

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
DATA 18 DE JUNY DE 2009**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 20.30 hores  
Hora que acaba: 21.30 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

**PRESIDEIX**

Joaquim Mas i Rius, alcalde

**HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal  
Tercera tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

**HI SÓN CONVIDATS**

Antoni Isarn Flores  
Coia Galceran Artigas  
Francesc Martín Casares

**EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA**

Marisol Pacheco Martos

**ACTUA COM A SECRETARI ACCIDENTAL**

Antoni Calpe Jordà, interventor de la corporació.

**ORDRE DEL DIA**

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de data 11.06.09
2. Aprovació relació de despeses
3. Modificació contracte obres d'urbanització plaça Universitat
4. Acceptació de la cessió en propietat de 12 papereres en tant que subvenció en espècie, per part de la Diputació de Barcelona
5. Aprovació bases i convocatòria per a la provisió per promoció interna de 2 places de caporal de la Policia Local
6. Aprovació bases i convocatòria per a la contractació d'un auxiliar administratiu, destinat a la biblioteca municipal, durant l'estiu de 2009
7. Aprovació bases i convocatòria del concurs lliure per a la provisió temporal, per interinitat, d'una plaça de treballador/a social

8. Aprovació conveni amb l'Assemblea Comarcal de Creu Roja a Maresme Centre per a la promoció del voluntariat any 2009
9. Relació de decrets des del dia 1 fins al dia 5 de juny de 2009
10. Precs i preguntes

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 11.06.09**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 11 de juny de 2009 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, es proposa la seva aprovació.

### **2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES**

Vista la relació de despeses de data 18 de juny de 2009, per import de 298.319,73 €, corresponent a la relació de despeses de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2008, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 18 de desembre de 2007.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 18 de juny de 2009 , per import de 298.319,73 €, corresponent a la relació de la mateixa data

**SEGON.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de la corporació municipal de l'any 2009.

**TERCER.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2009.

**QUART.-** Comptabilitzar en el compte (413) de l'organisme Autònom Ràdio Canet "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" la relació de despeses que s'adjunta per import de 21,03 € , fins la seva aprovació definitiva al pressupost, previ reconeixement de crèdit, per poder habilitar la despesa.

### **3.- MODIFICACIÓ CONTRACTE OBRES D'URBANITZACIÓ PLAÇA UNIVERSITAT**

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de maig de 2006, va acordar adjudicar el concurs convocat per a la a la contractació de la redacció del projecte i la direcció facultativa de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la riera Gavarra, 4-14 de Canet de Mar, a l'empresa Bassas Arquitectes, SL, pel preu cert i global de 48.000 €, IVA inclòs.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 d'octubre de 2007, aprovà inicialment el projecte d'obra ordinària consistent en la urbanització de la plaça Universitat de Canet de Mar, redactat per l'equip Bassas Arquitectes, SL, mercantil que també ostenta l'encàrrec de la direcció facultativa de les obres (en endavant la DF) , amb un pressupost d'execució per contracta de 1.207.544,94.- €, IVA inclòs.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 20 de desembre de 2007, adjudicà el concurs convocat per a la contractació de les obres d'urbanització de la plaça de la Universitat de Canet de Mar, circumscrites a l'anterior projecte tècnic, a la mercantil COPTALIA, SAU pel preu cert i global de 1.109.130,02 €, IVA inclòs (en endavant la contractista).

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de febrer de 2008, va acordar aprovar la modificació del contracte de consultoria i assistència per a la redacció del projecte i direcció facultativa de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani ubicat a la riera Gavarra, núm. 4-14 (obra anomenada en l'actualitat "urbanització de la plaça universitat de Canet de Mar"), subscrit amb l'empresa Bassas Arquitectes, SL, en data 13 de juny de 2006 ampliant la urbanització de la plaça en 1.256,85 m<sup>2</sup>, on s'hi preveia la construcció d'una pista esportiva i d'un edifici de serveis, quedant fixat l'import cert i global del contracte en 82.075,00 €.

Atès que en data 30 de maig de 2008, es va haver de requerir la mercantil Bassas Arquitectes, SL per tal que, en compliment de les seves obligacions contractuals, justifiqués documentalment les modificacions que caldria introduir al projecte inicial.

Atès que en data 3 de juliol de 2008 el Sr. FB va presentar un projecte en el que es preveia l'esmentada ampliació, el qual va ser informat desfavorablement pels serveis tècnics municipals.

Atès que en data 10 de novembre de 2008, va presentar un projecte refós de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani ubicat a la riera Gavarra, 4-14 de Canet de Mar, el qual incloïa tant el projecte inicial com l'ampliació introduïda en data 28 de febrer de 2008, essent de nou informat desfavorablement pels serveis tècnics municipals.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1165/2008, de 24 de novembre, es va resoldre requerir novament el legal representant de la contractista Bassas

Arquitectes, SL, per tal que a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, dins del termini dels quinze dies hàbils subsegüents a la recepció de l'esmentat decret (és a dir el 15 de desembre de 2008), presentés un text refós del projecte de referència en el que s'esmenessin tots i cadascun dels defectes i omissions detectats en el document per ella presentat i que s'assenyalaven en l'informe emès pels serveis tècnics municipals.

Atès que en data 22 de desembre de 2008, el Sr. TFO, en nom i representació de l'empresa Bassas Arquitectes, SL, va presentar un nou text refós del projecte per a l'execució de l'obra ordinària consistent en la urbanització de la plaça Universitat de Canet de Mar.

Atès que en data 23 de desembre de 2008, el Sr. TFO, en nom i representació de l'empresa Bassas Arquitectes, SL, va presentar plànols complementaris a l'anterior text refós.

Atès que en data 30 de desembre de 2008, el Sr. FBA, en nom i representació de l'empresa Bassas Arquitectes, SL, va presentar la documentació que mancava a l'anterior text refós.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 19.02.09, va acordar aprovar la revisió del projecte d'obra ordinària consistent en la urbanització de la plaça Universitat, així com la modificació del contracte formalitzat amb la mercantil COPTALIA, SA, en data 29 de gener de 2008, per a l'execució de les obres d'urbanització de la plaça Universitat de Canet de Mar adjudicant-li l'obra per l'import de 2.104.267,55.- €.

Atès que l'esmentada modificació es va formalitzar en data 22.04.09.

Vist l'informe presentat en data 27.04.09 pel Sr. TFO, en nom i representació de l'empresa Bassas Arquitectes, SL, segons el qual s'han detectat en relació amb el projecte refós, diferències d'amidaments i partides noves per a la seva execució i no contemplades en els preus unitaris ni descompostos de l'obra.

Atès que en l'esmentat informe el Sr. FBA, proposa l'anul·lació de determinades partides per tal de reduir costos, en concret, l'execució d'un sol vestidor i l'eliminació de diverses partides dels capítols de jardineria i d'instal·lació d'aigua i regadiu.

Vist l'informe emès en data 20.05.09 per l'arquitecte tècnic municipal el contingut literal del qual és el següent:

"Amb data 30/12/2008 l'Ajuntament va aprovar el Text Refós de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la Riera Gavarra 4-14 de Canet de Mar.

En aquest projecte refós incorpora la construcció d'un edifici de serveis (vestuaris, magatzem, lavabos públics i cambra d'instal·lacions) i accés al vial públic anomenat carrer Lluís Domènech, a un nivell superior a la plaça de nova construcció.

Econòmicament es defineix el pressupost d'execució material, les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA, de forma separativa entre la plaça pública i l'edifici de serveis, atès que el pressupost de l'edifici i entorn, no té cap tipus de baixa, sent els imports resultants el següents:

	Plaça	Edifici serveis	Total
Pressupost d'execució material	1.287.188,58	342.107,00	1.629.295,58
Despeses generals 13%	167.334,52	44.473,91	211.808,43
Benefici industrial 6%	77.231,31	20.526,42	97.757,73
Pressupost d'execució final	1.531.754,41	407.107,33	1.938.861,74
IVA 16%	245.080,71	65.137,17	310.217,88
Pressupost per contracta	<b>1.776.835,12</b>	<b>472.244,50</b>	<b>2.249.079,62</b>
Baixa 8,15%	-144.812,06	0,00	-144.812,06
<b>TOTAL PEC ADJUDICACIO</b>	<b>1.632.023,06</b>	<b>472.244,50</b>	<b>2.104.267,56</b>

Atès la importància i necessitat de tancar els imports totals del pressupost de l'adjudicació, als efectes de no haver-hi cap desviació final que pugui generar un increment de preu, s'insta a la Direcció Facultativa a poder fer un preu tancat per l'execució de l'obra.

En contesta a aquesta petició, l'Arquitecte Francesc Bassas juntament amb l'empresa adjudicatària, han tornat a revisar el Refós i han arribat a la conclusió expressada el seu escrit de data 23/4/2009 (adjunt al present informe), en el qual es justifica una sèrie de canvis, diferències i partides de projecte que es deixaran d'executar per part del contractista de l'obra (es proposa no acabar interiorment un vestuari i no fer la jardineria- instal·lació de reg), mitjans els quals els imports abans descrits quedarien de la següent forma:

	Plaça	Edifici serveis	Total
Pressupost d'execució material	1.432.055,91	329.026,30	1.761.082,21
Despeses generals 13%	186.167,27	42.773,42	228.940,69
Benefici industrial 6%	85.923,35	19.741,58	105.664,93
Pressupost d'execució final	1.704.146,53	391.541,30	2.095.687,83

IVA 16%	272.663,44	62.646,61	335.310,05
Pressupost per contracta	<b>1.976.809,97</b>	<b>454.187,91</b>	<b>2.430.997,88</b>
Baixa 8,15%	-161.110,01	0,00	-161.110,01
<b>TOTAL PEC ADJUDICACIO</b>	<b>1.815.699,96</b>	<b>454.187,91</b>	<b>2.269.887,87</b>

Aquest import també compulsat per l'empresa Coptalia, es la xifra per la qual es podria signar un "claus en mà".

Vist l'informe emès en data 11.06.09 pel Secretari i l'Interventor municipals, el contingut literal del qual és el següent:

"En Toni Calpe Jordà i en Marcel·lí Pons Duat, interventor i secretari, respectivament, de l'ajuntament de Canet de Mar (Maresme), en relació amb la nova proposta de modificació del contracte per a la urbanització de la plaça de la universitat, en compliment d'allò establert a l'article 275.1 del TRLMC, emeten el següent

#### INFORME

Primer.- En data 22.04.09 es va formalitzar la primera modificació del contracte d'obres d'urbanització de la plaça Universitat amb l'empresa Coptalia, SAU, de conformitat amb el projecte refós aprovat inicialment per Decret de l'Alcaldia 1287/2008, de 30 de desembre de 2008 i ratificat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de febrer de 2009, ascendint l'import del contracte, una vegada modificat, a 2.104.267,55.- € Recordem que el preu d'adjudicació fou de 1.109.130,02.- €, IVA inclòs.

Segon.- Cinc dies després, el 27.04.09, la direcció facultativa de les obres va lliurar a l'Ajuntament un nou informe en el que afirmava que calia fer noves modificacions en al projecte modificat, com a conseqüència de diferències en els amidaments (posada en obra dels fonaments de l'edifici de serveis i en l'estructura de suport de les grades que salven els desnivells entre la pista esportiva i la zona central de la plaça) i de partides noves no contemplades al projecte refós. A l'objecte de fer viable l'increment de pressupost, proposà l'execució d'un sol vestidor, quedant l'altre com a magatzem, així com l'eliminació de les partides dels capítols de jardineria i instal·lació d'aigua i regadiu de la part d'urbanització. D'aquesta manera el pressupost final de l'obra quedaria en 2.269.887,87 €, IVA inclòs.

Tercer.- Ja en termes de modificació del contracte d'obra perfeccionat amb la mercantil COPTALIA, SAU, es constata que s'han produït els desviaments següents, respecte del preu d'adjudicació:

	<u>PBL</u>	<u>PREU D'ADJUDICACIÓ.</u>
A l'origen	1.207.544,94.- €	1.109.130,00.- €
1a Modificació	2.249.079,61.- €	2.104.267,55.- €
A la data	2.430.997,88.- €	2.269.887,87.- €

Així doncs el desviament produït per aquesta última modificació és de 7,87%, essent el desviament total en relació amb el preu d'adjudicació de 104,65%. Val a dir, tanmateix, que no tot l'anterior desviament és degut a defectes del projecte, insuficiències

tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris imputables al projectista. Un 42,58% del desviament fou degut a l'ampliació de les obres per a la connexió de la plaça amb el carrer Lluís Domènech i Muntaner i l'execució de l'edifici de serveis, l'import de les quals ascendí a 472.244,50.- €; i un 30,80% és degut als arranjaments necessaris per a la correcta impermeabilització del CAP i de l'aparcament soterrani, l'import de la qual ascendí a 341.921,01.- €. Aquesta darrera quantitat, tanmateix, no és definitiva, des del moment que el tècnic director l'imputa als constructors del CAP i de l'aparcament subterrani el quals, tanmateix, neguen els defectes en la impermeabilització que la direcció facultativa de la plaça els ha imputat. El que vol dir que, cas que finalment fos l'Ajuntament qui s'acabés fent càrrec d'aquesta quantitat, en tot o en part, aquest tot o aquesta part incrementaria l'anterior percentatge de desviament imputable al projectista i director facultatiu de les obres de la plaça.

Ara bé, sigui quin sigui el coeficient resultant de la resta dels desviament -com a mínim un 31,27%- aquest no és el real, puix que s'hauria d'incrementar amb la suma de la totalitat de les partides que han deixat d'executar-se, respecte de les previsions del projecte inicial, amb l'única finalitat que el preu de les obres no es disparés encara més. No ha estat possible, fins el dia de la data, que el projectista, que a la vegada ostenta l'encàrrec de la direcció facultativa, quantifiqui l'import definitiu d'aquests desviaments.

Quart.- La modificació dels contractes constitueix una prerrogativa de l'Administració que tan sols opera per raó d'interès públic (art. 59 TRLCAP), i sempre que es tracti de necessitats noves o causes imprevistes, que hauran de quedar degudament justificades a l'expedient. Abans que l'òrgan de contractació aprovi la modificació caldrà donar tràmit d'audiència al contractista (art. 59.1 i 102 RLCAP). Pel demés, la modificació s'ha de formalitzar com el contracte (art. 54 TRLCAP).

Cinquè.- Els límits que tot seguit veurem no són límits a la modificació sinó límits a l'exigència de la perpetuació del vincle contractual; els límits a la modificació cal cercar-los únicament en la interdicció que aquesta ocultí un contracte nou, amb el concurrent frau de licitadors; es tracta d'un concepte jurídic indeterminat la concreció del qual requerirà, en primer lloc, l'anàlisi de l'objecte del contracte inicial i del modificat. Els qui subscriuen consideren que, amb la present modificació, i des d'un punt de vista estrictament quantitatiu (el qualitatiu, s'insisteix, no es pot ponderar a la vista de la seva falta de concreció) ja es superen les *ratios*, més que raonables, relatives a una real i efectiva concurrència de frau de licitadors. Així les coses es recomana amb molta insistència que la present modificació contractual es plantegi a COPTALIA, SAU en termes de preu tancat, amb expressa proscripció d'ulteriors modificacions contractuals, per haver-se esgotat ja tot marge possible per a aquestes, i amb exprés advertiment que qualsevol modificació ulterior a la present, per minsa que aquesta fos, i amb independència que es degués a noves modificacions simples o a nous preus contradictoris, hauria de donar lloc a la resolució del contracte en el seu dia perfeccionat. Els qui subscriuen volen deixar constància que aquest advertiment ja fou fet en els mateixos termes en l'anterior modificació.

Sisè.- Tant en el contracte d'obres (art. 146 TRLCAP) com en el de subministraments (art. 192.c) com en el de consultoria i assistència i serveis (art. 214.c) la modificació és obligatòria pel contractista si comporta un augment, reducció o supressió fins el 20 per 100 del seu import, exclòs l'IVA i no representa una alteració substancial de l'objecte inicial. Quan aquestes eventualitats superin el 20 per 100 o representin una alteració substancial de l'objecte, esdevé causa de resolució contractual (arts. 149.e); 192.c); 214.c) TRLCAP. No cal dir que en el present cas la modificació que ens ocupa esdevé

causa més que sobrada de resolució contractual per voluntat de COPTALIA SAU, puix que s'han ultrapassat amb escreix ambdós límits precedents. Però com s'acaba de dir, aquesta resolució no és automàtica: l'article 161 del RGCE establia ja pel contracte d'obres que la resolució era potestativa per qualsevol d'ambdues parts. Ara, aquesta interpretació ve confirmada a l'article 112.2 TRLCAP per a tot tipus de contracte, amb el benentès que si qui resol és l'Administració causant de la modificació, aquella equivaldrà al desistiment i portarà implícita la indemnització al contractista del benefici industrial deixat de percebre o lucre cessant, això és, el 6 per 100 del preu de les obres i subministraments (arts. 151.4 i 193.3 TRLCAP) referit, òbviament al primitiu preu d'adjudicació. Per alteració substancial, als efectes al·ludits, cal entendre, entre altres, la modificació dels fins i característiques bàsiques del projecte inicial, així com la substitució d'unitats que afectin, almenys, el 30 per 100 del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'IVA. D'altra banda, les modificacions qualitatives (preus contradictoris), d'acord amb l'article 146.2 TRLCAP són aquelles que suposen la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques de les quals difereixin substancialment d'elles. En aquests casos cal donar tràmit d'audiència al contractista per tres dies i, si no s'arriba a un acord en els nous preus, el contractista no resta obligat a executar les modificacions. Per aquesta raó aquí no s'aplica el límit del 20 per 100; els preus contradictoris no són, en cap cas, obligatoris pel contractista. Arribats a aquest cas, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament. La contractació amb un altre empresari podrà realitzar-se per procediment negociat sense publicitat, sempre que el seu import no excedeixi del 20 per 100 del preu primitiu del contracte (art. 146.2 TRLCAP).

Setè.- Diu l'article 141.d) TRLCAP que podrà utilitzar-se el procediment negociat sense publicitat prèvia quan es tracti d'obres complementàries que no figurin en el projecte ni en el contracte, però que resulti necessari executar com a conseqüència de circumstàncies imprevistes i la seva execució es confiï al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixen en el contracte primitiu o que, en el seu cas, fossin fixats contradictòriament. La contractació d'obres complementàries al contractista de l'obra principal està subjecta als requisits següents:

- a) que no puguin separar-se del contracte primitiu sense causar inconvenients majors a l'Administració.
- b) que estiguin formades, almenys, en un 50 per 100 del pressupost, per unitats d'obra del contracte principal.
- c) que el seu import acumulat no superi el 20 per 100 del preu primitiu del contracte.

Les obres complementàries es diferencien de les modificacions contractuals en els termes següents:

- a) a la modificació contractual no li és aplicable l'article 141.d) TRLCAP, que està previst per a les obres accessòries.
- b) la modificació es materialitza en un projecte reformat i dóna lloc a una modificació de contracte. L'obra accessòria dóna lloc a un projecte nou, al marge de l'inicial, i a un contracte diferent, independent.



- c) les obres accessòries només s'admeten en el supòsit de circumstàncies imprevistes (ex art. 141.d) TRLCAP) mentre que les modificacions del contracte són també possibles per necessitats noves (ex art. 101).
- d) les obres d'un modificat són internes al contracte i es fan necessàries per a l'execució de l'obra total, mentre que les obres accessòries són externes al contracte i són merament convenients o oportunes.
- e) sense l'accessòria l'obra principal segueix essent completa, és a dir, útil al servei públic, mentre que l'execució d'obra complementària consisteix en mers afegits no essencials, per més que puguin resultar molt convenients.
- f) les obres accessòries han d'ésser susceptibles d'utilització separada, a diferència de l'obra objecte dels modificats, que convergeix com un tot amb l'inicial, essent tècnicament impossible separar-la; mentre que l'obra accessòria, si bé és útil (convenient) i contribueix a perfeccionar l'obra principal, no influeix per tal que aquesta mantingui la seva autonomia tècnica i, per tant, ambdues són susceptibles d'execució independent.

Vuitè.- La modificació contractual, que excedeix de l'import aprovat en data 19.02.09 en 165.620,32.- €, s'imputarà a la partida pressupostària núm. 90 51100 61024 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2009.

Novè.- Els tècnics que subscriuen volen fer constar que, atès que el desviament global d'aquesta obra respecte al pressupost d'adjudicació és de 1.160.757,87 €, caldria determinar amb exactitud quin és l'import del desviament que és conseqüència d'errors o omissions del projectista, aplicant-se la clàusula onzena del contracte subscrit amb la mercantil Bassas Arquitectes, SL, en data 13.06.06, la qual estableix el següent sistema d'indemnitzacions del contractista a l'Administració com a conseqüència d'errors o omissions imputables al primer per als casos en que el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte:

Quantia de la desviació	Quantia de la indemnització
> 20 % i < 30 %	30 % del preu del contracte
> 30 % i < 40 %	40 % del preu del contracte
> 40 %	50 % del preu del contracte

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació a proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la modificació del contracte formalitzat amb la mercantil COPTALIA, SA, en data 29 de gener de 2008, per a l'execució de les obres d'urbanització de la plaça Universitat de Canet de Mar de l'informe emès en data 23.04.09 pel director facultatiu de l'obra, FBA, i adjudicar-li l'obra per l'import de 2.269.887,87.- €, prèvia manifestació escrita, per part de COPTALIA, SAU, que accepta la seva execució i el seu preu.

**SEGON.-** Advertir tant la direcció facultativa com la contractista que l'import aprovat a la clàusula precedent no s'admetrà cap altra modificació. Qualsevol modificació ulterior a la present, per minsa que aquesta fos, i amb

independència que es degués a noves modificacions simples o a nous preus contradictoris, hauria de donar lloc a la resolució del contracte en el seu dia perfeccionat.

**TERCER.-** Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies hàbils després de la notificació d'aquest acord acreditati que ha constituït la garantia definitiva, xifrada en 6.624,81 €, equivalent al 4% de l'import de modificació del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 42 TRLCAP.

**QUART.-** Citar el contractista perquè el dia i l'hora que se li indicarà concorri a formalitzar la modificació del contracte administratiu.

#### **4.- ACCEPTACIÓ DE LA CESSIO EN PROPIETAT DE 12 PAPERERES EN TANT QUE SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE, PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 20 de desembre de 2007, va aprovar el Pla de Concertació *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011*.

Atès que aquest nou Pla és concebut com un instrument flexible que preveu per primera vegada destinar part dels recursos d'inversió al foment d'activitats i de serveis locals per fer front als nous reptes que han d'assolir els municipis.

Atès que la Diputació ha adquirit bancs i papereres d'espai urbà, amb la finalitat de cedir-los als ens locals adherits al Protocol General en base a la demanda recollida al Registre de Necessitats del Pla de concertació.

Atès que per decret de la Il.lma. presidenta delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge de data 15/04/2009, ha estat aprovada una Proposta del gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la part dispositiva del qual és la següent:

"Primer.- Aprovar en el marc del Programa complementari de mobiliari d'espai públic del Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2001, la cessió en propietat de les papereres d'espai urbà, als següent ens locals:

Entitats locals	Unitats	Codi Xbmq	Import
Canet de Mar	12	09/X/47716	720,00 €

Segon.- ESTABLIR que, en matèria de compromisos i procediment de seguiment i verificació dels ajuts, s'aplicarà allò disposat en el Protocol general del Pla de concertació i sa seva normativa específica, i en absència de normativa específica, allò que determinen ens articles 118 a 129 del ROAS.

Tercer.- Notificar la present resolució als esmentats ens locals a fi de que procedixin a l'acceptació de la cessió, mitjançant el model que s'adjunta, i comuniquin l'esmentada acceptació a l'Oficina Tècnica d'Equipaments i

Infraestructures de la Diputació de Barcelona dins el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la present resolució, per tal de que es pugui procedir al lliurament dels bancs cedits.”

Vist l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Acceptar la cessió en propietat de les 12 papereres ofertes per la Diputació de Barcelona i remetre dita acceptació a l'Oficina Tècnica d'Equipaments i Infraestructures de la Diputació de Barcelona, dins el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la 15/04/2009.

**SEGÓN.-** Notificar el present acord a la Intervenció i Tresoreria municipals per al balanç de situació econòmica.

#### **5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26 de febrer de 2009, va acordar aprovar el pressupost General de 2009 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 23 d'abril, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2009, hi ha vacants dues places de caporal de la Policia local, que a més d'estar dotades pressupostàriament estan incloses a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió en propietat de dues places de caporal de la Policia Local, per concurs oposició de promoció interna, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquestes places.

## **BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 2 places de caporal de la Policia Local de Canet de Mar, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb un sou anual corresponent al grup (D) C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent en qualsevol cos de Policia de Catalunya i ser funcionari de carrera en servei actiu en el cos de la Policia local de Canet de Mar.
- c) No tenir més de 55 anys d'edat.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si algun aspirant té incoat o se li incoa expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL-LICITUDS**

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.4 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15,00 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1 El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:	El cap del cos de la Policia Local de Canet de Mar
Vocals:	Dos membres o funcionaris de la corporació. Dos tècnics designats per la corporació. Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana. Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.
Secretari:	El de la corporació o funcionari en qui delegui (que actuarà sense veu i vot)

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classificat en la categoria tercera.

#### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

6.1 La celebració del procés selectiu serà públic, respecte del personal sindical.

6.2 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.3 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal. Les proves s'iniciaran dins del present any 2009.

6.4 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.5 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional:*

- A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de la Policia Local de Canet de Mar Per cada any complet..... 0,50 punts.
- A.2 Antiguitat altres cossos policials:  
Per cada any complet..... 0,40 punts.
- A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:  
..... 1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

*B) Titulacions acadèmiques:*

- B.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt
- B.2 Llicenciatura universitària..... 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

*C) Formació professional:*

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se ni el curs Bàsic de Formació ni el curs específic per accés a caporal:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores o en els que no consti la durada..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores o en els que no consti la durada..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

*D) Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials .....  
..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada ....

..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40

*E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Canet de Mar.*

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Canet de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

*F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

*G) Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

*H) Entrevista personal*

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats. L'esmentada entrevista serà qualificada de 0 a 5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

## **VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ**

### **1r. Exercici. Psicotècnic**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.



Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### **2n. Exercici. Teòric**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

### **3é. Exercici. Pràctic**

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

### **4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

## **NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminators. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. Els exercicis primer i quart es qualifiquen com a apte o no a apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### **DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

#### **6è Exercici. Curs selectiu**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

#### **7è Exercici. Període de pràctiques**

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques

establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **ONZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **DOTZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **ANNEX 1**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La possible suspensió dels drets de la Constitució espanyola.

Tema 2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.

Tema 5. El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: Les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.

Tema 6. L'organització municipal: Òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tema 7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.

Tema 11. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 13. . La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 14. La detenció de menors.

Tema 15. Protocols d'actuació relacionats amb la violència domèstica.

Tema 16. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (I). Violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili, prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.

Tema 17. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (II). Malversació, negociacions i activitats prohibides i abusos en l'exercici de la funció, tortures i altres delictes contra la integritat moral i delictes contra les garanties constitucionals.

Tema 18. Delictes comesos contra el personal de la policia local en l'exercici del seu càrrec: L'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.

Tema 19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer.

Tema 21. Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 22. La Llei de seguretat viària. El Reglament general de circulació. El Reglament de vehicles. L'ordenança municipal de circulació.

Tema 23. El Reglament general de conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Llicències d'aprenentatge.

Tema 24. El Reglament general de vehicles: Circulació d'automòbils, classificació. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles. Casos especials.

Tema 25. Mesures precautòries. Actuacions complementàries. Immobilització de vehicles: Supòsits, procediments i despeses. Dipòsit municipal de vehicles. Vehicles abandonats: Procediment d'actuació.

Tema 26. L'accident de trànsit. Atestats per accident de trànsit. Alcoholèmies: Normativa reguladora i procediment.

Tema 27. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 28. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

Tema 29. La funció de comandament. Dinamització i motivació dels subordinats.

Tema 30. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 31. La planificació dels serveis.

## ANNEX 2

### ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

- I *Professionalitat*
  - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
  - I.II Prendre decisions adequades
  - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
  - I.IV Solucionar problemes
  
- II *Superació en el treball*
  - II.I Interès per adquirir nous coneixements
  - II.II Mantenir-se en bona forma física
  
- III *Relacions amb la comunitat*
  - III.I Ser educat i respectuós
  - III.II Fer-se respectar
  - III.III Donar bona imatge
  
- IV *Integració en el cos*
  - IV.I Col·laborar amb els companys
  - IV.II Ser ben acceptat pels altres
  - IV.III No crear conflictes
  
- V *Disciplina*
  - V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i al DOGC i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

**6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DURANT PER L'ESTIU, DESTINADA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

Vist l'informe emès, per la directora de la Biblioteca P. Gual i Pujadas, on es constata que els mesos de juliol i agost la Biblioteca augmenta considerablement el nombre de visitants, arribant inclòs a doblar el nombre de visites rebudes durant els mesos d'hivern.

Atès que el personal tècnic i administratiu que presta els seus serveis professionals a la Biblioteca té previst gaudir de les vacances reglamentàries durant els mesos de juliol, agost i setembre.

Atès que la combinació d'un augment de visitants i una disminució de personal per atendre'ls fa que la qualitat del servei que se'ls presta no sigui la recomanable.

Atès que segons l'article 20.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, per a la contractació de personal laboral no permanent que no es correspongui amb l'existència prèvia de places previstes en la relació de llocs no requereix la inclusió en l'oferta pública d'ocupació, cal que hi hagi consignació pressupostària suficient i que s'efectuï una convocatòria pública, on conti la modalitat contractual, les bases de selecció i garantia als principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la contractació temporal d'un/a auxiliar administratiu/va, per a la biblioteca municipal, durant l'estiu de 2009 i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

**BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, DURANT L'ESTIU 2009.**

**Primera. Objecte de les bases i normes generals**

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal amb caràcter de personal laboral temporal a temps parcial, mitjançant concurs lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, assimilada al grup de titulació subgrup C2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic,

El termini de contractació serà des del dia 20 al 31 de juliol i del 10 d'agost al 4 de setembre de 2009.

Horari: De dilluns a divendres de 4 a 9 de la tarda.

## **Segona. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del títol de: Graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau, cicles formatius de grau mig o equivalent

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

## **Tercera. Presentació d'instàncies**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i dins del termini de cinc dies hàbils.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadoros.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

\* Fotocòpia autenticada del DNI.

\* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

\* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.

\* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

#### **Quarta. Tribunal qualificador**

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.

- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.

- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde d'entre personal tècnic/a de l'àrea de Cultura

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

#### **Cinquena. Procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de juliol de 2009.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:



5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

a. Experiència professional:

- Experiència acreditada en biblioteques municipals i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0,2 punts per mes fins a 4 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

b. Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

B.2. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.3. Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari. La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

d) Voluntariat:

Per tasques de voluntari/ària realitzada en biblioteques municipals i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.2 punts per mes fins a 4 punts. Per acreditar correctament les tasques de voluntariat efectuades, s'aportarà un certificat del director/a de la biblioteca on s'hagi dut a terme aquest voluntariat, on consti les dates d'inici i finalització del voluntariat així com una descripció de les tasques realitzades.

5.3 Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 4 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs i a l'entrevista personal.

### **Sisena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents**

6.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat), ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació.

6.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i incorporació efectiva el dia 20 de juliol de 2009.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

6.3 En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

### **Setena. Nomenament i període de prova**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament el dia 20 de juliol de 2009.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova de 10 dies; finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

### **Vuitena. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la

compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

#### **Novena. Incidències**

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Desena. Disposició addicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

### **7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEL CONCURS LLIURE PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, PER INTERINITAT, D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL**

El desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb situació de dependència, així com la situació de crisi actual fa que la demanda dels ciutadans envers els serveis socials d'atenció primària hagi augmentat molt darrerament.

Atès que una de les treballadores socials que actualment presten els seus serveis en els serveis socials municipals està embarassada i per tant tindrà dret a gaudir del permís de maternitat preceptiu,

Atès que s'ha demostrat que per donar un servei de qualitat al ciutadà és necessari i convenient mantenir el personal destinat als Serveis Socials

municipals i que si mentre aquesta treballadora gaudeixi del permís de maternitat disminueix el personal, minvarà la qualitat del servei que es dona a la ciutadania.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió temporal, per interinitat, d'una plaça de treballador/a social, amb reserva de lloc de treball, convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

**Bases reguladores de la convocatòria del concurs lliure per a la provisió temporal, per interinitat, d'una plaça de treballador/a social**

**Primera. Objecte de les bases i normes generals**

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal, per interinitat, mitjançant concurs lliure, d'una plaça de treballador/a social, assimilada al grup de titulació subgrup A2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per cobrir el permís de maternitat d'una treballadora de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

**Segona. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del títol de diplomad/da en treball social.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

### **Tercera. Presentació d'instàncies**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, núm. 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i dins del termini de deu dies hàbils.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadoros.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

\* Fotocòpia autenticada del DNI.

\* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

\* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.

\* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

### **Quarta. Tribunal qualificador**

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- Presidenta: la coordinadora de Serveis Social de Canet de Mar o llur suplent.
- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.
- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde d'entre personal tècnic/a del Consell Comarcal del Maresme i d'àrees de Serveis Socials d'àmbit local.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

#### **Cinquena. Procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de juliol de 2009

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la

llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

#### 5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

##### a. Experiència professional:

1) Experiència acreditada en corporacions municipals, en tasques de treball social i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.1 punts per mes fins a 2 punts.

2) Experiència acreditada en altres Administracions Públiques, exclosa la de l'apartat anterior, en tasques de treball social i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.06 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

3) Experiència acreditada en tasques de treball social en el sector privat i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

##### b. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.



De 10 a 20 hores: 0,15 punts.  
De 21 a 40 hores: 0,30 punts.  
De 41 a 60 hores: 0,50 punts.  
Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

c) Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 4 punts

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

### **Sisena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents**

7.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat), ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació i adscripció al lloc de treball de treballador/a social.

7.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i la incorporació efectiva es farà el dia 17 d'agost de 2009.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

7.3 La resta d'aspirants que haguessin superat les proves anteriors, i obtingut un mínim de 5 punts en el concurs de mèrits, constituïran una borsa de treball per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal que es puguin produir dins l'any 2009 i l'any 2010. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada podrà perdre els seus drets i podrà ésser exclosa de la borsa.

7.4 En el termini de 10 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

### **Setena. Contractació i període de prova**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació de l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament el dia 17 d'agost de 2009.

3. L'aspirant que injusticadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

#### **Vuitena. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

#### **Novena. Incidències**

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Desena. Disposició addicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el

termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

### **8.- APROVACIÓ CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE PER A LA PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT PER A L'ANY 2009**

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Que entre els fins estatutaris de la Creu roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Atès que a l'empara del Reial decret 415/1996, d'1 de març i la seva modificació al Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels seus estatuts, la Creu roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, medi ambientals, preventives i de seguretat ciutadana.

Atès que la Creu Roja també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals, mitjançant el voluntariat de l'associació.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre Creu Roja i l'Ajuntament de Canet de Mar amb relació als serveis preventius al municipi de Canet de Mar per a l'any 2009, el qual es transcriu a continuació:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE PER A LA PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT ANY 2009**

Canet de Mar, \_\_\_\_\_ de 2009

**REUNITS**

D'una part la senyora Cati Forcano Isern, tinenta d'alcalde de Benestar Social, Sanitat i Festes Populars de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida pel Sr. Marçal Pons Duat, secretari general de la corporació, com a assessor legal preceptiu segons allò que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I d'altra part la Sra. FGP, presidenta de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja a Maresme Centre (a partir d'ara Creu Roja), reconeixent-se ambdós compareixents capacitat i competència per contractar i obligar-se

**MANIFESTEN**

**Primer:** Que la Creu Roja, institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per les mateixes.

**Segon:** Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de salut, i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

**Tercer:** Que a l'emparament del Reial Decret 415/1996 d'1 de març i la seva modificació en el Reial Decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels Estatuts de la mateixa, la Creu Roja és una Entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de la política social de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**Quart:** Que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, medi ambientals, preventives i de seguretat ciutadana en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a diferents sectors de la població.

**Cinquè:** Que la Creu Roja prioritzarà les seves actuacions d'acord als eixos estratègics establerts en la VI Assemblea General de la Creu Roja Espanyola pel període 2008-2011:

11. Garantir la nostra presència a la societat, i incrementar la captació de recursos amb la finalitat d'aconseguir una Institució més independent i eficaç.
12. Reordenació de l'activitat dels centres sanitaris, valorant l'oportunitat en cada cas i prenen especial consideració a la planificació de les autoritats sanitàries i les necessitats en cada àrea d'influència.
13. Reforçar el compromís humanitari i solidari de la Creu Roja Espanyola des de els nostre propi mon local fins al mon local d'altres països, compartint amb les Societats nacionals la dedicació a les persones i col·lectius vulnerables i promocionant el desenvolupament de llurs capacitats a llarg termini.
14. Millorar la capacitat de resposta de la xarxa local de la Institució mitjançant la planificació d'accions acordades amb les polítiques de Creu Roja, la seva normativa i la seva estructura orgànica i dirigida a respondre a les necessitats de persones i col·lectius vulnerables, amb eficàcia, eficiència i qualitat.
15. Sensibilitzar a la societat sobres els principis i valors de Creu Roja per a transmetre el compromís institucional amb els persones vulnerables.
16. Fer una Institució més eficaç i eficient per atendre el seu compromís humanitari amb les persones vulnerables.
17. Desenvolupar i optimitzar la línia d'acció de la Promoció de la Salut en les actuacions que realitzar la Creu Roja Espanyola.
18. Protegir la vida, la salut, la dignitat i el medi ambient de les persones vulnerables afectades per situacions d'emergències i/o crisis, es la nostra iniciativa humanitària.
19. Contribuir a la inclusió social de les persones desfavorables, treballant amb un enfocament integral les diferents dimensions del fenomen de la exclusió.
20. Promoure l'educació i la dimensió ambiental en totes les àrees d'actuació de Creu Roja coma eix transversal i d'acció directa per a reduir la vulnerabilitat i millorar la qualitat de vida de les persones.
21. Facilitar la participació ciutadana en la transformació social mitjançant la Creu Roja i el seu voluntariat actiu, capacitat, compromès i participatiu.

#### ACORDEN

**Primer:** És objecte del present conveni el foment i promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja com a complementàries de les competències pròpies locals; i a tal efecte l'Ajuntament atorgarà una ajuda de contingut econòmic per a contribuir al finançament de les seves estructures i personal necessari per dur a terme diferents accions de treball bàsicament a través de Voluntariat.

**Segon:** L'Ajuntament Canet de Mar es compromet a:

1.- Aportar a la Creu Roja una subvenció total de 3.000€ d'acord amb la següent distribució:

1.- Finançament de les despeses produïdes per les activitats que es realitzin en els diferents projectes.

2.- Col·laborar en les tasques formatives del voluntariat de la Creu Roja, pel que fa a la temàtica que determinen els diferents projectes.

**Tercer:** La Creu Roja es compromet a:

1.- Realitzar una campanya publicitària per a la captació de voluntaris i realitzar el seu enquadrament com a voluntaris de Creu Roja.

2.- Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les tasques i projectes acordats, principalment en equipaments i formació.

3.- Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:

A. Atenció a les demandes socials que conjuntament s'acordin amb el Departament de Serveis Socials prèvia sol·licitud presentada per l'Ajuntament, segons l'Annex 1 d'aquest conveni.

B. Participar i col·laborar en el programa de recepció, emmagatzematge i distribució d'aliments, dins del Programa d'aliments i segons el protocol establert en el mateix programa. El Programa d'aliments és dut a terme pel departament de Serveis Socials del propi Ajuntament.

C. Col·laborar en el programa d'acompanyament als usuaris/àries del transport adaptat que ofereix l'Ajuntament del municipi, mitjançant la participació de voluntaris/àries donant suport a les persones o usuaris/es del transport adaptat que ofereix l'Ajuntament del municipi.

D. Contribuir, mitjançant els nostres voluntaris/àries, a poder donar suport al programa de l'Escola d'adults, el qual es gestionat directament pel propi Ajuntament de Canet de Mar. Aquest programa conté:

D.1. ALFABETITZACIÓ: El voluntari dona suport al mestre de les classes d'alfabetització de l'escola d'adults.

D. AULA DE MARES: La voluntària dona suport a les mares i als seus fills que participen en aquest programa.

E. Atenció a les demandes puntuals d'emergència social amb els recursos humans i materials que disposa l'entitat.

F. Participar en les campanyes, iniciatives solidàries i projectes de cooperació per al desenvolupament que s'acordin.

G. Qualsevol altra activitat, programa o servei que es pugui desenvolupar de mutu acord amb l'Ajuntament.

**Quart:** En el desenvolupament de les activitats i projectes que es duguin a terme en virtut del present conveni, cada una de les parts signants serà responsable del compliment de la normativa reguladora de les dades de caràcter personal.

**Cinquè:** L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a satisfer a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja a Maresme Centre la quantitat de tres mil euros (3.000 €) en concepte de col·laboració econòmica en el sosteniment de les despeses que els serveis acordats ocasionen. El pagament es farà la meitat al mes de Juny i l'altre meitat al finalitzar l'any.

**Sisè:** L'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada:

- Per part de l'Ajuntament:
  - L'alcalde o persona en qui delegui.
  - Regidor de Sanitat i Benestar Social.
  
- Per part de la Creu Roja:

- President/Delegat de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja a Maresme Centre o persona en qui delegui.
- Referent Tècnic/Coordinador Comarcal.

Ambdues parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per realitzar les funcions de seguiment, coordinació i control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia que pogués sorgir tant a la interpretació com a l'aplicació del present conveni.

**Setè:** La vigència del present conveni serà fins al 31 de desembre de 2009. Per a resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, ambdues parts es sotmeten de manera explícita a la jurisdicció i tribunals de Barcelona, amb renúncia explicitada al seu propi fur, si és que en disposen d'un.

En el cas que una de les parts no vulgui donar continuïtat a aquesta col·laboració ho haurà de fer constar per escrit a l'altra part abans de la finalització del conveni vigent.

I com a prova de conformitat les parts signaran per duplicat el present document, rubricat a tots els fulls i annexes estesos a una sola plana, en el lloc i data indicat a l'encapçalament.

#### **ANNEX 1**

<b>FULL DE SOL.LICITUD DE SERVEIS DE VOLUNTARIAT CREU ROJA A MARESME CENTRE</b>
---

#### **SOL.LICITANT**

. Administració/Entitat:

. Dte/Barri:

. Prof. que sol·licita el servei:

. Departament/Servei:

. Forma de contacte:

Horari:

Telèfon:

Adreça:

C.P :







Canet de Mar, pel que fa a la promoció del voluntariat.

Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Tinència d'Alcaldia de Benestar Social, Sanitat i Festes Populars en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Benestar Social, Sanitat i Festes Populars, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Assemblea de Creu Roja a Maresme Centre durant l'any 2009, amb relació a la promoció del voluntariat.

**SEGON.-** Aprovar la despesa de 3.000 € amb càrrec a la partida 80 31300 48028 del vigent pressupost municipal per a l'any 2009.

**TERCER.-** Nomenar la primera tinenta d'alcalde de Benestar Social, Sanitat i Festes Populars, la senyora Cati Forcano Isern, o persona en qui delegui, i la senyora Núria Gibert Llobet, coordinadora de Serveis Socials, com a representant de l'Ajuntament, membres de la comissió paritària que farà les funcions de seguiment, coordinació i control de l'aplicació d'aquest conveni.

**QUART.-** Facultar la primera tinenta d'alcalde de Benestar Social, Sanitat i Festes Populars perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

## **9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 1 FINS AL DIA 5 DE JUNY DE 2009**

<b>Num</b>	<b>Data</b>	<b>Resum</b>	<b>Signatura</b>
662	01/06/2009	Pedalada i botifarrada ciclistes de Canet	Alcalde
663	01/06/2009	Subvenció nominativa plaça Mercat	Alcalde
664	01/06/2009	Subvenció nominativa Unió de Botiguers	Alcalde
665	01/06/2009	Atorgament llicència gas natural carrer Oliver, xx	Òscar Figuerola
666	01/06/2009	Gas natural. Llicència C/ Montseny xx	Òscar Figuerola
667	01/06/2009	Advertiment amb multes coercitives expedient ordre	Òscar Figuerola
668	01/06/2009	Pagament manament a justificar	Alcalde
669	01/06/2009	Sobresseïment procediment ordre d'execució carrer Montseny, xx cantonada mercat	Òscar Figuerola
670	01/06/2009	Contractació treballadora social, finalització projecte	Alcaldia
671	02/06/2009	Nòmina regidors oposició	Alcalde
672	02/06/2009	Sol·licitud subvenció a la Diputació de Barcelona	Alcalde
673	02/06/2009	Aprovació inicial projecte plataforma elevadora SSTT	Alcalde
674	02/06/2009	Aprovació inicial plataforma elevadora Vil·la Flora	Alcalde
675	02/06/2009	Aprovació inicial projecte plataforma elevadora	Alcalde
676	03/06/2009	Despeses	Alcalde
677	03/06/2009	Sol·licitud d'exempció taxa escombraries	Sílvia Tamayo
678	03/06/2009	Subvenció directa a ADF	Alcalde
679	03/06/2009	Contracte menor Grup Pegasus	Alcalde

680	04/06/2009	Subve3nció nominativa amics de cadillac	Alcalde
681	04/06/2009	Subvenció nominativa AV Av. Maresme	Alcalde
682	04/06/2009	Llicència obres carrer Abell, Baix, xx	Òscar Figuerola
683	04/06/2009	Autorització Re percusion	Òscar Figuerola
684	04/06/2009	Modificació contracte reparació menor seguretat i conservació Odèon	Alcalde
685	04/06/2009	Encàrrec amplificador rellotge campanar	Alcalde
686	04/06/2009	Autorització pagament indemnització judicial	Alcalde
687	05/06/2009	Baixa mercat setmanal	Alcalde
688	05/06/2009	Aprovació calendari escolar curs 09/10	Silvia Tamayo
689	05/06/2009	Devolució impost i fiances arbres carrer Cadí, xx	Òscar Figuerola

## 10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.30 hores de tot el que jo com a secretari accidental certifico.

El secretari accidental

L'alcalde,

Antoni Calpe Jordà

Joaquim Mas i Rius