, S.L.	9 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	6 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	8 punts
EULEN, S.A.	9 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	3 punts
NETEGES MARESME, S.L.	4 punts
VALORIZA FACILITIES	3 punts
ISS Facility Services, SA	9 punts

PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS B, C, D I E

GARNICA, S.A.	34,25 punts
MULTLAN COMPANY, S.L.	7,00 punts
LIMSERCO, S.L.	41,50 punts
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	32,25 punts
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	38,75 punts

EULEN, S.A.	41,50 punts
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, S.L.	23,00 punts
NETEGES MARESME, S.L.	23,50 punts
VALORIZA FACILITIES	28,00 punts
ISS Facility Services, SA	38,50 punts

5. Tot seguit el president obre el sobre C del primer licitador presentat i continua pels successius en nombre de deu, deixant-se constància en acta, en els següents termes:

LICITADOR	PREU	IVA	TOTAL
GARNICA, SA	801.106,12 €	144.199,10 €	945.305,22 €
MULTLAN COMPANY, SL	859.222,33 €	154.660,01 €	1.013.882,34 €
LIMSERCO, SL	799.747,08 €	143.954,44 €	943.701,52 €
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	799.169,50 €	143.850,51 €	943.020,01 €
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	898.688,00 €	161.763,84 €	1.060.451,84 €
EULEN, SA	833.919,92 €	150.105,60 €	984.025,52 €
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, SL	798.589,84 €	143.746,16 €	942.336,00 €
NETEGES MARESME, SL	885.973,74 €	159.475,27 €	1.045.449,01 €
VALORIZA FACILITIES, SAU	854.503,06 €	153.810,56 €	1.008.313,62 €
ISS Facility Services, SA	843.583,84 €	151.845,08 €	995.428,92 €

6. El president informa els licitadors presentats que un cop efectuades les oportunes operacions aritmètiques per tal de determinar la puntuació assolida per cada licitador, s'aixecarà la corresponent acta per part de la Mesa.

Essent les 13.50 hores es dona per finalitzat el present acte, signant l'acta el president, la secretària de la Mesa, els vocals i els licitadors presents.”

Vista l'acta emesa per la Mesa de Contractació en data 14.02.2011, en la que es procedeix a la valoració dels sobres C i es proposa a l'òrgan de contractació el l'adjudicació del contracte al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, el contingut literal del qual és el següent:

“Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
 Data: 14/02/2011
 Horari: 14.30 h.
 Hi assisteixen: Joaquim Mas i Rius, Alcalde
 Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal
 Roser Argemí Villascusa, interventora acctal. de la Corporació
 Núria Mompel i Tusell, secretària.
 Cristina Cabruja Sagré, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració del criteri inclòs en la clàusula X.1.a) del PCAP que regeix la present contractació, en els termes següents:

- a) oferta econòmica: fins a 50 punts atorgats segons la següent fórmula de ponderació:

$P = P_{\max} \times \text{Min./Of.}$ (on P és la puntuació obtinguda, $P_{\max}$ és la puntuació màxima, Min. és l'import de l'oferta més avantatjosa i Of. és l'oferta del licitador a valorar)

Oferta econòmica (fins 50 punts)

LICITADOR	OFERTA	PUNTS
GARNICA, SA	945.305,22 €	49,84
MULTLAN COMPANY, SL	1.013.882,34 €	46,47
LIMSERCO, SL	943.701,55 €	49,93
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	943.020,01 €	49,96
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	1.060.451,84 €	44,43
EULEN, SA	984.025,51 €	47,88
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, SL	942.336,01 €	50,00
NETEGES MARESME, SL	1.045.449,01 €	45,07
VALORIZA FACILITIES, SAU	1.008.313,61 €	46,73
ISS Facility Services, SA	995.428,93 €	47,33

Puntuació total

Tenint en compte la puntuació obtinguda per cada licitador en la valoració de tots i cadascun dels criteris establerts a la clàusula X.1 del PCAP, el resultat final és el següent:

LICITADOR	PUNTS
GARNICA, SA	84,09
MULTLAN COMPANY, SL	53,47
LIMSERCO, SL	91,43
MANTENIMENT I NETEGES ALSI, SL	82,21
LA BRUIXA, Neteges Generals i Manteniments, SL	83,18
EULEN, SA	89,38
LHYP ASLYM limpieza e higiene profesional, SL	73,00
NETEGES MARESME, SL	68,57
VALORIZA FACILITIES, SAU	74,73

ISS Facility Services, SA	85,83
---------------------------	-------

A la vista de l'anterior informe, la mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Limserco, SL, atès que ha estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa."

Atès que en la plica presentada per Limserco, SL, hi figura un certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores en el que consta que els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària no caduca fins al 19/04/2011 i el de la Seguretat Social fins al 13/07/2011.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 138/2011, de 15 de febrer, es va requerir a Limserco, SL, per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, acredités la constitució a disposició de la Tresoreria Municipal d'una garantia definitiva xifrada en 39.987,35 €.

Atès que en data 17 de febrer de 2011, l'empresa Limserco, SL, ha constituït a la Tresoreria municipal una garantia definitiva per import de 39.987,35 €, presentada mitjançant aval núm. 01009847 de Caja Mediterraneo.

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb allò que disposa l'article 135.3 de la LCSP, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació en la reunió duta a terme el 14/02/2011, el contracte per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, a l'empresa Limserco, SL, pel preu de 799.747,08 €, IVA exclòs, el qual puja un import de 143.954,44 €, amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, així com a les millores proposades en l'oferta presentada pel propi licitador.

El preu anual serà de 235.225,38 €, IVA inclòs (19.660,45 €/mes), el qual es revisarà, després del seu primer any de vigència, conforme l'índex estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

SEGON.- Disposar la despesa de 235.225,38 €, amb càrrec a les partides núm. 20 9200 21200, 50 32101 22700, 5032102 22700, 40 33100 22700, 30 1300 21200, 80 23100 21200, 40 33100 22703, 40 33100 22702, 40 33100 22701, 10 9200 22700, 60 4300 21200, 62 1500 21200, 62 1500 21300 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2011. L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

TERCER.- El termini d'execució del present contracte serà de 2 anys a comptar des de l'1 d'abril de 2011, per bé que podrà ser prorrogat per 2 anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment, respectant sempre el límit màxim de durada acumulada de sis anys.

QUART.- L'adjudicatari es compromet a complir de forma estricta els circuits de recollida selectiva indicat en els plans de treball de cada centre. En aquest sentit impartirà la formació adient als operaris/ries del servei de neteja.

CINQUÈ.- L'adjudicatari es compromet a ajudar als responsables dels centres a desmuntar, endur-se i llençar trastos i mobiliari vell o altres deixalles voluminoses durant les intervencions dels seus especialistes en els centres o sempre que es requereixi per un tema urgent i justificat. També es realitzaran, durant aquestes intervencions, un desbrossat de males herbes en cobertes i terrasses aprofitant que es realitzen les neteges dels desaigües.

SISÈ.- L'adjudicatari destinarà, per a la prestació del servei, els recursos tant materials com humans ofertats en la seva plica. Pel que fa al personal, la persona responsable del servei es el Sr. CLP. Pel que fa a la maquinària, la que es destinarà a la prestació del servei serà la següent:

- 1 màquina rotativa d'alta velocitat
- 1 aspirador especial motxilla
- 10 aspiradors de pols 3 motors 1000-1200 W
- 3 aspiradors pols/aigua
- 1 màquina de vapor
- 1 fregadora escombradora automàtica
- 13 carros portautillatge neteja
- 12 escales
- 1 kit de neteja vidres i allargadors extensibles
- 14 EPI's adequats per a tots els treballadors
- 1 elevador per a neteja vidres

Els productes que utilitzarà l'adjudicatari seran els expressats en la seva plica.

Pel que fa a la cobertura i gestió de les baixes, aquestes es duran a terme tal i com l'adjudicatari ha proposat en la seva plica.

SETÈ.- L'adjudicatari es compromet a resoldre qualsevol incidència que pugui aparèixer en el servei de forma espontània, accidental o programada (vessaments, vidres trencats, obres, etc) en un període comprès entre 30 minuts i 1.30 hores si es fora de l'horari en què els treballadors del centre no tenen servei. A més a més, l'adjudicatari donarà resposta a qualsevol necessitat addicional (emergències per incidències climatològiques, urgències per actes extraordinaris, etc.) a part de cobrir les baixes de personal assignat als centres.

VUITÈ.- L'adjudicatari es compromet a subministrar i gestionar la recollida i reciclatge de contenidors higiènics en els diferents centres objecte del present contracte.

NOVÈ.- L'adjudicatari lliurarà un informe anual a l'enginyera municipal, en el qual es faci un anàlisi de cada centre i així poder realitzar les possibles correccions per a l'exercici posterior.

DESÈ.- L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €.
- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

ONZÈ.- L'adjudicatari haurà de subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents que es detallen en l'annex 2 del PCAP.

DOTZÈ.- L'adjudicatari implantarà, sense cap cost per a l'Ajuntament, un sistema de control de presència telemàtic del personal assignat al servei denominat JANO, el qual permetrà que de forma automàtica es pugui detectar quan un treballador no fa acte de presència al lloc de treball

TRETZÈ.- L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

CATORZÈ.- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de vestir amb l'uniforme proposat per l'adjudicatari en la seva oferta.

QUINZÈ.- L'adjudicatari durà a terme el Pla de Formació descrit en la seva oferta.

SETZÈ.- L'adjudicatari durà a terme la neteja d'exterior de conformitat amb el que ha ofert en la seva plica.

DISSETÈ.- L'adjudicatari durà a terme les millors ofertes en la seva plica quant a la neteja i tractament de terres i paviments.

DIVUITÈ.- L'adjudicatari es compromet a incrementar el rendiment mínim requerit en el PCAP així com a millorar la planificació i jornades dels equips de treball.

DINOVÈ.- L'adjudicatari reposarà les escombretes dels lavabos de conformitat amb la millora ofertada en la seva plica.

VINTÈ.- L'adjudicatari realitzarà un control ambiental i superficial anualment amb les característiques següents:

1. Control ambiental en sistemes d'aire condicionat mitjançant mostres d'aire i superfície, analitzant els paràmetres següents:
 - Determinació de microorganismes aerobis totals
 - Determinació de fongs i llevats
2. Control superficial en superfícies, parets, lavabos, etc., analitzant els paràmetres següents:
 - Determinació de microorganismes aerobis totals
 - Determinació de fongs, llevats i enterobactèries

VINT-I-UNÈ.- L'adjudicatari durà a terme el sistema de control de qualitat proposat en la seva plica.

VINT-I-DOSÈ.- L'adjudicatari està sotmès al compliment de totes les obligacions reflectides en la clàusula XVII del PCAP.

VINT-I-TRESÈ.- L'adjudicatari nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat es presentarà diàriament a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

VINT-I-QUATRE.- La prestació del servei de neteja dels edificis públics municipals s'ajustarà a allò establert a la clàusula XVIII del PCAP.

VINT-I-CINQUÈ.- A l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

VINT-I-SISÈ.- La contractació per part de l'adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers restarà subjecte als requisits establerts a l'article 210

de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 211 de la LCSP i a les normatives abans esmentades.

VINT-I-SETÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui a tots els licitadors i que es publiqui en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

VINT-I-VUITÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 1.157,08 € corresponent a les despeses dels anuncis de licitació.

VINT-I-NOVÈ.- Comunicar a tots els licitadors que una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

TRENTÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester el Sr. Alcalde tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

3.- ADHESIÓ CONTRACTE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT DE TERMINALS DE LA XARXA RESCAT

En data 20 de gener de 2011 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va acordar aprovar el conveni d'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya.

L'esmentat conveni, recull a la seva clàusula tercera, apartats 6è, 7è, 8è i 9è, l'obligació per part de l'Ajuntament de:

- “ Adquirir els seus terminals i accessoris directament a l'empresa adjudicatària de la contractació pública dels lots corresponents a terminals i accessoris per a altres usuaris de la xarxa Rescat, de l'últim concurs per a l'arrendament de terminals Tetra del Departament. L'adquisició s'ha de fer seguint aquest procediment per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat. L'equipament s'haurà de sol·licitar ajustant-se a la definició que d'aquest material es fa, en els lots abans esmentats i haurà de tenir la marca, el model i les característiques que l'adjudicatari del lot hagi inclòs a la seva oferta. Evidentment, el Departament garantirà la compatibilitat dels equips adquirits amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat.
- Assumir que tal com es detalla en l'acord sisè l'adquisició del material a que fa referència el paràgraf anterior anirà a càrrec de l'Ajuntament i s'haurà de fer en regim d'arrendament, per tant amb manteniment inclòs de tot l'equipament (excepte el material fungible) durant la vigència del contracte que serà de 64 mesos a partir del lliurament dels equips.

- Acceptar que tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits a partir del concurs del Departament només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions necessàries per resoldre les incidències que afectin als equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà un altre operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat, però que no sempre serà el mateix equip que s'ha enviat a reparar. Per tant de cara a gestionar un inventari l'Ajuntament haurà d'utilitzar el número d'identitat de l'equip (ISSI) i no el número de sèrie.
- Adquirir directament el material fungible a que fan referència els dos paràgrafs anteriors i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle."

La normativa de legal aplicació és la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el conveni de col·laboració subscrit entre el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar i l'annex tècnic que l'acompanya i el plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques del contracte de subministrament per a l'arrendament de terminals i equips complementaris per la xarxa de radiocomunicacions RESCAT, que forma part de l'expedient de contractació núm. 236/2008, del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que la competència per adoptar aquest acord correspon a l'Alcalde, no obstant aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 632/2007, de 3 de juliol, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adherir-se, a l'empara de l'article 189, de la Llei de contractes del sector públic, al contracte administratiu de subministrament, amb núm. d'expedient 236/2008, del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya relatiu al subministrament mitjançant arrendament de terminals i equips complementaris de la xarxa Rescat de radiotelecomunicacions d'emergència i seguretat, en els termes següents:

- Les condicions d'execució, els efectes i l'extinció seran aquells que es fixen en el contracte establert entre el contractista CAIXARENTING i el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.
- Les prestacions a càrrec del contractista definides segons contracte formalitzat pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, són les que figuren a l'annex únic d'aquest acord i els terminals i equips a contractar tenen els preus individuals i totals que hi consten.

- El preu del contracte, IVA inclòs, serà de 26.851,84.- €, els qual se satisfarà en 64 quotes iguals per import de 419,56.- € al mes IVA inclòs, segons el règim del contracte autonòmic esmentat.

SEGON.- Aprovar els documents comptables d'autorització i disposició de la despesa inherents a aquesta contractació a l'aplicació pressupostària 20 92000 20300 (RC núm. 423).

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE GENER AL 15 DE FEBRER DE 2011

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de gener al 15 de febrer de 2011.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha cinc caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis

Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2011, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de mi nou-cents vuitanta-nou euros amb cinquanta-dos cèntims (1.989,52 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de gener al 15 de febrer de 2011, segons relació detallada que s'adjunta.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de mil tres-cents quaranta-nou euros amb vuitanta cèntims (1.349,80 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia durant el mes de febrer de 2011.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat quatre-cents un euros amb cinquanta-dos cèntims (401,52 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de gener de 2011.

QUART.- Remunerar fins a la quantitat de dos-cents quatre euros amb dotze cèntims (204,12 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes de gener de 2011.

CINQUÈ.- Remunerar fins a la quantitat seixanta-cinc euros amb vuitanta-un cèntims (65,81 €) corresponent a l'assistència a judicis, fora d'hores de treball, per personal de la Policia local durant el mes de gener de 2011.

SISÈ.- Remunerar fins a la quantitat mil sis-cents cinc euros amb dinou cèntims (1.605,19 €) corresponent al complement de festivitat, per treballar dies dels establerts en a la sectorial de la Policia Local, durant les festes nadalenques passades.

SETÈ.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2010, prorrogat pel 2011.

5.- APROVACIÓ PAGAMENT PRIMER TERMINI AJUTS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER A ALUMNES EN SITUACIÓ DESFAVORIDA. CURS 2010-2011

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).

- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que la Junta de Govern Local va aprovar en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2010 sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04) i que va determinar que en relació a aquests ajuts s'estaria a tot allò que explicita a la convocatòria EDU/123/2010, d'1 de març.

Vist que en data 13 de gener de 2011, la Junta de Govern Local va acordar examinar i aprovar les bases de la convocatòria d'ajuts per al foment de la participació en activitats extraescolars als centres educatius sufragats amb fons públics dels alumnes en situació desfavorida durant el curs 2010-2011.

Atès que mitjançant el decret núm. 71/2011, de 28 de gener de la Tinència d'Alcaldia d'Educació i Infància i Medi Ambient es va resoldre la convocatòria atorgant ajuts a 12 alumnes per import de 96€ i 3 ajuts més per import de 42€.

Atès que es van condicionar 4 dels ajuts esmentats a l'aportació del certificat d'hisenda d'acord amb l'article 22.2 del reglament 881/2006.

Vist que es va establir que els pagament es farien efectius en dos terminis corresponents al 50% del total de l'ajut, i que el primer pagament es faria efectiu després de comunicar la resolució a les famílies.

Atès que el detall dels imports atorgats i dels imports corresponents al pagament del primer termini són els següents:

Dades alumnes	Activitat	Centre Educatiu	Cost Família	Import atorgat	Import 1r pagament
OGP	dansa	Turó del drac	144€	96€	48€
AGP	Futbol	Turó del drac	207€	96€	48€
FLM	futbol i dibuix	Misericòrdia	310€	96€	48€
MCC	dansa	Turó del drac	144€	96€	48€
FCP	anglès	Misericòrdia	130€	96€	48€
NNP	dansa patinatge anglès	Misericòrdia	420€	96€	48€
MSS	Futbol	Turó del drac	144€	96€	48€
TNH	Futbol i teatre	Misericòrdia	260€	96€	48€
ASS	Teatre	Turó del drac	144€	96€	48€
DSS	Futbol	Turó del drac	144€	96€	48€
AMM	Dibuix i teatre	Misericòrdia	310€	96€	48€
DAM	Futbol i bàsquet	Misericòrdia	350€	96€	48€

IS	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€
AS	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€
MT	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Efectuar el pagament dels imports corresponents al primer termini a les famílies dels infants següents:

Dades alumnes	Activitat	Centre Educatiu	Cost Família	Import atorgat	Import 1r pagam.	Núm. c/c
OGP	dansa	Turó del drac	144€	96€	48€	Annex 1
AGP	Futbol	Turó del drac	207€	96€	48€	Annex 1
FLM	futbol i dibuix	Misericòrdia	310€	96€	48€	Annex 1
MCC	dansa	Turó del drac	144€	96€	48€	Annex 1
FCP	anglès	Misericòrdia	130€	96€	48€	Annex 1
NNP	dansa patinatge anglès	Misericòrdia	420€	96€	48€	Annex 1
MSS	Futbol	Turó del drac	144€	96€	48€	Annex 1
TNH	Futbol i teatre	Misericòrdia	260€	96€	48€	Annex 1
ASS	Teatre	Turó del drac	144€	96€	48€	Annex 1
DSS	Futbol	Turó del drac	144€	96€	48€	Annex 1
AMM	Dibuix i teatre	Misericòrdia	310€	96€	48€	Annex 1
DAM	Futbol i bàsquet	Misericòrdia	350€	96€	48€	Annex 1
IS	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€	Annex 1
AS	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€	Annex 1
MT	deures	Misericòrdia	75€	42€	21€	Annex 1

SEGON.- Condicionar el pagament de l'import total a la comprovació a final de curs escolar del total de despesa que hagi efectuat cada alumne.

TERCER.- Imputar la despesa a la partida 50 32100 48903 del pressupost de 2011, RC núm. i establir que l'import total dels ajuts és de 1.278€. i del primer pagament és de 639€

QUART.- Notificar aquest acord a la Tresoreria.

6.- ACCEPTACIÓ DE L'ACCIÓ "SUFICIÈNCIA ALIMENTÀRIA EN EL PERÍODE 0-3 A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL" DEL LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Vist que en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2011 es preveu l'acció "Suport a la suficiència alimentària a les escoles bressol municipals" gestionada per la Gerència de Serveis d'Educació i que consisteix en fons de prestació, els quals es caracteritzen per suports econòmics calculats

en base a l'aplicació proporcional de criteris objectius que recullen les característiques socioeconòmiques de tots els ens adherits al Protocol general del Pla de Concertació o d'un col·lectiu definit d'ens adherits.

Atès que els destinataris d'aquesta acció de suport són els ajuntament de municipis fins a 300.000 habitants que siguin titulars d'escoles bressol municipals.

Vist que en data 17 de febrer de 2011 l'Ajuntament de Canet de Mar ha rebut notificació de la secretària general de la Diputació sobre l'aprovació de la resolució de l'acció de suport econòmic 'adopció de l'acord.

Atès que en la resolució esmentada s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar un ajut per import de 4.464€. amb codi 11/Y/70949.

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar l'ajut per import de 4464€ codi 11/Y/70949 en el marc de l'acció "Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipal" 2011.

7.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DIVERSES

7.1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE MEDI AMBIENT, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça de tècnic superior de Medi Ambient, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic superior de Medi Ambient, per concurs oposició de promoció interna, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE MEDI AMBIENT, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, de promoció interna, per a l'accés, d'una plaça de tècnic/a superior de Medi Ambient, vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic/a superior de Medi Ambient són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Fer el seguiment i control de les empreses i subcontractes formalitzats per l'Ajuntament en matèria de recollida de deixalles i neteja viària
- b) Dissenyar i executar actuacions de prevenció d'incendis forestals i fer tasques de sensibilització respecte al litoral
- c) Supervisar la recollida de deixalles porta per porta, controlant i fent el seguiment de l'empresa concessionària de la recollida
- d) Organitzar i supervisar el servei de neteja viària, de recollida d'escombraries i de parcs i jardins
- e) Coordinar el funcionament de la deixalleria i la gestió logística dels residus
- f) Promoure la sensibilització i l'educació ambiental, fomentant la recollida de matèria orgànica, mitjançant campanyes de reciclatge
- g) Assegurar la recollida i reciclatge de residus municipals
- h) Coordinar actuacions de prevencions d'incendis forestals
- i) Promocionar actuacions de gestió sostenible de l'aigua
- j) Sensibilitzar a la ciutadania respecte al litoral
- k) Participar i coordinar el Consell Municipal del Medi Ambient
- l) Proposar i elaborar programes d'actuació així com les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per a la seva execució
- m) Adoptar les mesures necessàries per al desenvolupament dels programes i actuacions municipals corresponents al seu àmbit d'actuació controlant-ne l'execució i els resultats
- n) Realitzar l'atenció al públic en temes relacionats amb el Medi Ambient
- o) Coordinar al personal adscrit a l'àmbit de Medi Ambient
- p) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- q) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- r) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de llicenciat en Ciències Ambientals
- b) Tenir una antiguitat mínima, de dos anys, com a funcionari de carrera, ocupant un lloc de treball del grup A2, a l'Ajuntament de Canet de Mar,
- c) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- d) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les

aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 1r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I .

Temari específic

Tema 1.- El medi ambient. Concepte de sostenibilitat. Principals problemes globals del medi ambient.

Tema 2.- La gestió ambiental a Catalunya.

Tema 3.- El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient. Competències de les corporacions locals

Tema 4.- Els residus municipals a Catalunya. Marc legal. Programes de gestió.

Tema 5.- Els residus orgànics. Normativa. Actuacions a Catalunya.

Tema 6.- La recollida de residus a Canet de Mar.

Tema 7.- Dimensionament d'un servei de recollida de residus municipals. Criteris i metodologia.

Tema 8.- Elements de balanç econòmic de la gestió dels residus municipals. Despeses. Ingressos.

Tema 9.- La gestió dels residus d'origen domèstic i els d'origen comercial. Normativa. Models de recollida.

Tema 10.- Residus especials municipals: recollida, transport i tractament.

Tema 11.- Deixalleria: tipologia, característiques, implantació.

Tema 12.- Funcionament general d'una deixalleria. Gestió logística de les deixalleries.

Tema 13.- Les minideixalleries i les deixalleries mòbils.

Tema 14.- Seguiment, inspecció i control d'un servei de recollida de residus.

Tema 15.- Infraccions i sancions dels generadors de residus. Procediments sancionadors a particulars i a empreses.

Tema 16.- Recollida i tractament dels mobles i trastos vells. Dimensionament i funcionament del servei de recollida de vidre. Altres recollides específiques de residus municipals.

Tema 17.- Control de la gestió de les runes. Fiança.

Tema 18.- Ajuts als ens locals per al foment de la gestió dels residus municipals.

Tema 19.- Campanyes de sensibilització i informació sobre la recollida selectiva dels residus municipals.

Tema 20.- Elements claus dels contractes per a la concessió del servei de recollida de residus municipals. Revisió dels preus. Infraccions i sancions relacionades amb el compliment del contracte.

Tema 21.- La prevenció de residus. Actuacions de reducció de residus.

Tema 22.- Mesures fiscals de foment del reciclatge, la prevenció de residus i l'ús de les deixalleries. Els models de pagament per generació.

Tema 23.- El pagament per generació comercial de Canet de Mar. La bonificació per l'ús del servei de deixalleria a Canet.

Tema 24.- Gestió i tractament dels residus municipals. Destí dels residus municipals. Plantes de reciclatge i tractament dels residus municipals. Recollida bruta i neta municipal.

Tema 25.- Reciclatge dels residus recollits selectivament. Problemàtica en la gestió de determinats residus municipals. Preus de la gestió dels residus municipals.

Tema 26.- Caracteritzacions de la recollida selectiva dels residus municipals. Impropris. Relació entre percentatge d'impropis i càlcul de les despeses i els ingressos en el tractament i la recollida de la matèria orgànica i els envasos.

Tema 27.- La recollida selectiva i el reciclatge del vidre, el paper i cartró i els envasos lleugers.

Tema 28.- Sistemes integrats de gestió d'envasos, vidre, residus electrònics i piles.

Tema 29.- Diferents tipologies de contenidors per a la recollida selectiva de residus municipals. Criteris d'ubicació de les diferents tipologies de contenidors per a la recollida de residus municipals.

Tema 30.- Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei de neteja viària.

Tema 31.- Seguiment del servei de neteja viària. Sistemes de control de la qualitat d'un servei de neteja viària.

Tema 32.- Servei municipal de manteniment i de neteja dels parcs i els jardins. El servei a Canet de Mar. Inventaris. Treballs habituals.

Tema 33.- Participació ciutadana. Consell Municipal del medi ambient. Actuacions de participació ciutadana.

Tema 34.- Auditoria ambiental municipal. Agenda 21 local. Oficina Agenda 21.

Tema 35.- Auditoria Ambiental de Canet de Mar i el Pla d'acció ambiental local.

Tema 36.- El desenvolupament de l'Agenda 21 local. Els indicadors ambientals.

Tema 37.- L'avaluació d'impacte ambiental: objectius i sistemes. Estudi d'impacte ambiental. Prevenció i correcció d'impactes ambientals. Restauració d'espais naturals, recuperació paisatgística i integració paisatgística.

Tema 38.- L'avaluació ambiental de plans i programes. El Reglament de la Llei d'urbanisme: l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, l'informe ambiental preliminar i l'Informe de Sostenibilitat Ambiental.

Tema 39.- Criteris generals d'ecologia urbana.

Tema 40.- L'energia. Impacte ambiental de l'energia. Energies renovables i estalvi i eficiència energètica municipal. Experiències en altres municipis i països.

Tema 41.- L'energia solar fotovoltaica i tèrmica i la biomassa aplicada en equipaments i edificis municipals.

Tema 42.- Campanya de foment de l'estalvi d'energia a la població i a les petites activitats econòmiques. Equips de mesura del consum energètic per les llars.

Tema 43.- El Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per la lluita contra el canvi climàtic. Pla d'Acció per l'Energia Sostenible a Canet de Mar.

Tema 44.- Els gasos d'efecte hivernacle i el canvi climàtic. La lluita contra el canvi climàtic.

Tema 45.- La mobilitat sostenible. Camins escolars. Promoció de la bicicleta. Aparcaments dissuasoris. Transport públic. Pacificació del trànsit. Configuració del poble. Compartir cotxe.

Tema 46.- Construcció sostenible. Possibles aplicacions a les construccions i la regulació municipal (ordenances).

Tema 47.- Concepte d'educació ambiental. Evolució històrica de l'educació ambiental a Catalunya.

Tema 48.- Mètodes i tècniques per dissenyar campanyes d'educació ambiental vers escolars i vers adults. Planificació.

Tema 49.- Educació ambiental. Les Escoles verdes.

Tema 50.- Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos contaminants atmosfèrics i efectes. Pluja àcida. Efecte hivernacle. Xarxa automàtica de control de la qualitat de l'aire.

Tema 51.- El soroll, la seva producció. Soroll en sistemes urbans. Disseny de programes de lluita contra el soroll. Mapes i ordenança de soroll.

Tema 52.- El cicle de l'aigua. Gestió sostenible de l'aigua per consum domèstic, industrial i públic. Gestió sostenible de l'aigua residual.

Tema 53.- Plantes de tractament de les aigües residuals. Gestió de l'aigua i educació ambiental. Una nova cultura de l'aigua.

Tema 54.- Campanyes de sensibilització per un consum racional i responsable de l'aigua. Equips d'estalvi d'aigua.

Tema 55.- Brutícia de l'aigua de mar. Serveis, neteja i recollida de residus a les platges. Accions de protecció d'espais a les platges. Actuacions de sensibilització i educació ambiental per a la protecció de la platja. Bandera blava. Planificació estratègica.

Tema 56.- La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Objectius i funcionament. Indicadors de sostenibilitat de la Xarxa.

Tema 57.- La compra verda en les administracions públiques.

Tema 58.- Aplicació de criteris ambientals als serveis municipals.

Tema 59.- La gestió forestal. Situació actual dels boscos a Catalunya i a Canet. Criteris de gestió forestal sostenible. Aspectes a tenir en compte en el desenvolupament de treballs forestals.

Tema 60.- La prevenció d'incendis forestals. Marc legal (decret 64-1995). El cos d'Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal. L'ADF La Vallalta.

Tema 61.- Els plans de prevenció d'incendis forestals (PPI), els plans de protecció de les urbanitzacions (PPU) i el pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals (PVI).

Tema 62.- Els plans tècnics de gestió i millora forestal i els plans simples de gestió forestal. Marc legal. Sanitat vegetal i control de plagues i malures. Biomassa i aprofitament forestal.

Tema 63.- La conservació de la natura a Catalunya: instruments legals. El pla d'espais d'interès natural. Les connexions biològiques i la seva problemàtica. Els espais naturals de protecció especial.

Tema 64.- La Xarxa Natura 2000: els llocs d'interès comunitari i les zones d'especial protecció d'aus. Implicacions i incidència actuals.

Tema 65.- Classificació dels espais naturals protegits segons la legislació catalana. Objectius de la gestió d'un espai natural protegit.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça de treballador/a social, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de treballador/a social, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de treballador/a social, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions ha realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de treballador/a social, són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Dissenyar i desenvolupar tasques de prevenció de forma individual o familiar, analitzant el context i les causes que provoquen les situacions de risc
- b) Atendre i analitzar les demandes dels /les usuaris/es o llurs familiars en els diferents àmbits, dissenyant un pla de treball així com aplicar el tractament més adequat per tal de donar el suport necessari en la seva integració social o laboral
- c) Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adients i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin segons la normativa vigent.
- d) Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent.
- e) Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció.
- f) Dissenyar, elaborar i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'afavorir que les persones i grups socials del municipi encarin, mitjançant els seus propis recursos, els diversos problemes als que han de fer front.
- g) Participar en la prestació del Servei d'Assistència Domiciliària, supervisant les activitats desenvolupades determinant els objectius i la valoració del

treball realitzat per les treballadores familiars i/o possible auxiliar de la llar i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.

- h) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- i) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal.
- j) Atendre els/les usuaris/es al domicili, en casos especials
- k) Elaborar projectes de caire social a nivell municipal i/o comunitari i realitzant-ne el seguiment
- l) Redactar informes tècnics
- m) Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoracions de subvencions, convenis i projectes
- n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes pel servei.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de diplomat en Treball Social.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: La coordinadora de Serveis Socials

Un/a tècnic/a designat/da per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes

Tema 2.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 3.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.

Tema 4.- Els Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.

Tema 5.- L'atenció a individus i famílies en el context dels serveis socials d'atenció primària. Demanda i detecció. Tècniques i mètodes de treball.

Tema 6.- Els recursos socials i el professional com a recurs. Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i la intervenció comunitària.

Tema 7.- El servei de primeres acollides, emmarcat en els serveis socials.

Tema 8.- Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i la responsabilitat del treballador social o treballadora social amb les persones usuàries, les institucions i altres professionals

Tema 9.- Metodologia específica de treball en equip. Requisits per un treball productiu en equip interprofessional. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 10.- Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social primària: concepte i característiques d'una intervenció per urgència social.

Tema 11.- L'avaluació als serveis socials. Criteris i metodologia. Sistema d'indicadors. integrades a realitats complexes: concepte i requisits per fer-ho possible.

Tema 12.- La intervenció social i la planificació de l'acció. Destinataris de l'acció socioeducativa. Funcions específiques del/la treballador/a social i compartides amb l'equip.

Tema 13.- La detecció de necessitats. Elements de priorització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals dels serveis socials d'atenció primària.

Tema 14.- La prevenció als serveis socials d'atenció primària: significats i requisits. Qui i com es fa prevenció.

Tema 15.- El treball en xarxa. Principis bàsics, objectius i metodologia.

Tema 16.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i la urgència social. Procediment per a la concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia.

Tema 17.- Funció dels treballador/a social com a membre de l'EBASP. Subjectes de la intervenció. Treball en xarxa. El coneixement de l'entorn.

Tema 18.- El rol i aportacions de l'educador i l'educadora social com a membre de l'EBASP. Els processos socioeducatius. Fases de l'acció socioeducativa.

Tema 19.- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a la família, la infància i l'adolescència en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.

Tema 20.- Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció: Descripció dels Capítols, I, II i del Capítol III i les disposicions addicionals, primera i segona.

Tema 21.- Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei, 37/1991 de 30 de desembre: Capítol II (Principis bàsics relatius als drets de l'infant i de l'adolescent).

Tema 22.- Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei, 37/1991 de 30 de desembre: Capítol IV (L'infant i l'adolescent en l'àmbit de la salut).

Tema 23.- Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei, 37/1991 de 30 de desembre: Capítol V (L'infant i l'adolescent en l'àmbit social).

Tema 24.- Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.

Tema 25.- Procés d'intervenció de l'EAI en els casos. Interdisciplinarietat. Relació amb altres serveis. Criteris de priorització. Professional referent del cas.

Tema 26.- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a la gent gran en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.

Tema 27.- Actuacions municipals per a la gent gran de Canet de Mar. Les polítiques per a la gent gran: àmbits d'acció. Transversalitat i departaments implicats. Tipus de serveis.

Tema 28.- Els indicadors de risc en la gent gran . El maltractament de la gent gran. Aspectes conceptuals i tipologies.

Tema 29.- Llei 39/2006 , de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAAD). Drets i obligacions de les persones en situació de dependència.

Tema 30.- Llei 39/2006 , de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAAD). Descripció dels Graus i Nivells de Dependència. Serveis i prestacions previstes.

Tema 31.- Elaboració del PIA. Procés i procediment. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació dels recursos segons les necessitats familiars.

Tema 32.- L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent. El SAD municipal: conceptualització, cartera de serveis, perfil de destinataris i criteris d'accés.

Tema 33.- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a les persones amb discapacitat en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.

Tema 34.- La llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Tema 35.- Els indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies.

Tema 36.- Llei 10/1997 de la renda mínima d'inserció. Requisits d'accés, perfil dels destinataris i pla d'intervenció.

Tema 37.- Criteris d'actuació en l'atenció a les persones sense sostre. Model d'intervenció. Serveis i recursos a Canet de Mar

Tema 38.- L'atenció a la població immigrant nouvinguda a Canet de Mar. Criteris i agents que intervenen. La funció dels serveis socials en l'acollida i integració de persones nouvingudes.

Tema 39.- L'actuació municipal en les situacions de violència de gènere: serveis i circuits d'atenció a l'Ajuntament de Canet de Mar. El treball en xarxa amb altres serveis: circuit contra la violència vers les dones.

Tema 40.- La xarxa de Salut Mental: Serveis d'atenció a la població adulta i xarxa d'assistència psiquiàtrica a infants i joves. Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i destinataris.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG EN INFORMÀTICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça de tècnic mig en informàtica, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic mig en informàtica, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG EN INFORMÀTICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic/a mig en informàtica, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic/a mig en informàtica són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Mantenir i administrar la xarxa informàtica de l'ajuntament (manteniment i instal·lacions), com ara sistemes operatius, correu electrònic, còpies de seguretat, etc.
- b) Proposar l'adquisició i supervisar la implantació de programari específic per als departaments d'acord amb un model global d'organització i amb l'evolució de les tecnologies de la informació.
- c) Implantar sistemes de gestió de la informació d'acord amb les especificacions de les diferents unitats organitzatives de l'Ajuntament.
- d) Realitzar les tasques de manteniment bàsic dels equips informàtics, així com servidors i estacions de treball, tant a iniciativa pròpia com de qualsevol treballador.
- e) Instal·lar i configurar el maquinari i el programari en nous equips i actualitzar amb noves versions els equips existents.
- f) Confeccionar i proposar al/la cap de Serveis Generals el pressupost anual de despeses corrents en matèria d'informàtica
- g) Programar actuacions de millora de rendiment i la seguretat informàtica municipal
- h) Controlar i fer el seguiment de l'empresa informàtica contractada externament
- i) Realitzar funcions d'assistència tècnica i formació als usuaris, així com supervisar els intercanvis d'informació amb altres entitats i institucions

- j) Controlar i actualitzar aplicacions informàtiques de tot l'Ajuntament
- k) Assessorar els comandaments sobre qüestions referents a tecnologies de la informació
- l) Elaborar procediments informàtics segons la normativa
- m) Atendre comercials i buscar les ofertes més adequades per a la compra de material informàtic
- n) Realitzar les còpies de seguretat de la informació i programes continguts en els sistemes informàtics de l'Ajuntament.
- o) Formar i tutoritzar altres companys o personal de la Corporació
- p) Realitzar informes sobre assumptes corresponents a l'àmbit d'activitat que li és propi
- q) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- r) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- s) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de diplomatura en a en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica, enginyeria tècnica de telecomunicacions o qualsevol altra titulació universitària de grau mig de la branca de tecnologia o ciència.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Criptografia: definició i descripció. Certificats digitals. Entitats certificadores. Serveis de directori. Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica: bases tècniques i jurídiques, previsions legals i desenvolupament reglamentari. Correu electrònic segur. Programari segur. Integració de la certificació electrònica en l'Administració local. Problemàtica específica i perspectives de futur.

Tema 2.- Programari lliure: definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU i Free Software Foundation (FSF). Problemàtica específica. Perspectives de futur. El programari lliure a l'Administració pública.

Tema 3.- Organització d'un departament d'informàtica: explotació, projectes, manteniment i suport tècnic: funcions bàsiques.

Tema 4.- Seguretat a les xarxes: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes firewall, sistemes de xifratge, antivirus....). Solucions del mercat.

Tema 5.- Creació d'una intranet corporativa amb programari lliure. Tipus de servidor escollit, programari base, configuració i solució escollida.

Tema 6.- Seguretat de la informació: integritat: definició, divisions (degradació i destrucció), mètodes de seguretat. Confidencialitat: definició, sistemes i nivells de protecció.

Tema 7.- Cloud computing com a model de prestació de serveis. Avantatges i inconvenients. Aspectes relacionats amb la seguretat. Tipus de xarxes cloud existents i trets característics.

Tema 8.- Explotació de sistemes informàtics: operació. Assignació de recursos (CPU, impressores, espai en disc...). Política de còpies de seguretat.

Tema 9.- Gestió de transaccions amb MySQL. Optimització amb InnoDB. Paradigma ACID a l'avaluació de bases de dades.

Tema 10.- Virtualització d'ordinadors. Concepte, avantatges i inconvenients, utilitat. Problemes específics de la virtualització de servidors, avantatges i inconvenients. Tipus de virtualitzacions. Problemes específics de la virtualització de les estacions de treball; avantatges i inconvenients.

Tema 11.- Disseny i execució d'un cluster virtual amb VMWare i alta disponibilitat en entorns corporatius. Aspectes a tenir en compte, dispositius i models escollits. Parametrització de l'arquitectura.

Tema 12.- Sistemes de bases de dades no relacionals (NoSQL) com BigTable (Google), Hbase, Hypertable, Cassandra, SimpleDB (Amazon). Importància de l'escalabilitat en aplicacions d'èxit a Internet. Avantatges i inconvenients respecte les bases de dades relacionals.

Tema 13.- CDP (*Continuous Data Protection*) com a nou paradigma de còpies de seguretat. Descripció del sistema, importància, beneficis i funcionalitat. Dispositius disponibles al mercat.

Tema 14.- Disseny d'un nou centre de dades basat en *green computing*. Disseny, instal·lació, configuració i manteniment. Avantatges i inconvenients d'aquest tipus d'instal·lacions.

Tema 15.- El Centre de Processament de Dades (Data Center): descripció, factors importants a tenir en compte, elements indispensables. Plans de contingència i recuperació de desastres.

Tema 16.- Administració de sistemes. Sistemes d'emmagatzematge d'informació: RAID, NAS, SAN, etc. Descripció de les diferents solucions. Característiques tècniques. La còpia de seguretat: mètodes, tecnologia aplicable, tipus de suport físic, protocols a seguir, programari específic al mercat.

Tema 17.- Intel·ligència artificial: definició i fonaments. Desenvolupament actual. Sistemes experts: definició i descripció. Xarxes neuronals.

Tema 18.- Sistemes de monitorització de recursos de xarxa i servidors del centre de dades. Zabbix, Nagios, Munin. Instal·lació, funcionament, alertes, configuració i coneixement generat.

Tema 19.- Algoritmes de distribució basats en taules hash (DHT) com Chord i Chord#. Funcionament, semblances i diferències. Càlcul de taules de les *finger tables* a una xarxa amb N nodes distribuïts.

Tema 20.- *Replication Database* amb MySQL Database Server. Descripció, funcionament, configuració dels servidors sobre Debian i/o FreeBSD.

Tema 21.- Programació orientada a l'objecte (OO): definició i descripció. Conceptes associats: herència, polimorfisme, classe, objecte, atribut, mètode, etc.: definició, descripció i característiques. Definició i característiques dels llenguatges de programació OO.

Tema 22.- Enginyeria del programari: enginyeria del programari orientat a objectes: anàlisi i disseny orientat a objectes i llenguatges descriptius d'objectes. Eines de suport a l'anàlisi i el disseny. Elements UML relacionats.

Tema 23.- Programació: programació estructurada vs OO. Característiques. Avantatges i inconvenients.

Tema 24.- Gestió de la informació. El programari corporatiu: arquitectura client/servidor contra la basada en tecnologia web. Descripció, característiques tècniques, avantatges i inconvenients de cadascuna.

Tema 25.- Arquitectura d'ordinadors: dispositius d'emmagatzematge en massa. Esquema funcionament, descripció, configuració. Avantatges i inconvenients.

Tema 26.- Arquitectura d'ordinadors: intel·ligència distribuïda: definició, descripció, justificació, avantatges i inconvenients.

Tema 27.- Solucions d'assegurament de la continuïtat de servei per a servidors. El balanceig de càrrega i l'alta disponibilitat. Solucions per escollir la mirall rèplica.

Tema 28.- Infraestructura de Clau Pública. El Cas de CATCert. La Signatura digital i els certificats X. 509.

Tema 29.- Sistemes de fitxers. Concepte. El cas de ext4. Millores respecte ext3. Distribucions Linux que el fan servir.

Tema 30.- Principis de la Seguretat de la informació. Integritat i confidencialitat. Autenticació i no repudi en entorns corporatius. Política de seguretat corporativa. Anàlisi de riscos. El tractament de les dades de caràcter personal a l'Administració Pública. La LOPD i la seva aplicació practica.

Tema 31.- Servidors web. El cas de Apache HTTP Server. Instal·lació, configuració i parametrització a FreeBSD. Característiques respecte Lighttpd i nginx. Tractament del contingut estàtic i dinàmic.

Tema 32.- Gestió de còpies de seguretat amb Bacula. Disseny de l'arquitectura, configuració i descripció del funcionament.

Tema 33.- Protocol XMMP. Descripció. Arquitectura d'una xarxa XMMP. Aplicacions i casos d'èxit.

Tema 34.- CDN. Ús del protocol DNS per la distribució de continguts segons proximitat.

Tema 35.- Gestió d'un tallafocs perimetral. Disseny i segmentació d'una xarxa corporativa. Descripció de funcionament. Balanceig.

Tema 36.- Auditoria de xarxes amb Wireshark. Descripció del funcionament, trets característics. Estudi del tràfic d'una xarxa.

Tema 37.- Gestió de projectes informàtics: objectius, cicle de vida de la gestió del projecte, components. Proposta de projecte: procés d'estimació, procés de planificació i procés d'organització. Execució de projecte: procés de seguiment. Procés de tancament. Principals metodologies. Definicions, comparació, avantatges i inconvenients.

Tema 38.- Programació: entorns web. Eines, llenguatges de desenvolupament i patrons arquitectònics. Avantatges i desavantatges. Aplicacions específiques i àmbit d'utilitat.

Tema 39.- Protocol de xarxa SSH. Descripció. Aplicacions pràctiques en la gestió de servidors. Ús de *SSH Tunneling*.

Tema 40.- Control de versions amb CVS. Descripció del funcionament. Alternatives com GIT. Avantatges i inconvenients.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG D'ESPORTS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça de tècnic mig d'esports, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic mig d'esports, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG D'ESPORTS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic/a mig d'esports, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic/a mig d'esports són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Planificar, organitzar, coordinar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en relació amb l'àmbit d'esports i a les activitats esportives en les instal·lacions municipals
- b) Supervisar els equipaments municipals en els aspectes d'organització d'espais, manteniment d'edificis i instal·lacions i imatge i neteja dels equipaments
- c) Realitzar reunions periòdiques amb entitats esportives i donar suport a les mateixes en l'organització i desenvolupament d'activitats (subvencions, assessorament, etc)
- d) Realitzar el seguiment del pressupost assignat al seu àmbit organitzatiu
- e) Col·laborar en l'elaboració dels plecs tècnics per a les compres i contractacions de l'àmbit organitzatiu d'esports així com en el seguiment dels contractes d'externalització signats seguint les directrius del/la seu/va cap jeràrquic.
- f) Fer el seguiment de totes aquelles actuacions que li siguin encomanades, sota els criteris establerts per/la seu/va comandament jeràrquic/ca, com ara les activitats realitzades al complex esportiu, pistes o camps municipals
- g) Cooperar i col·laborar amb la resta d'àmbits organitzatius de l'ajuntament i altres àmbits externs com l'Àrea d'esports de la Diputació de Barcelona o la representació territorial de l'esport
- h) Mantenir coordinació amb entitats esportives i associacions de la ciutat, així com mantenir contactes amb les mateixes per aspectes com l'assessorament, participació en les activitats o cogestió d'equipaments
- i) Analitzar, solucionar i donar resposta a les consultes, queixes i suggeriments dels/les ciutadans/nes que estiguin relacionades amb el seu àmbit.
- j) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de diplomatura en INEF
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Els equipaments esportius: conceptes i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.

Tema 2.- El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Concepte, objectius i metodologia. Classificació de les xarxes del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Instal·lacions i mòduls de la xarxa bàsica.

Tema 3.- La xarxa bàsica d'equipaments esportius locals. Trets definitoris i tipus.

Tema 4.- La programació d'un equipament esportiu. El cens d'instal·lacions esportives: objectius, metodologia i seguiment. La participació dels usuaris en el disseny d'un equipament esportiu.

Tema 5.- L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (I): La Secretaria General de l'Esport. El Consell Català de l'Esport. Tribunal Català de l'Esport.

Tema 6.- L'organització administrativa de l'esport català. Estructura i funcions (II): El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR). L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Altres entitats esportives i consorcis.

Tema 7.- Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.

Tema 8.- Competències municipals en equipaments esportius. Mapes d'instal·lacions esportives del municipi. Cens d'equipaments esportius de Canet de Mar

Tema 9.- Processos i tècniques d'avaluació i anàlisi dels programes esportius municipals.

Tema 10.- L'adaptabilitat dels equipaments esportius a les variacions de la demanda de serveis. La viabilitat d'un equipament esportiu. La polivalència dels espais esportius.

Tema 11.- La gestió dels equipaments esportius municipals: models de gestió, aspectes jurídics i administratius. Models de relació entre la iniciativa pública i la privada.

Tema 12.- El Pla d'ús d'una instal·lació esportiva. El Pla de manteniment d'una instal·lació esportiva.

Tema 13.- Complementarietat d'usos dels equipaments esportius. Complexes esportius. Els espais complementaris als equipaments esportius.

Tema 14.- La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbit d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.

Tema 15.- Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions. Factors higiènics.

Tema 16.- Esport i medi natural.

Tema 17.- La psicologia de l'esport. Les característiques i peculiaritats de l'esportista en funció de l'edat i de l'exigència de l'activitat. L'avaluació psicològica de l'esportista: diferents tests per tal d'orientar-ne les capacitats.

Tema 18.- L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors.

Tema 19.- L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 20.- La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.

Tema 21.- La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús.

Tema 22.- L'esport i les seves vessants: educativa, de rehabilitació, recreativa i competitiva.

Tema 23.- L'esport en edat escolar. Esport i educació física a l'escola. Concepte, objectius, característiques i aplicació pràctica. El paper dels ajuntaments.

Tema 24.- Les activitats físicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius i continguts.

Tema 25.- L'esport d'alt nivell. Concepte, programes i estructures de suport a Catalunya.

Tema 26.- Esport i societat. L'esport com a mitjà d'integració social. Condicions socioculturals de la pràctica esportiva. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 27.- El fenomen de l'associacionisme esportiu a Catalunya. Antecedents, evolució i grau de desenvolupament actual.

Tema 28.- Competències esportives en l'àmbit local. Factors i models. Instal·lacions esportives i sistema esportiu local. Relacions.

Tema 29.- Competències de la Generalitat de Catalunya i dels municipis en matèria d'esport. La Llei de l'Esport 1/2000, de 31 de juliol: conceptes i contingut.

Tema 30.- Gestió d'usos d'instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicle d'usos, organització de l'accés al servei.

Tema 31.- El reglament sanitari de les piscines d'ús col·lectiu. El tractament físic i químic de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu.

Tema 32.- La seguretat a les piscines d'ús col·lectiu.

Tema 33.- Directrius per a l'elaboració d'un pla de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives.

Tema 34.- L'energia a les instal·lacions esportives. El cost energètic i mesures de control.

Tema 35.- Característiques tècnico-funcionals dels camps i de les pistes dels poliesportius. Característiques tècnico-funcionals de les sales i pavellons. Característiques tècnico-funcionals de les piscines d'ús col·lectiu.

Tema 36.- Les activitats esportives en espais no estrictament esportius. Planificació/programació d'activitats esportives puntuals: projectes. Planificació/programació de les activitats físiques de temporada: principis, fases i objectius.

Tema 37.- Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell. Planificació i organització d'actes esportius populars.

Tema 38.- Programes esportius per a la població adulta. Programes esportius per a la tercera edat. Programes esportius en el medi aquàtic.

Tema 39.- Tendències actuals d'activitats físico-esportives per als diferents públics.

Tema 40.- Lleure, esport i educació. Definició i interrelacions. L'esport com a mitjà educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG DE JOVENTUT, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça de tècnic mig de joventut, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic mig de joventut, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic/a de joventut, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic de joventut són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Proposar, planificar i coordinar activitats, programes i serveis juvenils impulsats des de l'ajuntament per als/les joves del municipi
- b) Organitzar i controlar a nivell logístic les activitats que es desenvolupen des de l'ajuntament en matèria de joventut
- c) Mantenir contacte amb representants d'entitats o associacions d'àmbit cultural i juvenil i mitjans de comunicació per tal de difondre activitats

planificades i cercar així finançament per impulsar nous projectes i actuacions culturals al municipi.

- d) Elaborar la proposta de pressupost de l'àmbit i fer-ne el seguiment
- e) Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions culturals al municipi
- f) Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- g) Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb els joves i a les comissions que d'aquests es puguin derivar, com ara l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, així com en aquelles comissions de treball interdepartamental impulsades des de l'ajuntament
- h) Controlar i verificar les infraestructures i els equipaments adscrits a Joventut, com ara el Casal de Joves
- i) Dissenyar i executar processos de comunicació adients per difondre totes les activitats programades al servei de joventut com el PIJ o les notes de premsa.
- j) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat
- k) Coordinar i dinamitzar les activitats de diferents grups o associacions de joves
- l) Informar, assessorar i orientar amb relació a aspectes juvenils tant ala pròpia àrea com a la resta de l'organització, així com a entitats externes
- m) I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de diplomat universitari,
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

- Tema 1.- Les polítiques integrals de joventut.
- Tema 2.- El Pla Nacional de Joventut de Catalunya
- Tema 3.- Plans locals i comarcals: Objectius i característiques principals
- Tema 4.- Elaboració d'un Pla Local de Joventut. Estructura i disseny. Elements.
- Tema 5.- El Pla Local de Joventut.
- Tema 6.- La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Competències, serveis i suport que ofereix a les institucions, els joves, les associacions
- Tema 7.- Els Punt d'Informació Juvenils.
- Tema 8.- Models de gestió d'un punt d'informació juvenil
- Tema 9.- La llei de Joventut de Catalunya
- Tema 10.- L'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona. Competències i serveis
- Tema 11.- Coordinació i treball interinstitucional entre el consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar, en matèria de joventut
- Tema 12.- Ajuts i subvencions existents en l'àmbit de joventut
- Tema 13.- La Regidoria de Joventut: competències. Marc teòric i realitat de Canet de Mar
- Tema 14.- L'associacionisme juvenil a Catalunya. Situació actual. Tipologies.
- Tema 15.- Història i realitat de les polítiques de joventut a Canet de Mar
- Tema 16.- El teixit associatiu de Canet de Mar
- Tema 17.- Joves i habitatge. Programes i recursos
- Tema 18.- Joves i formació. Itineraris formatius per als joves que finalitzen l'ensenyament obligatori
- Tema 19.- Joves i formació. Centres i recursos educatius de Canet de Mar
- Tema 20.- Participació dels estudiants en les centres d'ensenyament.
- Tema 21.- Els joves i la universitat
- Tema 22.- Xarxa de transició escola treball al Maresme
- Tema 23.- Joves i treball. Programes i recursos
- Tema 24.- Evolució històrica del moviment juvenil a Europa i a Catalunya
- Tema 25.- Joves i Participació
- Tema 26.- Joves i sexualitat. Programes i recursos
- Tema 27.- Joves i drogues. Problemàtica, programes i recursos
- Tema 28.- Emancipació juvenil
- Tema 29.- Polítiques de joventut en el marc de la UE
- Tema 30.- Joves i consum cultural
- Tema 31.- Joves i música
- Tema 32.- Equipaments juvenils. Tipologies. Equipaments juvenils a Canet de Mar

Tema 33.- Casals de joves. Origen i evolució
Tema 34.- Joves i oci nocturn
Tema 35.- La condició juvenil avui
Tema 36.- Origen i evolució de les polítiques de joventut
Tema 37.- Joves i noves tecnologies
Tema 38.- PIDCES
Tema 39.- Marc normatiu i competències de les diverses administracions locals en matèria de Joventut a Catalunya
Tema 40.- Transversalitat de les polítiques de joventut. Aspectes generals. Situació a Canet de Mar.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUTOEMPRESA I OCUPACIÓ, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça de tècnic d'autoempresa i ocupació, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic d'autoempresa i ocupació, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'AUTOEMPRESA I OCUPACIÓ, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic d'autoempresa i ocupació, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic d'autoempresa i ocupació són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Identificar les oportunitats del territori en l'àmbit de la intermediació laboral
- b) Identificar les necessitats d'ocupació al municipi
- c) Gestionar el Servei Local d'Ocupació
- d) Informar, assessorar i orientar en matèria d'inserció laboral i tècniques de recerca de feina als ciutadans i ciutadanes del municipi
- e) Gestionar ofertes de treball
- f) Tramitació de subvencions davant altres administracions
- g) Gestionar el servei de creació d'empreses
- h) Assessorar, orientar i fer l'acompanyament dels emprenedors en l'elaboració del seu pla d'empresa.
- i) Elaborar, desenvolupar i justificar les diferents línies del Pla de Treball d'acord amb les directrius del Departament d'Empresa i Ocupació de la

Generalitat de Catalunya, com a Entitat associada a la Xarxa INICIA: per la creació d'empreses.

j) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de diplomat universitari.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació
Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- El desenvolupament econòmic local. Concepte, definició i fonts informatives.

Tema 2.- El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local. Concepte, necessitats i exemples

Tema 3.- L'anàlisi de la realitat socioeconòmica local: aspectes productius i de localització.

Tema 4.- El mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i activa, població activa)

Tema 5.- Marc competencial del desenvolupament econòmic local. Europa, Espanya i Catalunya

Tema 6.- Les polítiques actives d'ocupació: concepte, objectius i vies de finançament.

Tema 7.- Formació per a l'ocupació: objectius i normativa vigent

Tema 8.- Programes integrats d'ocupació: objectius, metodologia i col·lectius als que s'adrecen.

Tema 9.- La intermediació laboral: itinerari de la demanda i de l'oferta

Tema 10.- Els clubs de feina: objectius, funcions i recursos

Tema 11.- Metodologia d'orientació laboral. Tècniques de recerca de feina. Intervenció individual i grupal. Les TIC com a recurs.

Tema 12.- Funcionament d'una borsa de treball municipal.

Tema 13.- Possibilitats i funcionament de la xarxa Xaloc.

Tema 14.- L'ocupabilitat, les competències laborals i el procés d'inserció

Tema 15.- La prospecció d'empreses a nivell laboral: objectius i metodologia

Tema 16.- Noves ocupacions, ocupacions emergents i ocupacions en transformació: origen i concepte actual

Tema 17.- Els col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral: tipologia i característiques

Tema 18.- La inserció laboral en relació amb les persones discapacitades: polítiques, serveis i programes

Tema 19.- Programes d'igualtat per a les dones en el treball: objectius i formes d'intervenció

Tema 20.- Els joves i la transició de l'escola al món laboral: models d'intervenció multidisciplinars.

Tema 21.- La responsabilitat social de les organitzacions: concepte i possibilitats d'intervenció des dels Serveis Locals d'Ocupació

Tema 22.- Els pactes territorials per a l'ocupació: concepte i objectius

Tema 23.- Les relacions laborals: els principals actors.

Tema 24.- Els Itineraris Personals d'Inserció

Tema 25.- Els Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

Tema 26.- El Servei de creació d'empreses.

Tema 27.- El Fons Social Europeu: Les iniciatives comunitàries per a la millora de l'ocupació.

Tema 28.- L'anàlisi DAFO. Definició i conceptes. Relació amb la planificació estratègica. Aplicació en el desenvolupament local.

Tema 29.- Creació d'empreses: motivació a l'autoocupació. Foment de la cultura emprenedora.

Tema 30.- La idea de negoci. Anàlisi provisional en la creació d'empreses.

Tema 31.- Aspectes bàsics del Pla d'Empreses. Definició, objectius i estructura.

Tema 32.- La creació d'empreses: fórmules jurídiques, fiscalitat i principals característiques.

Tema 33.- Tràmits que ha de seguir un emprenedor per a la creació d'una empresa.

Tema 34.- Economia social i desenvolupament local. Foment de l'economia social.

Tema 35.- Marc institucional de la creació d'empreses: organismes i mesures de suport a Catalunya.

Tema 36.- Instruments de promoció local de la creació d'empreses: disseny d'eines de suport a les polítiques públiques.

Tema 37.- Criteris per a la valoració d'una idea empresarial.

Tema 38.- Fonts de finançament per a la creació d'empreses.

Tema 39.- Valoració i anàlisi econòmic-financer del Pla d'Empresa.

Tema 40.- La Xarxa INICIA: per la creació d'empreses.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça d'educador/a social, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents

del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'educador/a social, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'educador/a social, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'educador/a social són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Detectar i prevenir situacions de risc social i exclusió, a partir del treball individualitzat
- b) Valorar i fer els diagnòstics socials, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari/a, del seu entorn familiar, de convivència o social o d'altres serveis de la Xarxa de Servis Socials d'Atenció
- c) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials especialitzats.
- d) Tramitar les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes

- e) Mantenir coordinació amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals d'altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- f) Donar suport en el desenvolupament de les polítiques i programes en l'àmbit de prevenció en drogodependència.
- g) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, gestionar programes socials per a joves i desenvolupar tasques d'acompanyament per als mateixos
- h) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa
- i) Col·laborar en l'elaboració del Projecte Educatiu Individual (PEI) així com de possibilitar camins educatius per poder fomentar processos de millora i/o canvi personals.
- j) Dissenyar projectes comunitaris i potenciadors de processos de canvi a nivell individual, familiar, a nivell de grup i social així com fer-ne el seguiment
- k) Atendre a les persones que s'adrecen als serveis socials i facilitar-los informació, orientació i assessorament en relació als drets i recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés
- l) Informar, a petició de jutges i fiscals, sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
- m) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de diplomat en Educació Social o *equivalent*.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació
 Vocals: La coordinadora de Serveis Socials
 Un/a tècnic/a designat/da per l'Alcaldia
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Marc legal dels serveis socials a Catalunya i legislació més significativa.

Tema 2.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 3.- Ordenació i tipologia de serveis socials a Catalunya. Regulació del sistema català de serveis socials.

Tema 4.- Decret del Reglament marc de l'atenció social primària a Catalunya.

Tema 5.- El funcionament dels Serveis Social d'atenció social primària de l'Ajuntament de Canet de Mar

Tema 6.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i la urgència social. Procediment per a la concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia

Tema 7.- El treball en xarxa. Principis bàsics, objectius i metodologia.

Tema 8.- Urgències, emergències i situacions d'alt risc social. Concepte. Diagnòstic, priorització i derivació. Intervenció socio educativa

Tema 9.- Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i la responsabilitat de l'educador o educadora social amb les persones usuàries, les institucions i altres professionals

Tema 10.- L'atenció individualitzada. Concepte. Metodologia d'intervenció del o la professional en educació social individual amb infants, adolescents, persones adultes, i gent gran. Estratègies i tècniques d'intervenció. La relació d'ajuda.

Tema 11.- La intervenció socio educativa amb famílies. La globalitat del context sociofamiliar. Metodologia d'intervenció en situacions de risc.

Tema 12.- L'actuació de l'educador o educadora social en famílies multiproblemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics

Tema 13.- El treball d'equip. La interdisciplinarietat en els serveis socials.

Tema 14.- Valors i estereotips. Construcció social de la realitat i paper de l'educador.

Tema 15.- Les necessitats socials. El treball preventiu.

Tema 16.- Característiques sociodemogràfiques de la població de Canet de Mar.

Tema 17.- Professionals de l'Educació Social. Interacció entre educació social i d'altres ciències socials, humanes i de la salut. Història del pensament social. Perspectives teòriques més influents.

Tema 18.- La infància a la població de Canet de Mar. Necessitats i recursos.

Tema 19.- Infància i adolescència en risc a Catalunya: factors de detecció i indicadors de risc.

Tema 20.- La llei de protecció de menors a Catalunya i el desenvolupament posterior.

Tema 21.- Els maltractaments infantils a Catalunya. Classes, detecció i tractament. Paper de l'atenció primària i de l'atenció especialitzada.

Tema 22.- La família. La funció socialitzadora de la família. Els models familiars. Aspectes sociodemogràfics a Catalunya. Programes socials de suport a les famílies: plans d'intervenció i aplicació de recursos.

Tema 23.- Programes d'atenció a la família i a la petita infància a Catalunya i a la nostra ciutat.

Tema 24.- Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.

Tema 25.- Conceptes clau en l'acció socio educativa. Els processos socioeducatius. L'acompanyament educatiu. Fases de l'acció socioeducativa. Plans d'intervenció individuals, familiars i grupals.

Tema 26.- Les minories ètniques i educació.

Tema 27.- La immigració. Factors legals i culturals alhora de tenir en compte en la Intervenció amb menors.

Tema 28.- Violència familiar i recursos socials al respecte.

Tema 29.- L'educació formal i la no formal. Paper de l'educador.

Tema 30.- L'educador social. Perfil professional i camps d'actuació.

Tema 31.- El treball amb grups d'adolescents. Dinàmica de grups.

Tema 32.- El sistema educatiu actual. Intervenció de l'educador social en el marc escolar. Coordinació, funcions i projectes locals.

Tema 33.- El fracàs escolar i l'absentisme: causes i conseqüències socials per a la persona. Protocol d'absentisme escolar a Canet de Mar.

Tema 34.- Multiculturalitat i sistema educatiu.

Tema 35.- Principi de normalització i lluita contra les desigualtats socials.

Tema 36.- Intervencions educatives adreçades als pares.

Tema 37.- Gènere i educació: l'educació mixta i la coeducació.

Tema 38.- Els trastorns i malalties mentals. Elements socials i familiars a tenir en compte en el seu abordatge i tractament.

Tema 39.- Discapacitats i infància.

Tema 40.- Llei 10/97 de 3 de Juliol de Renda Mínima d'Inserció (RMI) i modificacions posteriors.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

8.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA ELECTRÒNICA DE CATALUNYA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Atès que les administracions públiques catalanes estan en procés permanent d'adaptació a l'administració electrònica amb un doble objectiu: guanyar eficàcia i eficiència en la producció i prestació de serveis i compartir recursos i solucions tecnològiques que coadjuvin a reduir les despeses. Aquest segon objectiu es pot assolir mitjançant la reutilització de les millors solucions ja existents, desenvolupades aïlladament per administracions o empreses, i/o

produint-ne conjuntament noves eines basades en l'optimització dels processos i l'aplicació intensiva de les innovacions tecnològiques i organitzatives.

Atès que la regulació general de les notificacions està continguda a l'article 58 de la Llei 30/1992, que conté el concepte de notificació, les condicions de validesa i contingut, la relació entre eficàcia i notificació, supòsits en els que és obligatòria, el termini per cursar-la, el seu contingut mínim, els efectes de les notificacions defectuoses, etc.

Atès que la regulació especial de la notificació per mitjans electrònics la trobem a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Atès que aquest article regula les condicions, requisits i els efectes jurídics de la notificació per mitjans electrònics que són els següents:

- es requereix que l'interessat hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seva utilització, sens perjudici dels supòsits en què reglamentàriament les Administracions Públiques hagin establert l'obligatorietat de comunicar-se amb elles utilitzant únicament mitjans electrònics.
- el sistema de notificació ha de permetre acreditar la data i l'hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació; i la data i hora d'accés al seu contingut.
- la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.
- havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.
- els efectes de considerar que la notificació s'ha rebutjat són de conformitat amb l'establert en l'apartat 59.4 de la Llei 30/1992, que es farà constar a l'expedient especificant-ne les circumstàncies de l'intent de la notificació i es tindrà per efectuat el tràmit i es podrà continuar el procediment.

Atès que la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, ha establert la utilització d'un sistema corporatiu de notificació electrònica que acredita la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de la data i hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellat de temps.

Atès que el Consorci AOC presta un servei per a resoldre un aspecte clau en la tramitació electrònica, com és el de les notificacions oficials dels actes administratius produïts en l'actuació administrativa. Aquest servei, que es posa a disposició de les administracions públiques catalanes, ofereix les funcionalitats següents:

- Un lloc web personalitzat que actua com a dipòsit de les notificacions telemàtiques. Aquest lloc incorpora mecanismes de xifratge en les transmissions per tal de garantir la confidencialitat de les dades, i, segell de data i hora per acreditar el moment del dipòsit de la notificació i de l'accés per part de l'interessat al seu contingut.
- Mecanismes d'accés dels interessats al servei de notificacions a través de pantalles "marca blanca" o mitjançant la web municipal que accedirà al servei eNOTUM seguint el protocol definit pel Consorci AOC.
- Mecanismes d'accés dels interessats amb autenticació a través de certificat digital que garanteixen la identitat.
- Sistemes de còmput dels terminis.
- Sistemes d'alerta del dipòsit de notificacions per als interessats via correu electrònic i/o missatge curt al telèfon mòbil.
- Mecanismes de generació de les notificacions a través del servei de la plataforma EACAT o bé a través de serveis web.
- Mecanismes de generació d'informe de l'estat de les notificacions.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està preparant la posada en marxa del sistema de notificacions per mitjans electrònics, per a la qual cosa vol adherir-se al conveni de col·laboració amb el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, el qual es transcriu a continuació, per poder utilitzar el servei eNOTUM que proporciona aquest ens:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA ELECTRÒNICA DE CATALUNYA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Barcelona, a 24 de febrer de 2011

REUNITS

El senyor Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.

El senyor Joan A. Olivares Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (en endavant Consorci AOC), actua per autorització de signatura del president del Consorci AOC (resolució de 21 de maig de 2009).

Ambdues parts tenen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest document i

MANIFESTEN

El Consorci AOC presta un servei per a resoldre un aspecte clau en la tramitació electrònica, com és el de les notificacions oficials dels actes administratius produïts en l'actuació administrativa. Aquest servei, que es posa a disposició de les administracions públiques catalanes, ofereix les funcionalitats següents:

- Un lloc web personalitzat que actua com a dipòsit de les notificacions telemàtiques. Aquest lloc incorpora mecanismes de xifratge en les transmissions per tal de garantir la confidencialitat de les dades, i, segell de data i hora per acreditar el moment del dipòsit de la notificació i de l'accés per part de l'interessat al seu contingut.
- Mecanismes d'accés dels interessats al servei de notificacions a través de pantalles "marca blanca" o mitjançant la web municipal que accedirà al servei eNOTUM seguint el protocol definit pel Consorci AOC.
- Mecanismes d'accés dels interessats amb autenticació a través de certificat digital que garanteixen la identitat .
- Sistemes de còmput dels terminis.
- Sistemes d'alerta del dipòsit de notificacions per als interessats via correu electrònic i/o missatge curt al telèfon mòbil.
- Mecanismes de generació de les notificacions a través del servei de la plataforma EACAT o bé a través de serveis web.
- Mecanismes de generació d'informe de l'estat de les notificacions.

Mitjançant la utilització d'aquest servei, les administracions podran adreçar per mitjans electrònics les notificacions dels seus actes i resolucions als interessats que ho hagin sol·licitat, amb totes les garanties jurídiques i tècniques. El servei que s'ofereix compleix els requisits establerts per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en tant que permet acreditar la data i l'hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació; i la data i hora d'accés al seu contingut per part de l'interessat.

L'Ajuntament de Canet de Mar està interessat en la utilització del servei eNOTUM prestat pel Consorci AOC per a practicar les notificacions dels seus actes per mitjans electrònics ja que això suposa una economia de temps i de mitjans que els és beneficiosa.

Per tot l'exposat les parts acorden subscriure un conveni de col·laboració que es regirà pels següents,

PACTES

Primer- Objecte

L'objecte del present Conveni és regular les condicions de prestació del servei de notificació electrònica (e-NOTUM) per part del Consorci AOC a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC en la prestació dels servei de notificació electrònica adquireix les obligacions següents:

1. Cost del servei

El Consorci AOC assumeix els costos de manteniment i explotació del sistema, l'atenció de primer nivell al personal usuari del servei de l'Ajuntament quan aquest fa servir les pantalles d'usuari habilitades a tal efecte, i el cost dels SMS associats a les notificacions.

2. Millora del servei

El Consorci AOC podrà fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessàries per a la correcta prestació del servei i la seva millora.

3. Conservació i evidències electròniques

El servei e-NOTUM generarà evidències electròniques suficients del procés de notificació i les posarà a disposició de l'Ajuntament durant un període màxim de dos anys. En cap cas es considerarà que e-NOTUM presta servei d'arxiu electrònic parcial de l'expedient essent obligació de l'Ajuntament la conservació legal d'aquesta documentació i les corresponents evidències.

4. Veracitat de les dades

El Consorci AOC no és responsable de la veracitat i legalitat de les dades que subministrades per l'Ajuntament es notifiquin als interessats.

5. Acords de nivell de servei.

El Consorci AOC s'obliga a complir el servei d'acord amb les especificacions tècniques i l'acord de nivell de servei publicat al web www.aoc.cat. Les modificacions substancials de les especificacions tècniques i de l'acord de nivell de servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament, el qual disposarà d'un termini de 15 dies, des de la data de notificació de la modificació, per denunciar el conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar

L'Ajuntament de Canet de Mar accepta les condicions de prestació del servei e-NOTUM i adquireix els compromisos següents:

1. Per tal de poder configurar l'Ajuntament com a nou usuari de l'e-NOTUM caldrà definir les condicions d'utilització mitjançant el "formulari d'alta al servei e-NOTUM", disponible a la pàgina web www.aoc.cat.

2. Per a la generació de les notificacions l'Ajuntament de Canet de Mar pot utilitzar indistintament qualsevol dels mecanismes següents:

- integrar els seus sistemes d'informació al servei eNOTUM mitjançant serveis web, que necessitarà comunicació específica al Consorci AOC.
- a través del servei de generació de notificacions disponible a la plataforma EACAT.

3. Per a l'accés per part dels interessats a les notificacions l'Ajuntament optarà per un dels mecanismes següents:

- a través de les pantalles creades pel Consorci AOC ("marca blanca")
- mitjançant el web municipal que accedirà al servei eNOTUM seguint el protocol definit pel Consorci AOC.

4. El desenvolupament de la creació de l'accés des del web municipal al lloc web personalitzat ofert pel servei e-NOTUM i les tasques necessàries per recavar el consentiment dels interessats, necessari per practicar les notificacions electròniques.

5. La gestió corresponent en els supòsit que s'acceptin usuaris que accedeixin a l'e-NOTUM amb funcions de representació.

Quart - Coordinació i seguiment

Per al seguiment dels serveis objecte d'aquest conveni l'Ajuntament designarà una persona responsable de la coordinació i el correcte abast del servei e-NOTUM.

Cinquè.- Protecció de dades de caràcter personal LOPD

El Consorci AOC tractarà les dades d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara endavant LOPD) i ha adoptat i implantat les mesures de seguretat de nivell mig previstes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la LOPD, l'accés per part del Consorci AOC a les dades que li trameti l'Ajuntament per a la prestació del servei de notificació electrònica, no es considerarà cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització del servei.

El Consorci AOC actua com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució del servei de notificació que s'estableix en aquest conveni. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers, sota cap concepte.

Un cop finalitzada la prestació del servei, les dades de caràcter personal rebudes pel Consorci AOC en virtut de la utilització d'aquest servei seran destruïdes del sistema.

Sisè- Durada del Conveni

La vigència d'aquest conveni és de dos anys des de la data que consta en el mateix, amb independència del dia de la seva signatura, al considerar-la, ambdues parts, com un acte diferit. Tanmateix, es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, tret que qualsevol de les parts el denunciï per escrit.

Si es denúncia la vigència del conveni per part del Consorci AOC, aquesta haurà de comunicar-se amb una antelació d'un any. Per la seva part, la denúncia efectuada per l'Ajuntament haurà de ser comunicada amb una antelació mínima de 4 mesos.

Setè.- Causes d'extinció

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) El transcurs de la vigència del present acord
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) L'ús de l'aplicació per a finalitats diferents a les que en motiven la cessió.
- d) L'incompliment greu i reiterat per qualsevol de les dues parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni i dels seus annexos i addendes
- e) La impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- f) La denúncia de la vigència del conveni per qualsevol de les parts. La denúncia efectuada per l'Ajuntament haurà de ser comunicada amb una antelació mínima de 4 mesos.
- g) Qualsevol altra prevista en la normativa vigent d'aplicació

Qualsevol transgressió de les estipulacions del present conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir el compliment o la seva resolució.

Vuitè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i acceptació de totes i cadascuna de les seves clàusules, les parts signen aquest conveni, i a un sol efecte, en el lloc i la data que consten en l'encapçalament.

Vist i i trobat conforme el conveni esmentat, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud d'alta al servei eNOTUM que proporciona el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica.

SEGON.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords al Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya a tots els efectes.

9.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE JOVENTUT ENTRE DIVERSOS AJUNTAMENTS DEL MARESME PER A LA REALITZACIÓ DEL CONCURS DE MÚSICA JOVE GIRAMARESME 2011

Atès que alguns ajuntaments de la comarca del Maresme tenen la voluntat de col·laborar per promoure i fomentar les polítiques de joventut municipals i comarcals, dinamitzar els grups musicals formats per joves de la comarca i potenciar les actuacions de música en directe.

Atès que aquesta col·laboració es va encetar amb la signatura d'un conveni entre tots aquests ajuntaments l'any 2010 per a la realització del concurs de música jove Giramaresme.

Vist i trobat conforme el conveni a signar que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE MATÈRIA DE JOVENTUT ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE TORDERA, PALAFOLLS, MALGRAT DE MAR, SANTA SUSANNA, PINEDA DE MAR, CALELLA, SANT POL DE MAR, SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, CANET DE MAR, ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT PER A LA REALITZACIÓ DEL CONCURS DE MÚSICA JOVE GIRAMARESME 2011

A Arenys de Mar, el dia 15 de març de 2011

REUNITS

El Sr. Marc Unió Puig, regidor de l'Ajuntament de Tordera, degudament facultat per acord

La Sra. M. Antonieta Petit i Jornet, regidora de l'Ajuntament de Palafolls.

El Sr. Jordi Romero Ros, regidor de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, degudament facultat per acord

La Sra. Neus Illas i Ripoll, regidora de l'Ajuntament de Santa Susanna, degudament facultada per acord

El Sra. Sandra Villarte Pazos, regidora de l'Ajuntament de Pineda de Mar, degudament facultada per Decret d'Alcaldia de data

El Sra. Maria Pilar Rocafort i Vidal, regidora de l'Ajuntament de Calella, degudament facultada per acord

El Sr. Raül Trabal Tallón, regidor de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, degudament facultat per acord

El Sr. Josep Lluís Portero i Salvador, regidor de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, degudament facultat per acord

La Sra. Marisol Pacheco Martos, regidora de l'Ajuntament de Canet de Mar, degudament facultat per acord de Junta de Govern Local de data 24 de febrer.

El Sr. Assum Balliu i Tenas, regidora de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, degudament facultada

El Sr. Manel Lladó i Marquès, regidor de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, degudament facultat per Junta de Govern Local de data

ACTUEN

Cadascú en nom i representació de les entitats respectivament esmentades i, reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient en aquest acte,

MANIFESTEN

1) Que els ajuntaments esmentats tenen la voluntat de col·laborar per promoure i fomentar les polítiques de joventut municipals i comarcals.

2) Que els ajuntaments esmentats tenen la voluntat de col·laborar en l'objectiu de dinamitzar els grups musicals formats per joves de la comarca del Maresme.

3) Que els ajuntaments esmentats tenen la voluntat de col·laborar en l'objectiu de potenciar les actuacions de música en directe a la comarca del Maresme.

D'acord a aquests objectius, les parts

ACORDEN

Primer.- L'objecte del següent conveni és la cooperació en matèria de polítiques de joventut per a l'organització i la realització del concurs de música jove Giramaresme 2011.

Segon.- Que els ajuntaments signataris accepten les bases del concurs Giramaresme 2011 acordades pels ajuntaments i annexades al conveni.

Tercer.- Que els ajuntaments signataris acceptaran el veredict del jurat del concurs sempre i quan aquest s'hagi realitzat segons els criteris de valoració acordats pels ajuntaments.

Quart.- Que els ajuntaments signataris es comprometen a l'organització d'un concert en el seu municipi que el realitzarà el grup guanyador del concurs de música jove Giramaresme 2011 més un grup teloner a escollir de la borsa de grups seleccionats; fent-se càrrec de :

- a. Establir el lloc i la data de la realització del concert.
- b. Fer-se càrrec de les despeses de sonorització del concert.
- c. Fer-se càrrec d'una aportació de 300€ al grup teloner escollit.
- d. Fer-se càrrec de les dietes i begudes del guanyador i el teloner per a la nit del concert.

Cinquè.- Que els ajuntaments signataris assumeixen els costos comuns derivats de l'organització del concurs de música jove Giramaresme 2011 que s'estimen en 14.605 euros, d'acord amb el següent desglossament:

Despeses comunes Pressupost

Desenvolupament web 1150

Disseny gràfic 1030

Sonorització de finalistes 6300

Impressions per enviar a la comarca 75
Jurat (3 membres) 600
Pancarta 500
Lloguer bateria concerts de finalites 200
Catxé per al grup guanyador 4000
Presentador/a dels concerts de finalistes 150
Dietes i begudes dels finalistes 600

Total 14.605

I que es aquests costos s'assumiran a parts iguals entre els ajuntaments organitzadors del Giramaresme 2011 resultant a pagar una quantitat de 1327,73 € per cada ajuntament organitzador.

Sisè.- Aquesta quantitat serà ingressada per cadascun dels ajuntaments a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar durant l'exercici 2011, amb un únic pagament del 100% de la despesa un cop s'aprovi el conveni per tots els ajuntaments. L'Ajuntament de Sant Pol, un cop feta la liquidació en funció de la despesa real realitzada, es compromet a retornar el romanent dividit a parts iguals entre els onze municipis, adjuntant un major de comptes a tots els ajuntaments signataris.

Setè.- Que els ajuntaments signataris assumiran en funció de les unitats que vulguin adquirir els costos d'edició del material gràfic per a la difusió del concurs.

Vuitè.- Comissió de seguiment de l'activitat: per tal de verificar que l'activitat es realitzarà d'acord amb les clàusules conveniades i, per tal de dirimir en aquelles qüestions que puguin sorgir durant la realització de l'activitat, cada ajuntament designarà una persona com a representant.

Novè.- La presentació del concurs es realitzarà a Pineda de Mar el dilluns 15 de març, data en la qual es signarà el present conveni i s'iniciarà la difusió del concurs.

Desè.- Els concerts de finalistes es realitzaran a Calella el divendres 3 de juny a Arenys de Munt el dissabte 4 de juny a Santa Susanna el dissabte 11 de juny a Calella, data en la qual es coneixerà el veredict del concurs.

Onzè.- El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura. La durada prevista per al desenvolupament del mateix coincidirà amb la data de realització de l'últim concert de la gira no superant en cap cas desembre de 2011.

Dotzè.- Aquest conveni es pot extinguir amb anterioritat al termini fixat en la clàusula vuitena pel motiu de dissens o per denúncia de l'incompliment de qualsevulla de les seves clàusules, sempre que la denúncia s'efectuï de forma fefaent i amb un mes d'antelació.

Tretzè.- El règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupin en l'execució del present conveni serà el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en la seva normativa de desplegament, el RD 1720/2007.

Catorzè.- La propietat del domini web www.giramaresme.cat serà dels ajuntaments si bé, el domini esmentat ha estat registrat a nom de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per efectes pràctics.

I en prova de la conformitat amb el convingut, les parts signen aquest conveni en el lloc i data de l'encapçalament.

Atès que hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa en el pressupost ordinari per a l'exercici 2011, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Joventut, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni a signar amb els ajuntaments de Tordera, Palafolls, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Canet de Mar, Arenys de Mar i Arenys de Munt per a la realització del concurs de música jove Giramaresme 2011.

SEGON.- Nomenar el tècnic municipal de Joventut, Miquel Sabaté Riera, com a representant de l'Ajuntament de Canet de Mar perquè formi part de la comissió de seguiment que s'ha de crear per verificar que l'activitat es farà d'acord amb les clàusules conveniades.

TERCER.- Aprovar la despesa de 1.800,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 90 33100 22609 del pressupost per a l'exercici 2011 (RC número 440), per sufragar les despeses que la celebració d'aquest concurs pugui ocasionar a l'Ajuntament.

QUART.- Facultar la regidora delegada de Joventut, Marisol Pacheco Martos, perquè pugui signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a totes les persones interessades.

10.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 7 FINS AL DIA 11 DE FEBRER DE 2011

Núm.	Data	Resum	Signatura
109	07/02/2011	Denegar venda d'orxata riera Buscarons	Alcalde
110	07/02/2011	Compareixença RCA 616/2010, contra la desestimació del recurs contra el decret denegant dies de permís	Alcalde
111	08/02/2011	Llicència obres carrer Castanyer, XX	Cati Forcano
112	08/02/2011	Canvi nom activitat bar Av. Maresme, XX	Sílvia Tamayo
113	08/02/2011	Despeses setmanals	Alcalde
114	08/02/2011	Llicència	Cati Forcano
115	08/02/2011	Resolució recurs de reposició plaça IPI	Alcalde

Núm.	Data	Resum	Signatura
116	09/02/2011	Autorització segregació terreny zona sector U1 destinat a segon institut	Cati Forcano
117	09/02/2011	Encàrrec subministrament suports i rètols prestatgeries biblioteca municipal	Alcalde
118	10/02/2011	Renovació llicència	Alcalde
119	10/02/2011	Canvi de nom activitat aluminis Cuba XX	Sílvia Tamayo
120	10/02/2011	Autorització aparcament riera de la Torre XX	Sílvia Tamayo
121	10/02/2011	Incoar expedient de responsabilitat J.B.R.	Alcalde
122	10/02/2011	Incoació expedient responsabilitat J. J. B. T.	Alcalde
123	10/02/2011	Advertiment execució subsidiària c/ Mar, XX	Cati Forcano
124	10/02/2011	Devolució ICIO i fiances obra enderroc C/ Tarragona, XX	Cati Forcano
125	10/02/2011	Utilització caseta del bosc esplai La Tribu	Alcalde
126	11/02/2011	Incoació expedients trànsit	Alcalde
127	11/02/2011	Ocupació via pública amb taules i cadires	Alcalde
128	11/02/2011	Subministrament vestuari hivern brigada	Alcalde
129	11/02/2011	Devolució ICIO taxes i fiances obra no executada carrer Tarragona, 8	Cati Forcano
130	11/02/2011	Calçotada pistes atletisme comunitat veïns Av. Maresme	Alcalde
131	11/02/2011	Baixes de padró	Alcalde

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.15 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius