

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 18
DE FEBRER DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.45 hores
Hora que acaba: 22.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 11.02.10
2. Aprovació relació de despeses
3. Aprovació serveis extraordinaris mes de febrer
4. Arxiu procediment del concurs per a la concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal
5. Aprovació bases i convocatòria d'una plaça d'interventor interí
6. Ratificació Decret de l'Alcaldia Núm. 84/2010, d'1 de febrer de 2010
7. Relació de decrets des del dia 1 fins al 5 de febrer de 2010
8. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 11.02.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 4 de febrer i de l'acta de la sessió extraordinària de data 28 de gener de 2010 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 18 de febrer de 2010, per import de 21.224,33 €, corresponent a la relació F/2010/3 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 18 de febrer de 2010 per import de 21.224,33€, corresponent a la relació F/2010/3 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010 de la corporació municipal.

3.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE GENER AL 15 DE FEBRER DE 2010

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de gener al 15 de febrer de 2010.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha cinc caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis

Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2009, prorrogat per a l'any 2010, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de set mil cinc-cents quaranta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims (7,543,84 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de gener a 15 de febrer de 2010, segons relació detallada que s'adjunta.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de mil sis-cents setanta-cinc euros amb trenta-quatre cèntims (1.675,34 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia, durant el mes de febrer de 2010 i fins a la quantitat de vint-i-cinc euros amb vuitanta-un cèntims (25,81 €) corresponent als serveis nocturns efectuats per personal adscrit a l'àrea de cultura.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat cent vint-i-sis euros amb dinou cèntims (126,19 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de febrer de 2010.

QUART.- Remunerar fins a la quantitat de dos-cents cinquanta-cinc euros amb vint cèntims (255,20 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes de febrer de 2010.

CINQUÈ.- Remunerar fins a la quantitat de sis-cents cinquanta-vuit euros amb deu cèntims (658,10 €) corresponent a les assistències a judicis dels agents de la Policia local, durant el mes de febrer de 2010.

SISÈ.- Remunerar fins a la quantitat de cent vuitanta-sis euros amb seixanta-cinc cèntims (186,65 €) corresponent al complement de festivitat meritat per serveis prestats durant la rua de Carnaval.

SETÈ.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2009, prorrogat per a l'any 2010.

4.- ARXIU PROCEDIMENT DEL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS PRIVATIUE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR UBICAT AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de desembre de 2009, va prendre, entre d'altres, el següent:

PRIMER.- Incoar expedient de contractació mitjançant pel procediment obert per a la concessió demanial d'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal, de conformitat amb les clàusules administratives que s'aproven mitjançant aquest acord.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir aquesta contractació i sotmetre'ls a informació pública, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci al BOP, al DOGC i al tauler d'edictes de la Corporació.

TERCER.- Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé de domini públic, bar del camp de futbol municipal per a la seva explotació.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el perfil del contractant per tal que, durant el termini de quinze dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la publicació en el BOP, es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

Atès que durant el termini de presentació de licitacions de la convocatòria pública, que va transcórrer durant els dies 13 i 27 de desembre de 2009 es va presentar una única oferta per part de la senyora FRM.

Atès que, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal d'esports, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de gener de 2010, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Declarar vàlida la licitació i adjudicar provisionalment la concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal a la senyora FRM, pel preu anual de 4.220 euros, és a dir, 351,67 euros al mes, pagadors entre els dies 1 i 7 de cada mes (actualitzable anualment segons IPC) i d'acord amb les consideracions contingudes en l'informe tècnic transcrit que s'incorporen com a motivació del present acord.

SEGON. Notificar i requerir a la Sra. FRM, adjudicatària provisional del contracte, per a que presenti, dins dels quinze dies hàbils següents al de la data de publicació de l'adjudicació provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant, la documentació justificativa de trobar-se la corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, així com constitueixi la garantia definitiva de 1.055 euros, de conformitat a la clàusula VI del plec regulador del present contracte.

TERCER. Publicar l'adjudicació provisional del contracte mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant

Atès que la senyora FRM, en data 15 de febrer d'enguany, va presentar al registre de l'Ajuntament un escrit amb número d'entrada 788 mitjançant el qual renunciava a l'adjudicació provisional del contracte.

Atès que no hi ha cap altre licitador que pugui ser adjudicatari del present contracte, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la renúncia de la senyora FRM a l'adjudicació provisional del contracte per a la concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal.

SEGON.- Declarar desert el concurs per a la contractació per a la concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal i arxivar l'expedient corresponent.

TERCER.- Publicar aquest acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INTERVENTOR INTERÍ PEL SISTEMA DE CONCURS

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26 de febrer de 2009, va acordar aprovar el pressupost General de 2009, que ha estat prorrogats per a l'any 2010

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2009, hi havia una plaça d'interventor, que actualment està vacant i que a més està dotada pressupostàriament.

Atès que havent-se fet gestions davant la Direcció General d'Administració Local i el Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya, ha estat impossible cobrir la vacant amb un habilitat nacional.

Atès que es considera necessari i convenient tenir aquest lloc de treball cobert, per un funcionari del grup A1.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça d'interventor, per concurs lliure, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases de la convocatòria per cobrir de forma interina la plaça d'interventor de l'ajuntament de Canet de Mar, mitjançant concurs

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter interí, del lloc de treball d'Interventor d'aquesta Corporació, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció, categoria d'entrada, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del RD 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de feina reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. La descripció de la plaça és la següent:

- Denominació entitat: Ajuntament de Canet de Mar.
- Personal: Interí.
- Denominació del lloc: Intervenció classe segona.
- Grup: A1.
- Nivell de destinació: 30.
- Vacants: 1.
- El procediment de selecció: concurs oposició.

2. Tasques a realitzar

Exercir les funcions públiques necessàries d'Intervenció de la Corporació, que inclou el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària.

3. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Trobar-se en possessió d'alguna de les següents titulacions: Llicenciat en dret, Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en administració i direcció d'empreses, Llicenciat en economia, Llicenciat en ciències actuàries i financeres o títol de grau corresponent.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) Acreditar el coneixement de Català.

S'exigeix posseir el certificat de Nivell C de llengua catalana, acreditat per la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/94, de 8 de febrer (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 11-2-1994). En cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, els membres del tribunal hauran de ser assessorats, si s'escau, pel personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

4. Presentació d'instàncies

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria formularan la sol·licitud que adreçaran al president de la corporació i es podrà presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la instància els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

També adjuntaran fotocòpia del DNI, currículum vitae i els títols i documentació acreditativa dels requisits que es preveuen a la base tercera, apartats c) i f).

5. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat local i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats que prescriu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que compondrà el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme l'entrevista personal.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-se aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció estarà integrat pels següents membres i suplents:

President.

- La secretària de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un representant del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya.
- Un representant de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya
- Un tècnic superior nomenat per l'Alcaldia

Secretari.

- Un funcionari de la corporació.

El nomenament del tribunal inclourà el dels suplents respectius.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es farà efectiva d'acord al que disposen els arts. 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin els titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Els membres del Tribunal qualificador tenen dret a ser indemnitzats en concepte d'assistència a les diferents sessions, d'acord amb el que disposa el RD 462/2002, de 24 de maig, que regula les indemnitzacions per raó de serveis.

El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que no estigui previst a les presents bases.

7. Fases del concurs oposició

a. Prova pràctica:

Consistirà en resoldre un dels dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal, relacionats amb els temes de l'annex que s'acompanya a aquestes bases, en un temps màxim d'una hora. Per a la resolució del supòsit els aspirants podran utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant, un cop resolt el supòsit, que exposi la seva solució davant el Tribunal. A la vista de l'exposició, el tribunal podrà formular preguntes relacionades amb els temes plantejats durant un màxim de 3 minuts.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per ser considerat apte serà de 5 punts.

Aquesta prova serà de caràcter eliminatori.

b. Valoració de mèrits

Es valoraran els següents mèrits:

1. Experiència professional

- a) Per haver exercit funcions a l'Administració Local assimilables a les del lloc convocat, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per haver exercit funcions en el sector privat relacionades directament amb les matèries següents: dret local/dret administratiu/dret fiscal/dret tributari/auditories o similar: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Puntuació màxima en aquest apartat primer: 10 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats o còpia dels contractes i de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per acreditar l'experiència a l'empresa privada.

2. Cursos, jornades o seminaris

- a) Cursos relacionats amb dret local/dret administratiu/dret fiscal/dret tributari/auditories o similar, fins a un màxim de 4 punts d'acord amb l'escala següent:
Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.
Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts.
Per Postgraus de durada mínima de 200 hores: 1,20 punt.
- b) Per a altres mèrits que puguin estar relacionats amb la plaça objecte de convocatòria (idiomes, informàtica, etc.), fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:
Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.
Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

c. Entrevista personal

Es podrà realitzar una entrevista personal als candidats amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits i de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball. La puntuació de l'entrevista personal es valorarà entre 0 i 5 punts.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

8. Resolució

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en la prova pràctica, la valoració de mèrits i a l'entrevista personal i elevarà a la presidència de la corporació la llista dels

aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament del lloc de treball convocat, i publicarà la llista de puntuacions en l'ens convocant.

L'Ajuntament sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el nomenament com a funcionari interí del concursant que figuri en el primer lloc, el qual prendrà possessió davant el president de l'ens prestant el jurament o la promesa, tal com estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

El/la funcionari/ària nomenat/ada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i en tot cas, amb la reincorporació del titular de la plaça o en prendre possessió un funcionari d'habilitació nacional que hagi estat nomenat per estar en un dels supòsits del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, o per portar-se a terme algun procés ordinari del mateix cos legal.

9. Presentació de documents

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de la relació d'aprovats, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents que acreditin que reuneix les condicions per prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el que s'exigeix a la base tercera.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Ajuntament que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que correspongui de l'Ajuntament, segons els articles 114 i 115 de la vigent Llei 30/1992.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada la puntuació final de procés selectiu.

ANNEX

Tema 1.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. L'estabilitat pressupostària

Tema 2.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 3.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 4.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 5.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació de fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 6.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposicions de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.

Tema 7.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local: estructura i contingut. Particularitats del tractament especial simplificat. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.

Tema 8.- El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar el Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 9.- El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 10.- Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria dels sector públic.

Tema 11.- El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 12.- L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota de meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 13.- L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 14.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 15.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 16.- Les despeses amb finançament afectat. Concepte i característiques. El coeficient de finançament. Els desviaments de finançament i els seus ajustos en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Seguiment comptable.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

6.- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 84/2010, D'1 DE FEBRER DE 2010

Vist el Decret de l'Alcaldia Núm. 84/2010 de data 1 de febrer d'enguany, el qual es transcriu a continuació:

DECRET NÚM. 84.-

Atesa la CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ANY 2010 PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS ADREÇADA ALS ENS LOCALS, segons resolució MAH/3380/2009, de 26 de novembre, publicada al DOGC 5520 de data 4 de desembre de 2009.

Atès que és voluntat d'aquest ajuntament concórrer a la convocatòria, pel present RESOLC:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Agència de Residus una subvenció per import de 24.343,58 € per a desenvolupar els projectes de prevenció de residus següents: "seguiment i millora del pagament per generació comercial a Canet de Mar" i "prevenció de residus en els centres educatius de Canet de Mar".

SEGON.- Declarem que:

El pressupost del projecte desglossat per a cada actuació prevista és el que consta en l'apartat tècnic de la sol·licitud.

L'ens local es compromet a finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada, en cas que resulti beneficiari de la subvenció.

Que no concorre simultàniament amb el mateix projecte o actuació a qualsevol de la resta de les convocatòries de l'Agència de Residus de Catalunya.

Que com a ens local amb un nombre de treballadors/ores superior a 50, donen ocupació a un 2% de treballadors/es amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'ens.

Que l'ens local accepta i es sotmet a les bases de la convocatòria, i autoritza a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que pugui realitzar electrònicament les consultes de les dades que acreditin el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i, si s'escau, de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

TERCER.- Aquest decret haurà de ser ratificat en la Junta de Govern Local a la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa la Sra. Regidora de Medi Ambient, Sílvia Tamayo Mata, a la Vila de Canet de Mar, a ú de febrer de dos mil deu.

Per això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Ratificar en tots els seus termes el contingut del Decret de l'Alcaldia Núm. 84/2010, de data 1 de febrer de 2010.

7.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 1 FINS AL 5 DE FEBRER DE 2010

Núm.	Data	Resum	Signatura
81	01/02/2010	Nomenament advocat i tramesa Jutjat expedient RP	Alcalde
82	01/02/2010	Requeriment COPTALIA, obres PI Universitat	Alcaldia
83	01/02/2010	Denegació llicència obres, c/ Fragata Paulita, XX	Òscar Figuerola
84	01/02/2010	convocatòria ajuts prevenció residus any 2010	Sílvia Tamayo
85	01/02/2010	Alta mercat setmanal	Alclade
86	02/02/2010	Lloguer envelat	Òscar Figuerola
87	03/02/2010	Llicències gas natural	Òscar Figuerola
88	03/02/2010	Despeses setmanals	Alcaldia
89	03/02/2010	Obra menor pintat façana com. Prop. Av. Maresme, XX	Òscar Figuerola
90	04/02/2010	Contracte menor auditoria escola bressol	Alcalde
91	04/02/2010	Desestimar recurs reposició	Cati Forcano
92	04/02/2010	Llicència d'obres, carrer Montseny, XX	Òscar Figuerola
93	04/02/2010	Nomenament cap accidental de la Policia Local	Alcalde
94	05/02/2010	Contracte menor reparació parallamps escola bressol	Alcalde
95	05/02/2010	Rectificació error material Decret 50/2010	Sílvia Tamayo
96	05/02/2010	Contracte menor curs monitor lleure	Alcaldia
97	05/02/2010	Retorn garantia Marquesina Camp de Futbol	Alcalde

8.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

8.1.- APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT PER A LA MUSEÏTZACIÓ DE LA CASA MUSEU LL. DOMÈNECH I MONTANER DE CANET DE MAR, MITJANÇANT REGULACIÓ HARMONITZADA.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament encarregar la redacció i posterior execució d'un projecte de museïtzació de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner amb

l'objectiu de revaloritzar el patrimoni cultural local i ampliar l'oferta turística cultural en l'àmbit local.

Atès que el citat contracte té naturalesa mixta havent-se de qualificar de subministrament i vist que es tracta d'un contracte de valor estimat superior a 206.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que disposa l'article 15.1.b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i normativa concordant es considera un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i s'estima que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

Vist l'informe emès per la Secretària d'aquest Ajuntament sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, i vist que de conformitat amb el mateix l'òrgan competent per a aprovar i adjudicar el contracte és de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, doncs l'import del contracte ascendeix a 314.127,24 euros i 50.260,36 euros d'IVA i per tant, no supera ni el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona i en l'article 93 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

És pel que, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per a l'execució del contracte de naturalesa mixta consistent en la redacció i disseny del projecte executiu, producció, subministrament, muntatge i posada en funcionament de la museïtzació de la Casa Museu Ll. Domènech i Montaner de Canet de Mar, i la redacció, execució i legalització del projecte elèctric adequat als noves instal·lacions, convocant-se la seva licitació.

SEGON.- Autoritzar, per la quantia de 364.387,60 euros, la despesa que per a aquest Ajuntament representa la contractació referida, a càrrec de la partida 40 45100 62200 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament de l'exercici 2009, prorrogat per l'exercici 2010.

TERCER.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte de referència, subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert, que consten en l'expedient

QUART.- Publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant anunci de licitació perquè durant el termini de cinquanta-dos dies, comptats des de la data d'enviament del contracte a la Comissió Europea els interessats puguin presentar les proposicions que estimin pertinents.

9.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius