

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 8 DE NOVEMBRE DE 2007**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.30 hores
Hora que acaba: 22.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Francesc Martín Casares

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Coia Galceran Artigas
Marisol Pacheco Martos

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel·lí Pons Duat, secretari de la corporació, i assisteix també, el senyor Antoni Calpe Jordà, interventor de la corporació.

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació relació de factures
3. Aprovació del calendari fiscal per a l'exercici 2008
4. Aprovació del conveni marc amb la Diputació de Barcelona de suport al disseny i l'activació de l'oficina local d'habitatge de Canet de Mar
5. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per al servei de suport a la gestió de les activitats

extraescolars del municipi

6. Aprovació retorn fiança definitiva guingueta Núm. 1 ubicada a la platja Cavaíó
7. Suport al procés de rehabilitació de la Casa Roura
8. Aprovació del pla de comunicació 2007-2011
9. Relació de decrets des del dia 15 fins al 26 d'octubre
10. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 25 d'octubre de 2007 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, es proposa a la Junta de Govern Local la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de despeses de data 8 de novembre de 2007, per import de 119.387,64 EUR, corresponent a la relació F/2007/31 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2007, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 30 de novembre de 2006.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 8 de novembre, per import 119.387,64 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2007.

3.- APROVACIÓ CALENDARI FISCAL PER A L'EXERCICI 2008

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el qual regula els terminis de pagaments dels deutes tributaris i d'acord amb l'establert en els articles 23 a 25 i 68 del Reglament general de recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, reguladors de la notificació dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i de l'inicia i

acabament del període voluntari de recaptació, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el calendari fiscal per a l'exercici 2008 segons el detall que tot seguit s'esmenta:

Descripció tribut	Data període inici	Data finalització període
Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica	04/02/2008	04/04/2008
Taxa per recollida d'escombraries 1a fracció	04/02/2008	04/04/2008
Taxa per recollida d'escombraries Comercials 1a fracció	04/02/2008	04/04/2008
Taxa per recollida d'escombraries Industrials 1a fracció	04/02/2008	04/04/2008
Mercat Municipal 1r semestre	04/02/2008	04/04/2008
Impost sobre Béns Immoble Urbans 1a fracció domiciliats		01/07/2008
Impost sobre Béns Immoble Urbans no domiciliats	05/06/2008	05/08/2008
Taxa servei Cementiri Municipal	02/07/2008	02/09/2008
Taxa per entrada de Vehicles - Guals	02/07/2008	02/09/2008
Mercat Municipal 2n semestre	01/08/2008	02/10/2008
Impost sobre Béns Immoble Urbans 2a fracció domiciliats		03/11/2008
Impost sobre Béns Immoble Rústics	04/09/2008	04/11/2008
Impost sobre Activitats Econòmiques	04/09/2008	04/11/2008
Taxa per recollida d'escombraries 2a fracció	04/09/2008	04/11/2008
Taxa per recollida d'escombraries Comercials 2a fracció	04/09/2008	04/11/2008
Taxa per recollida d'escombraries Industrials 2a fracció	04/09/2008	04/11/2008

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'ORGT, per procedir a la seva publicitat d'acord amb la normativa aplicable.

TERCER.- Publicitar aquest acord en els mitjans de comunicació municipals.

4.- APROVACIÓ DEL CONVENI MARC AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE SUPORT AL DISSENY I L'ACTIVACIÓ DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DE CANET DE MAR

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, amb intenció de gestionar les polítiques d'habitatge que es determinen en el pla local d'habitatge, redactat per la Diputació de Barcelona per encàrrec d'aquest Ajuntament, pren la determinació d'apostar per una Oficina Local d'Habitatge que a banda

d'informar, assessorar i tramitar aquells serveis reglats, faci el seguiment i l'execució dels serveis propis que es planteja.

Atès que la Diputació de Barcelona presta suport als ajuntaments per al disseny i l'activació de l'Oficina Local d'Habitatge a través de la Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a rebre aquest suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la signatura d'un conveni marc que inclourà el programa de treball i les condicions d'execució.

Vist aquest conveni marc esmentat, el contingut literal del qual és el següent:

1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1.1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona (DB), mitjançant la Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en endavant DSHUA, prestarà a l'Ajuntament de Canet de Mar és el **suport al disseny i a l'activació de l'Oficina Local d'Habitatge**, en endavant, OLH.

L'Ajuntament de Canet de Mar, amb intenció de gestionar les polítiques d'habitatge que es determinen al Pla Local de l'Habitatge, pren la determinació d'apostar per una Oficina Local d'Habitatge que a banda d'informar, assessorar i tramitar aquells serveis reglats, faci el seguiment i l'execució dels serveis propis que es planteja.

1.2. Identificació de l'assistència

L'assistència que desenvoluparà la DB es troba definida dins l'apartat **S.1 "Oficines Locals d'Habitatge"** del catàleg de serveis relacionats al conveni marc subscrit entre l'Ajuntament i la DSHUA.

1.3. Tipus de suport

L'assistència de la DB s'instrumentarà mitjançant la modalitat de "**Suport econòmic**", formalitzant-se mitjançant decret específic.

No obstant, pel seu correcte desenvolupament, l'assistència incorpora un seguit d'actuacions i compromisos de caràcter tècnic i jurídic, que cal portar a terme satisfactòriament i simultàniament a l'assistència econòmica abans ressenyada.

1.4. Compromisos específics

Els compromisos específics de l'Ajuntament i la DB per la realització d'aquesta actuació es concreten en el desenvolupament d'allò establert en el Conveni Marc, d'acord amb la següent formulació:

Suport econòmic

- a. Compromisos de l'Ajuntament:
 - Desenvolupar les actuacions pròpies definides en l'assistència tècnica i jurídica.
 - Certificar la justificació de la despesa efectuada.
 - Lliurar tota la documentació requerida resultant de la justificació de la despesa efectuada.
- b. Compromisos de la DSHUA:
 - Designar un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment dels treballs.

- Informar els documents lliurats en les terminis establerts.
 - Fer efectiva l'aportació econòmica de la DSHUA en els termes especificats al Decret de Subvenció.
- c. L'abonament de l'aportació econòmica per part la DSHUA resta condicionada a l'assoliment dels objectius fixats en l'assistència i a la satisfacció efectiva dels compromisos ressenyats; específicament, a l'activació de l'OLH en els termes ressenyats en el document aprovat per l'Ajuntament "OLH: programació d'actuacions" i a la participació en les iniciatives de la DSHUA recollides en el programa de treball . En el supòsit que l'Ajuntament no participi en les esmentades iniciatives, o paralitzi o endarrereixi les actuacions d'activació de l'OLH derivant-se'n un endarreriment acumulat superior a tres mesos, la DSHUA restarà facultat per resoldre de manera unilateral la prestació de l'assistència de suport econòmic derivada d'aquest document.

Suport tècnic i jurídic

- a. Compromisos de l'Ajuntament:
- Designar els interlocutors polítics i tècnics de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs i les actuacions incloses en l'assistència, d'acord amb el programa de treball definit en aquest document.
 - Aportar la informació requerida, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas.
 - Aportar el posicionament de l'Ajuntament en relació als contingut dels treballs i les actuacions.
 - Redactar, sotmetre a valoració de la DSHUA, i aprovar formalment per l'òrgan municipal que correspongui, el document "OLH: programació d'actuacions", o aquells altres que puguin requerir-se.
 - Portar a terme les actuacions d'activació de l'OLH, d'acord amb el document prèviament aprovat.
 - Participar en les activitats formatives –llevat les de caràcter voluntari- promogudes des de la DSHUA .
 - Participar en les sessions tècniques necessàries per l'elaboració de nous instruments de gestió, quan així es requereixi.
 - Introduir, en tot el material que s'editi, sigui escrit, gràfic, audiovisual o altres, la referència a la col·laboració de la Diputació de Barcelona, lliurant a l'Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en suport paper i digital, un exemplar de tota la documentació que s'editi al llarg de la vigència de l'assistència.
 - Fer constar en un lloc visible de l'oficina (retolació) la col·laboració de la Diputació de Barcelona, acreditant-ho mitjançant fotografia.
 - Elaborar i lliurar a la DSHUA, abans del 31 de gener de cada un dels dos exercicis de vigència de l'assistència, la memòria anual de l'OLH, segons contingut i format proposat per la DSHUA.
- b. Compromisos de la DSHUA:
- Designar un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment dels treballs i actuacions incloses en l'assistència.
 - Desenvolupar tècnicament l'actuació, ja sigui amb mitjans propis o mitjançant contractació externa.
 - Vetllar per l'adequat desenvolupament de les actuacions, garantint la coordinació amb l'Ajuntament i el treball adequat dels equips contractats a l'efecte.

- c. L'assistència es desenvoluparà en el marc dels compromisos ressenyats anteriorment específicament, en el supòsit que l'Ajuntament no participi en les iniciatives de la DSHU, ressenyades en el programa de treball, o paralitzi o endarrereixi les actuacions d'activació d'OLH ressenyades en el document aprovat per l'Ajuntament "OLH: programació d'actuacions", derivant-se'n un endarreriment acumulat superior a tres mesos, la DSHU, restarà facultat per resoldre de manera unilateral la prestació de l'assistència de suport tècnic i jurídic.

1.5. Aportació econòmica

L'aportació econòmica de la DB es fixa en les següents quantitats i conceptes:

- per despeses corrents: **30.000- €**
- per despeses de capital: **12.000- €**

El desglossament, terminis i justificació dels pagaments són els que es ressenyen a continuació:

Despeses Corrents

Aquesta aportació s'ha fixat en funció de la població del municipi, dels antecedents de l'Ajuntament i la prestació de serveis locals d'habitatge, de les característiques de l'estructura matriu, existent prevista, així com en la dotació de personal, existent o prevista, pel període 2007-2008.

L'aportació econòmica per despeses corrents es realitzarà en dos pagaments. El desglossament terminis i justificació dels pagaments són els que es ressenyen a continuació:

- a. Justificació pel 1er pagament
- Import: 30% de la subvenció (pressupost DB 2007)
 - Data límit: 19 d'octubre de 2008 (12 mesos a comptar des del CEPT)
 - Documentació justificativa:
 - Presentar certificació de l'acord municipal d'aprovació del Programa d'Actuació
 - Presentar document 5, justificatiu de despeses
- b. Justificació pel 2er pagament
- Import: 70% de la subvenció (pressupost DB 2007)
 - Data límit: 19 d'octubre de 2009 (24 mesos a comptar des del CEPT)
 - Documentació justificativa:
 - Haver cobrat el primer 30% de la subvenció
 - Presentar informe acreditatiu d'acompliment de passos a activar del Programa d'Actuació
 - Haver presentat memòria d'activitats del darrer any natural
 - Presentar document 5 justificatiu de despeses

Despeses de capital

Aquesta aportació s'ha fixat en funció de la població del municipi, així com en les despeses d'inversió realitzades i previstes pel condicionament del local pel període comprès entre gener de 2007 i agost de 2008.

L'aportació econòmica per despeses de capital es realitzarà en un únic pagament. El desglossament terminis i justificació dels pagaments són els que es ressenyen a continuació:

- c. Justificació pel pagament únic

- Documentació justificativa:
 - Presentar informe acreditatiu d'inversió efectivament realitzada i coherent
 - Haver presentat memòria d'activitats del darrer any natural
 - Presentar document 5 justificatiu de despeses.

1.6. Terminis

L'assistència derivada d'aquest document, es desenvoluparà en el període de 2 anys, a comptar a partir de la signatura de la data del present document.

1.7. Seguiment

Als efectes de fer un seguiment adequat dels treballs i les actuacions, la DSHUA anomenarà un tècnic gestor, interlocutor davant de l'Ajuntament i responsable de la coordinació de les actuacions i de la supervisió dels equips externs que puguin participar en l'assistència. Pel desenvolupament d'actuacions específiques, podran intervenir altres tècnics de la DSHUA, sens perjudici de les obligacions i atribucions d'interlocució i coordinació pròpies del tècnic gestor.

PROGRAMA DE TREBALL

2.1. Objecte

Les actuacions a desenvolupar tenen per objecte el **suport al disseny i a l'activació de l'Oficina Local d'Habitatge**, posant a l'abast de l'Ajuntament, per un període de 2 anys, recursos tècnics i econòmics, per tal de dissenyar, programar i posar en funcionament una Oficina Local d'Habitatge, d'acord amb el model definit per la DSHUA i a partir de la situació específica del municipi, amb l'objecte d'assegurar l'adequada prestació dels serveis d'habitatge, i garantir-ne la seva continuïtat més enllà de la vigència de l'assistència.

2.2. Definició i abast dels treballs

Les Oficines Locals d'Habitatge són organismes de titularitat municipal de caràcter instrumental, destinats a garantir l'accés del ciutadà a les polítiques locals d'habitatge. Són l'instrument fonamental per implementar els Plans Locals d'Habitatge, desenvolupant propostes i actuacions de caràcter integral que superin el model tradicional d'actuació centrat exclusivament en la promoció d'habitatge, incidint especialment en la dinamització i foment del parc construït.

Els objectius de les OLH són fomentar l'accés assequible a l'habitatge, dinamitzar el mercat de lloguer privat, optimitzar l'ocupació del parc vacant i promoure el manteniment i la rehabilitació del parc construït. Per assolir els seus objectius i com a criteris informadors en la prestació dels serveis, les OLH tenen en compte els següents referents: la prestació integrada de la pluralitat de serveis associats al parc d'habitatges, l'optimització dels recursos existents en matèria d'habitatge, els conceptes de finestra única, atenció directa al ciutadà i proximitat, la coordinació interdepartamental i el treball transversal, la col·laboració interadministrativa entre municipi i Generalitat i la concertació entre els agents públics i privats.

El programa de treball a desenvolupar té per objecte l'assistència tècnica integral per la creació i/o consolidació d'una OLH única, bé sigui a través la creació de noves estructures i la implantació de nous serveis d'habitatge (assistència integral per l'activació d'una oficina), bé sigui a través de l'adaptació d'estructures existents i l'ampliació i integració dels serveis d'habitatge (assistència integral per la compactació de serveis). En tot cas, es perseguirà que l'OLH resultant comparteixi els paràmetres organitzatius i de gestió bàsics del model tipus elaborat per la DSHUA i que les diferents OLH a les que la DSHUA doni suport puguin gaudir dels avantatges del treball cooperatiu i les sinèrgies d'una metodologia de treball comuna.

El programa de treball a desenvolupar inclou les següents actuacions:

a. Disseny i implantació Oficina Local d'Habitatge

LA DSHUA prestarà suport a l'Ajuntament en relació al disseny i implantació d'una OLH, facilitant els documents tipus i l'assessorament específic que es consideri necessari.

A partir del document "Elements pel Disseny i Implantació d'una OLH a municipis de la província", elaborat per la DSHUA, es mantindran reunions entre els interlocutors municipals i el tècnic gestor de la DSHUA, en les que s'analitzarà la situació específica del municipi, els serveis d'habitatge i les estructures de gestió preexistents, a fi i efecte de consensuar-ne la diagnosi i plantejar les actuacions a portar a terme.

Com a resultat d'aquest procés, l'Ajuntament elaborarà el document "OLH: programació d'actuacions" que definirà el contingut i el calendari de desplegament de les actuacions al llarg del període de vigència de l'assistència, així com les previsions dels diferents serveis a implementar.

L'esmentat document haurà de comptar amb la conformitat de la DSHUA, de forma prèvia a la preceptiva aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b. Instruments de gestió

LA DSHUA prestarà suport a l'Ajuntament en relació a la gestió de l'OLH, facilitant els documents tipus i l'assessorament específic que es consideri pertinent.

A l'efecte, la DSHUA lliurarà al municipi els instruments de gestió (documents, aplicacions, etc.) prèviament elaborats (relatius, per exemple, a aspectes de procediment, comunicació, sistemes d'informació, etc.), així com l'assessorament pertinent en relació al seu ús i implementació.

Tanmateix, la DSHUA podrà requerir la participació del municipi en el procés d'elaboració de nous instruments de gestió, per tal d'aportar la seva experiència o visió específica.

c. Formació

LA DSHUA prestarà suport a l'Ajuntament en relació a la formació del personal propi o vinculat a l'OLH, oferint una programació continuada al llarg de la vigència de l'assistència.

Específicament, la DSHUA programarà els "Espais d'experiències d'OLH", trobades d'informació i debat que, de forma periòdica, possibilitaran als membres de les OLH que participen del suport de la DSHUA compartir i contrastar els seus posicionaments i experiències en relació a un tema específic.

d. Assessorament tècnic i jurídic continu

Més enllà de les actuacions ressenyades anteriorment, la DSHUA prestarà assessorament tècnic i jurídic permanent al llarg de la vigència de l'assistència, amb aclariment de consultes específiques, via telèfon, e-mail o presencialment, que podran ser resoltes i aclarides directament o bé mitjançant la derivació cap a altres agents especialitzats. El contingut de les consultes podrà ser sobre qualsevol tema relacionat amb les OLH o en els seus blocs de serveis específics (informació i assessorament general, parc públic, intermediació i rehabilitació).

e. Suport econòmic

Per tal de contribuir a la materialització de l'objecte de l'assistència, la DSHUA realitzarà una aportació econòmica, d'acord amb les condicions i quantitats establertes en els apartats 1.4 i 1.5 d'aquest document.

2.3. Desenvolupament dels treballs

Als efectes de fer un seguiment adequat dels treballs i les actuacions, la DSHUA anomenarà un tècnic gestor, interlocutor davant de l'Ajuntament i responsable de la coordinació de les actuacions i de la supervisió dels equips externs que puguin participar en l'assistència. Pel desenvolupament d'actuacions específiques, podran intervenir altres tècnics de la DSHUA, sens perjudici de les obligacions i atribucions d'interlocució i coordinació pròpies del tècnic gestor.

En la fase inicial de desenvolupament de l'assistència, el tècnic gestor i els interlocutors municipals definiran les formes de comunicació i interlocució mútua, el calendari de desenvolupament de les actuacions i el règim de reunions.

2.4. Informació i documentació prèvia

LA DSHUA posarà a disposició del municipi tota la documentació de suport relacionada amb les OLH, per tal de facilitar i difondre la informació i el coneixement relatiu als serveis d'habitatge i a les OLH.

Tanmateix, la DSHUA afavorirà la interlocució de les OLH amb els diferents organismes responsables dels serveis d'habitatge del govern de la Generalitat, buscant la simplicitat i l'eficàcia en la gestió i vetllant per promoure la representació de les aspiracions i necessitats del món local.

Per la seva banda, l'Ajuntament també posarà a disposició de la DSHUA la informació disponible relacionada amb la situació organitzativa i de prestació efectiva de serveis per tal de poder tenir tots els elements necessaris per prestar l'assistència al municipi.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la tinència de l'Alcaldia de Joventut i d'Habitatge i Accessibilitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni marc que s'ha de signar amb la Diputació de Barcelona per al suport al disseny i l'activació de l'oficina local d'habitatge.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

TERCER.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

5.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER AL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL MUNICIPI

Atès que en la Constitució Espanyola (Art.27.1) es refereix al dret a una educació global, que inclou garantir el dret d'accés a un lleure amb condicions de qualitat i educatiu. Dret que comporta una obligada actuació dels poder públics.

Atès que en les línies estratègiques de la Generalitat de Catalunya, en temes de política educativa, es manifesta la necessitat d'elaborar una normativa sobre les activitats extraescolars i complementàries per tal de separar nítidament les activitats corresponents a l'ensenyament obligatori i les de caràcter complementari i voluntari.

Atès que en el Nou Pacte Nacional per a l'Educació de Catalunya, en l'apartat Família i Educació, subscriu que les Administracions públiques han de garantir el suport infraestructural, han de vetllar per la qualitat i han d'assegurar que la població amb més dificultats pugui accedir a aquests serveis complementaris en l'educació.

Atès que cada cop més, les famílies i la comunitat educativa demanden que les activitats i els serveis extraescolars siguin més especialitzats, i per això requereixen més coneixements i preparació específica. És necessari que

aquestes activitats i serveis es realitzin de manera professionalitzada, amb la màxima competència i qualitat, amb una gran adaptabilitat, i una avaluació permanent.

Atès que a Catalunya, segons dades subscrites en el Pacte Nacional per l'Educació de Catalunya, el 81% de les Associacions de mares i pares d'alumnes dels centres docents (AMPA) organitzen activitats fora de l'horari lectiu, significat la suplència d'algunes de les responsabilitats de l'Administració educativa. Aquesta realitat fa necessària la creació de serveis de suport ,tant a nivell tècnic com a nivell econòmic, destinats a les AMPA i a les entitats del territori que hi participen.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, i l'Ajuntament de Canet de Mar expressen la seva voluntat de reforçar el seu paper dinamitzador, facilitador i de coordinació territorial de les activitats i serveis extraescolars.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme manifesta la seva voluntat de contribuir a regularitzar aquest temps educatiu proporcionant, des del curs escolar 2005-2006 als municipis de la comarca, el "*Servei de Suport a la gestió de les activitats extraescolars*" amb la intenció de millorar la qualitat i la seguretat de les activitats adreçades als menors fora de les hores lectives.

Vist el conveni a subscriure amb el Consell Comarcal del Mares, els pactes del qual són els següents:

Primer.- L'Ajuntament de Canet de Mar manifesta la seva voluntat de signar el present conveni per a que el Consell Comarcal del Maresme presti el "*Servei de suport a la gestió de les activitats extraescolars*" als centres docents públics que així s'acordi del seu municipi durant el curs escolar 2007- 2008 .

Segon.- El Consell Comarcal del Maresme, posarà a disposició de l'Ajuntament de Canet de Mar des de l'inici del curs escolar 2007-08, el suport tècnic per tal d'atendre i gestionar les sol·licituds referents al "*Servei de Suport a la gestió de les activitats extraescolars*".

Tercer.- El servei serà finançat per l'Ajuntament de Canet de Mar, que aportarà la quantitat de 309€ per a cada centre docent públic del seu municipi que es presti el servei durant el curs escolar. L'aportació s'efectuarà contra liquidació de despesa que li serà lliurada per part del Consell Comarcal del Maresme un cop esdevingui signat el present conveni.

L'import corresponent a l'Ajuntament de Canet de Mar serà el següent:

CEIP Turó del Drac: **309€**

IES Domènech i Muntaner: **309€**

Total aportació de l'Ajuntament de Canet de Mar: **618€**

Quart.- La prestació del “Servei de suport a la gestió de les activitats extraescolars” comptarà amb:

a.- Una primera **Certificació del nivell òptim de qualitat per a l'educació de les activitats extraescolars** a través del sistema propi d'avaluació (QAI) del Consell Comarcal del Maresme, per a un nº determinat d'entitats o associacions (en proporció al nº de centres docents públics del municipi) que es trobin realitzant activitats extraescolars en el municipi i que l'Ajuntament haurà de designar.

La proporció de certificacions d'entitats que inclou la quota de 309€ per centre docent serà la següent:

Per municipis amb un nº de centre docents públics igual a 1 ó 2, correspon 1 entitat certificada.

Per municipis amb un nº de centre docents públics igual a 3 ó 4, correspon 2 entitats certificades.

Per municipis amb un nº de centre docents públics igual a 5 ó més correspon 3 entitats certificades.

b.- Un mínim d'un **Seguiment del nivell òptim de qualitat** de les activitats extraescolars durant el curs escolar per part dels tècnics del Consell Comarcal del Maresme.

d.- Accés al cursos de **Formació en habilitats pedagògiques** per a talleristes i monitors de les activitats extraescolars que realitzarà el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar.

e.- Comptar amb el **Suport tècnic per part del Consell Comarcal del Maresme** per a la tramesa d'informació sobre les possibles subvencions, ajuts econòmics, concursos...relacionats amb temes educatius a les diferents administracions .

f.- **Accedir al Cercador d'entitats i activitats extraescolars certificades (QAI10)** de la comarca per part del Consell Comarcal del Maresme, per tal de facilitar la recerca d'activitats adequades a les necessitats dels menors tant per part de les Ampa com dels ajuntaments.

g.- **Accedir a la Borsa de monitors i personal disponible** per treballar a la comarca per part del Consell Comarcal del Maresme, tant per les Ampa, per els ajuntaments, com per les entitats del territori.

h.- **Accedir al Catàleg de propostes** en temes d'educació per part del Consell Comarcal del Maresme.

i.- **Coordinació amb els ajuntaments d'iniciatives i projectes educatius** d'interès municipal i/o comarcal.

Sisè.- Aquest conveni entrarà en vigor en data de 2007 , essent la seva durada per al curs escolar 2007-2008.

El present conveni serà prorrogable automàticament de curs escolar en curs escolar essent necessari, l'aprovació i posterior signatura de la corresponent addenda d'actualització econòmica, amb caràcter previ a l'inici del respectiu període de vigència del conveni.

La renúncia, en els seu cas a la pròrroga automàtica, s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de tres mesos anteriors a l'inici de cada nou curs escolar.

Setè.- Podrà crear-se, si s'escau, una comissió mixta de seguiment, amb caràcter executiu, per a la resolució de les qüestions que es plantegin amb motiu de la interpretació i el compliment dels pactes assolits. La composició concreta d'aquesta comissió es determinarà de mutu acord en el moment en què sigui creada.

Vuitè- El present conveni es pot extingir per alguna de les causes següents:

Per l'acompliment del termini pactat.

Per la realització del seu objecte.

Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.

Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. La resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.

Per avenença de les parts signatàries.

Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o la seva resolució.

Novena.- Resolució de les qüestions litigioses.

Com hem assenyalat abans, la Comissió de seguiment serà l'encarregada resoldre les qüestions que es plantegin en motiu de la interpretació i el compliment de les estipulacions del present conveni.

Tot i així, si alguna de les parts no estigués conforme amb les decisions d'aquesta comissió, podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa – administrativa o emprendre les mesures que consideri oportunes.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi ambient i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per al servei de suport a la gestió de les activitats extraescolars del municipi.

SEGON.- Aprovar la despesa de 618 euros que haurà d'aportar l'Ajuntament de Canet de Mar per a la prestació d'aquest servei.

TERCER.- Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta tinència d'alcaldia en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol, facultar la tercera tinenta d'alcalde de Medi ambient i Educació, senyora Sílvia Tamayo Mata, perquè siguin tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquest acord a tots els interessats.

6.- APROVACIÓ RETORN FIANÇA DEFINITIVA GUINGUETA NÚM. 1 UBICADA A LA PLATJA CAVAIÓ.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de febrer de 2007 va prendre, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules econòmicoadministratives particulars que han de regir el concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ocupació de terrenys de domini públic e zona marítima terrestre per al desenvolupament de les activitats previstes en el pla d'usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2007.

SEGON.- Aprovar l'expedient de licitació, obrir la convocatòria per a l'adjudicació d'aquestes autoritzacions i publicar-se el corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- L'eficàcia del present acord i de tot l'expedient de contractació restarà condicionada suspensivament a l'obtenció de les autoritzacions del Pla d'usos de temporada a la platja de Canet de Mar, que resultessin exigibles, de manera que, si a instància dels esmentats organismes, l'Ajuntament no pogués atorgar permís municipal per algun dels serveis previstos, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a reclamació de cap mena, en els termes suspensius susdits.

QUART.- Facultar l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui per dur a terme totes les autoritzacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 d'abril de 2007 va prendre, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Adjudicar la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 1 al Sr. JSM pel preu cert i global de 16.828,00 €, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 673,12€, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal·lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

SEGON.- Adjudicar la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 2 al Sr. AMD pel preu cert i global de 7.00,10€, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 280€ , la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal.lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

TERCER.- Adjudicar la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 8 al Sr. JMRA pel preu cert i global de 5.200,00€, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 208 €, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal.lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

QUART.- Adjudicar la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 9 al Sr. JSN pel preu cert i global de 4.000,00 €, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 160 €, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal.lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

CINQUÈ.- Adjudicar la concessió de l'explotació de la guingueta núm.10 a la Sra. MRE pel preu cert i global de 6.500,00€, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 260 €, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal.lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

SISÈ.- Aquesta llicència es concedeix amb caràcter temporal, referida a la temporada d'estiu de l'any 2007 que va des de que es formalitzi l'autorització a favor de l'adjudicatari i fins el 30 de setembre, i amb l'obligació de retirar les instal.lacions, que no tindran el caràcter de fixes, abans del dia 5 d'octubre d'aquest any, havent de mantenir l'ús públic de la platja salvaguardant la salubritat, higiene, ornat i neteja de la zona ocupada.

SETÈ. Tots els concessionaris hauran de fer efectiu el cànon establert per la Demarcación de Costas en Catalunya per a l'any 2007 que serà de 932,30 Euros.

VUITÈ: Tant el cànon establert per la Demarcación de Costas en Catalunya com les fiances definitives i les taxes municipals, s'hauran de satisfer en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la data d'adjudicació d'aquests serveis de temporada.

NOVÈ.- Comunicar a l'interessat que en cap cas produirà plens efectes aquesta adjudicació en cas que per part dels organismes competents no es donin els permisos pertinents.

DESE.- Notificar a tots els licitadors que poden retirar de la caixa de la corporació la garantia provisional de 300 €.

ONZÈ.- Comunicar als licitadors que hauran de comparèixer en aquest Ajuntament en el dia i hora que se'ls convoqui per tal de formalitzar el corresponent contracte.

DOTZÈ.- Facultar el Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

Atès que finalment durant la temporada d'estiu només han estat operatives les guinguetes núms. 1, 2 i 10 puix que els altres adjudicataris van renunciar en el seu dia a l'explotació de les guinguetes adjudicades.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió de data 25 d'octubre d'enguany va acordar:

PRIMER.- Procedir a retornar la fiança definitiva per a l'explotació de la guingueta núm. 2, d'un import de 280€, dipositada pel Sr. Alejandro Moreno Domingo en data 3 de maig d'enguany.

SEGON.- Procedir a retornar la fiança definitiva per a l'explotació de la guingueta núm. 10, d'un import de 260€, dipositada per la Sra. Marta Ruiz Estapé en data 24 de maig d'enguany.

TERCER.- Retenir la fiança definitiva per a l'explotació de la guingueta núm. 1, d'un import de 673,12€, dipositada pel Sr. Jordi Serra Mir en data 23 d'abril d'enguany fins que li sigui concedit el permís especial de circulació per transportar la guingueta per tal que pugui circular adequadament per la N-II, ja que actualment aquest pas es troba restringit com a conseqüència de les obres que s'hi estan efectuant.

Vist l'informe del Cap de Disciplina Urbanística de data 29 d'octubre, el qual es transcriu a continuació:

INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS

ASSUMPTE: INSPECCIÓ EFECTUADA A L'ESPAI DE PLATJA QUE OCUPAVA LA GUINGUETA NÚMERO 1, PER VALORAR SI ÉS FACTIBLE EL RETORN DE LA FIANÇA DIPOSITADA EN CONCEPTE DE GARANTIA DELS VALORS PÚBLICS EN RISC.

USUARI: JORDI SERRA MIR

FETS:

Practicada una inspecció visual al lloc referenciat, es constata que ja s'ha desmuntat la guingueta i el seu entorn es troba en bones condicions.

En conseqüència, s'informa FAVORABLEMENT el retorn de la fiança dipositada a tal efecte.

D'acord amb el que disposen els articles 75 de la Llei de Costes, 111 del seu Reglament, així com el RDL 2/2000 de 16 de juny, i vist l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres, Serveis i Via Pública, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Procedir a retornar la fiança definitiva per a l'explotació de la guingueta núm. 1, d'un import de 673,12€, dipositada pel Sr. JSM en data 23 d'abril d'enguany.

7.- APROVACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ 2007-2011

L'Àrea de Comunicació ha elaborat al mes d'agost de 2007, un Pla de Comunicació per al mandat 2007-2011. Al Pla es fa una anàlisi de la situació específica de l'Àrea i general de l'Ajuntament a l'inici del mandat i es marquen unes fites per a l'any 2008.

El Pla compta amb un annex que fa referència a l'Oficina de Català, vinculada a l'Àrea de Comunicació.

Tenint en compte l'inici de la nova legislatura, la Regidoria de Comunicació vol sotmetre aquest Pla de Comunicació a l'aprovació de la Junta de Govern Local i, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Aprovar el Pla de Comunicació 2007-2011, redactat per l'Àrea de Comunicació.

8.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 15 FINS AL 26 D'OCTUBRE

Núm. de Decret	Data	Contingut	Signatura
912	15.10.07	Incoació procediment de restauració de la legalitat urbanística a la parcel·la 15 polígon 4 de la rústica	Òscar Figuerola
913	15.10.07	Incoar procediment de restauració de la legalitat urbanística al carrer Cadillac número xx	Òscar Figuerola
914	15.10.07	Incoar procediment de restauració de la legalitat urbanística al carrer Cadillac, número xx	Òscar Figuerola
915	15.10.07	Incoar procediment de restauració de la legalitat urbanística al carrer Cadillac número xx	Òscar Figuerola
916	15.10.07	Execució sentència número 247 del senyor Jean Pierre Flores	Òscar Figuerola
917	15.10.07	Incoar restauració de la legalització urbanística per obres del carrer Francesc Parera	Òscar Figuerola
918	16.10.07	Autoritzar l'activitat de garatge a torrent de Lledoners, xx	Sílvia Tamayo
919	16.10.07	Pròrroga tres mesos rènting escola taller	Alcaldia
920	17.10.07	Despeses	Alcaldia
921	18.10.07	IRPF	Alcaldia
922	18.10.07	Instal·lació bar carrer ample, xx	Sílvia Tamayo
923	18.10.07	Instal·lació bar via Canetum, xx	Sílvia Tamayo
924	18.10.07	Primera ocupació Girona, xx	Òscar Figuerola
925	18.10.07	Obres carrer Castellet, xx	Òscar Figuerola
926	18.10.07	Modificació pressupost	Alcaldia
927	18.10.07	Acceptació subvenció XBMQ de Participació ciutadana	Alcaldia
928	18.10.07	Obres carrer Mas Muní, 32	Òscar Figuerola
929	19.10.07	Autorització pàrquing C/ Vall, xx	Sílvia Tamayo
930	19.10.07	Autorització pàrquing Marià Serra, xx	Sílvia Tamayo
931	19.10.07	Autorització pàrquing Sant Miquel, xx	Sílvia Tamayo
932	19.10.07	Contractació llums de Nadal	Alcaldia
933	19.10.07	Ocupació via pública amb taules i cadires can Xandri (hivern)	Alcaldia
934	22.10.07	Imposició sancions persones físiques	Alcaldia

		22/10/07	
935	22.10.07	Imposició sancions persones jurídiques 22/10/07	Alcaldia
936	22.10.07	Cessió d'espai a l'AMPA del Palauet	Sílvia Tamayo
937	22.10.07	Cessió d'espai a l'AMPA Misericòrdia	Sílvia Tamayo
938	22.10.07	Liquidació contractes d'estiu	Alcaldia
939	22.10.07	Sol·licitud subvenció reforma Serveis Tècnics	Alcaldia
940	22.10.07	Autorització festa Halloween a Gresca.com	Cati Forcano
941	23.10.07	Adscripció comissió de serveis a l. De Moner	Alcaldia
942	24.10.07	Proposta millora de la circulació carrer Mas Muní	Alcaldia
943	24.10.07	Despeses	Alcaldia
944	25.10.07	Llicències a ENHER Sant Cristòfol, 34	Òscar Figuerola
945	25.10.07	Llicències ENHER Puig i Cadafalch, 22	Òscar Figuerola
946	25.10.07	Llicències ENHER carrer del Mar, xx	Òscar Figuerola
947	25.10.07	Llicències ENHER montseny cantonada Pirineus	Òscar Figuerola
948	25.10.07	Tramesa expedient jutjat recurs 531/2007, bases caporal	Alcaldia
949	25.10.07	Modificació de pressupost	Alcaldia
950	25.10.07	Sobresseïment de l'expedient de restauració de la legalitat urbanística c/ R. De Campmany, xx	Òscar Figuerola
951	25.10.07	Comissió redactora habitatges dotacionals	Alcaldia
952	26.10.07	Trienni Mercè Valls	Alcaldia
953	26.10.07	Canvi de nom de nínxol núm. 404	Alcaldia
954	26.10.07	Incoació restauració legalitat urbanística Drassanes del Pla, xx	Òscar Figuerola
955	26.10.07	Permís ocupació via pública C/ Ample, xx	Òscar Figuerola

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

9.- SUPORT AL PROCÉS DE REFORMA INTERIOR DE LA CASA ROURA

XCE, amb DNI xxxxxx i de professió restaurador, ha iniciat els tràmits per tal de rehabilitar la Casa Roura, situada a la riera Sant Domènec, 1, per obrir al públic un restaurant durant el mes de març.

Atès que aquest edifici va ser construït l'any 1889 per Lluís Domènech i Montaner i és considerat com una de les obres cabdals de l'arquitecte.

Atès que la Casa Roura està considerada com un BCIN (Bé cultural d'interès nacional) per la Generalitat de Catalunya.

Atès que l'obertura d'un establiment de restauració en aquest edifici permetrà potenciar el sector turístic i econòmic de la vila.

Atès que anteriorment s'hi havia instal·lat un restaurant i que les obres de rehabilitació no afectaran la part original de l'edifici, sinó que permetran la seva preservació.

De conformitat amb la proposta de la tinença de l'Alcaldia de turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Expressar el suport des de la Junta de Govern Local al procés de reforma interior de la Casa Roura per tal que la seva obertura es produeixi durant el primer semestre de 2007.

10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.00 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari,

L'alcalde,

Marcel·lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius