

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 20 DE MAIG DE 2010

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.35 hores
Hora que acaba: 21.40 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13.05.10
- 2) Aprovació serveis extraordinaris mes de maig
- 3) Aprovació convocatòria 1/2010, en règim de concurrència competitiva, de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 4) Aprovació bases contractació tres places de vigilant cobrador aparcament
- 5) Aprovació protocol d'assetjament moral, sexual i per raó de sexe
- 6) Acceptació ajut en àmbit de Joventut de la Diputació de Barcelona Xarxa de Municipis 2010
- 7) Acceptació cessió gratuïta béns informàtics a l'Ajuntament de Canet de Mar, per part de la Diputació de Barcelona

- 8) Adhesió a la Barcelona – Catalunya Film Comission
- 9) Relació de decrets des del dia 3 fins al 7 de maig de 2010
- 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 13.05.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 13 de maig i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS MES DE MAIG

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 d'abril al 15 de maig de 2010.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha cinc caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis

Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2010, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de cinc mil cent seixanta-vuit euros amb seixanta-un cèntims (5.168,61 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 d'abril i el 15 de maig de 2010, segons relació detallada que s'adjunta.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de mil cinc-cents quaranta euros amb trenta-sis cèntims (1.540,36 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia i fins a la quantitat de onze euros amb noranta-un cèntims (11,91 €) durant el mes de maig de 2010.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat dos-cents quaranta euros amb noranta-un cèntims (240,91 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de maig de 2010.

QUART.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents vint-i-vuit euros amb deu cèntims (328,01) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes de maig de 2010.

CINQUÈ.- Remunerar fins a la quantitat dos-cents vint-i-tres euros amb noranta-vuit cèntims (223,98 €) corresponent al complement de festivitat amb què es retribueix al personal de la Policia Local, per prestar servei en les dates establertes en el conveni (dia 1 de maig).

SISÈ.- Remunerar fins a la quantitat vuit-cents cinquanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (855,53 €) corresponent a l'assistència a judicis, fora d'hores de treball, per personal de la Policia local durant el mes de maig de 2010.

SETÈ.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2010.

3.- CONVOCATÒRIA 1/2010 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de març de 2004 va modificar l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol a altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions durant el primer trimestre de l'any, on s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que sigui d'aplicació.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei.

Atès allò que es disposa als articles 239 a 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels

ens locals de Catalunya (ROAS) aprovat per decret 179/1995 de 13 de juny, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC: Aprovar la convocatòria 1/2010, en règim de concurrència competitiva, de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'exercici 2010 i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat. Les entitats interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP la documentació prevista a l'article 3 de la convocatòria, la qual es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA 1/2010, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, LÚDIC, FESTIU O QUALESVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

1.- Objecte general

L'objecte d'aquesta convocatòria 1/2010 és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el BOP núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004. Quan es tracti d'entitats culturals, només se subvencionaran les actuacions que formin part del pla de cultura elaborat i aprovat pel Consell Municipal de Cultura, en el plenari de data 25 d'octubre de 2003.

La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb la percepció de d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altres administracions o ens públics o privats.

2. Objectius per àmbits:

- **PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA:** projectes que promoguin activitats que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, i emmarcades dins les línies generals del Pla de Cultura 2008-2011, referides a la difusió cultural, artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, cultura popular, etc., així com projectes que fomentin el coneixement, la investigació i la divulgació de la cultura local en qualsevol dels seus àmbits.

- **PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA:**

- a) Projectes i programes que promocionin l'activitat física i esportiva desenvolupades per entitats o associacions esportives.
- b) Per la participació en competicions organitzades per federacions esportives.
- c) Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promocionin la dinamització ciutadana.

- **PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA:** projectes que promoguin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic, i en activitats de caràcter comunitari als barris, independentment del caràcter de l'entitat que el sol·liciti.

- **JOVENTUT:** seran activitats susceptibles de rebre subvenció de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar aquelles que:

- a) Estiguin emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut.
- b) Millorin la qualitat de vida dels joves.
- c) S'adrecin a potenciar la participació dels joves.
- d) Fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants.

- EDUCACIÓ:

- a) projectes i activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Canet de Mar, presentats per aquests per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.
- b) Projectes educatius proposats per les AMPA del municipi que afavoreixin les activitats complementàries, la participació de les famílies en la vida dels centres. Aquestes subvencions seran incompatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada per la mateixa finalitat procedent de qualsevol altra administració.
- c) Projectes educatius que presentin altres entitats del municipi que fomentin l'educació en el lleure més enllà de l'horari escolar que prevegin la participació d'alumnes amb famílies amb dificultats econòmiques.

- MEDI AMBIENT: per a projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o per actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental. Es prioritzaran aquelles que tinguin un major interès general i públic i aquelles que estiguin destinades a majors sectors de la població.

2. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de les subvencions.

La quantia màxima de import de les subvencions és la que s'especifica tot seguit

Finalitat	Partida Pressupostària	Dotació Econòmica
Participació i ciutadania	11 91200 48900	1.104,00 €
Esports	70 34000 48900	38.375,40 €
Cultura	40 33100 48901	20.000,00 €
Educació i Infància	50 32100 48905	11.264,00 €
Joventut	90 33100 48906	4.000,00 €
Medi Ambient	51 16900 48908	800,00 €

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit, com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. I, si s'escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que correspongui, abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Requisits dels beneficiaris

- a) Haver presentant les autoliquidacions corresponents per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre societats o l'impost sobre la renda de no residents.
- b) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de dur a terme pagaments a compte.
- c) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si s'escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la Llei abans esmentada.
- e) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.

- f) A més a més, quan l'òrgan que concedeix la subvenció depengui d'una Comunitat Autònoma o d'una entitat local, que no tinguin deutes o sancions de tipus tributari amb l'Administració de la comunitat autònoma o local respectiva, en les condicions fixades per l'Administració corresponent.
- g) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la Hisenda Pública declarades per sentència ferma.

L'acreditació es podrà fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

4. Requisits de les sol·licituds.

1. Poden sol·licitar la subvenció tots aquells que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança, poden ser beneficiaris.

2. L'Ajuntament facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats:

- a) Instància signada pel president de l'entitat i adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Memòria descriptiva del projecte o activitat a fer.
- c) Certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció.
- d) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions.
- e) Domiciliació bancària o certificat de concurrència.
- f) Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica) .

3. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desestiment i la sol·licitud s'arxivarà.

4. El termini per presentar les sol·licituds de subvencions és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest termini serà improrrogable.

5. Òrgans competents.

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Junta de Govern Local; de la instrucció, és el Consell Regulador i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local. L'acord d'atorgament podrà condicionar el pagament a la signatura d'un conveni de col·laboració.

El termini màxim per notificar la resolució d'atorgament és de 30 dies naturals a partir de la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

6. Reformulació de la sol·licitud.

En els termes de l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

7. Composició del consell regulador.

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats en aquesta convocatòria, a proposta de la regidoria corresponent, pel consell regulador, que està format pels membres següents:

President: l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sr. Joaquim Mas i Rius.

Vocals: El regidor de Cultura, Sr. Óscar Figuerola i Bernal
El regidor d'Esports, Sr. Antoni Isarn i Flores
La regidora d'Ensenyament, Sra. Sílvia Tamayo i Mata
La regidora de Benestar Social, Sra. Cati Forcano i Isern
El regidor de Joventut, Rafael Dulsat Ortiz
El regidor de Participació Ciutadana: Francesc Martín Casares

Secretària: Núria Mompel Tusell

La interventora accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar, que actuarà de ponent.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert.
- Justificar documentalment la realització del *fi públic*.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes.
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat.
- Complir les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança.

9. Justificació de la subvenció

9.1. Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el *fi públic* i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

9.2. La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

- a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que es circumscriu la subvenció.
- b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.
- c) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.
- d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - Seran originals.
 - Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - ✓ Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)

- ✓ Identificació NIF del contractista
- ✓ Número de factura
- ✓ Lloc i data d'emissió de la factura
- ✓ Descripció del subministrament o servei
- ✓ Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".
- ✓ Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- ✓ Vendes al menor
- ✓ Transport de persones
- ✓ Serveis d'hosteleria i restauració
- ✓ Subministrament de begudes i comestibles
- ✓ Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són

- ✓ Número
- ✓ NIF de l'emissor
- ✓ Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs"
- ✓ Contraprestació total.

- a) La liquidació econòmica de l'activitat.
- b) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

10. Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció en relació amb la puntuació, serà l'import màxim consignat per cada àrea dividit pel total de punts que obtinguin les entitats beneficiàries.

Els criteris ponderats de distribució de subvencions, de major a menor, seran els següents:

1. Interès general de l'activitat per a la vila, fins a 30 punts.
2. Correcta justificació de la subvenció en convocatòries anteriors, fins a 20 punts.
3. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
4. Nombre de participants del municipi, fins a 10 punts.
5. Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
6. Transcendència de l'activitat més enllà de la pròpia vila, fins a 10 punts.
7. Que la sol·licitud no hagués estat atesa en exercicis anteriors, fins a 5 punts.

11. Medi de notificació

La resolució de concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i serà notificada directament a les entitats beneficiàries.

12. Forma de pagament

12.1. Sense perjudici de l'establert a l'article 9 d'aquestes bases, es faran pagaments fraccionats de l'import de la subvenció en proporció al ritme d'execució de l'acció subvencionada i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada. La

justificació parcial d'aquests fraccionaments s'instrumentarà d'acord amb el previst en l'esmentat article 9è d'aquestes bases.

12.2. Amb caràcter especial i prèvia petició i motivació dels beneficiaris es podran efectuar pagaments anticipats fins a un 50% de l'import atorgat amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per fer actuacions inherents a la subvenció.

12.3. En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada amb els requisits totalment establerts en l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

13. Esgotament de la via administrativa.

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra ella, només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), els articles 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL TRES PLACES DE VIGILANT COBRADOR DE L'APARCAMENT D'ACCÉS A LA PLATJA

L'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de donar un millor servei a la canetencs i als visitants, durant la temporada estiuenca vol ordenar i condicionar l'espai de propietat municipal, col·lidant amb la Carretera Nacional II i el rial del Sant Crist, davant la parcel·la on està ubicat el supermercat Maxi Dia, com a aparcament públic d'accés a la platja.

Atès que el que pretén és donar servei de dilluns a diumenge des de les 10 del matí fins a les 7 de la tarda, es fa necessari contractar a tres persones per cobrir aquesta franja horària, respectant els descansos marcats a l'Estatut dels Treballadors.

Atès que l'article 20 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, permet la contractació de persona laboral no permanent encara que no hi hagi plaça prevista a la plantilla ni inclusió a l'oferta pública d'ocupació, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària suficient i convocatòria pública, amb garantia dels principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

Atès que segons un estudi efectuat per l'Ajuntament, aquest servei s'autofinançarà amb el cobrament de l'import establert per ocupar l'aparcament.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte per eventuais circumstàncies de la producció, de tres places de vigilant cobrador de l'aparcament d'accés a la platja.

Bases reguladores que regiran la convocatòria del concurs convocat per a cobrir amb caràcter temporal tres places de vigilant cobrador de l'aparcament d'accés a la platja

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria pública mitjançant concurs lliure de la provisió amb caràcter temporal, a temps parcial, de tres places de vigilant cobrador de l'aparcament d'accés a la platja, durant la temporada estiuenca de 2010.

Jornada i horari:

- Un treballador a 27 hores setmanals, en torn de matí de 10 a 14:30 hores de dilluns a dissabte
- Un treballador a 27 hores setmanals, en torn de tarda de 14:30 a 19 hores de dilluns a dissabte
- Un treballador a 9 hores setmanals, els diumenges de 10 a 19 hores

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la Llei 17/1993.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de la jubilació

c) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat d'ensenyament primari o equivalent.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana (Certificat de nivell elemental de català (A elemental), segons el nivell del perfil lingüístic exigut per a cada lloc a les bases específiques i posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, o si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut per la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Llengua castellana:

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3. Instàncies sol·licitud admissió

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Il·lm. Senyor alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels altres mitjans que preveu la Llei de procediment administratiu.

A la instància es farà constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i s'acompanyarà obligatòriament:

1. Fotocòpia del DNI.

2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

3. Currículum vitae.

4. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmina o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

7. Fotocòpia del certificat del nivell A de català de la Direcció General de Política Lingüística.

8. Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el que s'especifiqui l'assistència o aprofitament, així com la duració en hores.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

4. Protecció de dades caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies, en què aprovi la llista d'admesos i exclosos, en la mateixa resolució s'assenyalarà la composició del Tribunal i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en un termini màxim dels 10 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els resultats i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler de la corporació.

6. Tribunal qualificador

Es constituirà de la manera següent:

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a cinc. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: Un funcionari de carrera o laboral indefinit i fix de la corporació.

Vocals: Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada.

Secretari/a: Es nomenarà un secretari/a del tribunal.

3. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del concurs

El sistema de selecció serà el concurs.

1r Exercici - Prova Català: Els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell A (Nivell A) segons article 12 Decret 161/2002 d'11 de juny.

Els/les aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

2n Exercici - Prova Castellà. Els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert a la base segona punt f).

3r Exercici- Valoració de mèrits al·legats.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats dels/de les aspirants, d'acord amb els barems següents:

A) Experiència laboral.

- Per serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local ocupant llocs de treball de vigilant d'aparcament o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.
- Per serveis efectius prestats a d'altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de vigilant d'aparcament o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,20 punts per mes

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per la administració corresponent, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat és de 5 punts.

B) Formació.

Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos de menys de 15 h, a 0,25 punts per curs.
- Cursos entre 16h i 30h, a 0, 50 punts per curs.
- Cursos entre 31h i 50h, a 0,75 punts per curs.
- Cursos de més de 50h, a 1 punt per curs.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació), amb certificat d'assistència El màxim de puntuació d'aquest apartat de coneixements d'informàtica serà un màxim de 0,75 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 2 punts.

C) Voluntariat:

Per tasques de voluntari/ària realitzada en serveis de vigilància i control d'accessos o espais públics, a raó de 0.15 punts per mes fins a 3 punts.

Per acreditar correctament les tasques de voluntariat efectuades, s'aportarà un certificat del responsable del servei en el que es prestava els servei de voluntari/ària, on consti les dates d'inici i finalització del voluntariat així com una descripció de les tasques realitzades.

5è. Exercici. Entrevista. L'entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis.

8. Qualificació dels aspirants

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumarà la totalitat dels punts obtinguts a les fases del concurs.

El Tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Les qualificacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació, el Tribunal escollirà la realització de qualsevol prova addicional que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

9. Llista d'aprovat i proposta de contractació

Després d'aprovar la llista d'aspirants per ordre de puntuació assolida, el Tribunal elevarà la proposta de contractació dels candidats que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas de que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació Local, dins del termini i als efectes que estableix la LRJPAC.

10. Presentació de documentació

Els candidats presentaran al Departament de Personal de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació, la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció, llevat els casos que estiguin prestant servei a alguna administració pública.

11. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació disposarà la contractació com a personal laboral interí.

12. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el procés selectiu. Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases, caldrà regir-se pel que disposa el RPSEL i la resta de normativa aplicable.

13. Recursos

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que preveu l'art. 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administrativa.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquestes places.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

5.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT MORAL, SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe ha estat un dels problemes que tradicionalment les dones han hagut d'afrontar en el mercat de treball i un fenomen que atempta contra un nombre significatiu de drets fonamentals bàsics de la persona: a la intimitat i a la dignitat; a la llibertat sexual; a la no discriminació per raó de sexe, a la seguretat i a la integritat física i moral.

La igualtat d'oportunitats entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos nacionals i internacionals però la realitat mostra que la igualtat plena encara és només teòrica. La presència de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe en l'entorn laboral és la manifestació més patent de la real desigualtat que encara existeix en la nostra societat.

Totes les recomanacions internacionals i europees coincideixen a afirmar que la definició i implantació d'una política contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a través d'un protocol d'actuació acordat amb la representació de les persones treballadores, és un instrument clau per a l'abordatge i tractament del problema.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes, suposa una fita important en aquest procés.

L'article 48 d'aquesta llei, recull expressament que les empreses han d'implementar mesures concretes envers l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics que permetin donar curs i

solució als possibles casos que es puguin donar en els diferents tipus d'organització empresarial.

Per a la implementació d'aquestes mesures, el primer pas és l'aprovació d'un protocol d'assetjament on es defineixin els conceptes, les mesures preventives i els procediments d'actuació que s'aplicaran a l'Ajuntament de Canet de Mar per a la prevenció i tractament dels possibles casos d'assetjament que es poguessin donar.

Atès que el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Canet de Mar, ha donat el seu vistiplau a l'aprovació del protocol d'assetjament moral, sexual i per raó de sexe.

Vist i trobat conforme el protocol que es transcriu a continuació:

PROTOCOL D'ASSETJAMENT MORAL, SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

La salvaguarda de la dignitat, el dret a la integritat moral i a la no discriminació apareixen garantits en la Constitució Espanyola, la normativa de la Unió Europea, en l'Estatut dels Treballadors, així com en el Conveni Col·lectiu de l'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

En virtut d'aquests drets, l'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR assumeix que les actituds d'assetjament suposen un atemptat a la dignitat dels treballadors i treballadores, pel que no permetrà ni tolerarà l'assetjament en el treball.

Per tant, queda expressament prohibida qualsevol acció o conducta d'aquesta naturalesa, essent considerada com a falta laboral i comprometent-se l'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR a fer ús dels seus poders directius i disciplinari per protegir de l'assetjament a la plantilla.

És per això que la Direcció general i la Representació Sindical dels treballadors de l'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR es comprometen a regular, mitjançant el present Protocol, la problemàtica de l'assetjament en el treball, establint un mètode que s'apliqui tant per prevenir, a través de la formació, la responsabilitat i la informació, com per solucionar les reclamacions relatives a l'assetjament, amb les degudes garanties i prenent en consideració les normes constitucionals, laborals i les declaracions relatives als principis i drets fonamentals en el treball.

DEFINICIÓ D'ASSETJAMENT MORAL

L'assetjament moral es defineix com la situació en la qual un empleat o grup d'empleats exerceixen una violència psicològica extrema, abusiva i injusta de forma sistemàtica i recurrent, durant un temps perllongat, sobre altre empleat o empleats, en el lloc de treball, amb la finalitat de destruir les xarxes de comunicació de la víctima, destruir la seva reputació, minar la seva autoestima, pertorbar l'exercici de la feina de casa, degradar deliberadament les condicions de treball de l'agredit/s, i assolir que finalment aquesta persona o persones abandonin el seu lloc de treball, produint un dany progressiu i continu a la seva dignitat.

Els principals elements de l'assetjament moral són l'existència real d'una finalitat lesiva de la dignitat professional i personal del treballador, dins d'un pla preconcebut per generar aquest resultat lesiu. L'absència de causa lícita de les actuacions, realitzades aquestes de forma sistemàtica i durant un temps perllongat i que produeixin una actitud de retruc a qualsevol persona mínimament assenyada i raonable. Es dirigeix contra un treballador/a, un

subordinat/a, encara que també pot ser contra altres companys/es de treball o fins i tot contra un superior jeràrquic, si bé el més habitual és davant d'un subordinat.

Produïda la conducta abans tipificada, correspon a cada persona determinar el comportament que li resulti inacceptable i ofensiu, i així ha de fer-ho saber a l'assetjador/a, per si mateix o per terceres persones de la seva confiança i en tot cas, pot utilitzar el procediment que per a aquestes finalitats s'estableixen en aquest protocol.

A títol d'exemple, es consideren comportaments que, per si sols o juntament amb d'altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta, mancat de tota justificació, d'assetjament moral, les següents:

- Les actuacions injustes que persegueixen reduir les possibilitats de la víctima de comunicar-se adequadament amb uns altres, inclòs el propi assetjador, entre les quals poden incloure's actituds com ignorar la presència de la víctima, criticar de forma sistemàtica i injustificada els treballs que realitza, criticar la seva vida privada o amenaçar-li, tant verbalment com per escrit.
- Les actuacions que tendeixen a evitar que la víctima tingui possibilitat de mantenir contactes socials, com assignar-li llocs de treball que l'aïllin dels seus companys o prohibir als companys parlar amb la víctima.
- Les actuacions o remors dirigides a desacreditar o impedir a la víctima mantenir la seva reputació personal o laboral, com són ridiculitzar o calumniar a la víctima, parlar malament de la mateixa a la seva esquena, qüestionar constantment les seves decisions o obligar-li a realitzar un treball humiliant, o atacar les seves creences polítiques o religioses.
- Les actuacions dirigides a reduir l'ocupació de la víctima, com són no assignar-li treball algun, assignar-li tasques totalment inútils, sense sentit o degradants.
- Les actuacions que afecten a la salut física o psíquica per a la víctima, com són obligar-lo malintencionadament, a realitzar treballs perillosos o especialment nocius per a la salut o amenaçar-lo o agredir-lo físicament.

TIPUS D'ASSETJAMENT MORAL

En funció de la persona que porti a terme la conducta assetjadora, es poden distingir tres tipus d'assetjament:

Assetjament moral descendent: És aquell en el qual l'agent de l'assetjament és una persona que ocupa un càrrec superior a la víctima com, per exemple, el seu cap.

Assetjament moral horitzontal: Es produeix entre companys del mateix nivell jeràrquic. L'atac es pot deure, entre altres causes, a enveges, gelosia, alta competitivitat o per problemes personals. La persona assetjadora buscarà entorpir el treball del seu company/a amb la finalitat de deteriorar la imatge professional d'aquest/a i fins i tot atribuir-se a si mateix/a mèrits aliens.

Assetjament moral ascendent: L'agent de l'assetjament moral és una persona que ocupa un lloc d'inferior nivell jeràrquic al de la víctima. Aquest tipus d'assetjament pot ocórrer en situacions a les quals un treballador ascendeix i passa a tenir com a subordinats als quals anteriorment eren els seus companys. També pot ocórrer quan s'incorpora a l'organització una persona amb un rang superior, desconexor de l'organització o amb polítiques de gestió no ben acceptades entre els seus subordinats.

MESURES PREVENTIVES D'ASSETJAMENT MORAL

1.- Comunicació de la declaració de principis

On es garantirà el seu coneixement efectiu per tots els integrants de l'empresa; aquesta comunicació subratllarà el compromís de la direcció de garantir ambients de treball en els quals es respecti la dignitat i la llibertat de les persones treballadores.

2.- Responsabilitat

Tot el personal té la responsabilitat d'ajudar a garantir un entorn laboral on es respecti la dignitat i els directors i comandaments haurien de tenir especialment encomanada la labor d'evitar que es produeixi qualsevol tipus d'assetjament sota el seu poder d'organització.

3.- Formació

En línia amb el compromís de tolerància zero, cap a qualsevol conducta constitutiva d'assetjament, aquesta matèria serà inclosa en els programes de formació existents en l'empresa. Aquests programes formatius haurien d'anar dirigits a tota la plantilla. Així mateix, haurien de tenir per objecte la identificació dels factors que contribueixin a crear un entorn laboral exempt d'assetjament, i que els participants siguin plenament conscients de les seves responsabilitats en el marc de la política empresarial contra el mateix.

DEFINICIÓ D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

Comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn d'intimidació, degradant o ofensiu.

DEFINICIÓ D'ASSETJAMENT SEXUAL

L'assetjament sexual és la conducta de naturalesa sexual, o altres comportaments basats en el sexe, que afecten a la dignitat de la dona i de l'home en el treball, i que s'exterioritzen mitjançant un comportament físic o verbal manifestat en actes, gestos o paraules, el subjecte actiu ha de saber que aquesta conducta és socialment reprotxable i sap, per manifestacions del subjecte passiu, que aquesta conducta és no desitjada per la víctima.

Així mateix l'assetjament ha de ser ponderat objectivament com capaç de crear un ambient o clima de treball odiós, ingrat o incòmode.

Podran ser subjectes de la conducta descrita qualsevol persona relacionada amb la víctima per causa del treball i/o la realitzada prevalent-se d'una situació de superioritat.

Quant al subjecte actiu, es considerarà assetjament quan provingui de caps, companys i fins i tot clients, proveïdors o tercers relacionats amb la víctima per causa del treball.

Quant al subjecte passiu, aquest sempre quedarà referit a qualsevol treballador/a, independentment del nivell del mateix i de la naturalesa de la relació laboral.

La conducta d'assetjament podrà ser de caràcter ambiental o d'intercanvi. A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es consideren comportaments que, per si sols o juntament amb d'altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual, les següents:

De caràcter ambiental

- Observacions suggeridores, bromes, o comentaris sobre l'aparença o condició sexual del treballador/a.
- L'ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit.
- Trucades telefòniques, cartes o missatges de correu electrònic de caràcter ofensiu, de contingut sexual.

D'intercanvi

- El contacte físic deliberat i no sol·licitat, o una aproximació física excessiva o innecessari.
- Invitacions persistents per participar en activitats socials lúdiques, malgrat que la persona objecte de les mateixes hagi deixat clar que resulten no desitjades i inoportunes.
- Invitacions impúdiques o comprometedores i peticions de favors sexuals, quan les mateixes s'associïn, mitjançant d'actituds, insinuacions o directament a una millora de les

condicions de treball, a l'estabilitat en l'ocupació o afectar a la carrera professional i/o existeixin amenaces en el cas de no accedir la víctima.

- Qualsevol altre comportament que tingui com a causa o com a objectiu la discriminació, l'abús, la vexació o la humiliació del treballador/a per raó de la seva condició sexual.

L'assetjament sexual es distingeix de les aproximacions lliurement acceptades o tolerades i recíproques, en la mesura que les conductes d'assetjament sexual no són desitjades per la persona que és objecte d'elles. Un únic episodi no desitjat pot ser constitutiu d'assetjament sexual.

L'àmbit de l'assetjament sexual serà el centre de treball i si es produeix fora del mateix s'haurà de provar que la relació és per causa directa o com a conseqüència associada al treball.

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

El procediment haurà de ser àgil i ràpid, atorgant-li credibilitat, garantint-se la protecció del dret a la intimitat i confidencialitat de les persones afectades i la no explicació repetida dels fets per part de l'assetjador, tret que sigui estrictament necessari. Així mateix, es protegirà la seguretat i la salut de la víctima.

Per això, les parts signants acorden la creació de la figura dels **assessors/es confidencials**, la missió del qual serà la de canalitzar les queixes i denúncies que per assetjament, en qualsevol de les seves manifestacions, es produeixin, actuant amb el treballador/a, o en el seu lloc, amb autorització expressa d'aquest, per tractar d'arribar a una solució del conflicte.

A aquesta finalitat, se'ls hi concedeixen als assessors/es facultats suficients per dirigir-se a qualsevol treballador/a de l'Empresa, amb independència del seu nivell jeràrquic en la mateixa, amb l'objecte d'obtenir la informació necessària per a la resolució amistosa del conflicte.

Aquests assessors/es seran designats pels delegats de personal i pels representants de l'empresa.

Es crearà una Comissió de Seguiment de situacions d'assetjament en el treball, que estarà formada per:

- Un representant de cada Secció Sindical amb presència en algun dels comitès d'empresa.
- Un representant de l'empresa, que serà el Director de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Els assessors/es facultats.

Aquesta comissió es reunirà, en tot cas, una vegada a l'any, dintre del primer trimestre natural, per tal d'avaluar les incidències de l'any anterior. Així mateix podrà ser convocada per la Direcció de Recursos Humans, quan ho estimi convenient, o a petició de qualsevol dels membres de la Comissió.

Qualsevol treballador/a que entengui que les conductes de les quals està essent objecte poden ser constitutives d'assetjament, tant moral com sexual, es dirigirà a través del mitjà que estimi oportú a qualsevol dels assessors/es confidencials, directament o a través d'un representant sindical, o de qualsevol altre treballador.

Una vegada que els assessors/es tenen coneixement del problema plantejat, recaptaran per escrit i convenientment signada la denúncia efectuada pel treballador/a.

Fent ús de les facultats que mitjançant aquest protocol se'ls concedeixen, tractaran d'obtenir una resolució adequada del conflicte plantejat, que haurien d'acceptar les parts implicades en el mateix, manifestant-lo per escrit.

Si no s'aconsegueix una resolució, persistint la denúncia, els assessors/es procediran a traslladar-la a la Direcció de Recursos Humans adjuntant a la mateixa la informació obtinguda per ells, així com un informe de les gestions efectuades per tractar d'assolir la solució. La Direcció de Recursos Humans informará del fet a la Comissió de Seguiment en un termini màxim de 60 dies a contar des del qual ha tingut constància dels fets.

DISPOSICIÓ FINAL

El contingut del present Protocol és d'obligat compliment, entrant en vigor a partir de la seva comunicació a la plantilla a través dels mitjans existents en l'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, mantenint-se vigent mentre que la normativa legal o convencional no obligui a la seva adequació o que l'experiència indiqui el seu necessari ajustament. El present procediment no impedeix la utilització, paral·lela o posterior per part de la víctima, de les vies administrativa i/o judicial (civil o penal).

De conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el Protocol d'assetjament moral, sexual i per raó de sexe a implementar a l'Ajuntament de Canet de Mar, en aplicació de l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

SEGON.- Notificar l'aprovació d'aquest protocol a tot el personal de l'Ajuntament, mitjançant la seva inserció en els taulers d'anuncis interns, destinats al personal de l'Ajuntament.

6.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT EN ÀMBIT DE JOVENTUT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2010.

Atès que, el Ple de la Diputació de Barcelona en data 26 de febrer de 2009, va aprovar el Protocol General "*Xarxa Barcelona-Municipis de Qualitat 2008-2011*", (Butlletí Oficial de la Província núm. 51 de 28 de febrer de 2009) renovant la seva aposta per un model de cooperació amb els municipis i ens locals de la província basat en el respecte a l'autonomia local i l'impuls del treball en xarxa i l'acció concertada, amb el convenciment que només des d'una Diputació que afegeix valor als seus processos de decisió i gestió s'assoleixen amb la màxima qualitat i eficiència els objectius estratègic del Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va sol·licitar en el seu dia participar en el projecte Barcelona Xarxa de Municipis, mitjançant el qual la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels ajuntaments la seva oferta unitària i integral de programes per impulsar polítiques públiques locals de qualitat que ens permetin assolir objectius estratègics de Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que, en data 15 d'abril de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la concessió dels següents ajuts inclosos al Catàleg de suport a serveis i activitats locals 2010, en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011

Atès que la Diputació de Barcelona, en el marc de l'esmentat Pla, ha notificat la concessió dels següents ajuts per l'any 2010

Centre Gestor	Nom de l'actuació	Import concedit
Oficina del Pla Jove	Desenvolupament de plans locals de joventut p programes d'activitats	5.265,00 €
Oficina del Pla Jove	Punts d'informació i dinamització juvenil als centres de secundària	1.900,00 €

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar i restar assabentats de la següent subvenció atorgada en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011:

Centre Gestor	Nom de l'actuació	Import concedit
Oficina del Pla Jove	Desenvolupament de plans locals de joventut p programes d'activitats	5.265,00 €
Oficina del Pla Jove	Punts d'informació i dinamització juvenil als centres de secundària	1.900,00 €

7.- ACCEPTACIÓ CESSIÓ GRATUÏTA BÉNS INFORMÀTICS A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 10 de desembre de 2009, va acordar cedir gratuïtament a l'Ajuntament de Canet de Mar els béns informàtics que es relacionen més avall, a fi i efecte de continuar rendibilitzant-los.

ACTIU	FET ECONÒMIC	UNITATS	DENOMINACIÓ
F004940	H111806	1	Ordinador
F004940	H111807	1	Ordinador
F004940	H111808	1	Ordinador
F004940	H111809	1	Ordinador
F004940	H111810	1	Ordinador
F004940	H111811	1	Ordinador
F004940	H111812	1	Ordinador
F004940	H111813	1	Ordinador
F004940	H111814	1	Ordinador
F004940	H111815	1	Ordinador
F004940	H111816	1	Ordinador
F004940	H111817	1	Ordinador
	TOTAL	12	Ordinadors

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar s'ha mostrat interessat en els esmentats béns, per tal de destinar-los a les seves finalitats específiques, i que

estan inscrits en el registre especial previst a la base cinquena de les “Bases Reguladors dels criteris per a la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació”, aprovades per al Ple de la Corporació de data 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35 del 9.2.1996).

Atès que per tal de fer efectiva aquesta cessió gratuïta dels béns esmentats, caldrà l'aprovació de l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament de Canet de Mar i posteriorment haurà de ser notificada a la Diputació de Barcelona.

Atès que s'ha comprovat que aquests béns informàtics ja es troben a disposició dels diferents departaments de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la cessió gratuïta dels béns informàtics que es relacionen més amunt, els quals han estat cedits per la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Comunicar a la Diputació de Barcelona l'acceptació de la cessió gratuïta d'aquests béns informàtics.

TERCER.- Facultat l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

8.- ADHESIÓ A LA BARCELONA – CATALUNYA FILM COMMISSION

Atès que la Barcelona – Catalunya Film Commission (BCFC) va posar-se en contacte amb aquest Ajuntament, a través del Consorci de Promoció Turística Costa de Barcelona – Maresme, oferint la possibilitat d'adherir-nos a aquest organisme, nascut gràcies a l'acord entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona.

Atès que aquest organisme neix amb la voluntat d'esdevenir element de suport a les institucions públiques a l'hora de gestionar les diferents produccions audiovisuals que es fan o es poden fer en els seus termes municipals. Per produccions audiovisuals entenem tant el rodatge de llargmetratges com les pel·lícules o les sèries per a televisió, els espots i les sessions fotogràfiques publicitàries, les promocions, els reportatges, els documentals i la resta de productes comunicatius i audiovisuals.

Des de la BCFC fixen un seguit de compromisos que han de complir ambdues parts. La BCFC pren els següents compromisos respecte els municipis adherits:

- Promoció del territori com a espai de rodatge, amb presència del nostre municipi al seu web i a la Guia de Producció Audiovisual.
- Formació sobre la gestió de permisos de rodatge. Protocols de coordinació entre departaments i criteris d'actuació davant dels rodatges. Lliurament d'informació i material de treball. Assessorament i suport de coordinació
- Promoció del municipi adherit als mercats i els festivals de cinema de referència.

- Promoció de la BCFC a insercions publicitàries i informatives. Promoció del municipi a les entitats internacionals de film commissions

Per part del municipi, els compromisos són els següents:

- Facilitar la informació pertinent respecte als rodatges realitzats, previsions de rodatges, fotografies actualitzades i amb bona resolució de les localitzacions escollides, dades sobre l'impacte al municipi ...
- Tramitació de permisos.
- Persona de contacte. A ser possible, designar una sola persona que actuï com a interlocutor amb la xarxa. Ha d'estar localitzable i ser també l'interlocutor per a les productores i les empreses audiovisuals. Ha de coordinar els diferents serveis i departaments municipals implicats en el rodatge.
- Informació als ciutadans. El municipi ha d'assessorar els responsables del rodatge sobre la manera més adient d'informar els ciutadans sobre les possibles inconveniències d'ocupació de l'espai públic durant els rodatges.
- Beneficis. Els municipis adherits vetllaran perquè tant les empreses vinculades amb la indústria audiovisual com les empreses auxiliars que es puguin beneficiar del rodatge (restaurants, hotels, perruqueria ...) ho facin de manera equitativa, en la mesura del possible.
- Resolució de desacords. Qualsevol divergència o malentès amb els responsables del rodatge es retransmetrà a BCFC abans de prendre qualsevol acció.

Aquest any 2010, fins a la data d'avui, hem hagut de gestionar fins a sis produccions audiovisuals que han vingut a prendre imatges a Canet de Mar. Per aquest motiu, ens és de molta utilitat poder formar part d'un organisme que ens guiï a l'hora de coordinar els rodatges al nostre municipi i formar part així, d'una xarxa a nivell de Catalunya, amb tots els beneficis que el fet d'estar associat comporta.

Com que el projecte ha estat iniciat per l'Àrea de Promoció Econòmica, responsable de la projecció turística externa del municipi i la coordinació és a càrrec de la responsable tècnica de l'Àrea de Comunicació, que es qui s'encarrega de contactar amb els serveis municipals implicats i lligar la gestió municipal, de conformitat amb la proposta d'ambdues àrees, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la Barcelona – Catalunya Film Commission, organisme nascut del conveni entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona i que presta suport i assessorament als ajuntaments en matèria de filmacions i rodatges en el seu terme municipal.

SEGON.- Designar la tècnica de Comunicació, Cristina Noé Juvanteny, com a responsable municipal del servei d'atenció als rodatges.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 3 FINS AL DIA 7 DE MAIG DE 2010

Núm.	Data	Resum	Signatura
351	03/05/2010	Advertiment multes coercitives, c/ Cadillac xx cantonada Rda. Sant Elm	Òscar Figuerola
352	04/05/2010	Concessió ocupació via pública Estanc de Baix amb productes de platja	Alcaldia
353	04/05/2010	Incoació expedient ordre d'execució Jaume Pagà xx	Òscar Figuerola
354	04/05/2010	Manament pagament a justificar premis fotografia Festa Major	Alcalde
355	04/05/2010	Llicències gas natural	Òscar Figuerola
356	05/05/2010	Decret instal·lació circ Raluy	Sílvia Tamayo
357	05/05/2010	Canvi nom nínxol	Cati Forcano
358	05/05/2010	Canvi nom nínxol	Cati Forcano
359	05/05/2010	Despeses setmanals	Alcalde
360	05/05/2010	Premis col·lectiva de pintura Sant Pere 2010	Alcalde
361	05/05/2010	Inadmissió petició Sr. JGP, plaça tècnic mig per interinitat	Alcalde
362	05/05/2010	Inadmissió sol·licitud Sr. JGP, plaça interventor interí	Alcalde
363	05/05/2010	Desestimació sol·licitud Sr. JGP, plaça tècnic de comunicació	Alcalde
364	05/05/2010	Aprovació projecte Generalitat	Alcalde
365	06/05/2010	Desestimació recurs Sr. JGP, plaça tècnic de comunicació	Alcaldia
366	06/05/2006	Desestimació recurs reposició Sr. JGP Plaça aux. Adm. Biblioteca, estiu 2009	Alcalde
367	07/05/2010	Assabentat oficines carrer Cadí xx	Sílvia Tamayo
368	07/05/2010	Autorització ús masoveria	Alcalde
369	07/05/2010	Lloguer envelat dia 15 de maig	Òscar Figuerola
370	07/05/2010	Incoació expedient contractació de tres plataformes elevadores	Alcalde

10.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de dos punts no inclosos a

l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.1.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE L'OFERTA DE PLACES ESCOLARS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PALAUET PER AL CURS 2010-11.

Atès que en data 25 de març de 2010 la Junta de Govern Local va aprovar l'oferta de places escolars de la llar d'infants municipal El Palauet per al curs 2010-2011 següent:

	Places infants 2010		Places infants 2009		Places infants 2008	
Places	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2010/11	25	3	27	5	20	4
Places totals per edats	28		56		80	

Vist que acabat el període de preinscripció del 3 al 14 de maig s'ha presentat 117 sol·licituds, de les quals 21 sol·licituds corresponen a infants nascuts l'any 2010, 63 sol·licituds són d'infants nascuts l'any 2009 i 33 sol·licituds d'infants nascuts l'any 2008.

Atès que si es compara l'oferta aprovada amb les sol·licituds presentades es constata que es deixen sense cobrir 7 places als grups d'infants de 0 a 1 any, mentre que en els grups d'infants d'1 a 2 anys i de 2 a 3 anys el nombre de sol·licituds presentades superen l'oferta de places.

Vist que es considera necessari fer coincidir en la mesura que sigui possible l'oferta de places amb el nombre de sol·licituds presentades.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'oferta de places per al curs 2010-2011 següent:

	Places infants 2010		Places infants 2009		Places infants 2008	
Places	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2010/11	21	3	31	5	20	4

Places totals per edats	24	60	80
----------------------------	----	----	----

TOTAL: 164 PLACES

SEGON.- Fer pública aquesta modificació als taulells d'anuncis de l'Ajuntament de Canet i a la llar d'infants municipal El Palauet.

TERCER.- Notificar aquest acord l'empresa concessionària del servei i a la direcció del centre.

10.2.- APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT D'UNA ZONA D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA A L'APARCAMENT PROVISIONAL D'ESTIU HABILITAT AL COSTAT DE LA PLATJA

Atès que s'ha detectat la necessitat de regular l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la zona propera a la platja, durant els mesos d'estiu, ja que durant aquest període es constata una manca de llocs d'estacionament en aquesta zona i cal facilitar la rotació de vehicles.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un espai al costat de la Carretera Nacional II i el rial del Sant Crist, davant la parcel·la on està ubicat el supermercat Maxi Dia, en concret, un terreny qualificat de zona d'equipaments i de 5.020 m² que, per dimensió i situació podria habilitar-se com un aparcament públic provisional d'accés a la platja durant la temporada d'estiu.

Vist que l'Ordenança Municipal de Circulació de Canet de Mar, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 181, de 30 de juliol de 2009 preveu, en el seu article 45, la possibilitat que l'Ajuntament estableixi zones d'estacionament de vehicles, regulades mitjançant control horari, que podran ser gratuïtes o de pagament.

Atès que l'establiment d'aquesta zona implicaria, de conformitat a allò establert en Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, utilitzar els béns de domini públic en la modalitat d'ús comú especial

Vist la proposta d'ubicació d'un aparcament en aquesta zona de propietat municipal, elaborada pels Serveis Tècnics Municipals, en la qual hi ha cabuda per un total de 200 places d'aparcament.

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'establiment d'una zona d'estacionament provisional de vehicles de tracció mecànica, durant la temporada d'estiu, amb capacitat per a dues-centes places, situada en l'espai de propietat municipal, ubicat al costat de la carretera Nacional II i el rial del Sant Crist, d'acord amb el plànol elaborat pels Serveis Tècnics municipals que s'adjunta a aquest acord.

SEGON.- Disposar que es condicioni oportunament aquest espai per a poder utilitzar-lo com a aparcament públic provisional durant la temporada d'estiu.

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.40 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius