

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE JUNY DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 20.45 hores  
Hora que acaba: 23.30 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Joaquim Mas i Rius, alcalde

### **HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares  
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

### **HI SÓN CONVIDATS**

Marisol Pacheco Martos

### **EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA**

Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata  
Antoni Isarn Flores

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 10.06.10
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Sol·licitud de pròrroga per a la justificació de la subvenció per la integració de l'Ajuntament a les xarxes IDEC.PlanUrb i IDEC.Local
- 4) Aprovació del conveni de col·laboració amb el Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina de l'any 2010.

- 5) Examen i aprovació bases de la convocatòria dels ajuts per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys a les escoles bressol de titularitat municipal. Curs 2010-2011
- 6) Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació any 2010
- 7) Aprovació bases i convocatòria per a la provisió interina d'una plaça de treballador/a social.
- 8) Relació de decrets des del dia 31 de maig fins al 4 de juny de 2010
- 9) Precs i preguntes

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 03.06.10**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 10 de juny i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

### **2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES**

Vista la relació de despeses de data 17 de juny de 2010, per import de 76.195,78 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general de l'exercici 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, a proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 17 de juny de 2010 per import de 76.195,78€, corresponent a la relació de la mateixa data.

**SEGON.-** Aprovar la relació de despeses de l'Organisme Autònom Ràdio Canet, per import de 25,31 €.

**TERCER.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010 de la corporació municipal.

### **3.- SOL·LICITUD DE PRÒRROGA PER A LA JUSTIFICACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA INTEGRACIÓ DE L'AJUNTAMENT A LES XARXES IDEC.PlanUrb i IDEC.Local**

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 de novembre de 2009, el contingut del qual es transcriu a continuació:

## **“8.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ PER LA INTEGRACIÓ DE L'AJUNTAMENT A LES XARXES IDEC.PLANURB I IDEC. LOCAL**

Atès que en el DOGC núm. 5341, de 18.03.09, es va publicar la Resolució de 4 de març de 2009, del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, per la qual s'obria la convocatòria de subvencions per a la participació dels ens locals en les iniciatives promogudes pel Consorci AOC i s'aprovaven les seves bases reguladores.

Vist que, segons la resolució esmentada, poden ser objecte de subvenció, entre d'altres, la implantació de la infraestructura de dades espacials IDEC.Local i IDEC.PlanUrb, promoguda pel Consorci AOC.

Atès que l'objectiu del projecte IDEC.Local és impulsar i canalitzar la participació dels ens locals en el desenvolupament d'una infraestructura de dades espacials de les administracions locals de Catalunya, autònoma i a la vegada integrada dins la infraestructura de Dades Espacials de Catalunya (IDEC) establerta per la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Aquesta infraestructura comporta, per una banda, fer pública la geoinformació disponible i descriure-la mitjançant metadades en un catàleg accessible per Internet, i per altra banda, la publicació d'aquesta geoinformació en servidors de mapes, per tal de fer-la pública, en les condicions que cada ens determini, a altres administracions i usuaris, tot creant una xarxa de servidors locals que permeti accedir a la seva geoinformació, combinar-la entre si i amb dades d'altres administracions i, a més llarg termini, plantejar noves aplicacions i projectes.

Atès que el projecte IDEC.PlanUrb promou la creació d'una infraestructura de dades espacials temàtica especialitzada en la informació corresponent al planejament urbanístic, que té com a objectius:

- La generació i difusió d'informació urbanística als ciutadans mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Facilitar als municipis de més de 10.000 habitants el compliment de les obligacions que, respecte a la publicació via Internet de les dades urbanístiques, estableix el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya (Decret 305/2006 de 18 de Juliol), tot i ampliant l'abast mínim d'aquesta publicació mitjançant la difusió d'informació a través de servidors de mapes.

Atès que mitjançant Decret núm. 491/2009, de 29 d'abril, de la tinència d'alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, es va resoldre acollir-se a la convocatòria de subvencions, en base a la memòria redactada pel departament de Sistemes d'Informació Geogràfica dels serveis tècnics municipals. La sol·licitud va ser efectuada en data 29.04.09.

Atès que en data 23.07.09 ha tingut entrada la notificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya de l'atorgament a l'Ajuntament de Canet de Mar de les subvencions següents:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| - Integració a la Xarxa IDEC.PlanUrb | 5.000 € |
| - Integració a la Xarxa IDEC.Local   | 2.000 € |

Atès que l'empresa encarregada de portar a terme la implementació de la cartografia de planejament urbanístic i temàtica de Canet de Mar a la infraestructura de dades espacials de Catalunya serà LAVOLA i vist que s'ha efectuat la reserva de saldo de crèdit disponible i la retenció corresponent per fer front a aquesta despesa a les partides pressupostàries següents: 42 43200 62600 22009003873 i 20 12100 21600 22009003874.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció de set mil euros (7.000 €), atorgada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, per a la integració de l'Ajuntament de Canet de Mar a les Xarxes IDEC.PlanUrb i IDEC.Local.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució al Consorci Administració Oberta de Catalunya i a l'Àrea d'Intervenció municipal.”

Atès que l'apartat 12.1 de l'ANNEX de la convocatòria, publicada en el DOGC núm. 5341, de 18.03.09, estableix que els beneficiaris de les subvencions han de justificar la subvenció concedida en el termini d'un any, a comptar de la data de la resolució de concessió de les subvencions, és a dir, el 10.07.09.

Vist l'apartat 12 del mateix ANNEX, segons el qual els ajuntaments beneficiaris podran sol·licitar, sempre abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, una pròrroga que no podrà ser superior a sis mesos. El director gerent del Consorci AOC serà l'òrgan competent per autoritzar aquesta pròrroga.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, a proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Urbanisme, la Junta de Govern Local, acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Sol·licitar al director gerent del Consorci AOC una pròrroga de sis mesos per a la justificació de la subvenció de set mil euros (7.000 €), atorgada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, per a la integració de l'Ajuntament de Canet de Mar a les Xarxes IDEC.PlanUrb i IDEC.Local.

**SEGON.-** Comunicar la present resolució al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

#### **4.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSICA DEL CASTELL DE SANTA FLORENTINA DE L'ANY 2010.**

Atès que el Castell de Santa Florentina està catalogat com un Bé Cultural d'Interès Nacional per la Generalitat de Catalunya amb el núm. R-I-51-5232 en el Catàleg de Monuments i Conjunts Històrics i artístics de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar en compliment de la Llei de patrimoni cultural català (Llei núm. 9 de 30 de setembre de 1993) és competent per

fomentar l'accés de tots els ciutadans al Castell de Santa Florentina com a Bé Cultural d'Interès Nacional que és.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té molt d'interès a seguir col·laborant per a la consolidació del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina i promoure la imatge del municipi de Canet de Mar.

Atès que a la partida 10 91200 48903 del vigent pressupost per a l'any 2010, hi ha prevista una consignació pressupostària de 5.000€ per subvencionar els concerts al castell de Santa Florentina.

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent:

### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DEL CASTELL DE SANTA FLORENTINA**

A Canet de Mar, \_\_\_ de juny de 2010

#### **REUNITS**

D'una part Joaquim Mas i Rius, alcalde-president de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Sílvia Tamayo i Mata, tinent alcalde de Cultura, Educació i Media Ambient, actuant en nom i representació del mateix, i assistits per la secretaria, Núria Mompel Tusell, que dóna fe de l'acte.

De l'altra part el Sr. Carlos Hartman, com a director del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina i actuant com a representant i administrador únic de l'empresa Portmany Integral, S.L. amb NIF xxxxxx, domiciliada al carrer Numància, núm xx de Barcelona, empresa organitzadora del Festival,

Es reconeixen mútuament capacitat legal per a l'atorgament del present document

#### **EXPOSEN**

Primer.- Que el Castell de Santa Florentina està catalogat com un Bé Cultural d'Interès Nacional per la Generalitat de Catalunya amb el núm. R-I-51-5232 en el *Catàleg de Monuments i Conjunts Històrics i Artístics de Catalunya*.

Segon.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar en compliment de la Llei de Patrimoni Cultural Català (Llei núm. 9 de 30 de setembre de 1993) és competent per fomentar l'accés de tots els ciutadans al Castell de Santa Florentina com a Bé Cultural d'Interès Nacional que és.

Tercer.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar té molt d'interès en consolidar el Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina per a la promoció de la imatge del municipi de Canet de Mar.

Que, per tant, convenen el present conveni de subvenció i a tal efecte estableixen els següents

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

És objecte d'aquest conveni donar suport al Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina. La programació del qual és la següent:

Dissabte 24 de Juliol:

Concert inaugural: Cors d'òpera. Cor Harmonia de Calella.

Divendres 31 de Juliol:

Recital de Daniel Blanch (piano) i Kalina Macuta (violí).

Dijous 5 d'Agost:

Concert Homenatge a Pergolesi.

Dissabte 7 d'Agost:

Recital de José Manuel Zapata. Ricardo Estrada, Piano.

Dijous 12 d'Agost:

Recital de piano de Vestards Simkus.

Dissabte 14 d'Agost:

Orquestra de Cambra i Musici de Vivaldi i Glauco Bertragnin (violí).

Dijous 19 d'Agost:

Trio Goldberg i Claudi Arimany, solista. Cristian Chivu (violí).

Dissabte 21 d'Agost:

Gala de Tenors.

### **2. Finançament i despesa**

L'import de la subvenció és de 5.000,00 € que s'imputarà a la partida pressupostària 10 91200 48903 del pressupost per a l'exercici 2010 per a totes aquelles despeses que estiguin directament relacionades amb l'organització del Festival del Castell de Santa Florentina

### **3. Termini i formes de pagament**

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al núm. de compte de La Caixa 2100 0541 86 0200283219 a nom de Portmany Integral, S.L.

### **4. Obligacions de les parts**

4.1. Portmany Integral SL, com empresa organitzadora del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina es compromet a:

- 1) Oferir 20 entrades per concert del Cicle de Concerts de Música Clàssica del Castell amb un 20% de descompte per a les persones de Canet

que es podran adquirir a la Biblioteca P. Gual i Pujades entre l'1 de juny i l'11 d'agost de 2010.

- 2) Oferir 6 entrades per concert a la zona de públic.
  - 3) Oferir 4 entrades per concert a la zona reservada.
  - 4) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, en totes les activitats que tinguin relació amb els concerts i en els mateixos concerts, mitjançant la incorporació del logo de l'ajuntament i de la nova marca de Canet amb la llegenda **ÉS CANET, ÉS MÚSICA**. Aquests estaran presents en tots els elements publicitaris que s'utilitzin (cartells, programes, banderoles, web,...)
  - 5) Justificar la difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior, mitjançant l'aportació dels documents o imatges en què es concreti la publicitat d'aquesta subvenció.
  - 6) Justificar la subvenció en el termini de 15 dies un cop acabada l'activitat amb una memòria explicativa de l'activitat i una memòria econòmica que es compondrà dels següents documents:
    - ✓ Relació de les despeses amb identificació del proveïdor, descripció del servei o activitat, import i data de la factura.
    - ✓ Factures original o còpies compulsades de les despeses realitzades que hauran de contenir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003 sobre obligacions de facturació.
    - ✓ Estat de comptes corresponent amb indicació d'altres ajuts, ingressos o aportació amb especificació de la quantia i procedència.
- 4.2 L'ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

- 1) Pagar l'import de la subvenció establert en el pacte segon d'aquest document.
- 2) Donar el següent suport logístic per a la realització del Festival:
  - a) Aplanar i regar la riera zona de pàrking. Repetir aquesta operació cada dos setmanes.
  - b) Passar la màquina petita per allisar l'accés des de la riera fins al pati d'armes. Repetir aquesta operació cada cop que ploqui.
  - c) Repartir la publicitat als Ajuntaments de la comarca que proporcionin l'organització del festival.

## **5. Termini de vigència**

El termini de vigència d'aquest conveni finalitzarà el dia 31 de desembre de 2010.



I en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats "ut supra".

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, a proposta de la Tinència d'Alcaldia de Cultura, Educació i Medi Ambient, la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar i signar el conveni de col·laboració al Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina. La programació del qual per enguany és la següent:

Dissabte 24 de Juliol:

Concert inaugural: Cors d'òpera.  
Cor Harmonia de Calella.

Divendres 31 de Juliol:

Recital de Daniel Blanch (piano) i Kalina Macuta (violí).

Dijous 5 d'Agost:

Concert Homenatge a Pergolesi.

Dissabte 7 d'Agost:

Recital de José Manuel Zapata. Ricardo Estrada, Piano.

Dijous 12 d'Agost:

Recital de piano de Vestards Simkus.

Dissabte 14 d'Agost:

Orquestra de Cambra i Musici de Vivaldi i Glauco Bertragnin (violí).

Dijous 19 d'Agost:

Trio Goldberg i Claudi Arimany, solista. Cristian Chivu (violí).

Dissabte 21 d'Agost:

Gala de Tenors.

**SEGON.-** Aprovar la despesa de 5.000 € amb càrrec a la partida 10 91200 48903 del vigent pressupost municipal per a l'any 2010.

**TERCER.-** Condicionar l'efectivitat d'aquest conveni a l'obtenció per part de l'empresa organitzadora dels concerts a l'obtenció de la concessió de la llicència municipal ambiental i la d'espectacles i activitats recreatives.

**QUART.-** Facultar l'alcalde i la segona tinent d'alcalde de Cultura, Educació i Medi Ambient per signar tots els documents que es derivin d'aquests acords.

## **5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DE 0 A 3 ANYS A LES ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL. CURS 2010-2011**

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat assenjala que cada dia es fa més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar és titular d'una llar d'infants des del curs 2003-2004.

Atès que la Junta de Govern Local va aprovar en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2010 sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04) i que va determinar que en relació a aquests ajuts s'estaria a tot allò que explicita a la convocatòria EDU/123/2010, d'1 de març.

Atès que s'ha acabat el període de matriculació d'alumnes a la llar d'infants municipal per al curs 2010-2011 i que és convenient el procediment per seleccionar els alumnes candidats a rebre els ajuts a la escolarització.

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases de la convocatòria dels ajuts per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys a les escoles bressol de titularitat municipal. Curs 2010-2011, que es transcriuen a continuació

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DE 0 A 3 ANYS A LES ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL. CURS 2010-2011**

L'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb les bases de la convocatòria d'ajuts que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, realitza per al curs 2010-2011 la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts adreçats a l'**Escola Bressol Municipal de Canet de Mar** per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides. Els ajuts van destinats a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies en concepte d'Escola Bressol Municipal durant el curs 2010-2011.

#### **1.- CONDICIONS**

Les condicions per sol·licitar ser admès/a a la convocatòria per a la concessió dels ajuts són les següents:

- a) Estar escolaritzat a l' **Escola Bressol Municipal** durant el curs 2010-2011. En el cas del segon procés de sol·licituds d'ajuts, estar matriculat després de l'acabament del termini oficial de matriculació.
- b) No percebre cap altra beca o ajut pel mateix concepte.
- c) Aportar la documentació requerida en el termini establert.
- d) La renda familiar no pot superar els límits màxims respecte del darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques que s'estableixen a continuació:  
Famílies de dos membres 17.377,00€  
Famílies de tres membres 22.820,00 €  
Famílies de quatre membres 27.069,00 €  
Famílies de cinc membres 30.717,00 €  
Famílies de sis membres 34.241,00 €  
Famílies de set membres 37.576,00 €  
Famílies de vuit membres 40.882,00 €  
A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 €  
per cada nou membre computable

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 €.

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obté per l'agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

## **2.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

2.1.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació corresponent, s'hauran de presentar, en el cas del **primer termini**, del **12 al 30 de juliol i del 2 al 10 de setembre 2010**, ambdós inclosos.

En el cas del **segon termini** (establert per a aquells nens i nenes matriculats fora del procés oficial de matriculació), les sol·licituds s'hauran de presentar de **l'1 a l'11 de març de 2011**, ambdós inclosos.

El lloc de presentació serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar de dilluns a divendres de 10 a 14 hores. ( Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n. Telèfon: 93- 795 46 25 ). Caldrà concertar cita prèvia.

2.2.- Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'**Escola Bressol Municipal** de Canet de Mar i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2.3.- Documentació:

- Sol·licitud formalitzada en l'imprès normalitzat.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o representant legal de l'infant.
- Llibre de família.
- Certificat de convència
- Declaració de la renda, certificat de retencions emès per l'Agència Tributària, certificat de pensió.
- Resolució administrativa que acrediti l'acolliment.
- Resolució del Departament de Benestar i Família que acrediti la condició legal de discapacitat.
- Carnet de família nombrosa o carnet de família monoparental.

## **3. ALTRA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

Si les persones sol·licitants no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, i estiguin rebent ajuts per part del departament de Benestar Social de l'Ajuntament, es podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què es disposi.

En els casos en que no constin ingressos declarats en la renda de l'any anterior cal presentar, a més del corresponent certificat d'hisenda, declaració responsable sobre la situació econòmica de la família.

En el cas del segon termini de sol·licitud es presentarà un certificat emès per l'escola bressol amb la data de matriculació.

## **4. IMPORTS DE LA SUBVENCIÓ**

L'import màxim de l'ajut que s'atorgarà serà de 1.400,00 € per alumne beneficiari per a les sol·licituds presentades dins el primer termini, i de 870,00 € per alumne beneficiari en les sol·licituds presentades dins el segon termini.

## **5. SELECCIÓ DELS AJUTS**

L'Ajuntament baremarà i ordenarà les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria, sempre que no superin els llindars econòmics esmentats i farà proposta que elevarà a la Generalitat per a la resolució definitiva.

La resolució de la convocatòria es comunicarà a les famílies quan recaigui la resolució definitiva del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la minoració de les quotes s'aplicarà des del setembre del 2010 fins al mes de juny de 2011 per a les sol·licituds presentades dins el primer termini.

En el cas del segon termini de la convocatòria aquesta minoració tindrà efectes retroactius des del gener de 2011 fins al mes de juny del 2011.

**SEGON:** Publicar aquestes les bases al tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar, al tauló d'anuncis de la llar d'infants i al web municipal.

## **6.- APROVACIÓ OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIO ANY 2010**

L'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les corporacions locals, dins el primer trimestre de cada any natural, han d'aprovar l'oferta pública d'ocupació un cop aprovat el pressupost de l'exercici de què es tracti.

Vist l'informe evacuat conjuntament per l'interventor i el secretari municipals, que es transcriu a continuació:

Roser Argemí Villaescusa i Núria Mompel Tusell, interventora acctal i secretària, respectivament, de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació amb l'oferta pública d'ocupació (OPO) de l'Ajuntament de la vila de Canet de Mar corresponent a l'anualitat pressupostària 2010, emeten el següent

### INFORME

**Primer.-** L'OPO és la manera que té l'Ajuntament d'objectivar i preveure les seves necessitats de personal extern durant l'any, sempre i quan:

- existeixi prèvia assignació pressupostària i
- siguin places que no puguin ser cobertes pels efectius de personal existents.

**Segon.-** La seva finalitat és merament informativa i, alhora, procurar l'objectivitat, la unitat i la transparència en els procediments de selecció de personal extern, recollint i publicant totes les places vacants que es consideri necessari cobrir durant l'anualitat pressupostària, encara que aquestes haguessin estat ja ofertades durant l'exercici anterior i, de forma irregular, com es veurà, no s'haguessin arribat a cobrir.

**Tercer.-** L'article 18 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP), de naturalesa bàsica, és el que regula l'OPO. És per això que l'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) estableix que les corporacions locals han de formular la seva OPO ajustant-se a la normativa bàsica estatal. Aquell article ha sofert una profunda evolució, ja que inicialment l'OPO:

- l'integraven les places que no podien cobrir-se amb el personal existent.
- havia de contenir totes les places dotades i vacants.

**Quart.-** L'anterior sistema fou modificat per la Llei 4/1990, de 29 de juny, a partir de la qual (baldament la selecció de tot el personal, sigui funcionari o laboral, s'hagi de realitzar d'acord amb l'OPO, conforme a l'article 91.2 LRBRL) l'Ajuntament ja no té cap obligació d'ofertar totes les vacants, sinó únicament les que cregui convenients. És en aquest mateix sentit que cal interpretar l'article 25 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TU), quan estableix que les necessitats de recursos humans (...) poden ser objecte d'OPO, i és també en aquest sentit que cal interpretar l'article 7 del reglament estatal d'ingrés i provisió de llocs de treball, aprovat per RD 364/1995, de 10 de març, segons el qual l'OPO ve constituïda únicament per les vacants la cobertura de les quals es consideri convenient durant l'exercici. Com destaca la millor doctrina (per tots Miguel Sánchez Morón i Joan Mauri Majós), aquesta discrecionalitat adquirida reflecteix l'actual tendència a controlar el volum de personal i àdhuc a reduir-lo. Així, l'OPO només ha d'abastar aquelles vacants que es prevegin cobrir en el corresponent exercici pressupostari, si bé, la seva aprovació i ulterior publicació obliguen a la convocatòria de les proves selectives d'accés.

**Cinquè.-** La Llei 13/1996, de 30 de desembre, d'acompanyament, feu un pas més i declarà innecessari realitzar un concurs previ entre els que ja ostenten la condició de funcionaris (provisió de llocs de treball) abans de l'aprovació de l'OPO.

**Sisè.-** Les successives lleis de pressupostos han anat introduint el nou concepte de taxa de reposició d'efectius (TRE), amb l'assenyalament d'un coeficient màxim sobre l'OPO limitatiu de les places de nou ingrés i, correlativament, de les places susceptibles d'oferta. La Llei 26/2009, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2010, en el seu article 22 determina que durant l'any 2005 el nombre total de places de nou ingrés del personal del sector públic serà, com a màxim, igual al 100 per cent de la TRE i es concentraran en els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaris o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials. En el nostre àmbit, aquest criteri no s'aplicarà al personal de la Policia Local.

**Setè.-** La Llei d'acompanyament per a l'exercici 2002 obligà a què les places ocupades per funcionaris interins s'haguessin d'incloure en l'OPO immediatament posterior a la permanència d'un any de l'interí en el seu lloc, sense perjudici de les possibilitats d'amortització de la plaça i amb l'única excepció de les places ocupades per interins en substitució de funcionaris amb dret a reserva de lloc de treball. L'article 22 de la LPGE per a 2010 estableix que, dins de l'anterior límit referit a la TRE, l'OPO inclourà tots els llocs i places desenvolupats per personal interí, nomenat o contractat en l'exercici anterior, excepte aquells sobre els que existeixi una reserva de lloc o estiguin incursos en processos de provisió. Amb independència del que s'acaba de dir, es podran convocar els llocs o places que, estant dotats pressupostàriament i inclosos en les relacions de llocs de treball o catàlegs, així com en les plantilles de personal laboral, es trobin ocupats interinament o temporal amb anterioritat a 1 de gener de 2002.

**Vuitè.-** Durant l'any 2010 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables. En qualsevol cas, aquests nomenaments computaran a efectes de complir el límits màxim de la taxa de reposició d'efectius en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any següent a què es produeixi el citat nomenament.

**Novè.-** La seva aprovació i publicació, de conformitat amb l'article 128.1 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de l'aprovació definitiva del pressupost i sempre dins del primer trimestre de cada any natural, conforme determina l'article 57 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPSEL).

**Desè.-** La publicació s'ha d'efectuar únicament al DOGC, conforme a l'article 57.2 RPSEL, interpretació compatible amb l'article 5 del RD 896/1991, de 7 de juny, d'establiment de regles bàsiques i programes mínims en seu local.

**Onzè.-** A mode de resum, es pot concloure el següent, respecte del marc jurídic actual referit a l'OPO:

- a) l'Ajuntament, llevat que compti amb personal interí nomenat en l'exercici anterior no ha de publicar obligatòriament una OPO l'any 2010.
- b) l'OPO no té un valor jurídic merament informatiu sinó que constitueix un requisit necessari del procediment de selecció de personal.
- c) l'OPO és un acte administratiu favorable que, baldament no crei drets, sí que crea legítimes expectatives que no poden deixar de satisfer-se; per tant, l'OPO vincula l'administració que l'aprova.
- d) respecte del personal laboral només cal incloure en l'OPO el de caràcter fix o permanent (ex. art. 18.1 RPSEL) i el personal de caràcter no permanent únicament quan es destini a llocs de treball reservats a personal laboral fix (ex. art. 19.1 i 97 RPSEL).
- e) el personal interí també s'ha d'incloure a l'OPO sempre i quan aquesta tingui lloc abans de l'inici del procediment de selecció (ex. arts. 97 RPSEL, disposició addicional primera del RD 896/1991, de 7 de juliol i 128.2 TRRL).
- f) a sensu contrario no és obligatori, per tant, incloure en l'OPO:
  - les places reservades a funcionaris de carrera i a personal laboral fix que, tot i vacants en la plantilla pressupostària, l'Ajuntament no consideri convenient proveir durant l'exercici, baldament es trobin cobertes per personal interí o laboral no permanent, amb l'excepció dels interins de la lletra a) anterior (ex arts. 18.4 LMRFP, 25 TU i 128 TRRL).
  - la contractació de caràcter laboral que no es correspongui amb l'existència prèvia de places previstes en la relació de llocs de treball (RLT) en general (ex art. 20.1 RPSEL) i, en particular:

- els llocs de treball de temporada amb caràcter no habitual o per a tasques específiques de caràcter temporal amb jornada completa o parcial (ex art. 16.2.d) RPSEL).

- els llocs de treball de temporada amb caràcter habitual i amb jornada completa o parcial, sempre que l'entitat local no decideixi proveir-los amb personal de caràcter fix (ex arts. 16.2.c) i 18.3 RPSEL).

- els llocs de treball de personal laboral, fix o temporal, i de personal interí que ja es trobessin convocats en el moment d'aprovar-se l'OPO. Aquesta regla val també pels funcionaris de carrera.

- els nomenaments interins i els contractes laborals temporals, per efectuar substitucions de personal amb dret a reserva de plaça o lloc de treball, o en el supòsit de vacants sobrevingudes (ex art. 59.3 RPSEL).

- g) l'OPO s'aprova dins del primer trimestre de l'any natural, un cop aprovat el pressupost de l'exercici de què es tracti i dins del mes següent a la seva aprovació.
- h) si el pressupost s'aprova amb retard, res impedeix que l'OPO també s'endarrereixi més enllà del primer trimestre, sempre i quan el procés selectiu s'ultimi dins l'exercici pressupostari corresponent.
- i) la pròrroga del pressupost de l'any anterior impedeix aprovar una nova OPO; en canvi, és possible ampliar-la durant l'exercici prorrogat, sempre que es disposi de les corresponents places vacants i pressupostades.
- j) en tot cas la publicació de l'OPO obliga a fer la convocatòria de les proves corresponents dintre de l'annualitat pressupostària.
- k) constitueixen l'OPO les places vacants, dotades pressupostàriament, de funcionaris i laborals que no puguin ser cobertes amb els efectius existents i la cobertura de les quals es consideri convenient durant l'exercici pressupostari.
- l) ni les places de personal eventual ni les reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal no s'han d'incorporar a l'OPO.
- m) la facultat de determinar les necessitats de recursos humans que no puguin ser cobertes amb els efectius existents constitueix una potestat d'organització, de naturalesa discrecional, que correspon als òrgans de govern de l'entitat, sense que existeixi l'obligació jurídica d'incorporar totes les places vacants i pressupostades a una OPO ni d'oferir-les a la provisió interna.

A proposta de la Regidoria de Règim Intern, la Junta de Govern Local, acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar l'oferta pública d'ocupació al marc jurídic i administratiu aplicable i a les prioritats municipals, tal com vénen definides en virtut de les



polítiques pròpies que es deriven de les corresponents disponibilitats i previsions pressupostàries i d'acord amb l'informe transcrit.

**SEGON.-** En els termes precedents, aprovar l'oferta pública d'ocupació següent:

### **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

Règim	Grup	Plaça					Accés	Sistema Selecció
		Escala	Sotse-cala	Classe	Denominació	Núm		
Funcionari	A1	Adminis Especial	Tècnica	Tècnics Superior	Arquitecte	1	Lliure	Concurs Oposició
Funcionari	A1	Adminis Especial	Tècnica	Tècnics Superiors	Enginyer Superior	1	Lliure	Concurs Oposició
Funcionari	A1	Adminis Especial	Tècnica	Tècnics Superiors	Tècnic Medi Ambient	1	Prom. Interna	Concurs Oposició
Funcionari	A2	Adminis Especial	Tècnica	Tècnics Mitjos	Arquitecte Tècnic	1	Lliure	Concurs Oposició
Funcionari	C1	Adminis General	Administrati va	Adminis-tratius	Adm. – cap d'àrea Registre	1	Prom. Interna	Concurs Oposició
Funcionari	C1	Adminis General	Administrati va	Adminis-tratius	Administratiu	1	Prom. Interna	Concurs Oposició
Funcionari	C2	Adminis Especial	Policia	Agent	Agent	1	Lliure	Concurs Oposició
Funcionari	AP	Adminis Especial	Serveis Especials	Personal D'oficis	Conserge CEIP	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A1			Tècnic Superior	Tècnic de Promoció Econòmica	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Treballador Social	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Educador Social	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Tècnic de Participació Ciutadana	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Tècnic d'Esports	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Tècnic de Joventut	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Informàtic	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	A2			Tècnics Mitjos	Tècnic d'auto-empresa	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	C1			Tècnics Auxiliars	Tècnic aux de Promoció Econòmica	1	Lliure	Concurs Oposició

Personal Laboral	C1			Adminis-Tius	Administrativa	1	Prom. Interna	Concurs Oposició
Personal Laboral	C2			Auxiliar	Auxiliar Adminstratiu	2	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	C2			Auxiliar	Informador Ambiental	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	C2			Personal d'oficis	Cap de la BoiS	1	Prom. Interna	Concurs
Personal Laboral	C2			Personal D'oficis	Oficial 1a Jardiner	1	Lliure	Concurs
Personal Laboral	AP			Personal D'oficis	Vigilants inst. Esportives	3	Lliure	Concurs
Personal Laboral	AP			Personal D'oficis	Operaris Brigada	2	Lliure	Concurs
Personal Laboral	AP			Personal D'oficis	Peó Jardineria	1	Lliure	Concurs

#### ORGANISME AUTÒNOM DE RÀDIO CANET

Règim	Grup	Plaça					Accés	Sistema Selecció
		Escala	Sotses-cala	Classe	Denominació	Núm		
Personal Laboral	C1				Redactor De ràdio	1	Lliure	Concurs Oposició

**TERCER.-** En compliment d'allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, disposar la publicació de l'oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als òrgans de l'Administració de l'Estat, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

#### **7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, MITJANÇANT UN CONTRACTE D'INTERINITAT.**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi havia una plaça de treballador social que estava coberta interinament per una treballadora a la qual, mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 462/2010, de data 7 de juny, se li ha concedit una excedència voluntària per tenir cura d'un fill menor de 3 anys.

Atès que el volum de feina i d'atenció directa que està prestant actualment l'Àrea de Benestar Social, ha augmentat considerablement, tant degut a la situació actual de crisi que han fet que siguin més les persones amb risc d'exclusió social que reclama assistència dels Servei Socials municipal, com pel

desenvolupament i implantació de la Llei de la dependència, es considera necessari i convenient cobrir aquest lloc de treball, per tal de poder donar una atenció correcta i acurada als ciutadans que sol·liciten ser atesos pel servei.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, a proposta de la Regidoria de Règim Intern, la Junta de Govern Local, acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte d'interinitat, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball o fins a la reincorporació de la treballadora a qui s'ha concedit una excedència voluntària per tenir cura d'un fill menor de 3 anys, d'una plaça de treballador/a social

Bases que regiran la convocatòria per a la provisió, en règim laboral temporal, per interinitat, d'una plaça de treballador/a social

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel procediment concurs lliure, per ocupar amb caràcter interí una plaça de treballador/a social, de l'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant un contracte laboral temporal d'interinitat, fins a la provisió en definitiva del lloc de treball o reincorporació al lloc de treball de la treballadora en situació d'excedència per tenir cura d'un fill menor de tres anys.

### **Segona. Funcions**

Les funcions d'aquest lloc són, entre altres, les següents:

- Dissenyar i desenvolupar tasques de prevenció de forma individual o familiar, analitzant el context i les causes que provoquen les situacions en risc.
- Atendre i analitzar les demandes dels/les usuaris/es o llurs familiars en els diferents àmbits, dissenyant un pla de treball així com aplicar el tractament més adequat per tal de donar el suport necessari en la seva integració social o laboral.
- Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adients i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin, segons la normativa vigent.
- Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent.

- Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció.
- Dissenyar, elaborar i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'afavorir que les persones i grups socials del municipi encarin, mitjançant els seus propis recursos, els diversos problemes als que han de fer front.
- Coordinar la prestació del Servei d'Assistència Domiciliària, supervisant les activitats desenvolupades, determinant els objectius i la valoració del treball realitzat i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.
- Atendre els/les usuaris/es a domicili en casos especials
- Elaborar projectes de caire social a nivell municipal i/o comunitari i realitzar-ne el seguiment.
- Redactar informes tècnics.
- Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoració de subvencions, convenis i projectes.
- I en general, totes aquelles que li siguin assignades per la Llei de Serveis Socials.

### **Tercera. Legislació aplicable, retribucions i jornada laboral**

Aquestes bases desenvolupen allò que disposa l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sens perjudici d'allò establert a la seva a la Disposició Final Quarta 3.

Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resulti seleccionat, serà l'equivalent al del lloc a substituir, que és la següent:

- o Dedicació: Jornada ordinària. Horari: De dilluns a divendres, de 8 a 15,30 hores
- o Retribucions:
  - Sou base: el del grup A2.
  - Complement de destí: Nivell 18.
  - Complement específic: 433,32 euros bruts/mes.

### **Quarta. Requisits dels participants**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Posseir la titulació de la Diplomatura en Treball Social. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

g) Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 8a.

### **Cinquena. Instàncies i documents a presentar**

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pàgina web municipal ([www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català.
- Currículum Vitae.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base vuitena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

### **Sisena. Llista d'admesos**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de deu dies naturals, en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, i a la pàgina web ([www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)), tot respectant el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i data de realització de la primera prova.

### **Setena. Òrgan de selecció**

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- Presidenta: La Coordinadora de Serveis Socials.
- Vocals:
  - \* Una Treballadora Social de la corporació,
  - \* Un/a tècnic especialitzat en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

- Secretari: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, amb veu i sense vot.

**Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.**

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

#### **Vuitena. Procés Selectiu**

##### **a) Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 4a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

##### **b) Concurs:**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb barem de mèrits següent:

###### **1.- Experiència professional:**

- a. Serveis efectius prestats a l'Administració local, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,75 punts per any o fracció fins un màxim de 3 punts.
- b. Serveis efectius prestats en d'altres Administracions públiques, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça

objecte de la convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció fins un màxim de 2 punts.

- c. Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció fins a un màxim de 1 punt.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per l'Ajuntament amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

## 2.- Formació:

a) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

- o Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- o De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- o De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- o De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- o Més de 60 hores: 0,75 punts.

b) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

c) Entrevista personal.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball es podrà mantenir una entrevista amb els candidats. Per realitzar aquesta fase (entrevista) el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades. La qualificació serà de 0 a 4 punts i versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant realitzant preguntes per a concretar aspectes de l'experiència laboral de l'aspirant i tasques desenvolupades.

## **Novena. Inici i desenvolupament de les proves**

Les proves s'iniciaran dins del mes de juliol de 2010.

## **Desena. Resultat final i nomenament**

Després d'efectuar la qualificació del procés de selecció, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a l'Alcaldia perquè formuli la corresponent contractació.

#### **Onzena. Presentació de documents i nomenament**

L'aspirant requerit per a la seva contractació haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies naturals, la següent documentació:

- a) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- b) Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.

#### **Dotzena. Impugnacions**

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de LRJPAC i demés normes d'aplicació.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i obrir convocatòria seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

### **8.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 31 DE MAIG FINS AL DIA 4 DE JUNY**

<b>Núm.</b>	<b>Data</b>	<b>Resum</b>	<b>Signatura</b>
439	31/05/2010	Llicència obres carrer Església xx	Òscar Figuerola
440	31/05/2010	Plaça universitat	Alcalde
441	31/05/2010	Aprovació projecte insonorització ràdio	alcalde
442	31/05/2010	Autorització tir al plat JA	Alcalde
443	31/05/2010	Rodatge pel·lícula Tres metros sobre el cielo	Alcalde
444	31/05/2010	Modificació condicions contractuals personal cementiri	Alcalde
445	31/05/2010	Modificació condicions contractualssenyor X.S.P.	Alcalde
446	01/06/2010	Prestació de servei supramunicipal CCM	alcalde
447	01/06/2010	Autorització pizzeria carrer Nou, xx	Sílvia Tamayo
448	01/06/2010	Contracte menor Orquestra Girasol	Alcalde
449	01/06/2010	Resolució al·legacions preinscripció Palauet	Alcalde
450	02/06/2010	Despeses setmanals	Alcalde
451	02/06/2010	Incorporació de romanents	Alcalde
452	03/06/2010	Pagament 50% subvenció Canet Pro musica	Alcalde
453	03/06/2010	Cessament regidors	Alcalde
454	03/06/2010	Cessament càrrecs confiança	Alcaldia



455	03/06/2010	Autoritzar el restaurant dels fogons de la Teresa	Sílvia Tamayo
456	04/06/2010	Pagament orquestres festa major	Alcalde
457	04/06/2010	Pagament festes populars i Nit Màgica	Alcalde
458	04/06/2010	Pagament correfoc, pubilles, etc.	Alcalde
459	04/06/2010	Pagament focs i infraestructura	Alcalde
460	04/06/2010	Actuació strombers	Alcalde
461	04/06/2010	CLECE	Alcalde

## 9.- PUNT URGENT

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

### 9.1.- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA NÚMERO 482/2010, DE 9 DE JUNY, D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA ANOMENADA "SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CANET DE MAR"

Vist el Decret de l'Alcaldia número 482/2010, de 9 de juny, d'aprovació del pla de seguretat i salut de l'obra anomenada "Subministrament i col·locació de gespa artificial al camp de futbol municipal de Canet de Mar", el qual es transcriu a continuació:

#### **Decret núm. 482/2010, de 9 de juny, de l'Alcaldia**

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 14 de gener de 2010, va acordar aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària consistent en la col·locació de gespa artificial al camp de futbol municipal, finançat exclusivament amb càrrec als Fons estatal aprovat per RDL 113/2009, de 26 d'octubre, redactat per l'enginyer industrial JIG, amb un pressupost d'execució per contracta de 550.000,00 €, IVA inclòs.

Atès que aquest projecte es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies, en els termes de l'article 37 del ROAS, durant el qual no es van presentar al·legacions i, per tant, s'ha aprovat definitivament.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de juny de 2010, va adjudicar definitivament el contracte d'obres anomenat "Subministrament i col·locació de gespa artificial al camp de futbol municipal de Canet de Mar", a l'empresa TEYCO,SL, pel preu de 469.691,49 € i 75.149,04 €, corresponents a l'Impost del Valor Afegit, amb subjecció al projecte tècnic i al plec de clàusules administratives, generals i particulars i a la seva plica.

Atès que l'empresa TEYCO, SL ha presentat un pla de seguretat i salut relatiu a les esmentades obres.

Vista l'acta de data 4 de juny de 2010 emesa per l'enginyer senyor Josep Ibáñez i Gassiot, d'aprovació de l'esmentat pla seguretat i salut, el contingut del qual és el següent:

En el dia d'avui es presenta al Coordinador de Seguretat en la fase d'execució d'obra o instal.lació, el Pla de Seguretat i Salut, còpia del qual s'adjunta a aquesta acta, redactat pel contractista, que desenvolupa l'Estudi (o l'Estudi Bàsic) de Seguretat i Salut, seguint allò que indica el RD 1627/97 i relatiu a l'obra o instal.lació següent:

Projecte de:	Pavimentació amb gespa artificial del camp de futbol de Canet
Situat a:	Terme municipal de Canet de Mar
Promotor:	Ajuntament de Canet de Mar
Autor del projecte:	JOSEP IBÁÑEZ GASSIOT
Contractista:	TEYCO S.L.
Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut:	JOSEP IBÁÑEZ GASSIOT
Autor del Pla de Seguretat i Salut:	TEYCO S.L.
Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució:	JOSEP IBÁÑEZ GASSIOT

Analitzat el seu contingut, es fa constar que (\*)

(\*) Es dona la conformitat o s'indica el que cal refer o afegir-hi.

Aquest Pla es farà arribar als interessats, segons estableix l'article 7è.4 del RD 1627/97, amb la finalitat que puguin presentar aquells suggeriments i alternatives que els semblin oportuns.

Qualsevol modificació que introdueixi el contractista en aquest Pla de Seguretat i Salut, de resultes de les alteracions o incidències que puguin produir-se en el decurs de l'execució de l'obra o instal.lació, o bé per variacions en el projecte d'execució que va servir de base per elaborar l'Estudi (o l'Estudi Bàsic) de Seguretat i Salut, requerirà l'aprovació expressa del coordinador de seguretat, s'haurà de comunicar a qui disposa el RD 1627/97 i estarà a disposició de tots els qui indica l'article 7è. 4 del RD.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte el que es disposa a l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra anomenada "Subministrament i col·locació de gespa artificial al camp de futbol municipal de Canet de Mar", presentat pel contractista adjudicatari de les obres, l'empresa TEYCO, SL.

**SEGON.-** Fer arribar el pla de seguretat i salut aprovat a tots els interessats per tal que, de conformitat amb allò que es disposa l'article 7.4 del RD 1627/97, puguin presentar els suggeriments i alternatives que estimin oportuns.

TERCER.- Comunicar que qualsevol modificació que introdueixi el contractista en aquest pla de seguretat, de resultes de les alteracions i incidències que puguin produir-se en el decurs de l'execució de l'obra, o bé per variacions en el projecte d'execució que va servir de base per elaborar l'Estudi de seguretat i salut, requerirà l'aprovació expressa de la direcció facultativa, s'haurà de comunicar a qui disposa el RD 1627/97 i estarà a disposició de tots els qui indica l'art. 7è.4 del RD.

QUART.- Atès que l'òrgan de contractació és el la Junta de Govern Local, sotmetre aquesta resolució a la seva ratificació en la propera sessió que es celebri.

Així ho mana i signa el Sr. Alcalde, Joaquim Mas i Rius, a la vila de Canet de Mar, el dia nou de juny de dos mil deu.

Vist el text del Decret objecte d'aquest acord, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 482/2010, de 9 de juny, d'aprovació del pla de seguretat i salut de l'obra anomenada "Subministrament i col·locació de gespa artificial al camp de futbol municipal de Canet de Mar".

## **10.- PRECS I PREGUNTES**

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 23.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius