

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
DATA 27 DE NOVEMBRE DE 2008**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 21.40 hores  
Hora que acaba: 22.10 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

**PRESIDEIX**

Joaquim Mas i Rius, alcalde

**HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal  
Tercera tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

**HI SÓN CONVIDATS**

Coia Galceran Artigas  
Francesc Martín Casares  
Marisol Pacheco Martos

**EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA**

Antoni Isarn Flores

**ACTUA COM A SECRETARI**

Marcel·lí Pons i Duat, secretari de la corporació, i assisteix també, el senyor Antoni Calpe Jordà, interventor de la corporació.

**ORDRE DEL DIA**

- 1 Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2 Aprovació relació de despeses
- 3 Incoació expedient contractació servei de neteja dels edificis municipals
- 4 Aprovació conveni amb el Consell Comarcal del Maresme per a la implantació d'una gestió informatitzada estàndard d'expedient
- 5 Aprovació adhesió al protocol del Circuit de la Xarxa d'espais escènics de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona
- 6 Relació de decrets des del dia 10 al 14 de novembre de 2008

## 7 Precs i preguntes

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 20 de novembre de 2008 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

### **2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES**

Vista la relació de despeses de data 27 de novembre de 2008, per import de 108.016,29€, corresponent a la relació de despeses de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2008, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 18 de desembre de 2007.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 27 de novembre de 2008 , per import de 108.016,29 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

**SEGON.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2008.

**TERCER.-** Comptabilitzar en el compte (413) "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" la relació de despeses que s'adjunta en l'annex 2 per import de 2.374,01 € , fins la seva aprovació definitiva al pressupost, previ reconeixement de crèdit, per poder habilitar la despesa.

### **3.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS**

Atès que el proper 1 d'abril de 2009 finalitza el contracte que aquest Ajuntament té subscrit amb l'empresa Clece, SA, per a la prestació del servei de neteja dels edificis municipals, donat que s'haurà complert el seu termini d'execució.

Atès que aquesta Corporació no disposa dels mitjans suficients per dur a terme aquest servei de forma directa, essent necessari procedir a la seva contractació.

Atès que en data 17 de novembre de 2008, s'ha emès informe pel Secretari i l'interventor de la Corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'alcalde, el qual, per Decret núm. 632/2007, de data 3 de juliol, va resoldre delegar la competència per a les contractacions sempre que no sigui possible la seva adjudicació per procediment negociat en la Junta de Govern Local.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

Vist l'informe emès, en data 17 de novembre de 2008, pel secretari i l'interventor de la Corporació, el contingut literal del qual és el següent:

“Marcel·lí Pons i Duat, secretari general de l'Ajuntament de Canet de Mar i Toni Calpe i Jordà, interventor municipal, en compliment de l'anterior provisió de l'Alcaldia relativa a la incoació d'un expedient de contractació mitjançant procediment obert per a la prestació del servei de neteja dels edificis municipals, emeten el següent:

#### INFORME

Primer.- Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II de l'esmentada Llei.

Segon.- La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 10, 19, 22, 42, 93, 94, 122 i següents, 134 i següents, 277 a 285 i Disposició Addicional Segona LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui l'anterior Llei.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer.- Donat el preu d'aquest contracte, el qual puja un import de 293.116,51 euros i 46.898,64 euros d'IVA, i de conformitat amb la disposició addicional segona LCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports. Si bé, res no impedeix que l'alcalde delegui aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Quart.- Per altra banda, donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Cinquè.- Examinat el Plec de clàusules administratives particulars es constata que s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.

Sisè.- Existeix consignació pressupostària suficient en les partides núm. 20-12100-22700, 50-42201-22700, 40-45100-22700, 30-22200-22700, 40-45100-22703, 40-45100-22702, 40-45100-22701, 60-62200-22700, 50-42202-22700 10-12100-22700 del pressupost ordinari per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### Conclusió

Han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació mitjançant procediment obert, i es pot seguir la tramitació de l'expedient de contractació i la licitació. “

Tenint en compte allò que es disposa a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui la LCSP i la resta de disposicions legals vigents, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar el plec de clàusules administratives i particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant procediment obert el servei de neteja de les dependències municipals, el contingut literal del qual és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.

#### I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals que es ressenyen en l'annex I d'aquest plec (PCAP), el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a la primera.

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

3. El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 LCSP.

4. El codi de classificació CPA-2002 és 74.70.13, i el codi de classificació CPV és 90911200.

## II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, TERMINI I REVISIÓ DE PREUS.

1. El tipus de licitació es fixa en 1.172.466,04 €, exclòs el 16% d'IVA el qual puja un import de 187.594,56 €, per als 2 anys inicials de la prestació del servei i les dues possibles pròrroques. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides números 20-12100-22700, 50-42201-22700, 40-45100-22700, 30-22200-22700, 40-45100-22703, 40-45100-22702, 40-45100-22701, 60-62200-22700, 50-42202-22700 10-12100-22700 del pressupost municipal per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Aquest contracte tindrà una duració inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per 2 anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment, respectant sempre el límit màxim de duració acumulada de sis anys.

4. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, sempre d'acord amb l'índex estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

5. Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 206.000.- €, es troba subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 37 LCSP; totes aquelles al·legacions que es formulin a aquest PCAP en el termini dels 10 dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en el que es publiqui al DOGC, seran tramitades i resoltes conforme estableix l'article 37 LCSP; no així les que es formulessin durant la resta del termini d'informació pública.

6. Mensualment s'efectuarà el pagament d'una dotzena part del preu anual del contracte, per mensualitats vençudes i prèvia presentació, conformació pel servei gestor responsable i aprovació de la corresponent factura, la qual haurà de reunir els requisits establerts pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador de les obligacions de facturació. El pagament es farà per transferència bancària.

7. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 201 LCSP. La demora en el pagament superior als seixanta dies següents a la data d'expedició de la factura, donarà lloc als efectes previstos a l'article 200.4 LCSP.

### III. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Per contractar amb l'Administració s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria c dels articles 37 i 38 RGLCAP.

### IV. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PRERROGATIVES I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació és la junta de govern local de l'Ajuntament de Canet de Mar, per delegació del ple, efectuada mitjançant acord de data 26 de juliol de 2007.

2. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de la província de Barcelona i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

### V. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 63 a 71 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 49 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 48 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### VI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 129.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de 52 dies naturals comptats des de la tramesa de l'anúncia l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees. La licitació es publicarà, també, al DOGC i al BOE, amb una antelació mínima de 15 dies naturals. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. Les proposicions constaran de dos sobres amb la rúbrica i contingut documental següents:

**SOBRE A.-** Portarà la menció "Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per \_\_\_\_\_", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil, ambdues validades pel secretari general de la Corporació.
- b) per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongués al licitador.
- c) resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 40.801,82.- €, equivalent al 3% del pressupost del contracte, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva, l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte, en el seu cas. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 84 LCSP i en els articles 56 a 58 RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) RGLCAP. Les garanties provisionals seran tornades als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que es retindrà fins a la formalització del contracte i podrà imputar-se, a instància d'aquest i en la part concurrent, a la constitució de la garantia definitiva.



- d) en cas de concórrer a la licitació vàries empreses constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles i la designa de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.
- e) declaració responsable del licitador en la qual es faci constar que no es troba sotmès a cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 49 LCSP. Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 206.g) LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En el cas de resultar adjudicatari provisional, els licitadors hauran d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que es publiqui l'adjudicació provisional en un diari oficial, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.
- f) justificació de les solvències econòmica i financera i tècnica i professional, a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 64 LCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 67.
- g) document que acrediti estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si s'escau.
- h) les empreses o licitadors individuals podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Rambla Catalunya, 19-21 - 08007 Barcelona), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb el que disposa l'article 49 LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu a l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (documents 1.1, 1.2, 1.4 i 1.5).
- i) una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

**SOBRE B.-** Portarà la menció "Proposició econòmica i referències tècniques del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències

municipals de Canet de Mar presentada per \_\_\_\_\_", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà el següent:

a) l'oferta econòmica, que inclourà la totalitat dels conceptes que s'enumeren en aquest PCAP, de conformitat amb el següent model:

*"En/Na..... amb domicili a ..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .... i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de .....- € (A), més l'IVA, que ascendeix a .....- € (B), això és, pel preu cert i global de .....- € (A+B).*

*Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 49 LCSP. Lloc, data i signatura del licitador."*

b) memòria tècnica, que inclourà com a mínim:

- descripció del servei
- solució proposada i la seva justificació detallada
- planificació operativa
- plantejament del servei
- capacitat del servei
- possibilitats d'ampliació del servei
- forma de prestació del servei
- dades bàsiques
- organització i organigrama
- horaris de treball
- planificació del servei
- mitjans necessaris (equips, eines, etc.)
- relació numèrica del personal que ha de prestar el servei
- distribució del personal per categories i per sectors de treball
- millores que s'estimin adients, sense alterar el preu de licitació
- tots aquells extrems que es requereixen en aquest PCAP

c) estudi econòmic en els seus aspectes personal i material:

- despesa de personal directe, per categories, tant anual com per dia i hora de servei
- despesa de material, amb detall del preu unitari de la seva adquisició, referit al finançament, amb indicació del percentatge anual; amortització, amb indicació del seu període; combustibles i lubricants, si s'escau; reparacions, amb els costos de mà d'obra

i materials; pintura; raspalls; tributs; assegurances; eines per al personal, vestuari i material fungible

5. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra de l'element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

6. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei per a cadascun dels edificis, així com la dotació dels llocs de treball i material a utilitzar, en virtut de llurs particularitats, que permeti complir amb totes les exigències d'aquest PCAP. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta al servei, en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, havent de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

7. En les seves ofertes, els licitadors, independentment de la constitució i definició dels equips que portin a terme de manera efectiva i directa les tasques pròpies del contracte i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització i precisaran, com a mínim:

- l'organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- La relació de tots els llocs de comandament, amb les seves funcions generals.
- l'organització i el personal relacionat amb els serveis interns de:
  1. manteniment del material que ho precisi
  2. planificació operativa de la neteja
  3. mètodes de control emprats
  4. gestió de personal i assegurances socials
  5. altres

8. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

9. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari/hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

- a) personal: es detallarà en totes i cadascuna de les categories de la plantilla. Es diferenciaran els treballs diürns, els nocturns i els festius, i es desglossarà la plantilla de personal fix, assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, de la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació al municipi i especificant la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida dels llocs de treball.
- b) material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja, els tributs, les assegurances i tots aquells altres preus o costos que s'escaiguin.

10. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

11. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició dels preus.

12. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

## VII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 13 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic. El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes, així com dels defectes o omissions, en els termes de l'apartat anterior.

5. En els termes de l'article 131 LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants i millores que ofereixin els licitadors, sempre i quan no modifiquin a l'alça el pressupost base de licitació i es circumscriuin exclusivament a les freqüències de neteja previstes a l'annex I d'aquest PCAP. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de l'anterior clàusula VI.1.

### VIII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són:

- a) oferta econòmica: el preu de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) qualitat de la memòria tècnica i de l'estudi econòmic: 20 punts. Es puntuarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol, l'avaluació del servei durant la seva prestació i les variants i millores previstes a l'apartat 4 de la clàusula anterior.
- c) dotació de maquinària que permeti incrementar el rendiment del servei: 10 punts.
- d) sistemes de comunicació i agilitat que permetin reduir al màxim el temps de resposta davant de qualsevol necessitat: 10 punts.
- e) utilització de productes respectuosos amb el medi ambient: 10 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

#### IX. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 35 i 36 LCSP.

2. En els termes de l'article 205.2 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 90.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

#### X. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. En els termes dels articles 145.2 i 135.3 LCSP, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada d'adjudicació provisional del contracte en el termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, la qual es comunicarà als licitadors i es publicarà al DOGC o al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls informarà, en un termini màxim de cinc dies a partir de la recepció de la corresponent petició, dels motius del rebuig de llur proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que fossin determinants per a l'adjudicació al seu favor. Aquesta petició l'hauran de formular els interessats en el termini dels tres dies naturals següents al de la recepció de la corresponent notificació de l'acord d'adjudicació provisional.

2. L'adjudicació provisional serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació. El recurs podrà interposar-se per les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per l'adjudicació provisional i, en tot cas, pels licitadors. El termini d'interposició serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en el que es publiqui al DOGC l'acord d'adjudicació provisional. La sol·licitud d'informació a la que es refereix l'apartat anterior no suspèn el termini d'interposició d'aquest recurs.

3. A l'adjudicatari provisional se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la pòlissa definitiva de l'assegurança de responsabilitat civil i qualsevulla altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com per a constituir la garantia definitiva.

4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en el que expiri el termini assenyalat a l'apartat anterior, sempre que l'adjudicatari provisional hagués acomplert la totalitat dels requisits que li siguin exigibles. Altrament, quan no procedeixi l'adjudicació definitiva, per no complir l'adjudicatari provisional amb les seves obligacions, l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en el que haguessin quedat classificades llurs ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, concedint-se-li a l'efecte un termini de 10 dies hàbils per al compliment de l'assenyalat a l'apartat anterior. El mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagués estat declarat desert.

5. D'acord amb la disposició addicional sisena LCSP, tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, quan la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i figurin inscrites en el registre oficial corresponent, sempre que les seves proposicions igualin les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que han servit de base a l'adjudicació.

## XI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i el concessionari hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins del termini dels deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició del concessionari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública l'esmentat contracte. El concessionari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques.

## XII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. Seran a càrrec del concessionari les següents despeses:

- a) l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 3.000 €
- b) els de formalització pública, si s'escau, del contracte.
- c) qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
- d) el pagament de l'IVA.

2. L'adjudicatari provisional haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €

- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

3. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

### XIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex 2;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats, tenint caràcter preferent els demandants de llarga duració amb residència a Canet de Mar.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. Ultra la contractació de l'assegurança a la que es refereix la clàusula precedent, el contractista haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin a tercers els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. A aquests efectes, es consideraran tercers totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb independència dels vincles jurídics que puguin ostentar amb la contractant o la contractista.



5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els serveis municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se en el que resulti d'aplicació de la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i la proposició que hagués presentat el contractista, en el seu cas. L'òrgan de contractació aprovarà els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base a l'adjudicació, dins dels límits de l'article 284 c) LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat es presentarà diàriament a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, dins dels límits de la precedent clàusula XII, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

#### XIV. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

2. El servei de neteja dels edificis públics municipals abastarà tots els relacionats a l'annex I. La freqüència comportarà les següents prestacions mínimes si en l'annex I no s'indica altrament:

### Diàriament

- a) escombrat –o aspirat en el cas de moquetes- de tots els sòls d'oficines, aules, menjadors, despatxos, escales, passadissos, lavabos, entrades als edificis i resta de dependències relacionades a l'annex I.
- b) neteja a fons dels lavabos, sanitaris, sòl i paraments amb o sense rajoles.
- c) neteja general de patis, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- d) neteja de la pols de taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, telèfons, armaris, quadres, llibreries i similars.
- e) fregat general del terra de les dependències de la totalitat de les escoles i locals municipals.
- f) neteja de vidres (veure apartat 3).
- g) buidat de papereres i cendrers.
- h) recollida i retirada d'escombraries.
- i) ventilació de dependències.
- j) reposició de productes consumibles.

### Mensualment

- 1. repàs de passamans.
- 2. neteja de difusors i llumeneres
- 3. neteja de portes, parets i sostres
- 4. neteja de radiadors i extintors
- 5. neteja de telèfons i teclats d'ordinadors.
- 6. neteja de vidres (veure apartat 3).

### Trimestralment

- neteja de persianes.
- neteja a fons del mobiliari.
- neteja de vidres (veure apartat 3).

### Semestralment

neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i dependències.

- abrillantat del terra de totes les dependències municipals, inclòs el poliment dels trespols que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
- desinfecció de telèfons i teclats d'ordinadors.

### Vacances

neteja intensiva i a fons dels edificis escolars coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i abans de l'inici de cada curs escolar.

neteja intensiva i a fons a la resta d'edificis de l'annex I coincidint amb les vacances de Nadal i d'estiu.

- a) cada estiu s'airejaran, un per un, la totalitat dels llibres de la biblioteca municipal i de la resta de biblioteques existents a les dependències municipals de l'annex I.

#### 3. La neteja dels vidres es farà seguint els següents criteris de mínims:

diàriament es netejaran els vidres més utilitzats, especialment els de les portes d'accés als immobles i el del trespol de les oficines de secretaria.

mensualment es netejaran tots els vidres de les dependències de l'annex I, interiors i exteriors, de fàcil accés.

- a) trimestralment es netejaran la resta dels vidres, interiors i exteriors, de més difícil accés.

4. La neteja s'haurà de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de qualitat adequat al caràcter públic dels immobles, havent de ser netejades la totalitat de les dependències i espais inclosos en el servei, sense excepció, i no interferint amb l'horari d'utilització habitual de les dependències. La inactivitat total o parcial d'algun edifici durant un període determinat o no, no serà raó suficient perquè no s'hagi de realitzar la seva neteja amb les mateixes prestacions.

5. Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a evitar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

6. El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupulosa als centres escolars. Els elements afectes al servei hauran de ser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar. El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder solucionar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.

7. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

8. Al terme de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs més escaients per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei, particularment pel que fa a la recollida selectiva.

## XV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.

- a) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- b) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- c) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- d) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- e) el mal estat de conservació del material.
- f) el maltractament i la desatenció del personal als ciutadans.
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) la manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- k) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- l) l'abocament de residus amb infracció de normes.
- m) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- n) no utilització dels mitjans oferts
- o) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.

- a) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- b) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- c) la no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- d) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- e) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- f) el retard reiterat en la prestació del servei.
- g) la prestació irregular i reiterada del servei.
- h) la percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- i) l'incompliment de les prescripcions sanitàries.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions

de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

## XVI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

## XVII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades conforme a allò que estableix l'article 202 de la LCSP, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnitzacions per a aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos previstos a la lletra c) de l'article 284 de la LCSP.

2. Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu d'aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 87.3 de la LCSP, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en la que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions del preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el previst al capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

## XVIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

#### XIV. EXECUTIVITAT I INTERPRETACIÓ.

1. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora.

2. L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

#### XXV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i els fixats als articles 206 i 284 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

#### ANNEX I. EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS A NETejar I FREQUÈNCIA DE NETEJA

En tots els casos s'hauran de tenir present les tasques i les freqüències mínimes fixades en l'apartat "Abast i freqüència" del present Plec amb les particularitats concretes que es detallen seguidament, si s'escau, per a cada cas.

	Dependència	Adreça	Abast
1	Casa Consistorial	Ample, 11	Inclou tot l'edifici de l'Ajuntament, així com la planta baixa i primer pis dedicat als Serveis Tècnics ubicats al c/ de la Font, 8.
2	CEIP Misericòrdia	Av. Àngel Planet s/n	Inclou tots els edificis del CEIP. Cal fer una neteja dels lavabos al matí/migdia, a més de la que es faci quan ja no hi hagi activitat escolar amb la resta de tasques de neteja del centre.
3	CEIP Turó del Drac	Ronda Ferrer de Canet, 11-13	Inclou tot l'edifici del CEIP. Cal fer una neteja dels lavabos al matí/migdia, a més de la que es faci quan ja no hi hagi activitat escolar amb la resta de tasques de neteja del centre.
4	Biblioteca	Riera Sant	Tot l'edifici

	Dependència	Adreça	Abast
		Domènech, 1	
5	Polícia Local	Drassanes del Pla, 30	Tot l'edifici. Es consideraran neteges 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte.
6	Serveis Socials	Pl. Gabriel Macià, 1	Tot l'edifici
7	Sala d'Exposicions	Pl. Americanos	Es consideraran 32 neteges a l'any d'acord amb el següent desgloss: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 8 de setembre i el 29 de juny es farà una neteja de tot el local cada 15 dies.</li> <li>- Entre el 29 de juny i el 8 de setembre es farà una neteja de tot el local cada setmana.</li> </ul> Aquestes neteges es centraran de forma especial en els lavabos i els vidres
8	Vil·la Flora	Riera Gavarra, s/n	Inclou només les dependències destinades al servei públic, no aquelles cedides a entitats privades.
9	Masoveria	Riera Gavarra, s/n	S'inclou la neteja diària de la "sala d'actes" i la "cuina", i neteja quinzenal de la resta d'estances de la planta baixa de l'edifici.
10	Envelat	Riera Gavarra, s/n	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.
11	Ràdio Canet	Font, 8	Tot l'edifici
12	Museu Domènech i Muntaner	Riera Gavarra, 2	Només s'inclouen la planta baixa i la primera planta de l'edifici principal i la totalitat de la Masia Rocosa.
13	Jutjat de Pau	Av. General Moragues, 9	Tot l'edifici
14	Mercat Municipal	Riera Buscarons, 99	Només s'han de netejar el passadís perimetral existent, els passos centrals en forma de creu que divideixen el mercat en 4 sectors, les entrades, els lavabos i el despatx. S'ha de fer una neteja anual dels atells.
15	Magatzem Brigada	Av. Àngel Planet s/n	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.
16	Taller de lampisteria	Sant Ignasi de Loyola, 5	Només s'inclou una neteja quinzenal del lavabo.
17	Taller de fusters i ferrers	Via Cannetum, s/n	Només s'inclou una neteja quinzenal dels lavabos.

A continuació s'exposen les freqüències per a cada dependència, que podran ser millorades o variades per cada licitador, en els termes de l'anterior clàusula VII, apartat 4, sense minorar el nombre d'hores globals següents:

	Dependència	Neteja dels espais	Neteja de vidres	Neteja de reforç
1	Casa Consistorial	30 h/setmana	18 h/trimestre	9 h/trimestre
2	CEIP Misericòrdia	130 h/setmana	24 h/quatrimestre	40 h/mes
3	CEIP Turó del Drac	115 h/setmana	50 h/mes	---
4	Biblioteca	30 h/setmana	12 h/trimestre	9 h/trimestre

5	Polícia Local	24 h/setmana	8 h/mes	9 h/trimestre
6	Serveis Socials	10 h/setmana	3 h/trimestre	---
7	Sala d'Exposicions	2 h/setmana	9 h/trimestre	---
8	Vil·la Flora	15 h/setmana	3 h/mes	---
9	Masoveria	4 h/setmana	---	---
10	Envelat	2 h/setmana	---	---
11	Ràdio Canet	6 h/setmana	6 h/trimestre	---
12	Museu Domènech i Muntaner	7 h/setmana	3 h/mes	---
13	Jutjat de Pau	3 h/setmana	1 h/mes	4,5 h/trimestre
14	Mercat Municipal	18 h/setmana	---	12 h/any
15	Magatzem Brigada	4,5 h/setmana	---	---
16	Taller de lampisteria	0,5 h/quizenals	---	---
17	Taller de fusters i ferrers	0,5 h/quizenals	---	---

ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR (ART. 44 ET I CONVENI COL·LECTIU)

CATEGORIA	ANTIGUITAT	EDICACIÓ	SOU BRUT ANYAL (AMB SS)
Peó especialitzat	01/03/1995	30 h/setmana	15.790,03 €
Netejador/a	22/01/2002	33 h/setmana	15.851,78 €
Netejador/a	22/09/2008	40 h/setmana	18.477,74 €
Netejador/a	07/09/2007	20 h/setmana	9.271,65 €
Netejador/a	01/08/1999	40 h/setmana	19.912,51 €
Netejador/a	08/10/2007	25 h/setmana	11.626,66 €
Netejador/a	01/12/2005	40 h/setmana	22.496,82 €
Netejador/a	03/09/2007	30 h/setmana	13.858,31 €
Netejador/a	12/12/2001	20 h/setmana	9.643,97 €
Netejador/a	06/10/2008	20 h/setmana	9.271,65 €
Netejador/a	15/12/2007	25 h/setmana	11.626,66 €
Responsable	02/11/2006	20 h/setmana	15.241,80 €
Netejador/a	10/11/2003	40 h/setmana	19.227,82 €
Netejador/a	05/11/2007	25 h/setmana	11.626,82 €
Netejador/a	23/09/2008	40 h/setmana	18.543,30 €
Netejador/a	23/02/2007	18 h/setmana	8.398,54 €
Netejador/a	23/09/2008	30 h/setmana	13.997,82 €

**SEGON.-** Incoar expedient per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals, essent el tipus de licitació de 1.172.466,04 euros i 187.594,56 euros d'IVA i que es publiqui el corresponent edicte al DOGC, BOE i DOUE, segons allò que disposa l'art. 126.1 de la LCSP.

**TERCER.-** Aprovar la despesa amb càrrec a les partides núm. 20-12100-22700, 50-42201-22700, 40-45100-22700, 30-22200-22700, 40-45100-22703, 40-45100-22702, 40-45100-22701, 60-62200-22700, 50-42202-22700 10-12100-22700 del pressupost ordinari per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest



contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**QUART.-** Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

#### **4.- APROVACIÓ DEL CONVENI A SIGNAR AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA GESTIÓ INFORMATITZADA ESTÀNDARD D'EXPEDIENTS**

Atès que el Ministeri d'Administracions Públiques de l'Estat ha aprovat la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, on es reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions públiques utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets en ella previstos i establir les corresponents obligacions específiques a les Administracions públiques. Aquestes obligacions, han de fer-se efectives abans de l'1 de gener del 2010.

Atès que, per aquesta raó, el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya va obrir a 31 de maig de 2006 la convocatòria de subvencions als ens locals de Catalunya per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, publicat al DOGC núm. 4659 de 21/6/2006, sent acceptat un projecte presentat pel CCM, amb el títol : "Paquetització del programari de Tramitació d'Expedients Administratius i la seva instal·lació i posada en marxa als Ajuntaments del Maresme" (a partir d'ara, GEM08) dins el punt 12.1 de la convocatòria: "La millora de la gestió i la racionalització dels procediments administratius"

El CCM, dins del Servei de Millora de la Gestió Pública Local, ha estat realitzant un projecte de Reenginyeria i informatització d'una gestió informatitzada d'expedients des de l'exercici 2006, amb l'objectiu de la millora dels serveis, la simplificació de procediments i la millora d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions.

El CCM ha contractat mitjançant procediment negociat amb publicitat, un sistema de gestió d'expedients destinat al CCM i als ens locals de la comarca, i que ha estat adjudicat a l'empresa ABS, SL (Marca comercial ABSIS), la implantació i posada en marxa del projecte a l'Ajuntament de Canet de Mar, (en endavant l'Ajuntament), que està interessat en gaudir dels procediments automatitzats que ha adquirit el CCM, fent que l'empresa adjudicatària instal·li els procediments en el sistema servidor de l'Ajuntament.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar s'està preparant per poder donar compliment a aquesta Llei al més aviat possible i es considera que és una bona oportunitat de tirar endavant aquest objectiu amb l'adhesió a aquest programa del CCM.

Vist i trobat conforme el conveni a signar amb el CCM, el contingut del qual és el següent:

**CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR REFERENT A LA IMPLANTACIÓ D'UNA GESTIÓ INFORMATITZADA ESTÀNDARD D'EXPEDIENTS.**

A Mataró, 27 de novembre de 2008

**REUNITS:**

D'una part, Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné com a president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació de la Corporació, i en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya,

I de l'altra part, Il·lm. Sr. Joaquim Mas Rius alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, actuant en nom i representació del consistori.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per a aquest acte i

**MANIFESTEN:**

L'administració pública, es troba en un moment crucial pel que fa a la implantació de noves tecnologies per la gestió de les polítiques públiques. Concretament, el Consell Comarcal esdevé dins el seu marc de relació, un element clau per l'impuls del procés de modernització dels Ajuntaments de la comarca del Maresme.

Amb aquest objectiu el Consell Comarcal del Maresme, (en endavant CCM), ha aprovat el Pla Director de la Societat de la Informació del Maresme, el Pla d'actuació del CCM, i el Pla Estratègic del Maresme 2015 .

Un dels objectius del seu Pla d'actuació és donar suport a l'adequació de les administracions públiques als canvis generats per la introducció de la societat del coneixement.

L'esmentat suport consisteix en ajudar als Ajuntaments a prendre mesures, tot aplicant les Noves Tecnologies, per introduir modificacions estructurals i procedimentals en la gestió administrativa de les administracions públiques locals de cara a millorar el servei al ciutadà.

Adicionalment, el Ministeri d'Administracions Públiques de l'Estat ha aprovat la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, on es reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions públiques utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets en ella previstos i establir les corresponents obligacions específiques a les Administracions públiques. Aquestes obligacions, han de fer-se efectives abans de l'1 de gener del 2010.

El Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya obre a 31 de maig de 2006 la convocatòria de subvencions als ens locals de Catalunya per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, publicat al DOGC núm. 4659 de 21/6/2006, sent acceptat un projecte presentat pel CCM, amb el títol : "Paquetització del programari de Tramitació d'Expedients Administratius i la seva instal·lació i posada en marxa als Ajuntaments del Maresme" (a partir d'ara, GEM08) dins el punt 12.1 de la convocatòria: "La millora de la gestió i la racionalització dels procediments administratius"

El CCM, dins del Servei de Millora de la Gestió Pública Local, ha estat realitzant un projecte de Reenginyeria i informatització d'una gestió informatitzada d'expedients des de l'exercici 2006, amb l'objectiu de la millora dels serveis, la simplificació de procediments i la millora d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions.

El CCM ha contractat mitjançant procediment negociat amb publicitat, un sistema de gestió d'expedients destinat al CCM i als ens locals de la comarca, i que ha estat adjudicat a l'empresa ABS, SL (Marca comercial ABSIS), la implantació i posada en marxa del projecte a l'Ajuntament de Canet de Mar, (en endavant l'Ajuntament), que està interessat en gaudir dels procediments automatitzats que ha adquirit el CCM, fent que l'empresa adjudicatària instal·li els procediments en el sistema servidor de l'Ajuntament.

Per tot l'exposat,

**ACORDEN:**

**Primer. Objecte del Conveni**

Aquest conveni té per objecte establir les línies de treball i col·laboració mútua entre el CCM i l'Ajuntament, pel desenvolupament del projecte: **IMPLANTACIÓ D'UNA GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXPEDIENTS ESTÀNDARD (GEM08).**

El CCM ha adquirit, un sistema de gestió i seguiment d'expedients d'ús per al CCM i per als ens locals que ho sol·licitin, consistent inicialment en quatre procediments automatitzats :

- Procediment de llicència d'Obres menors
- Procediment d'Obres majors
- Procediment de llicència d'activitats no classificades (innòcues)
- Procediment de compra menor i compra negociada

L'empresa proveïdora instal·larà els procediments (d'una forma estàndard) en el sistema servidor de l'Ajuntament, dimensionat d'acord amb els requisits requerits. Aquests procediments, per a ser operatius, s'ajustaran al sistema de gestió interna de l'Ajuntament, tasca que realitzaran els tècnics o amb l'ajut de l'empresa proveïdora. Aquests ajustos seran objecte, si s'escau, de contractació a càrrec del pressupost ordinari de l'ajuntament.

**Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Maresme**

El CCM crearà i coordinarà un grup de treball d'usuaris focalitzat en la temàtica de gestió d'expedients per medis informàtics, on hi tindrà representació els Ajuntaments que ho estimin del seu interès.

El CCM mantindrà un catàleg de procediments desenvolupats dins el projecte GEM08, que posarà a disposició dels Ajuntaments interessats.

La implantació i posada en marxa a l'Ajuntament, dels 4 procediments, amb els següents serveis previstos:

8 Consultoria per l'adaptació i ajust dels procediments inclosos en l'entrega de la solució, a la imatge gràfica, als usuaris i a la metodologia de treball de l'Ajuntament, inclòs propostes de reenginyeria.

9 Formació a Usuaris i Administrador

10 Suport en la posta en marxa, i post-arrencada en el pas a producció dels procediments a l' Ajuntament.

11 Seguiment i coordinació en l'implantació d'aquests procediments.

En el cas que el CCM obtingui ajuts per desenvolupar o completar la implantació del subministrament de la present gestió informatitzada objecte del present conveni, destinarà els efectius corresponents a l'acció esmentada.

### **Tercer. Obligacions assumides per l'Ajuntament.**

Nomenar a un responsable de l'Ajuntament com a persona que s'ha de coordinar amb el CCM i amb l'empresa proveïdora del sistema, per dur a terme el projecte, per tal d'organitzar els seus recursos interns i per facilitar els treballs d'implantació del sistema gestor. Aquesta persona que anomenarem Cap de projectes, assumirà les tasques d'interlocució amb la comissió de seguiment del Projecte (formada pel CCM i els caps de projectes de cada Ajuntament).

Proporcionar al CCM el disseny bàsic (modelatge) dels procediments que l'Ajuntament desenvolupi per poder ser afegits al catàleg d'expedients del CCM, amb la intenció de compartir-ho amb els altres ajuntaments que hi puguin estar interessats, alhora que també en podran disposar dels que es desenvolupen en aquells ajuntaments.

Establir un Pla de Treball per implantar el sistema gestor, on es defineixi el seu abast i les fases de desenvolupament, tècniques, formatives, implantació, proves i posada en marxa.

Els sistema de gestió té un cost de manteniment que garantitza la seva evolució i suport per part del proveïdor, una vegada finalitzat la vigència del present conveni, i passat el període establert de garantia. Aquest manteniment el podrà contractar l'Ajuntament amb el proveïdor o amb qualsevol altre empresa mitjançant l'oportú expedient de contractació amb subjecció a la llei de contractes del sector públic.

### **Quart. Vigència del conveni**

El conveni té vigència fins el 30 de setembre del 2009, coincidint amb la garantia (sense cost addicional) del servei de Manteniment i suport que té el CCM. Una vegada superat el període de garantia, l'Ajuntament tindrà ja la relació directa amb el proveïdor del sistema, o amb l'empresa que s'escaigui, mitjançant la contractació amb subjecció a la Llei de contractes del sector públic, fent-se càrrec, si s'escau, del manteniment de l'aplicatiu i les restants despeses que es puguin generar.

### **Cinquè. Legislació aplicable i jurisdicció competent**

Aquest conveni té naturalesa administrativa a tots els efectes legals. Per allò no previst en aquest conveni, les parts signatàries estaran a les relacions interadministratives de col·laboració establertes a l'art. 10 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Sisè. Confidencialitat**

Les dades de caràcter personal seran tractades de forma confidencial, per la finalitat per a la qual són recollides, i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament, per triplicat i a un sol efecte.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la signatura del conveni de cooperació entre El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la implantació d'una gestió informatitzada estàndard d'expedients

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

**TERCER.-** Notificar aquest acord a les persones interessades a l'efecte oportú.

## **5.- APROVACIÓ ADHESIÓ AL PROTOCOL DEL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té prevista una programació anual d'activitats culturals, com ara el teatre, la música i la dansa professionals.

Atès que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha creat un programa, anomenat Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals, el qual té els objectius següents:

- 1 Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- 2 Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- 3 Dotar d'eines i recursos per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests.

4 Vertebrar i difondre una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.

5 Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.

Atès que les corporacions locals de la província de Barcelona tenen l'opció d'adherir-se mitjançant un protocol d'actuació a la Xarxa d'espais escènics municipals, el contingut del qual és el següent:

<b>Primer. Objecte</b>

El Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals és un programa de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona que dona suport a la difusió del teatre, la música i la dansa professionals a l'àmbit local. El programa és gestionat per l'Oficina de Difusió Artística (ODA) que coordina les estratègies de programació i difusió artístiques comunes dels municipis adherits, tot fomentant el treball en xarxa i alhora respectant la seva autonomia. -

<b>Segon. Programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals</b>

### 2.1. Objectius

- e) Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- f) Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- g) Dotar d'eines i recursos per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests.
- h) Vertebrar i difondre una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- i) Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.

### 2.2. Descripció dels principals serveis

El programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona disposa d'un **sistema integral d'informació i assessorament sobre l'oferta escènica i musical** a Catalunya a través del manteniment d'una base de dades consultable a la pàgina web de la Corporació. El portal Escenari és l'instrument principal d'informació i gestió del programa i ofereix múltiples serveis que ajuden a la presa de decisions i al seguiment i la valoració de les programacions municipals.

Des de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) es dona **suport econòmic a les programacions estables de difusió artística** fent-se càrrec d'una part del preu de contractació de les propostes professionals programades dins les temporades, i es coordinen gires de promoció de propostes escèniques i musicals avalades per l'òrgan consultiu del Circuit.

**La Comissió Escena** és el nom que rep l'òrgan consultiu del Circuit integrat per tècnics programadors designats pels Ens Locals adherits i representants tècnics de l'Àrea de Cultura. Els professionals que hi participen han de gestionar les programacions artístiques al seu àmbit territorial. La Comissió Escena és l'instrument perquè els municipis expressin els seus criteris i filtrin i valorin les propostes artístiques a les quals l'Àrea de Cultura donarà suport econòmic a la seva contractació durant la temporada.

Les **gires de promoció** inclouen la part de l'oferta artística que ha estat valorada especialment per la Comissió Escena i a la qual l'Àrea de Cultura dóna una major difusió, projecció al territori i suport econòmic als municipis. En el procés d'elaboració de la oferta de gires de promoció es cerca la coordinació amb altres institucions i, al tractar-se de contractacions conjuntes, una major economia d'escala.

El Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona també promou l'extensió de l'estada dels espectacles als teatres més enllà d'una funció única mitjançant **un suport econòmic especial** a les segones i posteriors funcions. Es tracta d'ajudar als teatres i auditoris a consolidar petites temporades d'espectacles de qualitat i d'interès per al públic i donar resposta a una demanda expressada pel sector professional de les arts escèniques a les administracions públiques.

El programa també estableix estratègies per promoure línies de programació que suposen un repte en la **captació de nous públics** (dansa, espectacles per a joves, etc.) i desenvolupa anualment accions de **formació**.

Dins l'oferta integrada de la Diputació de Barcelona del programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, l'Àrea de Cultura gestiona els ajuts econòmics a la inversió en rehabilitació i disseny d'equipaments de difusió artística. L'Àrea de Cultura també atén les demandes d'assessorament al disseny, l'equipament tècnic i la gestió dels teatres, auditoris i centres polivalents dels municipis que participen del programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals.

La participació de l'Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura en diverses xarxes estatals i internacionals del sector permet als municipis adherits al programa l'accés a informació privilegiada i beneficiar-se en condicions avantatjoses d'ofertes de formació i seguiment d'esdeveniments culturals.

<b>Tercer. Partícips</b>

Referent a aquest Protocol, es consideren partícips –i parts contractants- els següents:

- a) La pròpia Diputació de Barcelona, en qualsevol cas,
- b) Els Ens Locals de la província de Barcelona que s'hi adhireixin, i els ens instrumentals de dret públic i societats mercantils que en depenguin o estiguin vinculats i en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals i s'adhereixin al Protocol.

Els beneficiaris últims i principals d'aquesta concertació i cooperació són els ciutadans.

<b>Quart. Assistència a les programacions estables</b>

Els municipis poden demanar suport per a les actuacions incloses dins la programació estable municipal amb una antelació mínima de dos mesos i màxima d'un any respecte a la data de realització corresponent.

No es considera programació estable les funcions i concerts que formin part d'altres circuits o xarxes (Xarxa de Músiques de Joventuts Musicals, Xarxa de teatre infantil i juvenil, Rialles, etc.) ni les actuacions que estan integrades en festivals o programacions extraordinàries (festivals d'estiu, etc.).

El suport a aquesta programació s'atén a través del programa general de suport a activitats de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)

#### 4.1. Condicions de programació.

Un municipi participarà en el Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona, tot beneficiant-se del suport econòmic de l'Àrea de Cultura en la contractació, quan la seva programació compleixi la presència d'uns mínims d'espectacles professionals, en funció del nombre d'habitants:

Mida del municipi	Programació mínima anual *	Participació en l'oferta de gires
	2	
Fins a 1.000 habitants	De manera extraordinària es podran atendre els espectacle programats en festa major que compleixin els requisits del Protocol del Circuit	no requerida
	4	
De 1.001 a 5.000 habitants	De manera extraordinària es podran atendre els espectacle programats en festa major que compleixin els requisits del Protocol del Circuit	Participació en les gires de promoció amb 1 espectacle anual com a mínim
	8	
De 5.000 a 25.000 habitants	Es recomana la presència del teatre, la música i la dansa a la programació.	Participació en les gires de promoció amb 2 espectacles anuals com a mínim
	15	
De 25.001 a 100.000 habitants	Caldrà incloure de manera equilibrada tots els gèneres dins la programació (teatre, musica i dansa)	Participació en les gires de promoció amb 3 espectacles anuals com a mínim
	25	
Més de 100.000 habitants	Caldrà incloure de manera equilibrada tots els gèneres i formats dins la programació (teatre, musica i dansa)	Participació en les gires de promoció amb 2 espectacles cada semestre com a mínim

\* Aquestes xifres es refereixen a espectacles, no pas a funcions, per municipi.



El compromís de participar en les gires es valora com una oportunitat de treball en xarxa i com un instrument perquè els municipis puguin aconseguir una programació de qualitat i diversificada en les millors condicions de contractació.

En el Circuit poden incloure's els concerts, recitals o espectacles que formen part de programacions regulars i estables, organitzats directament o indirectament per l'Ajuntament, que es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els quals l'Ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

S'exclouen expressament les actuacions que formen part d'altres circuits o xarxes existents i les que formen part de festivals o programacions extraordinàries (festivals d'estiu, etc.).

Tots els espectacles s'han de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, a excepció dels espectacles concebuts per ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer). Per rebre suport del programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals, els municipis han de comunicar el preu d'entrada aprovat (preu mitjà en cas que hi hagin promocions) en el moment de sol·licitar el suport.

El suport a les actuacions fruit d'una coproducció municipal serà estudiat en cada cas concret per l'ODA, prenent com a referència les despeses derivades de l'exhibició que l'ajuntament justifiqui.

El programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals promou les programacions municipals amb els criteris de servei públic i que són els següents: la presència i l'equilibri dels diferents gèneres artístics, l'atenció als diferents públics existents, l'estabilitat i regularitat de la programació, i l'ús preferent de la llengua catalana.

#### **4.2. Criteris objectius de suport a la contractació d'espectacles professionals del Circuit**

L'Àrea de Cultura estudiarà les sol·licituds i assignarà un suport econòmic a cada funció o concert. El suport econòmic es calcula sobre la base d'un percentatge sobre el caixet acordat amb la companyia o formació musical (el preu de caixet no inclou l'IVA ni la resta de despeses de l'espectacle o concert).

L'abast del suport econòmic es basa en diferents variables:

- el nombre d'habitants del municipi;
- l'import del caixet en funció del format i l'interès cultural i artístic de l'espectacle o concert;
- la sostenibilitat de les programacions en funció dels indicadors de: volum d'inversió en contractació, quantitat de funcions, nombre d'entrades venudes i percentatge de recuperació de taquilla;
- la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

#### **4.3. Demanda, aprovació i notificació dels suports econòmics i seguiment de les actuacions**

Si bé és recomanable que els ajuntaments comuniquin a la Diputació de Barcelona la informació de les actuacions incloses a la temporada d'una manera unificada i anticipada, les sol·licituds de suport es poden realitzar de manera unitària (funció a funció) però sempre hauran de fer-se amb un termini mínim de dos mesos d'antelació a la data de l'actuació.

Les sol·licituds s'han de gestionar obligatòriament a través de l'Aplicació informàtica d'accés restringit de la Diputació de Barcelona **MDA** (Difusió Artística Municipal). L'Ajuntament és el responsable de sol·licitar l'alta del personal municipal a l'aplicació MDA, la gestió es realitza a través del responsable municipal designat per cada Ens Local pel manteniment del SVUS de DIBA (usaris de les aplicacions de la Diputació de Barcelona).

L'Ajuntament designarà i notificarà explícitament a l'ODA un interlocutor únic perquè pugui dur a terme totes les gestions referents al Circuit, aquesta persona serà la que haurà de gestionar les sol·licituds i el seguiment dels suports per als espectacles de la seva programació<sup>[1]</sup>.

L'ODA comunicarà a les parts interessades (ajuntaments i companyies contractades), amb una antelació mínima de quinze dies respecte al dia de l'actuació, el percentatge de suport econòmic i la quantitat que assumirà per a cada funció o concert, si s'escau.

La comunicació als ajuntaments es realitzarà a través de la mateixa Aplicació informàtica d'accés restringit de la Diputació de Barcelona **MDA**. Els ajuntaments tancaran el contracte amb les companyies i grups, tot tenint present la part que l'ODA assumeix de cada funció.

L'ODA vetllarà perquè les condicions artístiques i tècniques de les ofertes de les companyies i grups es mantinguin en el moment de la realització de la funció o concert. Els ajuntaments tenen l'obligació de comunicar qualsevol incidència o anul·lació que succeeixi i alteri la previsió inicialment comunicada a l'ODA (canvis de data, d'horari, d'espai, etc.), ja que aquest fet pot afectar la tramitació del pagament de la Diputació de Barcelona.

La setmana següent a la realització d'una actuació, el programador s'ha de comprometre a emplenar un fitxa de valoració o informe amb els resultats de la funció o concert que trobarà a l' Aplicació informàtica d'accés restringit de la Diputació de Barcelona **MDA**. Aquesta informació estadística permet a l'Àrea de Cultura elaborar estudis sobre les programacions escèniques i musicals dels municipis, i posar a disposició de cada ajuntament una informació estadística, útil per a l'avaluació, la gestió i la planificació de la seva programació municipal.

<b>Cinquè. Gires i altres actuacions concertades</b>
--

Les gires són un instrument de l'Àrea de Cultura per facilitar l'accés dels municipis, en les millors condicions de contractació, a espectacles que tenen un especial interès artístic i cultural i han estat validats per la Comissió Escena (òrgan consultiu del Circuit). L'oferta de les gires de promoció i actuacions concertades es lliura als ajuntaments semestralment (juny i novembre), tot i que hi poden haver altres ofertes fruit del coneixement del sector que es gestionin en qualsevol moment de l'any.

El contingut de l'oferta de gira és el resultat del seguiment i valoració d'espectacles que fan alguns programadors i experts del territori que treballen en les comissions artístiques. La seva tasca és identificar les propostes més interessants i amb unes característiques tècniques i de format aptes per als equipaments municipals, i garanteix un nivell de qualitat i de novetat i unes condicions de contractació avantatjoses.

Un cop consultada i contrastada l'oferta amb els tècnics municipals, l'ODA elabora l'oferta definitiva després de coordinar-se amb altres institucions, si és necessari.

L'oferta incorpora les condicions tècniques, artístiques i econòmiques acordades amb les productores i companyies.

Les gires o actuacions concertades tenen un preu de promoció ajustat que s'aplica en cas que s'aconsegueixi un nombre mínim d'actuacions o unes condicions específiques pactades amb antelació amb les productores. L'Àrea de Cultura es compromet a donar un suport superior a l'habitual del Circuit, que en algunes propostes pot arribar fins al 50%.

### **5.1. Condicions de participació**

Els municipis amb un volum de població d'entre 5.000 i 25.000 habitants que participen en el Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals s'han de comprometre a la contractació mínima de dos espectacles en gira durant un any natural; els d'entre 25.000 i 100.000 habitants tres contractacions a l'any, com a mínim, i els de més de 100.000 habitants dues contractacions cada semestre, com a mínim.

Des de la publicació i tramesa de l'oferta de gires l'ODA estableix un termini estricte per respondre sobre els interessos dels municipis (quatre setmanes aproximadament). Els programadors resten obligats a complir els terminis establerts per tal de poder incorporar-se al calendari de les gires i rebre suport per a la contractació dels espectacles o concerts. Aquesta anticipació és necessària per poder negociar i acordar les condicions finals de les mateixes - en funció del nombre total d'interessos- i tancar les contractacions corresponents.

### **5.2. Demanda, aprovació i notificació dels suports econòmics i seguiment de les actuacions**

La tramesa de les sol·licituds de suport a les propostes en gira de promoció és igual al procediment habitual del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals; aquest s'ha de gestionar a través de l' Aplicació informàtica d'accés restringit de la Diputació de Barcelona **MDA**.

L'ODA comunicarà a les parts interessades les condicions finals de les gires, el percentatge de suport econòmic i la quantitat que assumirà per a cada espectacle. La tramitació de les comunicacions i les condicions de pagament segueixen el mateix procediment que el Circuit

<b>Sisè. L'òrgan consultiu del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals: La Comissió Escena</b>
---

La **Comissió Escena** és l'òrgan consultiu del circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals. El fòrum està format per tècnics programadors que han estat designats pels Ens Locals adherits al programa de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i que són responsables de la gestió de les programacions artístiques als espais escènics i musicals dels seus municipis i per representants tècnics de l'Àrea de Cultura.

L'Oficina de Difusió Artística és la responsable de convocar i coordinar les tasques de la Comissió Escena. Els seus plenaries es realitzen dos cops a l'any com a mínim.

Aquest òrgan és l'instrument perquè els municipis expressin els seus criteris i avalin la gestió del Circuit cap a les propostes artístiques a les quals l'Àrea de Cultura donarà suport econòmic a la seva contractació durant la temporada.

La tasca principal de la Comissió Escena és valorar, filtrar i escollir les propostes artístiques més destacades perquè la Diputació de Barcelona pugui establir una negociació amb les productores i companyies, en nom de la Xarxa d'espais escènics municipals, i estudiar-ne un suport preferent.

La participació als plenaries de la Comissió Escena és voluntària pels municipis menors de 10.000 habitants i pels Ens Locals que no comptin amb un responsable tècnic programador especialitzat.

#### **Setè. Suport a estratègies de foment de nous públics i de promoció de la creació contemporània**

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona posa una atenció especial en les polítiques de fidelització i ampliació de públics cap a la cultura. Això es tradueix en el desplegament d'un seguit d'estratègies i en un programa específic de l'ODA per donar suport a les polítiques locals adreçades a captar nous públics per als teatres i auditoris.

En aquest sentit, el programa del Circuit incorpora suports extres per a funcions especialment adreçades a captar segments específics de públic, i fa un incentiu a les segones funcions programades expressament per aquests col·lectius.

Per poder optar a rebre aquest suport a les actuacions adreçades a captar segments específics de públic, cal fer la sol·licitud pels mecanismes habituals establerts per al Circuit i acompanyar-la d'un escrit en el qual es consignin:

- el destinatari principal de l'esdeveniment o actuació,
- l'estratègia de comunicació i difusió específica,
- la política de preus que s'aplicarà, i
- l'horari i el calendari triats.

D'altra banda dins dels objectius de promoure la diversitat dels llenguatges artístics, l'Àrea de Cultura aposta per la promoció de les programacions de dansa i l'ampliació de públics cap a aquest art als municipis del territori.

Els municipis que desenvolupin polítiques de **promoció de la dansa** en les programacions artístiques locals, es beneficiaran d'un major suport de l'Àrea de Cultura a la contractació d'espectacles de dansa contemporània.

#### **Vuitè. Compromisos dels ajuntaments**

- f) Programar anualment el mínim de funcions professionals especificat en el pacte sisè, en funció del nombre d'habitants del municipi.
- a) Disposar d'un pressupost mínim per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.
- j) Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació.
  - Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.
- a) Dissenyar un pla de comunicació i difusió de la programació al municipi.
- b) Els municipis participants del Circuit, a més a més, hauran de comprometre's a fer ús de les diverses eines de gestió informàtica i telemàtica per al treball amb el Circuit (Aplicació informàtica d'accés restringit de la Diputació de Barcelona **MDA** i, si és el cas, l'Aplicació de Gestió de Recintes Escènics **GRE**), respectar els calendaris de treball i els terminis especificats en aquest protocol, i facilitar les dades de seguiment de la programació sol·licitades per l'ODA.

- Participar en les reunions de la Comissió Escena, òrgan consultiu del Circuit (d'acord amb allò establert al punt Sisè).
- Participar en el programa Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals implica una dedicació i una voluntat de treball de cooperació amb la resta de municipis membres de la xarxa.

<b>Novè. Compromisos de la Diputació de Barcelona</b>
---

- Assistir a les demandes del municipis adherits al programa, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.
  - Destinar un pressupost suficient per garantir el suport a les programacions professionals municipals.
  - Destinar uns recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del programa.
- d) Oferir uns serveis de qualitat als ajuntaments membres, per tal de facilitar la seva presa de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques, i defensant els seus interessos i el paper dels ens local en les polítiques de difusió artística.
- a) Col·laborar en les estratègies de comunicació de les programacions artístiques municipals.
- Vetllar pel treball en xarxa dels municipis associats al programa i afavorir la participació d'aquests en la gestió del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals i en les reunions de la Comissió Escena.

<b>Desè. Formalització de la participació</b>
---

La Diputació de Barcelona convocarà a adherir-se a aquest Protocol General a tots els municipis, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i una invitació personal i individualitzada que es trametrà a tots els destinataris.

Per tal que els Ens Locals que ho desitgin puguin formalitzar l'adhesió, aquesta haurà de ser aprovada pels seus òrgans competents i notificada a la Diputació de Barcelona. L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi podrà oposar si l'acte d'adhesió contravé o és incompatible amb les determinacions del present Protocol.

#### **Règim jurídic instrumental del Protocol**

El present protocol es fonamenta, des del punt de vista instrumental, en les previsions normatives següents:

1. Arts. 31.2 i 36.1 i 2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMC), en tant que aquests preceptes legitimen a les diputacions catalanes per cooperar amb els municipis de la seva demarcació territorial en la realització d'obres, serveis i activitats de competència municipal mitjançant qualsevol fórmula d'assistència i cooperació que procuri assegurar la prestació integral i adequada, en la totalitat del territori provincial, dels serveis de competència municipal.



[1] Les dades professionals d'aquests gestors formaran part de les dades publicades a la web Escenari, i per tant caldrà l'autorització expressa per fer-les públiques per part dels municipis. La Diputació de Barcelona es compromet a respectar la confidencialitat de les dades aportades.

Vist el protocol d'adhesió al circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar el protocol d'adhesió al circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per als anys 2009-2011 gestionat per l'Oficina de Difusió Artística d'aquesta Administració.

**SEGON.-** Facultar el senyor Òscar Figuerola Bernal, tinent d'alcalde de Comunicació, Cultura i Urbanisme perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

**TERCER.-** Notificar aquest acord a les persones interessades a l'efecte oportú.

## 6.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 10 FINS AL DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2008

Núm.	Data	Contingut	Signatura
1107	10/11/08	Expedient sancionador Restaurant Otium	Alcalde
1108	10/11/08	Lloguer envelat festa motos	Òscar Figuerola
1109	10/11/08	Inc. Exp. Sanc. Sant Ignasi de Loyola, Cuba xx	Òscar Figuerola
1110	10/11/08	Modificació pressupost	Òscar Figuerola
1111	11/11/08	Aprovació premi 25 anys	Òscar Figuerola
1112	11/11/08	Imposició sanció persones físiques 11/11/2008	Alcalde
1113	11/11/08	Imposició sanció persones jurídiques 11/11/2008	Alcalde
1114	11/11/08	Proposta retirada carnet conduir 11/11/2008	Alcalde
1115	11/11/08	Autorització magatzem c/ Canigó, xx	Alcalde
1116	11/11/08	Obra menor, mas Feliu	Òscar Figuerola
1117	11/11/08	Suspensió tramitació llicència d'ús provisional	Alcalde
1118	12/11/08	Obra menor, Verdaguer i Callís, xx	Sílvia Tamayo
1119	12/11/08	Llicència divisió horitzontal, carrer València, xx	Alcalde
1120	12/11/08	Primera ocupació	Alcalde
1121	12/11/08	Inc. Proc. Rest.legalitat urbanística FADESA	Alcalde
1122	12/11/08	Conv. audiència pública, pla local habitatge	Alcalde
1123	12/11/08	Sol. CCM prestació dels serv. Mín. de prot. salut	Alcalde
1124	13/11/08	Desestimació recurs reposició	Alcalde
1125	13/11/08	Denegar responsabilitat patrimonial	Òscar Figuerola
1126	13/11/08	Adv. imposició multa coercitiva C/ Església, xx	Alcalde
1127	13/11/08	Dev. impost i fiances obra torrent Lledoners, xx	Alcalde
1128	13/11/08	Permis	Alcalde
1129	13/11/08	Adj. Prov. Subm. i instal·lació llums de Nadal	Òscar Figuerola
1130	13/11/08	Inc. Exp. de rest. legalitat urbanística Església, xx	Alcalde
1131	13/11/08	Encàrrec restauració parquet pavelló municipal	Alcalde
1132	14/11/08	Contractació personal plans ocupacionals	Alcalde
1133	14/11/08	Designa advocat demanda	Alcalde

1134	14/11/08	Encàrrec pintura planta baixa serveis tècnics	Alcalde
1135	14/11/08	Cessió gestió IT Mútua Universal	Alcalde
1136	14/11/08	Aprovació factures sense consignació	Alcalde
1137	14/11/08	Autorització retorn fiances dipositades a la caixa general de dipòsits de la Generalitat (guinguetes)	Alcalde
1138	14/11/08	Incoació expedient sancionador d'animals	Alcalde
1139	14/11/08	Incoació expedient sancionador d'animals	Alcalde
1140	14/11/08	Incoació expedient sancionador d'animals	Alcalde

## 7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'indole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.10 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde,

Marcel·lí Pons i Duat

Joaquim Mas i Rius