

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7
DE FEBRER DE 2007**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.30 hores
Hora que acaba: 21:40 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

HI ASSISTEIXEN

Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Quarta tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercera tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel.lí Pons Duat, secretari de la Corporació

ORDRE DEL DIA

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació retenció de crèdits
- 4) Atorgament llicències d'obres
- 5) Atorgament llicència de divisió horitzontal
- 6) Atorgament llicència ambiental activitat destinada a la venda al detall de carburants per a l'automoció sector U7 industrial, parcel.la 22.
- 7) Aprovació plec de condicions econòmico administratives i expedient de licitació per a l'atorgament dels serveis de temporada de platja 2007
- 8) Declaració de desert concurs obres d'ordenació coberta aparcament soterrani Riera Gavarra, xx.
- 9) Incoació expedient nomenament i suplent del Jutge de Pau
- 10) Atorgament subvenció CEIP Misericòrdia per edició d'una revista
- 11) Aprovació bestreta AMPA IES pels tallers de teatre
- 12) Aprovació estat de comptes festes de Nadal, Cap d'Any i Reis

- 13) Aprovació bases i convocatòria processos selectius
- 14) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- EXAMEN I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 31 de gener de 2007 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 7 de febrer de 2007, per import de 52.932,23 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2007, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 30 de novembre de 2006.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 7 de febrer de 2007, per import 52.932,23 EUR. corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2007.

3.- APROVACIÓ RETENCIÓ DE CRÈDITS

Havent-se de comptabilitzar i pagar les retencions de crèdits que comprenen els números 452 a 477 ambdós inclosos, de la relació núm. 3/07 del pressupost ordinari de la corporació, segons relació adjunta i

Atès que hi ha consignació suficient a les seves partides pressupostàries per atendre les despeses.

A l'empara del que disposa l'article 18 de les Bases d'Execució dels Pressupostos de 2007, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de retencions de crèdit núm. 04/07 que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, per import de 47.125,73,- Eur.

SEGON.- Que es notifiqui als interessats aquests acords.

4.- ATORGAMENT LLICÈNCIES D'OBRES

4.1- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES ALS SENYORS JOSE MILAN I MONTSERRAT JUÁREZ PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL NÚMERO xx DEL CARRER GENERALITAT.

Vista la instància presentada pels senyors JM i MJ en nom i representació d'ells mateixos, amb la qual sol·liciten llicència d'obres per a la reforma i ampliació habitatge unifamiliar aïllat al número 19 del carrer Generalitat.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 29 de gener de 2007, el contingut del qual és:

“Examinat el projecte que acompanya la sol·licitud de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, es constata que es tracta de l'ampliació d'un habitatge unifamiliar existent i que aquest s'ajusta de forma genèrica a la normativa vigent que li es d'aplicació. Per tant s'informa favorablement la sol·licitud de referència.”

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Llicències de data 29 de gener de 2007, fent constar que consta acreditat que l'interessat ha signat conforme no ha d'ocupar la via pública.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia delegada d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres als senyors JM i MJ en nom i representació d'ells mateixos per a la reforma i ampliació habitatge de la finca ubicada al carrer Generalitat número 19, d'acord al projecte de l'arquitecte Ignasi Buenaventura Espin, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'arquitecte-tècnic municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de tres mil dos-cents deu euros amb seixanta cèntims (3.210,60 €) i per taxes urbanístiques la quantitat de tres-cents quaranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (342,72 €).

TERCER.- S'haurà de dipositar prèviament l'import de mil sis-cents cinc euros amb trenta cèntims (1.605,30 €) pels valors urbanístics en risc i la quantitat de set-cents

trenta-dos euros amb noranta-dos cèntims (732,92 €) en concepte de fiança pel residus de construcció. Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Donat que consta acreditat que no ha d'ocupar la via pública, cal fer l'advertiment que si a l'inici de les obres preveu que sí haurà d'ocupar la via pública, ho comuniqui prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari a liquidació d'ofici per part municipal, d'acord amb el què disposa l'article 6è, tarifa 1,3) de l'Ordenança Fiscal número 9.

4.2.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A LA MERCANTIL CLEPROIMCA S.L. PER A LA CONSTRUCCIÓ EDIFICI DE DOS HABITATGES I LOCAL COMERCIAL AL SOLAR UBICAT AL CARRER NOU NÚMERO XX.

Vista la instància presentada per la mercantil Cleproimca S.L. en nom i representació d'ella mateixa, amb la qual sol.licita llicència d'obres per a la construcció edifici de dos habitatges i local comercial al solar ubicat al carrer Nou número 6.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 16 de gener de 2007, el contingut del qual és:

“Examinat el projecte de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, es constata que per tal de poder continuar amb la tramitació i informar la sol.licitud de llicència d'obres de referència, s'haurà de presentar un plànol d'emplaçament i situació degudament acotat i referenciat als elements del carrer on s'ubica la peça”.

Atès que en data 17 de gener de 2007, la senyora Carolina Patschg Berney en representació de la mercantil Cleproimca S.L. aporta la documentació de les places d'aparcament per la seva vinculació.

Vist l'escrit presentat per l'arquitecte de l'obra, Joan Carles Escofet de data 26 de gener de 2007, aportant la documentació complementària demanada pel tècnic municipal.

Vist el nou informe emès per l'arquitecte tècnic municipal de data 29 de gener del 2007 del que es desprèn:

“Examinat el projecte de referència així com les modificacions proposades pel tècnic redactor, i a la vista que aquestes s'ajusten de forma genèrica a les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, tot i entenen que aquesta documentació complementària comportarà afegir-les al document inicial i al projecte executiu amb la inserció dels plànols, segons la següent relació:

Plànol modificat:	0 emplaçament.
	1 planta baixa.
	2' planta primera.
	3' planta segona.
	4' planta sotacoberta.
	8' secció.

D'altra banda es presenta document públic d'adquisició de l'aprofitament de dues places d'aparcament (212 i 213) a l'edifici de la Riera Gavarra, 4-14 pl. Sot. -2.

En conseqüència s'informa favorablement la llicència d'obres condicionada a l'aportació de projecte executiu i l'emplaçament digital, per ser revisat i aprovació per part del Serveis Tècnics de L'Ajuntament de Canet de Mar".

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Llicències de data 29 de gener de 2007, manifestant que l'eficàcia d'aquesta llicència comporta la creació de dues places d'aparcament pels dos habitatges les quals es vinculen amb les places 212 i 213 de l'aparcament subterrani de la Riera Gavarra número 4-14.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia delegada d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a la mercantil Cleproimca S.L. en nom i representació d'ells mateixos per a la construcció d'un edifici de dos habitatges i local comercial al solar ubicat al carrer Nou número 6, d'acord al projecte de l'arquitecte Joan Carles Escofet, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'arquitecte-tècnic municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de tres mil cent seixanta-nou euros amb trenta-tres cèntims (3.169,33 €); per taxes urbanístiques la quantitat de nou-cents cinquanta-tres euros amb quaranta-dos cèntims (953,42 €) i per drets de connexió a clavegueram la quantitat de noranta euros amb quinze cèntims.

TERCER.- S'haurà de dipositar prèviament l'import de mil cinc-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-set cèntims (1.584,57 €) pels valors urbanístics en risc i la quantitat de tres-cents vint-i-nou euros amb cinc cèntims (329,05 €) en concepte de fiança pel residu de construcció. Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- De conformitat amb l'article 6.6 b), per remissió a l'art. 5.2.f) de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl s'ha liquidat taxes d'ocupació de la via pública per un import de quaranta-nou euros amb quaranta cèntims (49,40 €).

CINQUÈ.- De conformitat amb l'informe del tècnic municipal, la llicència d'obres resta condicionada a la presentació i verificació del projecte executiu i l'emplaçament digital

abans de l'inici de les obres, el qual haurà d'incorporar les modificacions introduïdes al projecte bàsic.

SISÈ.- L'eficàcia d'aquesta llicència comporta la creació de dues places d'aparcament. Aquestes noves places d'aparcament es localitzen a la concessió administrativa sobre el dret de superfície per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la Riera Gavarrà 4-14 de Canet de Mar, prenent-se nota de la vinculació en el llibre registre municipal de vinculacions urbanístiques, amb els números d'assentament 3/2007 i 4/2007.

4.3.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES AL SENYOR DANIEL ARANDA SÁNCHEZ PER A LA CONSTRUCCIÓ EDIFICI DE DOS HABITATGES AL SOLAR UBICAT AL CARRER ROSSELLÓ NÚMERO XX.

Vista la instància presentada pel senyor DAS en nom i representació d'ell mateix, amb la qual sol·licita llicència d'obres per a la construcció edifici de dos habitatges al solar ubicat al carrer Rosselló número XX.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 8 de novembre de 2007, el contingut del qual és:

"Revisat el Projecte Bàsic i Executiu, i per tal que aquest s'adeqüi a la normativa que li es d'aplicació, s'haurà de presentar les modificacions següents:

- Els cossos sortints posteriors tindran un vol màxim d'1,20 i se separaran de l'eix de la propietat veïna tant com volin i com a mínim 0,60 m. (NNSS art. 21.8.d-e).
- En planta sotacoberta, tant en façana principal com posterior, només s'admetran com a elements sortints de les alineacions: ràfecs, pilars, sòcols, gàrgoles, marquesines, cornises i altres elements similars de caràcter ornamental.

Nogensmenys es recorda que:

- Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar l'Emplaçament en format digital.
- Abans de la concessió de la llicència s'haurà de fer manifestació expressa, si escau, de l'ocupació de via pública, ja que de conformitat amb l'art. 6.6.b), per remissió a l'art. 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic.

En conseqüència, s'informa **desfavorablement** a la sol·licitud de llicència d'obres mentre no s'aporti la documentació requerida".

Atès que en data 29 de novembre de 2006 el senyor DAS presenta la documentació demanada pel tècnic municipal.

Vist el nou informe emès en data 31 de gener de 2007 manifestant:

"Examinat el projecte de referència així com les modificacions proposades pel tècnic redactor. I a la vista que aquestes s'ajusten de forma genèrica a les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, tot i entenenent que aquesta documentació complementària comportarà afegir-les al projecte executiu amb la inserció dels plànols, segons la següent relació:

Plànol modificat: **2 Emplaçament.**

D'altra banda es presenta document d'ocupació de via pública i emplaçament digital.

En conseqüència s'informa favorablement la llicència d'obres".

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Llicències de data 31 de gener de 2007, manifestant que l'eficàcia d'aquesta llicència comporta la creació de dues places d'aparcament pels dos habitatges, les quals es vinculen amb les places 309 i 310 de l'aparcament subterrani de la Riera Gavarra número XX.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia delegada d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al senyor DAS per a la construcció edifici plurifamiliar entre mitgeres de local i dos habitatges al carrer Rosselló número 8, d'acord al projecte de l'arquitecte Antoni Majó i Roca, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'arquitecte-tècnic municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de quatre mil tres-cents disset euros amb cinquanta-quatre cèntims (4.317,54 €); per taxes urbanístiques la quantitat de vuit-cents dos euros amb vuitanta-cinc cèntims (802,85 €) i per drets de connexió a clavegueram la quantitat de noranta euros amb dos cèntims.

TERCER.- S'haurà de dipositar prèviament l'import de dos mil cent cinquanta-vuit euros amb setanta-set cèntims (2.158,77 €) pels valors urbanístics en risc i la quantitat de set-cents vint euros amb vuitanta-sis cèntims (720,86 €) en concepte de fiança pel residu de construcció. Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- De conformitat amb l'article 6.6 b), per remissió a l'art. 5.2.f) de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl s'ha liquidat les taxes d'ocupació de la via pública per un import de tres euros amb dotze cèntims (3,12 €).

4.4.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A LES SOCIETATS MANPAD S.L. I ESPAIS ORDENATS S.L. PER A LA CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS DE 16 HABITATGES I 20 PLACES APARCAMENT CADASCUN ALS SOLARS UBICATS AL CARRER SANTA LLÚCIA NÚMERO XX.

Vista la instància presentada per les societats Manpad S.L. i Espais Ordenats S.L. en nom i representació d'ells mateixos, per a la construcció de dos edificis plurifamiliars de 16 habitatges i 20 places d'aparcament cadascun als solars ubicats al carrer Santa Llúcia número XX.

Vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 2 d'octubre de 2007, el contingut del qual és:

“Examinat el Projecte de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament que li són d'aplicació. Per tal de poder continuar amb la tramitació de l'expedient, s'haurà de justificar els següents punts:

- La ventilació de l'aparcament, en cas de ser natural, haurà de tenir una superfície mínima d'un 5% de la superfície total del local si les obertures es troben en façanes oposades. I d'un 8% si es situen en façanes no oposades.
- L'evacuació d'aigües pluvials ha de ser separativa. Donat que la urbanització no disposa de col·lector d'aigües pluvials, aquestes s'hauran d'evacuar directament a carrer i per sota vorera.

Junt amb el projecte executiu s'haurà de presentar l'emplaçament en format digital per tal de poder-lo incorporar a la cartografia municipal.

Finalment es recorda que es necessària la llicència d'activitat vinculada a l'aparcament per tal de poder concedir la referent a les obres.

En conseqüència, s'informa **desfavorablement** a la sol·licitud de llicència d'obres mentre no s'aportin les rectificacions i modificacions requerides”.

Atès que l'arquitecte director de l'obra Ricard Pérez Gómez, presenta en data 16 d'octubre de 2006, un escrit justificatiu de les consideracions marcades pel tècnic municipal.

Vist el nou informe emès per l'arquitecte tècnic municipal de data 19 d'octubre de 2006 manifestant que:

“Examinat el Projecte Bàsic i Executiu de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament que li són d'aplicació i a la vista de les manifestacions fetes pel tècnic redactor, es constata que l'evacuació d'aigües pluvials es separativa i que la ventilació del parking es forçada tal com es manifesta en el escrit.

En conseqüència, s'informa **favorablement** la sol·licitud de llicència d'obres majors.

Nogensmenys, es recorda que:

Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar l'emplaçament en format digital per tal de poder-lo incorporar a la cartografia municipal.

Finalment es recorda que es necessària la llicència d'activitat vinculada a l'aparcament per tal de poder concedir la referent a les obres.

Vist l'informe complementari del tècnic en relació a la ocupació de via pública el qual transcrit diu:

“De conformitat amb l'art. 6.6.b), per remissió a l'art. 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic.

Per tant i en referència a l'Annex. Ocupació de la via pública amb elements auxiliars de les obres punt 2.2.f, de l'Ordenança, es comptabilitza:

Tanca durant la construcció de l'estructura:

5 plantes: 8ml x 150dies x 0,52€/ml dia= 624,00 €

Estacionament reservat per a càrrega i descàrrega:

2 edificis x 270dies x 0,52€/dia= 280,80 €

Contenedor:

2 edificis x 270dies x 0,52€/dia= 280,80 €

TOTAL =1.185,60 €

Es el que s'informa als efectes oportuns”.

Atès que en data 22 de desembre de 2006 es presenta un escrit de l'arquitecte de l'obra modificant l'amplada del pas enfrontat amb l'ascensor del soterrani, per complir les directrius de l'enginyer municipal per a la tramitació de la llicència ambiental per l'aparcament.

Vist el nou informe del tècnic municipal de data 9 de gener de 2007, el contingut del qual és:

“Examinada la modificació puntual presentada pel tècnic redactor es constata que per tal de complir amb l'amplada del passadissos de circulació a 4,50 m, es desplaça el mur de tancament de la planta soterrani de sengles edificis.

Consultades les Normes Subsidiàries de Planejament que li són d'aplicació i a la vista de que aquesta modificació s'ajusta de forma genèrica a la normativa que li es d'aplicació.

En conseqüència, s'informa **favorablement** la modificació proposada, tot i entenent que comportarà afegir al document inicial el plànol modificat nº 3/33.”

Atès que mitjançant decrets d'alcaldia 64/2007 i 65/2007, ambdós de data 19 de gener, han estat atorgats els respectius permisos d'instal.lació municipal preceptius i previs a la concessió de la llicència d'obres. El permís d'instal.lació de l'activitat de garatge és per a 20 places d'aparcament, cadascun d'ells.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de llicències de data 23 de gener de 2007, manifestant que s'ha de practicar la liquidació de taxes per a la ocupació de via pública.

Atès que el senyor Manuel Padilla en representació de les societats Manpad S.L. i Espais Ordenats S.L. manifesta en data 6 de febrer de 2007, que no hi ha ocupació de via pública.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia delegada d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a les societats MANPAD S.L. i ESPAIS ORDENATS S.L. per a la construcció de dos edificis plurifamiliars de 16 habitatges i 20 places d'aparcament cadascun als solars ubicats al carrer Santa Llúcia número 27-29, d'acord al projecte modificat de l'arquitecte Ricard Pérez, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'arquitecte-tècnic municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de noranta mil tres-cents setanta-set euros (90.377,00 €); per taxes urbanístiques la quantitat de tretze mil vuit-cents vuitanta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims (13.888,34 €) i per drets de connexió a clavegueram la quantitat de nou-cents seixanta euros (960,00 €).

TERCER.- S'haurà de dipositar prèviament l'import de quaranta-cinc mil cent vuitanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (45.188,50 €) pels valors urbanístics en risc i la quantitat de catorze mil vuit-cents vuit euros amb seixanta-quatre cèntims (14.808,64 €) en concepte de fiança pel residu de construcció. Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Donat que consta acreditat que no ha d'ocupar la via pública, cal fer l'advertiment que si a l'inici de les obres preveu que sí haurà d'ocupar la via pública, ho comunicui prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part municipal, d'acord amb el què disposa l'article 6è, tarifa 1, 3) de l'Ordenança Fiscal número 9.

5.- ATORGAMENT LICÈNCIA DE DIVISIÓ HORIZONTAL

5.1.-ATORGAMENT LICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ I DIVISIÓ HORIZONTAL AL SENYOR FS DE LES FINQUES UBICADES AL CARRER PAU GARGALLO NÚMERO XX.

Vista la instància presentada pel senyor FS en nom i representació d'ell mateix, amb la qual sol·licita llicència de primera ocupació i divisió horitzontal de les finques ubicades al carrer Pau Gargallo número XX.

Atès que la llicència d'obres per a la construcció dels dos habitatges es va concedir en data 5 de maig de 1.999 al senyor PHP.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 d'octubre de 2006, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol.licitud de referència es comprova que es pretenen realitzar :

1.- Llicència de primera ocupació.

Es comprova que ja és va realitzar una sol.licitud de llicència de primera ocupació i és va realitzar una inspecció per els tècnics municipals que van emetre un informe desfavorable en data 19/12/02 i numero de registre 2002/2838, del que se'n despren el següent:

Carrer Pau Gargallo, XX: Manca legalitzar la barbacoa.

Per tal de legalitzar la barbacoa, caldria presentar:

1. Un croquis indicant la situació exacte de la barbacoa respecte a tots els habitatges pròxims i indicant les característiques d'aquesta (mides, materials, tipus de sortida de fums, alçada de la xemeneia, ...)
2. Un escrit en el que es certifiqui la conformitat per part de tots els veïns afectats.

Carrer Pau Gargallo, XX: Manca legalitzar una ampliació que s'ha efectuat a la planta soterrani d'aproximadament 83.00m2..

La documentació tècnica aportada és correcta, manca el document acreditatiu d'haver constituït els diposits i taxes corresponents.

Manca rejuntar algun tram de llambordes.
Manca col.locar novament diverses rigoles que estan despreses.
Manca enrasar diverses llambordes.

És realitzarà novament una inspecció per els tècnics municipals.

2.- Llicència de Divisió Horitzontal.

Segons l' article 13 de l'Ordenança Reguladora de la Informació Urbanística i de la Intervenció dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl i per valorar correctament la divisió horitzontal manca els següents documents:

1. Descripció de les finques inicials i resultants, a efectes d'inscripció.
2. Certificació de domini i càrregues, o nota simple, de la parcel.la actual.
3. Plànol topogràfic a escala 1:500, indicant les partions de la finca i els elements naturals i construccions existents.

Per tant, fins que no s'esmenin els punts indicats, no es podrà concedir les llicències sol.licitades”.

Vist l'escrit presentat pel senyor François Soley en data 12 de desembre de 2006, adjuntant la documentació complementària demanada per la tècnica municipal.

Vist l'informe del Cap de Disciplina Urbanística de data 15 de desembre de 2006, el contingut del qual és:

“Realitzada una nova inspecció visual a l'habitatge de referència, (llicència d'obres majors, expedient 49/99) es constata que les obres s'ajusten al projecte a partir del qual es va obtenir la corresponent llicència d'obres, i els punts que mancava

solventar i detallats en un anterior informe efectuat el dia 7 de juny de 2004, ja s'han resolt.

Per tot l'esmentat, s'informa FAVORABLEMENT a la concessió de la llicència de primera ocupació.”

Vist el nou informe emès per la tècnica municipal de data 15 de desembre de 2006 manifestant:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol.licitud de referència es comprova que es pretenen realitzar :

1.- Llicència de primera ocupació.

S'INFORMA FAVORABLE en data 15/12/2006.

2.- Carrer Pau Gargallo, XX: Per tal de legalitzar la barbacoa, s'aporta la documentació complementaria consistent en:

Un croquis indicant la situació exacte de la barbacoa respecte a tots els habitatges pròxims i indicant les característiques d'aquesta (mides, materials, tipus de sortida de fums, alçada de la xemeneia, ...)

Un escrit en el que es certifica la conformitat per part de tots els veïns afectats.

S'INFORMA FAVORABLE LA LEGALITZACIÓ DE LA BARBACOA.

3.- Carrer Pau Gargallo, XX: Manca legalitzar una ampliació que s'ha efectuat a la planta soterrani d'aproximadament 83.00m2..

La documentació tècnica aportada és correcta.

S'INFORMA FAVORABLE condicionat al document acreditatiu d'haver constituït els diposits i taxes corresponents.

4.- Carrer Pau Gargallo, XX:

Realitzada inspecció per els tècnics municipals es comprova que s'han **rejuntat els trams de llambordes, s'ha col.locat diverses rigoles que estaven despreses i s'han enrasat diverses llambordes, per tant S'INFORMA FAVORABLE.**

5.- Llicència de Divisió Horitzontal.

Comprovada la documentació requerida S'INFORMA FAVORABLE la llicència de divisió horitzontal, essent la descripció de les noves finques resultants:

ENTITAT A: Composta per l'edificació existent amb la següent superfície construïda:

Planta soterrani 138.22m2.
Planta baixa 142.10m2.
Planta primera 111,21m2.
Terrasses pl. 1ª 8,86m2.+19,72m2.
Planta golfes 31.00m2.

Amb una assignació de parcel.la de 551,30m2.

ENTITAT B: Composta per l'edificació existent amb la següent superfície construïda:

Planta soterrani 58.05m2.
Planta baixa 79.90m2.
Planta primera 79.90m2.

Terrasses pl. 1ª 30.50m2.
Planta golfes 33.66m2.
Amb una assignació de parcel·la de 318.80m2.

ELEMENTS COMUNS: Composta per la següent superfície:
Planta soterrani 43.59m2.
14.36m2. assignat com a ús privatiu a Entitat B
Planta baixa 77,60m2. consistent en rampa accés planta soterrani i zona d'accés de vianants a cada una de les dues entitats. ».

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Llicències de data 17 de gener de 2007.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia delegada d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència de primera ocupació d'edificis dels dos habitatges ubicats al carrer Pau Gargallo número 14-16, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat.

SEGON.- Concedir llicència de divisió horitzontal al senyor François Soley per dividir la finca en dues finques registrals independents.

Les finques resultants seran les següents:

ENTITAT A: Composta per l'edificació existent amb la següent superfície construïda:
Planta soterrani 138.22m2.
Planta baixa 142.10m2.
Planta primera 111,21m2.
Terrasses pl. 1ª 8,86m2.+19,72m2.
Planta golfes 31.00m2.
Amb una assignació de parcel·la de 551,30m2.

ENTITAT B: Composta per l'edificació existent amb la següent superfície construïda:
Planta soterrani 58.05m2.
Planta baixa 79.90m2.
Planta primera 79.90m2.
Terrasses pl. 1ª 30.50m2.
Planta golfes 33.66m2.
Amb una assignació de parcel·la de 318.80m2.

ELEMENTS COMUNS: Composta per la següent superfície:

Planta soterrani 43,59m².

14,36m². assignat com a ús privatiu a Entitat B

Planta baixa 77,60m². consistent en rampa accés planta soterrani i zona d'accés de vianants a cada una de les dues entitats.

TERCER.- Aprovar les taxes urbanístiques de la llicència de primera ocupació per un import de tres-cents dinou euros amb vuitanta-tres cèntims (319,83 €) i les taxes per llicència de divisió horitzontal la quantitat de cent quaranta-sis euros amb vint cèntims (146,20 €).

QUART.- Determinar que no existeix impediment urbanístic que dificulti el retorn de la fiança dipositada en data dinou de maig de 1999 per un import de 4.837,31 € (804.861,- pta.), en concepte dels valors urbanístics en risc, si bé el seu retorn haurà d'ésser efectuat a l'entitat avalada, a la que se li comunicarà, també, aquest decret, i no a tercers, sense perjudici de què aquests puguin actuar en el nom i representació dels primers, degudament autoritzats al respecte.

6.- ATORGAMENT LICÈNCIA AMBIENTAL ACTIVITAT DESTINADA A LA VENDA AL DETALL DE CARBURANTS PER A L'AUTOMOCIÓ SECTOR U7 INDUSTRIAL, PARCEL·LA 22.

En data 14/03/05, el Sr. Mariano Roman Abad, actuant en representació de la mercantil STAR PETROLEUM RED, SL, presentà davant d'aquest Ajuntament, una sol·licitud amb la documentació annexa corresponent per a l'obtenció d'un permís municipal ambiental (tipus B), per a l'exercici de l'activitat de venda al detall de carburants per a l'automoció amb serveis complementaris de rentat de cotxes, cafeteria-bar i supermercat d'alimentació, al sector industrial (parcel·la 22 del sector industrial U-7), d'aquesta població.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de desembre de 2005 va acordar concedir a la societat STAR PETROLEUM RED, S.L., el permís municipal ambiental provisional per a l'exercici de l'activitat de venda al detall de carburants per a l'automoció amb serveis complementaris de rentat de cotxes, cafeteria-bar i supermercat d'alimentació, al sector industrial (parcel·la 22 del sector industrial U-7), d'aquesta població, d'acord amb el projecte presentat per l'enginyera industrial, Sra. Imma Barrau Arcas i visat en data 01 de febrer de 2005 amb el número 296306.

Atès que en data 17/11/06 es rep en aquest ajuntament l'Acta de Control Inicial emesa per part d'una Entitat Ambiental de Control amb resultat "favorable amb incidències que no afecten al medi ambient", pel que fa als aspectes generals de l'activitat i "favorable" pel que fa a la prevenció d'incendis (sense presa de mostres).

Les incidències a les que s'al·ludeix en l'Acta de Control Inicial són:

- L'activitat no disposa de l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la xarxa, per bé que sembla trobar-se en tràmit i sol·licitat al Consell Comarcal.
- No estan donats d'alta com a productors de residus.
- No s'ha presentat contracte amb gestor de residus autoritzat per a la retirada dels mateixos.
- Manca presentar assaig a través de laboratori homologat de la pintura utilitzada en el recobriment de l'estructura metàl·lica per tal de garantir EF-60.

- Manca presentar certificat de reacció al foc dels panells de decoració instal·lats.

De conformitat amb el pronunciament de l'Entitat Ambiental de Control fa constar en l'Acta de Control Inicial que aquestes mancances haurien de solventar-se en un breu termini de temps (30 dies).

Vista l'acta de comprovació, subscripta pel Tècnic Municipal, en data 10 de gener de 2007, la qual conclou que globalment pot donar-se per satisfactori el grau de compliment de les condicions que figuren a la llicència atorgada per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2005, i, per tant, pot lliurar-se la definitiva llicència municipal ambiental, però condicionada a la justificació del compliment de les incidències senyalades per l'Entitat Ambiental de Control i que s'han reproduït anteriorment.

De conformitat amb allò que es disposa a la vigent Ordenança Municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració Municipal en les activitats i instal·lacions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 21 de setembre de 1999 i executiva en aquest municipi des del 29 de gener de 2000, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Autoritzar l'exercici de l'activitat de Residència Geriàtrica sol·licitada pel Sr. Mariano Roman Abad, actuant en representació de la mercantil STAR PETROLEUM RED, SL ubicada al sector industrial (parcel·la 22 del sector industrial U-7) d'aquesta població, tot i que condicionada a la justificació del compliment de les incidències senyalades per l'Entitat Ambiental de Control, en un termini màxim de 30 dies, comptadors des de la recepció de la notificació de l'acord d'autorització.

SEGON.- L'activitat autoritzada es sotmetrà a controls periòdics cada vuit anys i no es sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 90 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions.

TERCER.- Fer saber a la societat Star Petroleum, SL que de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional vuitena de l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració ambiental en les activitats i les instal·lacions, en cas que l'interessat prevegi la instal·lació d'un rètol d'informació de caràcter fix en la seva instal·lació, visible des de la via pública o des dels espais interiors de l'activitat de pública concurrència, haurà de ser com a mínim en català.

QUART.- Inserir aquest acord al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per tal que qualsevol interessat pugui formular-ne les al·legacions que estimi convenients.

7.- APROVACIÓ PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I EXPEDIENT DE LICITACIÓ PER A L'ATORGAMENT DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE PLATJA 2007.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió de data 31 de gener de 2007 ha pres entre d'altres els acords següents:

"PRIMER.- Aprovar el Pla d'usos de la platja de Canet de Mar, per a l'any 2007, redactat per l'enginyer municipal, el Sr. Vicenç Puig Perpinyà.

SEGON.- Sol.licitar al servei de Costes de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, així com a la Demarcació de Costes a Catalunya, l'explotació dels serveis de temporada previstos i regulats en aquest Pla d'Usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2007."

Atesa la necessitat i la conveniència de tramitar el procediment de licitació per a l'atorgament de les autoritzacions administratives per a l'explotació dels serveis que s'estableixen a les platges i zona marítima terrestre d'aquest terme municipal que no precisin instal.lacions fixes d'acord amb l'art. 75 de la Llei de costes i 111 del seu Reglament.

Vist i trobat conforme el plec de condicions econòmico administratives que han de regir el concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ocupació de terrenys de domini públic en zona marítima terrestre per al desenvolupament de les activitats previstes en el pla d'usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2007 de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules econòmico administratives particulars que han de regir el concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ocupació de terrenys de domini públic i zona marítima terrestre per al desenvolupament de les activitats previstes en el pla d'usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2007, que es transcriu a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS OBERT PER A L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'AUTORITZACIONS D'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA 2007 A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CANET DE MAR.

1.- Objecte del concurs.

1. L'objecte del present concurs és l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar, que s'estableixin a la zona marítima terrestre del seu terme municipal, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), el pla d'usos de temporada 2007, aprovat pel Servei de Costes de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Servicio de Costas del Ministerio de Obras Públicas y Medio Ambiente (MOPMA), i també per la junta de govern local en sessió de data 31 de gener de 2007 (PUT), així com la resta de disposicions d'aplicació.

2. La present contractació es durà a terme per procediment obert i mitjançant la forma de concurs.

2. Autoritzacions objecte del concurs i cànons.

Els serveis de temporada objecte del present concurs i llurs cànons, que no inclouen el cànon d'ocupació fixat pel MOPMA, són els que es grafien en el plànol que s'adjunta al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) com a annex I, i a continuació:

a) Guingueta núm. 1.

Situació: platja del Cavaió.

Ocupació màxima: 20m² de caseta i 80 m² de terrassa.

Cànon: 13.550.- €

b) Guingueta núm. 2.

Situació: platja del Cavaió.

Ocupació màxima: 20m² de caseta i 80 m² de terrassa.

Cànon: 7.000.- €.

c) Guingueta núm. 8.

Situació: platja de Canet de Mar.

Ocupació màxima: 20m² de caseta i 80m² de terrassa.

Cànon: 5.000.- €.

d) Guingueta núm. 9

Situació: Platja de Canet de Mar.

Ocupació màxima: 20 m² de caseta i 80 m² de terrassa.

Cànon: 3.015.- €.

e) Guingueta núm. 10.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Ocupació màxima: 20m² de caseta i 80 m² de terrassa.

Cànon: 5.000.- €.

f) zona d'hamaques i ombrel·les.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon: 8.- €/hamaca i temporada.

g) zona de patins.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon: 19.- €/patí i temporada.

3.- Criteris que han de servir de base a l'adjudicació.

1. Els criteris que han de servir de base a l'adjudicació són els següents, relacionats per ordre decreixent a la importància que se'ls atribueix:

a) el cànon municipal podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins 50 punts per aquest criteri. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge d'alça respecte del tipus de licitació, rebent la màxima puntuació aquella -o aquelles ofertes- l'alça de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les alces, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge d'alça de les quals difereixi, en més o en menys, de l'anterior mitja aritmètica més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes l'alça de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les alces, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts, així com les ofertes que vagin al tipus de licitació.

b) la memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai, que es podrà acompanyar de la documentació gràfica justificativa. La memòria també expressarà les propostes de materials i elements del mobiliari, per tal d'assegurar unes condicions estètiques i funcionals adequades, la qualitat i característiques tècniques de la instal·lació, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 35 punts.

c) pel fet de licitar un sol servei i comprometre's a la gestió directa i personal de l'explotació: 15 punts.

2. L'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar les autoritzacions a la proposició més avantatjosa, en els termes de l'apartat 1 d'aquesta clàusula, o declarar desert el concurs, prèvia l'oportuna motivació.

4.- Termini.

L'autorització dels serveis de temporada 2007 s'estendrà, des que es formalitzi l'autorització a favor de l'adjudicatari, fins al 30.9.07. Les instal·lacions hauran de quedar desmuntades abans del dia 1 d'octubre de 2007 i s'haurà de deixar lliure i buit l'espai de domini públic ocupat objecte d'aquesta autorització temporal.

5.- Obligacions del titular d'autoritzacions.

1. El titular d'autoritzacions realitzarà l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules d'aquest PCAP, de conformitat amb la seva proposició presentada, amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals i complint les condicions assenyalades a l'article 111 del Reglament general per a l'execució de la Llei de Costes, aprovat per RD 1471/1989, d'1 de desembre (RLC). En particular, són obligacions de l'adjudicatari:

a) liquidar els cànoncs exigits per l'Administració costanera. L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la facultat de resoldre les adjudicacions o variar-ne els emplaçaments si així ho requerís el PUT 2007, de manera que, si a instància de l'Administració costanera, l'Ajuntament no pogués adjudicar algun dels serveis previstos o, amb posterioritat a l'adjudicació, s'enervés l'al·ludida autorització supramunicipal per la causa que fos, l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització amb càrrec a les arques municipals.

b) complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

c) respondre dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de l'autorització o pels seus operaris o dependents. A tal efecte, vindrà obligat a presentar còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per accidents subscrita amb una companyia asseguradora, que cobreixi un risc mínim de 300.000.- € per sinistre i un risc global no inferior als 900.000.- €

d) realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti el departament municipal de medi ambient.

e) disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que l'adjudicatari pogués utilitzar.

f) costejar els anuncis de licitació i adjudicació fins a la quantitat màxima de 600.- €

g) no realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions.

h) no utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, les quals reuniran les condicions higièniques adequades i hauran d'ésser construïdes en fusta envernissada en el seu color natural. Tindran una alçada màxima de 3 m. si bé, en les terrasses, l'alçada dels umbracles o ombradissos no superarà els 2,50 m.

i) disposaran d'un servei de WC d'ús universal, o estaran equipades, en llurs immediacions, amb una cabina higiènica, també d'ús universal, de les característiques següents:

- posta en servei immediata.
- no ha de necessitar connexions d'aigua ni cap tipus d'obra civil.
- no ha de necessitar claveguera ni fosa sèptica.
- ha de disposar d'una cuba antiolors i antibactèries.
- ha de garantir un mínim de 250 serveis sense manteniment.
- ha d'estar fabricada amb material que resisteixi el vandalisme i que eviti l'absorció de bactèries.
- ha d'estar equipada amb seient sanitari, sostre translúcid, ventilació adient i accés d'emergència que eviti que una persona hi pugui quedar atrapada.
- els equips i productes que utilitzi han de ser homologats.
- ha de complir la normativa sanitària i medi ambiental vigent.

j) desenvolupar l'activitat sense causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada. Les guinguetes podran disposar d'equips de música ambiental

que permeti la conversa dels usuaris entre sí. El nivell màxim d'immissió permès serà 65 decibels, durant el dia, i 50 decibels, durant la nit, considerant-se horari diürn, de 8:00 a 22:00 hores, i nocturn, de 22:00 hores en endavant.

k) respectar l'horari de tancament nocturn dels bars, que no podrà ultrapassar les 2:30 hores, tots els dies de la setmana, si bé es podrà perllongar mitja hora més els divendres, dissabtes i vigílies de festius. A partir de les hores assenyalades s'acabarà tota música i actuació; no es serviran més consumicions i s'encendran els llums per facilitar el desallotjament de l'establiment i del seu entorn, que ha de quedar buit de públic en vint minuts.

l) mantenir sempre net el lloc d'ocupació autoritzat i la seva zona d'influència, això és, un radi de 50 metres entorn de la instal·lació, en totes direccions.

m) abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat per l'autorització abans del 6.10.06.

n) no traspasar ni cedir o subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

o) respectar la reglamentació tècnica sanitària per a menjadors col·lectius, establerta en el Reial Decret 2817/1983 d'octubre.

p) indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.

q) realitzar, al seu càrrec els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, així com el seu emmagatzematge.

r) El 25% del nombre total d'hamaques disposaran de la corresponent ombrel·la.

2. L'incompliment de les anteriors condicions, o de les previstes a l'article 79 LC determinaran la declaració de caducitat de l'autorització.

3. El domicili del contractista serà el que figuri en la seva proposició econòmica, tret de manifestació contrària formalitzada per escrit.

6.- Fiances.

1. La fiança provisional per prendre part al concurs es xifra genèricament en 300.- € per proposició, amb independència del nombre d'autoritzacions a les que es liciti.

2. La fiança definitiva serà del 4 per 100 del cànon o cànon licitats per qui esdevingués adjudicatari de cadascuna de les explotacions.

7.- Tràmits per a la licitació.

1. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2. Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats:

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció “**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del concurs obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada 2007 a les platges de Canet de Mar**”, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) aquella que acrediti la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresari. La capacitat d'obrar de les mercantils s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Respecte de les altres persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per a les que es regula la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones físiques acreditaran llur personalitat amb el DNI.

b) les persones que compareguin en nom o representació d'altri, ho hauran d'acreditar apoderament. Si el licitador és una mercantil, aquest poder també haurà de figurar ordinàriament inscrit en el Registre Mercantil.

c) quant a la capacitat per contractar, s'aportarà una declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions dels articles 15 a 20 TRLCAP, esmentant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social legalment exigibles. El licitador que hagués d'esdevenir adjudicatari haurà d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns, expedits per l'òrgan competent, i a aquest efecte se li concedirà un termini de 5 dies hàbils.

d) aquella que acrediti la solvència econòmica i financera de l'empresari, mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, la formalització de la qual, si bé es podrà posposar a l'efectiva adjudicació de l'explotació, hauran de constar les condicions del contracte, degudament acceptades per l'asseguradora.

e) aquella que acrediti la solvència tècnica o professional de l'empresari, mitjançant una relació de les principals explotacions de platges gestionades en els darreres tres anys, que inclogui import, dates i Administració concedent. Si el licitador no té experiència, acreditarà aquesta solvència amb la descripció de l'equip tècnic i humà del què disposi.

f) document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional de 300.- € a la que es refereix l'anterior clàusula 6.

g) compromís de fer efectiu el cànon corresponent a l'ocupació de domini públic liquidat pel MOPMA o per la Generalitat.

h) compromís d'assumpció de la totalitat de la responsabilitat que es pogués derivar de l'actuació del titular de la llicència per danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requerís la prestació, en els termes de l'article 97 TRLCAP.

SOBRE NÚM. 2.- El qual portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA i DOCUMENTACIÓ TÈCNICA del concurs obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar**", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà la següent documentació:

a) l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

En/Na _____ domiciliat a _____ carrer _____, núm. _____, amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a l'atorgament d'autoritzacions municipals d'explotació dels serveis de temporada 2006 a les platges del T.M. de Canet de Mar, es compromet a explotar les

instal·lacions següents, amb subjecció al PCAP, al PUT 2007 i a la restant normativa que resultés d'aplicació, oferint els cànon que també s'expressen:

a) Guingueta núm. 1.

Situació: platja del Cavaió.

Cànon:

Ordre de preferència:

b) Guingueta núm. 2.

Situació: platja del Cavaió.

Cànon:

Ordre de preferència:

c) Guingueta núm. 8.

Situació: platja de Canet de Mar.

Cànon:

Ordre de preferència:

d) Guingueta núm. 9

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon:

Ordre de preferència:

e) Guingueta núm. 10.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon:

Ordre de preferència:

f) zones d'hamaques i ombrel·les.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon: €/hamaca i temporada.

g) zones de patins.

Situació: Platja de Canet de Mar.

Cànon: €/patí i temporada

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap prohibició per contractar, conforme als articles 15 a 20 TRLCAP. Lloc, data i signatura del licitador.

(Només si es licita a un sol servei) El licitador _____ es compromet a la gestió directa i personal de l'explotació.

b) memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai i, cas de concursar a un sol servei, compromís, en el seu cas, de la seva gestió directa i personal.

3. Cada licitador només podrà presentar una sola proposta, amb independència dels serveis i instal·lacions als quals liciti. Si es licita a més d'una guingueta, s'haurà de complimentar l'ordre de preferència; la vulneració d'aquesta clàusula comportarà que la proposició sigui automàticament rebutjada.

8.- Lliurement i obertura de les proposicions.

1. Les ofertes hauran d'ésser presentades al registre general d'entrada de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores durant el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al D.O.G.C., o enviades per correu dins del termini assenyalat. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Els documents

podran presentar-se originals o mitjançant còpies autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

2. Si les ofertes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. Així i tot, si, transcorreguts 10 dies naturals a la indicada data, encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

3. A les 13 hores del tercer dia hàbil següent a l'expiració del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les presentades, en acte públic, davant la mesa de contractació. Si el primer dia hàbil és un dissabte, l'obertura de pliques s'entendrà automàticament desplaçada al següent dia hàbil.

4. La mesa de contractació estarà integrada per:

- l'alcalde o regidor en qui delegui.
- el regidor d'obres i serveis.
- La regidora de medi ambient.
- el secretari de l'Ajuntament.
- l'interventor.
- actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació o aquella persona en qui delegui

5. La mesa de contractació qualificarà els documents del sobre A). Si la mesa observés defectes materials esmenables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador els esmeni. Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre B) relatiu a la proposta econòmica i a les referències tècniques. La mesa avaluarà les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari, que tinguin relació amb l'objecte del contracte. La mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 88 TRLCAP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.- Adjudicació, formalització i termini de garantia.

1. La Junta de Govern Local acordarà l'adjudicació dins dels 3 mesos subsegüents a la data d'obertura de les proposicions, en els termes de l'article 89 TRLCAP, prèvia obtenció dels permisos i autoritzacions pertinents de l'Administració costanera.

2. Efectuada l'adjudicació es requerirà al titular de l'autorització perquè en el termini de quinze dies naturals a partir de la notificació de l'acord, acrediti haver constituït la fiança definitiva. Així mateix, se'l citarà perquè en el dia i hora que se l'indiqui, concorri a retirar l'autorització. Si no atengués aquests requeriments i no complís els requisits per a l'execució del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'autorització quedarà sense efecte.

3. La formalització del contracte tindrà lloc dins dels 30 dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà i comportarà la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents, segons l'ordre de les ofertes, amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

4. El termini de garantia serà d'un mes a comptar des de l'acabament de l'autorització de l'explotació.

10.- Infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus. Són infraccions lleus:

- a) abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- b) la manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- c) la manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- d) l'incompliment dels horaris de tancament nocturn, una sola vegada.
- e) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- f) no indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.

3. Són infraccions greus:

- a) no haver ultimats els treballs de muntatge de les instal·lacions a 15.6.07.
- b) deixar de prestar el servei, sense causa justificada, un dia del període comprès entre el 15 de juny i 30 de setembre de 2007.
- c) causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- d) ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- e) inserir publicitat en les instal·lacions.
- f) incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
- g) incomplir els horaris de tancament nocturn, dues vegades.
- h) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, dues vegades.
- i) incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- j) no disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.
- k) no costejar els anuncis de licitació i adjudicació fins a la quantitat màxima de 600.- €.
- l) en general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes lleus equivalen a una de greu.

4. Són infraccions molt greus:

- a) executar accions que comportin, *de iure* o *de facto*, el traspàs, la cessió o subrogació de l'explotació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) no desmantellar o no retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o ser poc diligent en l'assumpció de responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes pel departament municipal de medi ambient.
- e) incomplir, més de dues vegades en la mateixa temporada estival, els horaris de tancament nocturn.
- f) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- g) utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, o infringir les condicions relatives a materials i volums.
- h) mantenir les guinguetes en condicions higièniques inadequades.
- i) no disposar del servei de WC ni d'una cabina higiènica substitutiva de les característiques exigides.
- j) infringir la reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius.

k) en general, qualsevol altra infracció de les obligacions compreses en la clàusula 5, en particular, o en tot el PCAP, en general, no prevista precedentment, tindrà la consideració de falta molt greu.

l) tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

5. Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

a) per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300 a 750.- € i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.

b) per les qualificades de caràcter greu, multa de 751 a 1.500.- € i, alternativament o acumulativament, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.

c) per les qualificades de molt greus, multa de 1.501 a 3.000.- € i, alternativament o acumulativament, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada.

d) l'incompliment reiterat dels horaris de tancament podrà ser sancionat amb una multa de fins a 6.000.- € i, alternativament o acumulativament, el tancament de l'activitat per un període màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada, en funció de la gravetat dels fets.

6. Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa el Decret 278/1993 de 8 de novembre. En altre cas n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap més altra tràmit. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà, en tot cas, l'alcaldia.

11.- Extinció de l'explotació.

1. L'autorització s'extingirà:

- pel transcurs del termini
- per revocació, en els casos legalment previstos.
- per renúncia de l'interessat, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general.

2. La revocació podrà obeir:

- a una sanció, de conformitat amb el que disposa aquest plec de condicions.
- a circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, previ rescabament de danys i perjudicis quan procedeixi.

12. Prerogatives de l'Administració.

1. Si el contractista incomplís les obligacions establertes a la precedent clàusula 5, l'Ajuntament de Canet de Mar, ultra el dret de resoldre el contracte, podrà exigir les responsabilitats corresponents, incautant la fiança, sense perjudici de l'obligació d'indemnitzar en la que hagués incorregut el titular de l'autorització.

2. Ultra les causes legalment previstes, són causes de resolució del present contracte incórrer el contractista, durant la seva execució, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració de les estipulades a l'article 20 i concordants TRLCAP.

3. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Podrà, així mateix, modificar-lo, per raons d'interès públic; acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats pel TRLCAP i pel RCAP. Els acords que dicti

l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 7 de febrer de 2007.

SEGON.- Aprovar l'expedient de licitació, obrir la convocatòria per a l'adjudicació d'aquestes autoritzacions i publicar-se el corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- L'eficàcia del present acord i de tot l'expedient de contractació restarà condicionada suspensivament a l'obtenció de les autoritzacions del Pla d'usos de temporada a la platja de Canet de Mar, que resultessin exigibles, de manera que, si a instància dels esmentats organismes, l'Ajuntament no pogués atorgar permís municipal per algun dels serveis previstos, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a reclamació de cap mena, en els termes suspensius susdits.

QUART.- Facultar l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui per dur a terme totes les autoritzacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords.

8.- DECLARACIÓ DE DESERT CONCURS OBRES D'ORDENACIÓ COBERTA APARCAMENT SOTERRANI RIERA GAVARRA, 4-14.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de desembre de 2006, va acordar:

PRIMER.- Incoar expedient de contractació, per procediment obert i mitjançant concurs, per a l'execució de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la riera Gavarrà, 4-14 de Canet de Mar i aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació de les obres, essent el tipus de licitació de 900.000 €, IVA inclòs.

SEGON.- Disposar la despesa de 900.000 €, amb càrrec a la partida núm. 90.511.61204 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2006.

TERCER.- En cas que es presentessin al·legacions a l'aprovació inicial del projecte i aquestes fossin acceptades per l'òrgan de contractació, l'adjudicació s'haurà d'adaptar necessàriament a les modificacions que calgués introduir-hi.

QUART.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització del present acord.

Atès que en el DOGC núm. 4787 de data 27 de desembre de 2006, es va publicar la convocatòria del concurs per a la contractació de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la riera Gavarrà, 4-14 de Canet de Mar

Atès que la Mesa de Contractació, en data 23 de gener de 2007, va procedir a l'obertura de les pliques presentades en el concurs, acordant atorgar un termini de 3 dies hàbils a l'únic licitador presentat per tal que esmenés la documentació aportada.

Atès que la Mesa de Contractació, en data 5 de febrer de 2007, ha acordat proposar a l'òrgan de contractació que declari desert el concurs ja que l'únic licitador presentat no ha pogut acreditar estar en possessió de la classificació empresarial requerida al plec de clàusules administratives particulars que van regir el concurs.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte allò que estableix el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques i la clàusula VII del Plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia d'obres i via pública, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Rebutjar la plica presentada per l'empresa Metalic Trace, SL, en no ostentar la solvència tècnica exigida en el plec de clàusules administratives particulars per poder prendre part en el concurs per a l'execució de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la riera Gavarra, 4-14 de Canet de Mar.

SEGON.- Declarar desert el concurs convocat per a l'execució de les obres d'ordenació de la coberta de l'aparcament subterrani de la riera Gavarra, 4-14 de Canet de Mar, en haver-se rebutjat la única plica presentada.

TERCER.- Disposar el retorn al licitador presentat de la garantia provisional de 18.000 €, equivalent al 2% del pressupost establert com a base de licitació, dipositada a la Caixa de la Corporació. Així mateix, i pel que fa a la documentació que acompanya a la proposició, serà retornada una vegada hagin transcorregut els terminis per a la interposició de recursos.

QUART.- Notificar el present acord a tots els licitadors així com a la Tresoreria i Intervenció municipal.

9.- INCOACIÓ EXPEDIENT NOMENAMENT I SUPLENT JUTGE DE PAU

Atès que els actuals jutges de pau titular i substitut, foren nomenats per acord de la sala de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de data 1 d'abril de 2003, per la qual cosa el seu mandat, que dura quatre anys, és a punt d'acabar.

Atès que les vacants de jutge titular i substitut s'han d'anunciar per l'Ajuntament amb suficient antelació mitjançant convocatòria pública, amb indicació del termini i del lloc de presentació d'instàncies.

Atès que la publicació es farà en el BOP en el tauler d'anuncis de la casa consistorial, el qual, per majoria absoluta, escollirà el jutge i el substitut.

Atès que si no es presenten sol·licituds els escollirà lliurement entre les persones que reuneixen les condicions legals. L'acord del Ple serà tramès al jutge degà de primera instància d'Arenys, el qual l'elevà a la sala de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 4.5.6. i 7 del Reglament 3/1995, de jutges de pau, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Incoar l'expedient per dur a terme el procediment d'elecció de jutge de pau titular i jutge de pau substitut de Canet de Mar.

10.- ATORGAMENT SUBVENCIÓ CEIP MISERICÒRDIA PER EDICIÓ D'UNA REVISTA.

El CEIP Misericòrdia cada curs escolar edita un número de la revista "Justa la Fusta!!" que s'elabora entre tots els nens i nenes de l'escola sota la supervisió d'un grup de mestres.

Atès que la revista es financia amb la col·laboració de comerciants i empreses de la població que s'hi anuncien.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar l'interessa inserir publicitat de l'àrea d'Educació i Infància a la contraportada

Atès que el pressupost municipal per a l'any 2007 hi ha consignació suficient per fer front a la despesa, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia d'educació i infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar al CEIP Misericòrdia un ajut puntual per import de 350,000 € en concepte de subvenció per a la inserció d'un anunci de l'àrea a la revista "Justa la Fusta!!" editada pel centre escolar en el present curs acadèmic 2006-2007.

SEGON.- Autoritzat la despesa amb càrrec a la partida 50 422 48905 del pressupost de l'any 2007, d'acord amb l'operació de retenció de crèdit núm. 423.

TERCER.- D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest acord, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

11.- APROVACIÓ BESTRETA AMPA IES PELS TALLERS DE TEATRE

L'AMPA de l'IES Domènec i Montaner durant el curs 2006-2007, organitza una activitat extraescolar consistent en tallers de teatre, adreçada a l'alumnat del centre.

Aquesta activitat es cofinançada pels alumnes participants en l'activitat, per l'Ajuntament i per l'AMPA.

Atès que pel correcte funcionament de l'activitat els és necessari poder comptar amb l'assignació de l'Ajuntament,

Tenint en compte allò que es disposa en els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Atès que l'article 20.2 de l'ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, estableix que es podran concedir bestretes a compte de la subvenció anyal.

Atès que, en el pressupost municipal per a l'any 2007, aprovat inicialment, hi ha consignació suficient per fer front a la despesa, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia d'educació infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar a l'AMPA de l'IES Domènech i Montaner l'import de 2.000,00 € en concepte de bestreta de la subvenció que resulti d'aplicar els criteris ponderats de valoració de les sol·licituds de subvenció en règim de concurrència competitiva en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'organització de l'activitat extraescolar "Tallers de Teatre"

SEGON.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 50 422 48905 del pressupost ordinari per a l'any pel 2006, d'acord amb l'operació de retenció de crèdit núm. 422.

TERCER.- Requerir a l'AMPA de l'IES Domènech i Montaner per tal que justifiqui davant la intervenció municipal les despeses efectuades per aquest concepte, abans de la finalització del mes de gener de 2008, mitjançant les factures i rebuts corresponent.

12.- APROVACIÓ ESTAT DE COMPTES FESTES DE NADAL, CAP D'ANY I REIS.

Vist l'estat de comptes presentat per la Comissió de Festes, relatiu a l'organització de les Festes de Nadal, Cap d'Any i Reis, que consisteixen en una sèrie d'activitats festives i lúdiques com són els tallers de Nadal, les actuacions infantils, el Caga Tió, la Nit de Cap d'Any, etc, essent el detall d'ingressos i despeses el següent:

DESPESES	22.250,53
Nadal	10.827,69
Cap d'Any	7.313,60
Reis	4.109,24
INGRESOS	5.294,00
Firaires Riera Sant Domènec	340,00
Parc infantil de Nadal	2.954,00
Cap d'Any	2.000,00

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Aprovar el present estat de comptes, corresponent a l'organització dels actes programats dins les Festes de Nadal, Cap d'Any i Reis, autoritzant la despesa global de setze mil nou cents cinquanta sis euros i cinquanta tres cèntims d'euro (16.956,53 €) amb càrrec a la partida 226.07.451 del vigent pressupost.

13.-APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PROCESSOS SELECTIUS

13.1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE XOFER, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PER CONCURS DE MÈRITS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de xofer, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de xofer, per concurs de mèrits lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases i convocatòria per la contractació d'una plaça de xofer, vacant a la plantilla de personal laboral fix, modalitat d'accés lliure i sistema selectiu de concurs

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs, d'una plaça de xofer del grup D, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació.

2. Funcions

- 1.- Realitzar els treballs propis de la seva especialització i en general tots aquells en que cal traslladar mobiliari o material, muntatge, recollides, etc...
2. Tenir cura de les eines i vehicles al seu càrrec.
3. Portar a terme aquells treballs relacionats amb un trasllat de material: conducció de camions; manipulació de grues o conducció de la retro pala excavadora; muntatge d'empostissats; neteja de solars, obertura de rases, sorrers, marges; transport de mobiliari urbà (bancs, cartelleres,...); trasllats interns de mobiliari, documentació, aparells informàtics; recolzament a altres unitats (campanya esporga i replantada); plegats asfàltics de vials...
4. Restar a la Deixalleria municipal, en cas d'absència, situacions d'incapacitat temporal, vacances o descans del treballador titular del lloc.
5. Qualsevol altra funció que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar i adequar el seu horari al que el servei requereixi.

3. Requisits

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

A) Ser ciutadà de la UE, en els termes previstos a la Llei 17/1993, i els estrangers en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, no modificat per la Llei orgànica 14/2003 de 20 de novembre. Els candidats que no tinguin nacionalitat

espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

B) Haver complert 18 anys i no excedir en el moment de la contractació de l'edat de jubilació determinada per la legislació laboral, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.

C) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

D) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

E) Estar en possessió de la titulació següent: Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o altres nacionalitats, hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En aquest cas hauran d'aportar document justificatiu de reconeixement del títol a Espanya, expedit per l'òrgan competent.

F) Estar en possessió del nivell A bàsic de català lliurat per la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent.

G) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B

4. Presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpies dels títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, així com també la prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada que s'acreditaran mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocopies dels contractes, nòmines o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15,00 EUR, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants.

S'ha d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

6. Admissió dels/de les aspirants/es

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants/es admesos i exclosos, mitjançant Resolució que serà exposada en el Tauler d'Edictes de la Corporació i notificada a cada aspirant/a, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de les reclamacions, en els termes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, a l'esmentada resolució s'anunciarà el lloc, data i hora de començament del concurs, així com la composició del Tribunal Qualificador.

Les reclamacions, si les haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva, que serà feta pública tanmateix en la forma abans indicada.

Cas de no presentar-se reclamacions es considera elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació.

7. Fase de concurs

Barem de mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i provats documentalment, com a màxim fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, dels aspirants, d'acord amb la següent:

Taula de mèrits

1. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol Administració pública, 0,25 punts per mes treballat, màxim 4 punts.
2. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol empresa privada, 0,05 punts per mes treballat, màxim 0,5 punts.
3. Prova pràctica per tal de comprovar els coneixements acreditats al curriculum vitae referents a treballs relacionats amb les funcions del lloc de treball. Es puntuarà amb un màxim de 4 punts.
4. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà els continguts aptitudinals relacionats amb el lloc de treball tal com, presència física, expressió verbal, capteniment, urbanitat, etc. de l'aspirant, fins a un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

8. Prova de coneixement de la llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell elemental (A), de conformitat amb els criteris establerts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El temps de realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell elemental de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior.

La puntuació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a

9. Qualificacions dels aspirants

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de la suma total dels mèrits acreditats més la puntuació de l'entrevista personal.

10. Període de prova

L'opositor que superi les proves i/o sigui proposat pel tribunal qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, de dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

11. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del concurs, estarà constituït de la següent forma:

- President: El de la Corporació o un membre de la corporació en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor delegat de Serveis, o persona qui el substitueixi.
 - Un representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un tècnic o tècnica designat/da per l'Alcaldia, si aquesta ho considera adient.
 - El cap de la Brigada d'obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 - Un membre del Comitè d'Empresa.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, seran designats per a la constitució del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del president del tribunal de la selecció.

El tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan selector amb les seves especialitats tècniques.

12. Proposta del tribunal

Finalitzat aquest procés, el tribunal publicarà la relació dels candidats per ordre de puntuació i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la corporació, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació.

13. Presentació de documents

Si encara no ho ha fet, l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació dels resultats, els documents originals que acrediten que reuneix les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el concurs.

- 1) Document nacional d'identitat.
- 2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.
- 3) Certificat acreditatiu del títol exigít i, si s'escau, la seva equivalència.
- 4) Declaració de no haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de l'Administració pública i de no trobar-se inhabilitat.

5) Declaració de no estar afectat per causa d'incapacitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent de règim local.

Si dins del termini esmentat, si no és per causa de força major, l'aspirant proposat no hagués presentat la documentació esmentada o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància amb què va sol·licitar prendre part en el concurs.

14. Formalització del contracte

L'aspirant seleccionat haurà de formalitzar el contracte de treball en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat. En cas contrari, perdrà tots els drets per ocupar la plaça. El contracte de treball estipularà un període de prova de dos mesos.

15. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

16. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual l'aspirant, en el moment de la signatura del contracte, haurà de realitzar declaració de les activitats que dugui a terme o una sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, en el model que facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

En relació amb la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, seran d'aplicació els fixats en l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació.

17. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament.

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.2- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CAP DEL SERVEI DE SECRETARIA, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de tècnic d'administració general, cap del servei de Secretaria, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració general, cap del servei de Secretaria, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CAP DEL SERVEI DE SECRETARIA

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir amb caràcter de funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic de Suport Jurídic, com a Tècnic d'Administració General, Subescala Tècnica Superior, sent la plaça convocada equivalent al grup A i que es regirà per les següents bases:

Primera :Distribució del nombre de places i retribució

La plaça convocada correspon al torn lliure.

La retribució assignada a la present contractació serà la part proporcional que es correspongui a una retribució anual bruta total i a jornada completa de 34.202,17 EUR.

Segona: Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Tenir 18 anys complerts.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d l'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Posseir el títol de llicenciat en dret, ciències polítiques, econòmiques o equivalent, sempre que s'acrediti l'equivalència, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

Tercera: Procés selectiu i tipus de contractació

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

El vincle jurídic amb l'ajuntament serà el propi del personal funcionari de carrera.

Quarta: Presentació d'instàncies

1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de la base setena. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

5. Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30 EUR, seran abonats pels/ per les aspirants a la Tresoreria de l'Ajuntament de Canet de Mar o bé per gir postal o telegràfic, fent-se constar en aquest cas a la sol·licitud, la data i el número de tramesa. El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es podran retornar, més que en el cas de no ser admesos/es per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

6. Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

Cinquena: Admissió dels/ de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Sisena: Tribunal Qualificador

1. Serà presidit per l'Alcalde o per persona en qui delegui, i tindrà la següent composició:

- Un Regidor designat per l'Alcaldia.
- Un representant de l'Escola de l'Administració Pública.
- Un/a Tècnic designat per l'Ajuntament.
- El secretari de la Corporació o persona que el substitueixi, que actuarà com a secretari del Tribunal.
- Un membre de la Junta de Personal, que actuarà amb veu però sense vot.

2. Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

5. L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Setena: Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, que constarà de dues parts diferenciades:

A) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

1. Serveis efectius prestats als ajuntaments mitjançant nomenament, contracte laboral o contracte professional amb tasques similars a la de la plaça convocada, a raó de 0,1 punts per mes o fracció fins a un màxim de 3 punts.

2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, amb independència dels valorats a l'apartat 1, a raó de 0,05 punts per cada mes, fins a un màxim de 1 punt.

3. Serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a les de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per tres mesos o fracció, fins a un màxim de 1 punt.

4. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una duració mínima de 10 hores lectives, entre 0,2 i un màxim de 4 punts, segons l'esclat següent:

* Entre 10 i 19 h.: 0,20.

* Entre 20 i 39 h.: 0,35.

* De 40 h. en endavant: 0,50.

* Mestratges, postgraus i similars: 0,75.

5. Per certificats superiors al nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, fins a un màxim de 2 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

B) Fase d'oposició: Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris i puntuaran entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Consistirà en cadascuna de les proves següents:

a. Primer exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema (determinat per sorteig) o una combinació d'ambdues, a criteri pel Tribunal, sobre un tema del temari general, que ve determinat a l'annex 1 que acompanya a aquestes Bases.

b. Segon exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema, una combinació d'ambdues o la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, determinat a l'Annex 2. En cas que consisteixi en la resolució d'un cas pràctic, els/les candidats/tes podrà utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la presa de possessió.

Vuitena: Entrevista

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb cadascun dels aspirants amb major puntuació, per comprovar la seva idoneïtat amb la plaça convocada i es valoraran els continguts aptitudinals relacionats amb el lloc de treball tal com, presència física, expressió verbal, capteniment, urbanitat, etc. de l'aspirant, podent-se puntuar fins a un màxim de 3 punts.

Novena : Llista d'aprovats/ades i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació final, elevant a l'òrgan corporatiu competent la proposta de nomenament. Juntament amb el nom dels/de les aprovats/ades es remetrà a la Presidència de la Corporació l'acta de la sessió

en que haurà de figurar l'ordre de la puntuació d'opositors/ores que havent superat totes les proves excedissin del nombre de places convocades.

Desena: Incompatibilitats

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Onzena: Incidències

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació, i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Dotzena: Assistència

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Annex 1

Temari general

Tema 1: La Constitució espanyola. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma.

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut. La reforma de l'estatut. Institucions d'autogovern de Catalunya.

Tema 3: La Corona: funcions i potestats. Successió i regència.

Tema 4: El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 5: Les Corts Generals: composició, elecció i dissolució. Atribucions.

Tema 6: El defensor del poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 7: El Tribunal Constitucional: composició, designació, organització i funcions.

Tema 8: El recurs d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Conflictes de competències.

Tema 9: Les comunitats autònomes i el sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 10: L'Administració Pública a la Constitució Espanyola. La regulació de l'Administració a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tema 11: Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts.

Tema 12: El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària.
Tema 13: Procediment d'elaboració dels reglaments. Límits. Control de la potestat reglamentària.
Tema 14: El municipi: concepte i elements. Alteracions dels termes municipals. El padró d'habitants.
Tema 15: Les competències municipals: competències pròpies i delegades. Els serveis mínims.
Tema 16: La potestat reglamentària dels ens locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
Tema 17: El pressupost general dels ens locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.
Tema 18: Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.

Annex 2

Temari específic

Tema 19: L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets subjectius i interessos legítims.
Tema 20: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma.
Tema 21: L'eficàcia dels actes administratius: El principi d'autotutela declarativa. Condicions.
Tema 22: La notificació i la publicació dels actes administratius.
Tema 23: Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació.
Tema 24: La revisió d'ofici d'actes i disposicions.
Tema 25: La declaració de lesivitat.
Tema 26: La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: característiques del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
Tema 27: El procediment administratiu I: La iniciació del procediment. Presentació de sol·licituds. Els registres administratius.
Tema 28: El procediment administratiu II: Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció.
Tema 29: Finalització del procediment: l'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. Classes de finalització.
Tema 30: El règim del silenci administratiu.
Tema 31: La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
Tema 32: El procediment sancionador i les seves garanties.
Tema 33: La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
Tema 34: Els recursos administratius: concepte i principis generals. Regles generals de la seva tramitació. Classes.
Tema 35: Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions judicials i laborals.
Tema 36: La jurisdicció contenciosa administrativa: Òrgans i competències.
Tema 37: Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.
Tema 38: L'organització municipal: Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
Tema 39: La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels membres electes de les corporacions locals.
Tema 40: La Comissió Especial de Comptes. Els òrgans complementaris: comissions informatives, consells sectorials i altres òrgans
Tema 41: Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, notificacions i publicació d'acords.
Tema 42: La defensa de les Administracions locals en plet.
Tema 43: La protecció de dades personals en l'actuació de l'Administració Local.

Tema 44: El sistema de protecció de la legalitat urbanística. Les competències en matèria de disciplina urbanística.

Tema 45: Les mesures de protecció de la legalitat urbanística.

Tema 46: L'execució forçosa de les mesures de restauració de la realitat física alterada.

Tema 47: La potestat sancionadora en matèria urbanística. El procediment sancionador.

Tema 48: La disciplina urbanística: Infraccions i sancions aplicables. Les persones responsables. La competència sancionadora. La prescripció de les infraccions i les sancions. La caducitat de l'expedient sancionador.

Tema 49: L'expropiació forçosa. Concepte i naturalesa. Subjectes. L'objecte de l'expropiació. La causa de l'expropiació.

Tema 50: El procediment expropiatori general. Procediments especials.

Tema 51: Les expropiacions urbanístiques.

Tema 52: La classificació del sòl.

Tema 53: El planejament urbanístic del territori: planejament general.

Tema 54: El planejament urbanístic del territori: planejament derivat.

Tema 55: L'execució del planejament. Sistemes d'actuació en l'ordenament urbanístic espanyol.

Tema 56: L'execució del planejament. Sistemes d'actuació en l'ordenament urbanístic català.

Tema 57: Les llicències urbanístiques: Actes subjectes a llicència. Classes i Procediment d'atorgament.

Tema 58: La intervenció integral de l'Administració ambiental: diferents tipus de llicències.

Tema 59: Llicències d'actuacions promogudes per les Administracions Públiques.

Tema 60: Règim jurídic dels contractes de les Administracions Públiques: contractes típics, especials i privats. La contractació de campanyes publicitàries. Requisits dels contractes.

Tema 61: L'Administració contractant.

Tema 62: El contractista: capacitat i solvència. Les prohibicions per contractar amb les Administracions Públiques.

Tema 63: Les unions temporals d'empresaris.

Tema 64: Actuacions prèvies a la contractació.

Tema 65: Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.

Tema 66: Els contractes menors.

Tema 67: Els criteris objectius a valorar en el concurs.

Tema 68: Les clàusules socials en la contractació administrativa. Els aspectes mediambientals com a criteri d'adjudicació.

Tema 69: La inclusió de clàusules de discriminació positiva als plecs.

Tema 70: La subsanació de la documentació presentada pels licitadors. Errades en la proposició econòmica.

Tema 71: La potestat de declarar desert un concurs.

Tema 72: La impugnació del concurs.

Tema 73: La presumpció de temeritat.

Tema 74: Perfeccionament i formalització del contracte.

Tema 75: L'execució dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus.

Tema 76: Les modificacions contractuals.

Tema 77: La regulació convencional del règim legal d'interessos moratoris.

Tema 78: Responsabilitat de l'Administració pública en els supòsits de danys causats a tercers pels contractistes.

Tema 79: L'extinció dels contractes administratius.

Tema 80: La modificació de la Llei de contractes de les Administracions Públiques pel Reial Decret Llei 5/2005, d'11 de març.

Tema 81: L'avantprojecte de Llei de contractes del sector públic.

Tema 82: El contracte d'obres: Expedient de contractació. Adjudicació i formalització.

Tema 83: Les modificacions del contracte d'obres.

Tema 84: El compliment del contracte d'obres per part del contractista.

Tema 85: L'incompliment del contractista i la resolució contractual. Vicios ocults detectats un cop finalitzat el termini de garantia.

Tema 86: Els contractes de serveis i de consultoria i assistència.

Tema 87: El contracte de subministrament. L'arrendament financer i el leasing operatiu.
Tema 88: El contracte de gestió de serveis públics. Diferències amb el contracte de serveis.
Tema 89: El contracte de concessió d'obra pública.
Tema 90: El finançament d'obra pública mitjançant concessió demanial.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.3- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OPERARI DEL CEMENTIRI, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PER LA MODELITAT DE CONCURS DE MÉRITS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça d'operari del cementiri, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'operari del cementiri, per concurs de mèrits lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases i convocatòria per la contractació d'una plaça d'un/a operari/a del cementiri, vacant a la plantilla de personal laboral fix, modalitat d'accés lliure i sistema selectiu de concurs

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs, d'una plaça d'operari/a de cementiri del grup E, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació. Denominació del lloc de treball: Operari/a de cementiri.

2. Requisits

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

A) Ser ciutadà de la UE, en els termes previstos a la Llei 17/1993, i els estrangers en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, no modificat per la Llei orgànica 14/2003 de 20 de novembre. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

B) Haver complert 18 anys i no excedir en el moment de la contractació de l'edat de jubilació determinada per la legislació laboral, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.

C) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

D) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

E) Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o altres nacionalitats, hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En aquest cas hauran d'aportar document justificatiu de reconeixement del títol a Espanya, expedit per l'òrgan competent.

F) Estar en possessió del nivell A bàsic de català lliurat per la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent.

G) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B

3. Presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un curriculum vitae de l'aspirant, fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpies dels títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, així com també la prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada que s'acreditaran mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 5,00 EUR, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants.

S'ha d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5. Admissió dels/de les aspirants/es

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants/es admesos i exclosos, mitjançant Resolució que serà exposada en el Tauler d'Edictes de la Corporació i notificada a cada aspirant/a, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de les reclamacions, en els termes previstos a la Llei de Procediment Administratiu.

Així mateix, a l'esmentada resolució s'anunciarà el lloc, data i hora de començament del concurs, així com la composició del Tribunal Qualificador.

Les reclamacions, si les haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva, que serà feta pública tanmateix en la forma abans indicada.

Cas de no presentar-se reclamacions es considera elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació.

6. Fase de concurs

Barem de mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i provats documentalment, com a màxim fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, dels aspirants, d'acord amb la següent:

Taula de mèrits

1. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol Administració pública, 0,25 punts per mes treballat, màxim 4,5 punts.
2. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol empresa privada, 0,05 punts per mes treballat, màxim 0,5 punt.
3. Prova pràctica per tal de comprovar els coneixements acreditats al curriculum vitae referents a treballs elementals de jardineria, paleta, maneig de maquinària (bufadora, elevador...) etc. Es puntuarà amb un màxim de 3 punts.
4. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà la idoneïtat al lloc de treball de l'aspirant, màxim 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

7. Prova de coneixement de la llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell elemental (A), de conformitat amb els criteris establerts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El temps de realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell elemental de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior.

La puntuació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a

8. Qualificacions dels aspirants

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de la suma total dels mèrits acreditats més la puntuació de l'entrevista personal.

9. Període de prova

L'opositor que superi les proves i/o sigui proposat pel tribunal qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, de dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

10. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del concurs, estarà constituït de la següent forma:

- President: El de la Corporació o un membre de la corporació en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor delegat de serveis, o persona qui el substitueixi.
 - Un representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un tècnic o tècnica designat/da per l'Alcaldia, si aquesta ho considera adient.
 - El cap de la Brigada d'obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 - Un membre del Comitè d'Empresa.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, seran designats per a la constitució del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del president del tribunal de la selecció.

El tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan selector amb les seves especialitats tècniques.

11. Proposta del tribunal

Finalitzat aquest procés, el tribunal publicarà la relació dels candidats per ordre de puntuació i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la corporació, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació.

12. Presentació de documents

Si encara no ho ha fet, l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació dels resultats, els documents originals que acrediten que reuneix les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el concurs.

- 1) Document nacional d'identitat.
- 2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.
- 3) Certificat acreditatiu del títol exigít i, si s'escau, la seva equivalència.
- 4) Declaració de no haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de l'Administració pública i de no trobar-se inhabilitat.
- 5) Declaració de no estar afectat per causa d'incapacitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent de règim local.

Si dins del termini esmentat, si no és per causa de força major, l'aspirant proposat no hagués presentat la documentació esmentada o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància amb què va sol·licitar prendre part en el concurs.

13. Formalització del contracte

L'aspirant seleccionat haurà de formalitzar el contracte de treball en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat. En cas contrari, perdrà tots els drets per ocupar la plaça. El contracte de treball estipularà un període de prova de dos mesos.

14. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

15. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual l'aspirant, en el moment de la signatura del contracte, haurà de realitzar declaració de les activitats que dugui a terme o una sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, en el model que facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

En relació amb la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, seran d'aplicació els fixats en l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació.

16. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament.

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.4- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, TÈCNIC DE MEDI AMBIENT, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de tècnic d'administració especial, tècnic de medi ambient, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració especial, tècnic de Medi Ambient, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir amb caràcter de funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient, com a Tècnic/a d'Administració Especial, Subescala Tècnica Mitjà, essent la plaça convocada equivalent al grup B i que es regirà per les següents bases:

Primera: Distribució del nombre de places i retribució

La plaça convocada correspon al torn lliure.

La retribució assignada a la present contractació serà la part proporcional que es correspongui a una retribució anual bruta total i a jornada completa de 25.589,00 EUR

Segona: Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Tenir 18 anys complerts.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d l'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Estar en possessió del títol de diplomatur universitari o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

Tercera: Procés selectiu i tipus de contractació

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

El vincle jurídic amb l'ajuntament serà el propi del personal funcionari de carrera.

Quarta: Presentació d'instàncies

1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de la base setena. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

5. Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30 EUR, seran abonats pels/ per les aspirants a la Tresoreria de l'Ajuntament de Canet de Mar o bé per gir postal o telegràfic, fent-se constar en aquest cas a la sol·licitud, la data i el número de tramesa. El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la

sol·licitud, i no es podran retornar, més que en el cas de no ser admesos/es per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

6. Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

Cinquena: Admissió dels/ de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i es comunicarà als interessats, bo i concedint-los un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no es formulen al·legacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Sisena: Tribunal Qualificador

1. Serà presidit per l'Alcalde o per persona en qui delegui, i tindrà la següent composició:

- Un Regidor designat per l'Alcaldia.
- Un representant de l'Escola de l'Administració Pública.
- Un Tècnic designat per l'Alcaldia.
- El/La secretari/ària de la Corporació o persona que el substitueixi, que actuarà com a secretari del Tribunal.
- Un membre de la Junta de Personal que actuarà amb veu però sense vot

2. Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

5. L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Setena: Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, que constarà de dues parts diferenciades:

A) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

1. Serveis efectius prestats als ajuntaments mitjançant nomenament, contracte laboral o contracte professional amb tasques similars a la de la plaça convocada, a raó de 0,2 punts per mes o fracció fins a un màxim de 6 punts.

2. Serveis efectius prestats a l'administració pública, amb independència dels valorats a l'apartat 1, a raó de 0,05 punts per cada tres mesos o fracció, fins a un màxim de 1 punt.

3. Serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a les de la plaça convocada, a raó de 0,15 punts per cada tres mesos o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

4. Per accions formatives i cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte la formació en funcions pròpies de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i 19 hores: 0,20 punts
- Si la seva durada està entre 20 i 50 hores: 0,35 punts
- Si la seva durada és superior a 51 hores : 0,50 punts
- Per Mestratges, postgraus i similars: 0,75.
- S'estableix un topall de 0,25 punts per a la formació en informàtica

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

B) Fase d'oposició: Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris i puntuaran entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Consistirà en cadascuna de les proves següents:

a. Primer exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema (determinat per sorteig) o una combinació d'ambdues, a criteri del Tribunal, sobre un tema del temari general, que ve determinat a l'annex 1 que acompanya a aquestes Bases.

b. Segon exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema, una combinació d'ambdues o la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, determinat a l'Annex 2. En cas que consisteixi en la resolució d'un cas pràctic, els/les candidats/tes podrà utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la presa de possessió.

Vuitena: Entrevista

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb cadascun dels aspirants amb major puntuació, per comprovar la seva idoneïtat amb la plaça convocada i es valoraran els continguts aptitudinals relacionats amb el lloc de treball tal com, presència física, expressió verbal, capteniment, urbanitat, etc. de l'aspirant, podent-se puntuar fins a un màxim de 3 punts.

Novena: Llista d'aprovat/ades i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final, elevat a l'òrgan corporatiu competent la proposta de nomenament. Juntament amb el nom dels/de les aprovats/ades es remetrà a la Presidència de la Corporació l'acta de la sessió en que haurà de figurar l'ordre de la puntuació d'opositors/ores que havent superat totes les proves excedissin del nombre de places convocades.

Desena: Incompatibilitats

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Onzena: Incidències

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació, i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Dotzena: Assistència

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Annex 1

Temari general

Tema 1: la Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. Procediments de reforma.

Tema 2: El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 3: Organització territorial de l'estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 4: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5: Les hisendes locals i els seus pressupostos

Tema 6: L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Tema 7: La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució,

modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 8: La funció pública local.

Tema 9: El govern local segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: el municipi, la vegueria i la comarca.

Tema 10: El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.

Tema 11: Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial al municipi.

Tema 12: Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Annex 2

Temari específic

Tema 1: Els residus municipals a Catalunya. Marc legal. Programes de gestió

Tema 2: Els residus orgànics. Normativa. Actuacions a Catalunya

Tema 3: Model de recollida de residus porta a porta. La recollida de residus a Cant de Mar.

Tema 4: Dimensionament d'un servei de recollida de residus municipals. Criteris i metodologia

Tema 5: Elements de balanç econòmic de al gestió dels residus municipals. Despeses. Ingressos.

Tema 6: Llei 6/1993, reguladora dels residus i posteriors modificacions

Tema 7: La gestió dels residus municipals comercials. Normativa. Models de recollida

Tema 8: Residus especials domèstics: recollida, transport i tractament.

Tema 9: Deixalleria: tipologia, característiques, implantació. La deixalleria de Canet de Mar

Tema 10: Normativa deixalleries. Reglament d'ús i gestió de deixalleria

Tema 11: Funcionament general d'una deixalleria. Gestió logística de les deixalleries.

Tema 12: Seguiment, inspecció i control d'un servei de recollida de residus. Infraccions i sancions dels generadors de residus. Procediments sancionadors a particulars i empreses.

Tema 13: Recollida i tractament dels mobles i trastos vells. Dimensionament i funcionament del servei de recollida de vidre. Altres recollides específiques de residus municipals.

Tema 14: Normativa sobre runes. Control de la gestió de les runes. Fiança

Tema 15: Ajuts als ens locals per al foment de la gestió dels residus municipals

Tema 16: Campanyes de sensibilització i informació sobre la recollida selectiva dels residus municipals.

Tema 17: Elements claus dels contractes per a la concessió del servei de recollida de residus municipals. Revisió dels preus. Infraccions i sancions relacionades amb el compliment del contracte.

Tema 18: La prevenció de residus. Actuacions de reducció de residus. El centre Català de Reciclatge.

Tema 19: Ordenació de la gestió dels residus sanitaris.

Tema 20: Gestió i tractament dels residus municipals. Plantes de reciclatge i tractament dels residus municipals. Recollida bruta i neta municipal. Reciclatge dels residus recollits selectivament. Problemàtica en la gestió de determinats residus municipals. Preus de la gestió dels residus municipals. Caracteritzacions de la recollida selectiva dels residus municipals

Tema 21: Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei de neteja viària

Tema 22: Elements claus dels contractes per a la concessió del servei de neteja viària. Revisió dels preus. Infraccions i sancions de l'empresa.

Tema 23: Manteniment dels parcs i jardins municipals: descripció d'un servei tipus, tasques de manteniment i de neteja.

Tema 24: Elements claus dels contractes per a la concessió del servei de manteniment, neteja de parcs i jardins municipals. Revisió de preus. Infraccions i sancions d'empresa.

Tema 25: Incendis forestals: definicions, descripció, tipus.

Tema 26: Normativa sobre prevenció d'incendis forestals. Autoritzacions i comunicació cremes forestals.

Tema 27: Pla de Prevenció d'Incendis. Camins de prevenció d'incendis, basses i material contra incendis.

Tema 28: El paper de l'Associació de Defensa Forestal a la prevenció d'incendis forestals. Altres actuacions de vigilància i prevenció d'incendis.

Tema 29: Gestió municipal de l'aigua. Depuració d'aigües municipals

Tema 30: Mesures de gestió sostenible de l'aigua

Tema 31: Participació ciutadana. Consell Municipal del medi ambient. Actuacions de participació ciutadana.

Tema 32: El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient. Competències municipals sobre medi ambient. Medi ambient municipal.

Tema 33: Pressupostos de l'àrea de Medi Ambient d'un ajuntament. Repartiment de recursos econòmics. Necessitats bàsiques.

Tema 34: Fórmules de revisió de preus de les concessions administratives de serveis als municipis.

Tema 35: Auditoria ambiental municipal. Agenda 21 local. Oficina Agenda 21.

Tema 36: Aplicació municipal de la normativa ISO 14000

Tema 37: L'energia. Impacte ambiental de l'energia. Energies renovables i estalvi i eficiència energètica municipal. Experiències en altres municipis i països.

Tema 38: Mobilitat sostenible

Tema 39: El soroll, la seva producció. Soroll en sistemes urbans. Disseny de programes de lluita contra el soroll

Tema 40: Estudis de soroll a les ciutats (mapes de soroll). Planejaments municipals

Tema 41: Concepte d'educació ambiental. Evolució històrica de l'educació ambiental a Catalunya

Tema 42: Mètodes i tècniques per dissenyar campanyes d'educació ambiental vers escolars i vers adults

Tema 43: Premisses en una ordenació sostenible del territori

Tema 44: Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental i la sobirania municipal

Tema 45: Drets i obligacions dels municipis en l'aplicació de la normativa ambiental

Tema 46: Ordenances ambientals municipals. Principals avantatges i inconvenients

Tema 47: Espais naturals protegits. Concepte i classificació. Importància i necessitat. Valoració i utilitat.

Tema 48: Brutícia de l'aigua de mar. Serveis, neteja i recollida de residus a les platges. Accions de protecció d'espais a les platges. Actuacions de sensibilització i educació ambiental per a la protecció de la platja. Bandera blava. Planificació estratègica.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE SIS PLACES DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PER CONCURS DE MÈRITS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacants sis places de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, que a més d'estar dotades pressupostàriament estan incloses a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat sis places de peó de la brigada d'obres i serveis, per concurs de mèrits lliure, vacants a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquestes places.

Bases específiques que, conjuntament amb les generals aprovades per la corporació, han de regir la convocatòria de provisió de sis places de peons de la Brigada d'Obres i Serveis

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de Concurs, de sis places de peó de la Brigada d'Obres i Serveis del grup E, vacants a la plantilla de laborals d'aquesta Corporació. Denominació del lloc de treball: Peons de la Brigada.

2. Requisits específics

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

A) Ser ciutadà de la UE, en els termes previstos a la Llei 17/1993, i els estrangers en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, no modificat per la Llei orgànica 14/2003 de 20 de novembre. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

B) Haver complert 18 anys i no excedir en el moment de la contractació de l'edat de jubilació determinada per la legislació laboral, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.

C) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

D) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

E) Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o altres nacionalitats, hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En aquest cas hauran d'aportar document justificatiu de reconeixement del títol a Espanya, expedit per l'òrgan competent.

F) Estar en possessió del nivell A bàsic de català lliurat per la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent.

G) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B

3. Presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un curriculum vitae de l'aspirant, fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpies dels títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, així com també la prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada que s'acreditaran mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocopies dels contractes, nòmines o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 5 EUR, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants.

S'ha d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5. Admissió dels/de les aspirants/es

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants/es admesos i exclosos, mitjançant Resolució que serà exposada en el Tauler d'Edictes de la Corporació i notificada a cada aspirant/a, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de les reclamacions, en els termes previstos a la Llei de Procediment Administratiu.

Així mateix, a l'esmentada resolució s'anunciarà el lloc, data i hora de començament del concurs, així com la composició del Tribunal Qualificador.

Les reclamacions, si les haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva, que serà feta pública tanmateix en la forma abans indicada.

Cas de no presentar-se reclamacions es considera elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació.

6. Fase de concurs

Barem de mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i provats documentalment, com a màxim fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, dels aspirants, d'acord amb la següent:

Taula de mèrits

1. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol Administració pública, 0,25 punts per mes treballat, màxim 3 punts.
2. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol empresa privada, 0,10 punts per mes treballat, màxim 1 punt.
3. Prova pràctica per tal de comprovar els coneixements acreditats al curriculum vitae referents a treballs elementals de jardineria, paleta, maneig de maquinària (bufadora, elevador...) etc. Es puntuarà amb un màxim de 4 punts.
4. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà la idoneïtat al lloc de treball de l'aspirant, màxim 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

7. Prova de coneixement de la llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell elemental (A), de conformitat amb els criteris establerts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El temps de realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell elemental de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior.

La puntuació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a

8. Qualificacions dels aspirants

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de la suma total dels mèrits acreditats més la puntuació de l'entrevista personal.

9. Període de prova

L'opositor que superi les proves i/o sigui proposat pel Tribunal Qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, de dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

10. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del concurs, estarà constituït de la següent forma:

- President: El de la Corporació o un membre de la corporació en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor responsable de serveis, o persona qui el substitueixi.
 - Un representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un tècnic o tècnica designat/da per l'Alcaldia, si aquesta ho considera adient.

- El cap de la Brigada d'obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Un membre del Comitè d'Empresa.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

11. Proposta del tribunal

Finalitzat aquest procés, el tribunal publicarà la relació dels candidats per ordre de puntuació i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la corporació, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació.

12. Presentació de documents

Si encara no ho ha fet, l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació dels resultats, els documents originals que acrediten que reuneix les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el concurs.

- 1) Document nacional d'identitat.
- 2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.
- 3) Certificat acreditatiu del títol exigít i, si s'escau, la seva equivalència.
- 4) Declaració de no haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de l'Administració pública i de no trobar-se inhabilitat.
- 5) Declaració de no estar afectat per causa d'incapacitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent de règim local.
- 6) Permís de conduir tipus B

Si dins del termini esmentat, si no és per causa de força major, l'aspirant proposat no hagués presentat la documentació esmentada o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància amb què va sol·licitar prendre part en el concurs.

13. Formalització del contracte

L'aspirant seleccionat haurà de formalitzar el contracte de treball en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat. En cas contrari, perdrà tots els drets per ocupar la plaça. El contracte de treball estipularà un període de prova de dos mesos.

14. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

15. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual l'aspirant, en el moment de la signatura del contracte, haurà de realitzar declaració de les activitats que dugui a terme o una sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, en el model que facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, seran d'aplicació els fixats en l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació.

12. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament.

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL SEGONA ELECTRICISTA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça d'oficial segona electricitat, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial segona electricista, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'OFICIAL 2a ELECTRICISTA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera : Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'oficial 2a. electricitat, del grup E, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació. Denominació del lloc de treball: oficial 2a. electricitat.

Segona :Condicions dels/de les aspirants

Per participar cal:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Comunitat Europea. També podran participar la resta d'estrangers amb situació regularitzada d'acord amb la normativa vigent.
- b) Tenir divuit anys d'edat i no excedir en el moment de la contractació de l'edat de jubilació determinada per la legislació laboral, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI
- c) Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o altres nacionalitats, hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En aquest cas hauran d'aportar document justificatiu de reconeixement del títol a Espanya, expedit per l'òrgan competent.
- d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No haver estat separat/ada del servei a l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.
- g) Tenir carnet de conduir, tipus B

Tercera : Instàncies

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

Els/les aspirants hauran d'exposar a la instància els seus mèrits i adjuntar els documents acreditatius corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits

referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. En el cas de presentar fotocòpies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades. A l'annex del final d'aquestes bases es determinen els mèrits i la seva valoració corresponent.

Quarta : Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 5 euros, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants.

S'ha d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Cinquena: Admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini d'un mes, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. En l'esmentada resolució, que haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província, s'han d'indicar el lloc en que es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, amb indicació del termini donat per esmenar els defectes que es concedeix als/les aspirants, en els termes de l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques y del procediment administratiu comú. En la dita resolució s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de celebració del concurs.

La publicació de l'esmentada resolució en el Butlletí Oficial de la Província ha de ser indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Les errades de fet podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

Sisena: Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs quedarà constituït de la manera següent:
President: El de la Corporació o un altre membre de la Corporació que delegui.

Vocals: - El Regidor de Serveis
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, designat per la mateixa Escola.
- El cap del servei d'enllumenat públic de l'Ajuntament de Canet de Mar
- Un representant sindical dels treballadors de l'Ajuntament

Secretari: El de la corporació o persona a qui designi

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

El tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors o tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot en les sessions del tribunal, en les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del Secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal qualificador no podran intervenir i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les components del tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal qualificador tindrà la categoria tercera, segons el que disposa l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig. Els seus membres meritaran les assistències corresponents per la seva concurrència a les sessions de qualificació.

Setena: Desenvolupament del concurs-oposició

a) Fase d'oposició:

Primer exercici: Prova teòrica: Consistirà en respondre les preguntes que formuli el Tribunal relacionades amb el programa de temes assenyalat. Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts.

Segon exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell A bàsic.

Es aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell A bàsic de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada 60 minuts.

Així mateix, restaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a l'administració pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tercer exercici: Prova pràctica. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, que determinarà el Tribunal, vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada. Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts.

b) fase de concurs

En la fase de concurs es procedirà a al valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats conforme a la següent escala:

1. Experiència:

* Per serveis prestats a l'administració local: 0,40 punts/mes fins a un màxim de 4 punts

* Per serveis prestats en altres administracions públiques o empreses privades: 0,20 punts/mes fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

2. Per la realització de cursos de formació relacionats amb les tasques del lloc de treball a cobrir, de conformitat amb el següent barem:

-Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,15 punts per curs

-Per cursos de durada de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs

-Per cursos de durada de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs

-Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest mèrit no podrà ser superior a 2 punts.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva en hores, seran puntuats amb 0,10 punts per curs, independentment de les dates de realització.

3. Altres mèrits: Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que tinguin relació o siguin rellevants amb funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria i que no s'hagin valorat en apartats anteriors.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 8 punts.

c) Entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal i en la que es valorarà tant la seva trajectòria professional com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar. La puntuació màxima a atorgar serà de 2 punts.

Vuitena: Relació d'aprovat/ades i presentació de documents

Un cop qualificats els/les concursants, el tribunal qualificador publicarà la relació d'aprovat/ades per ordre de la puntuació obtinguda. Aquesta llista no serà superior al nombre de places convocades.

L'aspirant proposat per a la plaça convocada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de la data de la publicació de la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius que s'exigeixen a la base segona per poder concursar. En el cas de presentar fotocòpies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades

Aquests documents són:

1. Fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
2. El títol que s'exigeix a la base segona o el seu testimoni notarial.
3. Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels referit a la data del final de la prova selectiva.
4. Declaració jurada que afirmi que no ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
5. Certificat mèdic que acrediti tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

El/la que tingui la condició de funcionari/nària públic/a restarà exempt/a de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i únicament haurà de presentar certificació de l'organisme que custodiï el seu expedient personal, i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé que aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a la base segona, no s'adoptarà l'acord de nomenament, s'anul·laran totes les seves actuacions i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés a la prova.

Un cop presentada la documentació, l'Alcaldia aprovarà la contractació indefinida de l'aspirant proposat, que haurà de ser efectiva en el termini d'un mes a partir del següent de la notificació de la contractació. Establint-se un període de prova de dos mesos.

Novena : Incidències

El tribunal qualificador tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Desena : Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases i tots els seus actes administratius i els de les actuacions del tribunal qualificador, els podran impugnar les persones interessades tal com estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX : Programa de temes

- Tema 1: Coneixements dels materials i eines utilitzades en els treballs elèctrics.
- Tema 2: Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.
- Tema 3: Coneixements de les eines i materials més usuals en els treballs d'instal·lacions d'aigua i gas
- Tema 4: Coneixements bàsics sobre el manteniment d'instal·lacions
- Tema 5: Instal·lacions d'enllumenat exterior
- Tema 6: Instal·lacions de posada a terra
- Tema 7: Instal·lacions interiors o receptores: Sistemes d'instal·lació, tubs i canals, protecció contra sobreintensitats i proteccions contra contactes directes i indirectes.
- Tema 8: Instal·lacions en locals de pública concurrència
- Tema 9: Instal·lacions provisionals i temporals d'obres
- Tema 10: Instal·lacions a fires i stands.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.7.-EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE SIS PLACES D'ADMINISTRATIU, PER CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacants sis places d'administratiu/va, que a més d'estar dotades pressupostàriament estan incloses a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat de sis places d'administratiu/va per concurs oposició de promoció interna, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquestes places.

Bases que hauran de regir el procés selectiu per a la provisió de sis places d'administratiu, per promoció interna

Primera: Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per proveir cinc places d'administratiu, Escala Administració General, Subescala administratiu, grup C, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquestes places es destinaran:

- Tres a la Secretaria municipal
- Una a la Intervenció municipal
- Una als Serveis Tècnics municipals
- Una a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament

Les bases i la convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i un extracte d'aquesta es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al "Boletín Oficial del Estado", tot incloent-hi l'avís que els anuncis successius es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Igualment, es farà pública la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Segona :Condicions i requisits que hauran de reunir o complir els aspirants, forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, així com currículum acadèmic i professional.

Les taxes d'examen són de 20 €

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Haver prestat serveis efectius, durant al menys 2 anys, com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació D a l'Ajuntament de Canet de Mar i trobar-se en servei actiu en aquest Ajuntament.

b) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

c) Haver complert els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat legal de jubilació el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, un altre d'equivalent o superior o una antiguitat de 10 anys en un cos o escala del grup D, com a funcionari de carrera o una antiguitat de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació que ha de ser exclusivament el realitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Diputació de Barcelona

Cas de presentar títol equivalent al sol·licitat, l'aspirant haurà de lliurar-lo homologat per l'organisme competent.

e) No patir cap malaltia o defecte físic i/o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial pertinent.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

i) Acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana, per aquells candidats que no tenen la nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho documentalment es podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Les titulacions hauran de tenir-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera: Admissió d'aspirants

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, distarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos.

La Resolució esmentada podrà publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90), i s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i així mateix s'indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes completes d'admesos i exclosos. Es disposarà de deu dies perquè les que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o presentin els documents que siguin preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb l'advertiment que, si no ho fan, sense cap altre tràmit, les seves instàncies quedaran excloses de la llista d'aspirants.

Quarta: Inici i desenvolupament

En la mateixa resolució a que fa referència la base anterior, la Presidència de la Corporació disposa el lloc i la data d'inici dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no es puguin fer conjuntament.

Cinquena: Tribunal qualificador

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i estaran constituïts de la manera següent:

- President: el de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Vocals:
Un regidor designat per l'Alcaldia.
- Un representant del professorat oficial designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un tècnic designat per l'Ajuntament.
- Un membre de la Junta de Personal
- Secretari: el de la corporació o funcionari que delegui.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi i actuaran uns o altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Sisena: Procediment de selecció

1. El procediment de provisió de les places incloses en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició: atesa la naturalesa dels processos i el contingut de l'article 65.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

A. El concurs consistirà en el valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

a) Desenvolupament efectiu, realitzant funcions com a auxiliar administratiu/va a l'ajuntament, a raó de 0,1 punt per mes, fins a un màxim de 4 punts. No es valoraran com a mèrits els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera del grup D a l'ajuntament, emprats com a requisits d'accés (2 anys), ni els prestats en un cos o escala del grup D com a funcionari de carrera (5 o 10 anys).

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte la formació en funcions pròpies de la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i 40 hores, 0'30 punts.

- Si la seva durada és superior a 40 hores, però inferior a 60, es puntuarà amb 0'35 punts
- Si la seva durada està entre 60 i 80 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 80 hores, es puntuarà amb 0'50 punts.

c) Per formació reglada superior a l'exigida per poder accedir a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

d) Per titulacions superiors al nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

B) Fase oposició:

1r. exercici: Consisteix en respondre a un qüestionari de 25 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari general (annex I) Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i es puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts. El temps per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

2n. exercici: Consistirà a realitzar un supòsit pràctic relacionat amb el temari específic de la plaça a la que s'opti sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el maneig de l'ordinador, durant el temps que determini el Tribunal. Es valorarà els coneixements sobre les funcions de la plaça convocada i sobre processadors de textos, bases de dades i fulls de càlcul. Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

3r. exercici: prova de coneixement de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis gramaticals de coneixements mitjans de la llengua catalana i d'una lectura en veu alta d'un text i conversa sobre el tema de la lectura efectuada. No han de fer la prova les persones que acreditin documentalment, dins del termini de presentació d'instàncies, estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents.

Tampoc han de realitzar la prova els aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça a l'Ajuntament de Canet de Mar en processos selectius anteriors en que hi hagués establert una prova de català del nivell C o superior, o que hagin superat la prova de nivell C.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Per continuar en la selecció caldrà obtenir la qualificació d'apte.

La puntuació de cada aspirant en cada exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis. L'ordre de classificació definitiu dels aspirants serà el resultat de sumar les fases de concurs i d'oposició.

Setena: Relació d'aprovat i presentació de documents i nomenaments

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, sense que aquestes superin el nombre de places convocades, i elevarà la relació, junt amb l'expedient de tot el que s'ha actuat, a la Presidència de la Corporació.

Els candidats proposats, al ser funcionaris de carrera només hauran de presentar algun document en cas que el departament de Recursos Humans, a proposta del tribunal ho requereixi. Cas que es demani l'aportació d'algun document, els candidats ho presentaran en el departament de Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals - a comptar de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades-.

Fet el nomenament com a funcionari/ària de carrera, s'haurà de prendre possessió de la plaça, en el termini màxim de 30 dies hàbils, a comptar des del següent al que se li notifiqui el nomenament. Si no pren possessió per voluntat pròpia, en el termini assenyalat i sense causa justificada, el nomenat restarà en la situació de cessant.

Vuitena : Règim d'impugnacions i al·legacions

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de la publicació o notificació de l'acte o resolució davant de la presidència de la corporació o de l'autoritat en la que hagi delegat.

La impugnació dels actes i resolucions de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustarà als criteris establerts a l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de setembre. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els/les interessats/des poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que considerin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant de la presidència de la corporació.

Novena: Règim de Servei

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'honoraris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que adoptin els seus òrgans competents.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i Principis Generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional

Tema 2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 6.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Tema 7.- La funció pública local

Tema 8.- El règim local a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: El municipi; organització i competències. La vegueria i la comarca

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC PLACES ADSCRITES A SECRETARIA

- Tema 1. L'acte administratiu: concepte i classes.
- Tema 2. Elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius.
- Tema 3. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
- Tema 4. Actes nuls, anul·lables i irregulars.
- Tema 5. El procediment administratiu. Principis generals.
- Tema 6. Fases del procediment administratiu.
- Tema 7. La revisió dels actes administratius.
- Tema 8. Els recursos administratius.
- Tema 9. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 10. La organització administrativa. Principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, delegació i avocació.
- Tema 11. Els contractes administratius a l'esfera local.
- Tema 12. La selecció del contractista. Requisits dels contractes
- Tema 13. L'expedient de contractació. Formalització del contracte
- Tema 14. Les garanties i responsabilitats en la contractació
- Tema 15. Els béns de les entitats locals: concepte i regulació. Alteració de la qualificació jurídica del bé.
- Tema 16. La província: concepte, elements, organització, competències, òrgans.
- Tema 17. El municipi. Organització i competències. Obligacions mínimes.
- Tema 18. El padró d'habitants.
- Tema 19. Els registres. Concepte i funcions
- Tema 20. L'atenció al públic: Acollida i informació
- Tema 21. La comunicació en l'Administració: Concepte, importància, elements i tipus de comunicació.
- Tema 22. Òrgans de govern municipal. L'Alcalde: deures, atribucions i facultats.
- Tema 23. El Ple: composició i funcions.
- Tema 24. Les Juntes de Govern Local, els Tinents d'Alcalde i les Comissions informatives.
- Tema 25. Règim de sessions i acords municipals.
- Tema 26. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.
- Tema 27. Les subvencions.
- Tema 28. Altres entitats locals d'àmbit inferior al municipi.
- Tema 29. Les comarques. Les Mancomunitats de municipis. Les Àrees metropolitanes.
- Tema 30. Els Reglaments i ordenances locals.
- Tema 31. Els bans.
- Tema 32. Les normatives municipals com a font del dret i manifestació d'autonomia.

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC PLAÇA ADSCRITA A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

- Tema 1: El dret financer: Concepte i contingut.
- Tema 2: El dret financer: A l'Hisenda Local en la CE78 i el règim jurídic de les hisendes locals.
- Tema 3: El dret financer: Criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.
- Tema 4: Els recursos de les Hisendes Locals en el marc de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i en la Llei 51/2002, de 27 de desembre: dels municipis, les províncies i altres entitats locals.
- Tema 5: La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 6: Les Ordenances Fiscals: Potestat reglamentària dels ens locals.
- Tema 7: Les Ordenances Fiscals: Tramitació de les Ordenances.
- Tema 8: Les Ordenances Fiscals: Contingut de les Ordenances fiscals i entrada en vigor.
- Tema 9: La gestió i liquidació de recursos.

Tema 10: La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria de les Hisendes Locals.

Tema 11: La devolució d'ingressos indeguts.

Tema 12: Règim jurídic de la recaptació de les Entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció de deutes.

Tema 13: El procediment de recaptació en període voluntari.

Tema 14: El procediment de recaptació en via de apremi.

Tema 15: El Pressupost General de les Entitats locals: Estructura pressupostaria.

Tema 16: El Pressupost General de les Entitats locals: Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost.

Tema 17: El Pressupost General de les Entitats locals: La pròrroga del Pressupost.

Tema 18: Les modificacions de crèdit: Concepte, classes, finançament i tramitació.

Tema 19: L'execució dels pressupostos d'ingressos i despeses: les seves fases.

Tema 20: Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa

Tema 21: Les despeses de caràcter plurianual. Les despeses amb finançament afectat.

Tema 22: La liquidació del pressupost: Tramitació.

Tema 24: La liquidació del pressupost: Els romanents de crèdit.

Tema 25: La liquidació del pressupost: El resultat pressupostari.

Tema 26: La liquidació del pressupost: El romanent de tresoreria.

Tema 27: El règim jurídic de la Tresoreria: Concepte i funcions.

Tema 28: El sistema de comptabilitat de l'Administració Local: Principis i competències.

Tema 29: El sistema de comptabilitat de l'Administració Local: Finalitats de la comptabilitat.

Tema 30: El sistema de comptabilitat de l'Administració Local: Documents comptables. Els llibres de comptabilitat.

Tema 31: El Compte General de les entitats locals: Contingut i formació.

Tema 32: La funció interventora: modalitats. Els reparaments.

ANNEX III

TEMARI ESPECÍFIC PLAÇA ADSCRITA ALS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

Tema 1.- Règim urbanístic i classificació del sòl

Tema 2.- Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals

Tema 3.- Aprofitaments urbanístics

Tema 4.- Règim d'ús provisional del sòl

Tema 5.- Figures del planejament urbanístic

Tema 6.- Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic

Tema 7.- Atribució de competències sobre el planejament urbanístic

Tema 8.- Vigència i revisió del planejament urbanístic

Tema 9.- Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic

Tema 10.- Sistemes d'actuació urbanística

Tema 11.- Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació

Tema 12.- Sistema d'actuació urbanística per expropiació

Tema 13.- L'ocupació directa

Tema 14.- Patrimonis públics de sòl i d'habitatge

Tema 15.- Alienació de béns immobles per les entitats urbanístiques especials

Tema 16.- Dret de tanteig i retracta

Tema 17.- Obligació d'edificar i urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.

Tema 18.- Llicències i parcel·lacions urbanístiques

Tema 19.- Ordres d'execució i supòsits de ruïna

Tema 20.- La protecció de la legalitat urbanística

Tema 21.- La disciplina urbanística. Informes i sancions

Tema 22.- Les llicències d'obres. Procediment de concessió

Tema 23.- La competència urbanística autonòmica, provincial i municipal

Tema 24.- L'acte administratiu: concepte i classes.

Tema 25. Elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius.

- Tema 26. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
- Tema 27. Actes nuls, anul·lables i irregulars.
- Tema 28. El procediment administratiu. Principis generals.
- Tema 29. Fases del procediment administratiu.
- Tema 30. La revisió dels actes administratius.
- Tema 31. Els recursos administratius.
- Tema 32. El recurs contenciós administratiu.

ANNEX IV

TEMARI ESPECÍFIC PLAÇA ADSCRITA A L'ÀREA DE JOVENTUT

- Tema 1.- Àmbits Àrea de Joventut.
- Tema 2.- Eixos de treball: Habitatge.
- Tema 3.- Eixos de treball: Ocupació.
- Tema 4.- Eixos de treball: Salut juvenil.
- Tema 5.- Eixos de treball: Oci. Cultura.
- Tema 6.- Eixos de treball: Participació Juvenil.
- Tema 7.- Eixos de treball: Suport a l'associacionisme.
- Tema 8.- Eixos de treball: Àrea de Joventut i IES.
- Tema 9.- Plans Locals de Joventut.
- Tema 10.- Polítiques juvenils d'Emancipació.
- Tema 11.- Polítiques juvenils de Participació.
- Tema 12.- Formació.
- Tema 13.- Suport Joves creadors.
- Tema 14.- Rock local.
- Tema 15.- Programació trimestral d'una Àrea de Joventut.
- Tema 16.- Casal de Joves.
- Tema 17.- Servei d'Informació Juvenil.
- Tema 18.- Dinamització d'un Servei d'Informació Juvenil.
- Tema 19.- Programació Campaña d'estiu.
- Tema 20.- Projecte de dinamització juvenil.
- Tema 21.- Servei d'Informació Juvenil.
- Tema 22.- Objectius Servei d'Informació Juvenil.
- Tema 23.- Programació trimestral d'un Casal de Joves.
- Tema 24.- Programació trimestral d'un Servei d'Informació Juvenil.
- Tema 25.- Relació Servei d'Informació Juvenil i IES.
- Tema 26.- Activitat de dinamització per a joves.
- Tema 27.- Muntatge d'una activitat juvenil. Concert, jornades de rol, festival.
- Tema 28.- Projecte. Programa. Pla.
- Tema 29.- Transversalitat.
- Tema 30.- Polítiques afirmatives de joventut.
- Tema 31.- Objectius Àrea de Joventut.
- Tema 32.- La nova condició juvenil.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.8.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE VIGILANT/A DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PER CONCURS DE MÈRITS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de vigilant del Camp Municipal de Futbol, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de vigilant del Camp de Futbol, per concurs de mèrits lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases i convocatòria per la contractació d'una plaça de vigilant/a del Camp Municipal de Futbol, vacant a la plantilla de personal laboral fix, modalitat d'accés lliure i sistema selectiu de concurs

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs, d'una plaça de vigilant/a del Camp Municipal de Futbol del grup E, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació.

2. Funcions

1. Responsabilitzar-se de l'obertura i entrada en funcionament de la instal·lació esportiva, portes, finestres, sistemes d'enllumenat, maquinària, etc., i vetllar pel seu bon funcionament
2. Responsabilitzar-se de la sortida de tots els usuaris i del tancament de la instal·lació
3. Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de la instal·lació, avisant de les avaries o desperfectes, i reparant allò que sigui possible.
4. Realitzar reparacions i treballs bàsics de manteniment: del sistema elèctric, del sistema de calefacció, de lampisteria, de pintura, de jardineria, i d'altre tipus.
5. Col·laborar en tasques de control d'accés i atenció al públic i usuaris de la instal·lació (donar informació i instruccions d'ús, lliurement de claus, etc.)
6. Proporcionar el material necessari als usuaris, controlant-ne la recollida i utilització del mateix

7. Fer el control dels horaris d'utilització de les instal·lacions
8. Altres funcions que per disposició dels superiors jeràrquics o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. Requisits

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

A) Ser ciutadà de la UE, en els termes previstos a la Llei 17/1993, i els estrangers en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, no modificat per la Llei orgànica 14/2003 de 20 de novembre. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

B) Haver complert 18 anys i no excedir en el moment de la contractació de l'edat de jubilació determinada per la legislació laboral, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.

C) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

D) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

E) Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o altres nacionalitats, hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En aquest cas hauran d'aportar document justificatiu de reconeixement del títol a Espanya, expedit per l'òrgan competent.

F) Estar en possessió del nivell A bàsic de català lliurat per la Junta Permanent de Català o un altre d'equivalent.

G) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B

4. Presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un curriculum vitae de l'aspirant, fotocòpia compulsada del DNI, fotocòpies dels títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, així com també la prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada que s'acreditaran mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels

contractes, nòmines o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 5,00 EUR, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants.

S'ha d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

6. Admissió dels/de les aspirants/es

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants/es admesos i exclosos, mitjançant Resolució que serà exposada en el Tauler d'Edictes de la Corporació i notificada a cada aspirant/a, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de les reclamacions, en els termes previstos a la Llei de Procediment Administratiu.

Així mateix, a l'esmentada resolució s'anunciarà el lloc, data i hora de començament del concurs, així com la composició del Tribunal Qualificador.

Les reclamacions, si les haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva, que serà feta pública tanmateix en la forma abans indicada.

Cas de no presentar-se reclamacions es considera elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació.

7. Fase de concurs

Barem de mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i provats documentalment, com a màxim fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, dels aspirants, d'acord amb la següent:

Taula de mèrits

1. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol Administració pública, 0,25 punts per mes treballat, màxim 4 punts.
2. Per haver realitzat tasques similars en qualsevol empresa privada, 0,05 punts per mes treballat, màxim 0,5 punt.
3. Prova pràctica per tal de comprovar els coneixements acreditats al curriculum vitae referents a treballs relacionats amb les funcions del lloc de treball. Es puntuarà amb un màxim de 4 punts.
4. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà la idoneïtat al lloc de treball de l'aspirant, màxim 1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

8. Prova de coneixement de la llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell elemental (A), de conformitat amb els criteris establerts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El temps de realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell elemental de català (A) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior.

La puntuació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a

9. Qualificacions dels aspirants

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de la suma total dels mèrits acreditats més la puntuació de l'entrevista personal.

10. Període de prova

L'opositor que superi les proves i/o sigui proposat pel tribunal qualificador per ésser contractat, haurà de superar un període de prova, de dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

11. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del concurs, estarà constituït de la següent forma:

- President: El de la Corporació o un membre de la corporació en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor delegat d'esports, o persona qui el substitueixi.
 - Un representant nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un tècnic o tècnica designat/da per l'Alcaldia, si aquesta ho considera adient.
 - El cap de la Brigada d'obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 - Un membre del Comitè d'Empresa.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, seran designats per a la constitució del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del president del tribunal de la selecció.

El tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan selector amb les seves especialitats tècniques.

12. Proposta del tribunal

Finalitzat aquest procés, el tribunal publicarà la relació dels candidats per ordre de puntuació i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la corporació, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació.

13. Presentació de documents

Si encara no ho ha fet, l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació dels resultats, els documents originals que acrediten que reuneix les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el concurs.

- 1) Document nacional d'identitat.
- 2) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.
- 3) Certificat acreditatiu del títol exigít i, si s'escau, la seva equivalència.
- 4) Declaració de no haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de l'Administració pública i de no trobar-se inhabilitat.
- 5) Declaració de no estar afectat per causa d'incapacitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent de règim local.

Si dins del termini esmentat, si no és per causa de força major, l'aspirant proposat no hagués presentat la documentació esmentada o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància amb què va sol·licitar prendre part en el concurs.

14. Formalització del contracte

L'aspirant seleccionat haurà de formalitzar el contracte de treball en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat. En cas contrari, perdrà tots els drets per ocupar la plaça. El contracte de treball estipularà un període de prova de dos mesos.

15. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

16. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual l'aspirant, en el moment de la signatura del contracte, haurà de realitzar declaració de les activitats que dugui a terme o una sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, en el model que facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

En relació amb la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, seran d'aplicació els fixats en l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació.

17. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de

les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament.

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.9.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CAP DE RECURSOS HUMANS, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de tècnic d'administració especial, cap de recursos humans, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració especial, cap de Recursos Humans, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CAP DE RECURSOS HUMANS

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir amb caràcter de funcionari de carrera, d'una plaça de Tècnic/a d'Administració Especial, cap de Recursos Humans, com a Tècnic/a d'Administració Especial, Subescala Tècnica Superior, sent la plaça convocada equivalent al grup A i que es regirà per les següents bases:

Primera: Distribució del nombre de places i retribució

La plaça convocada correspon al torn lliure.

La retribució assignada a la present contractació serà la part proporcional que es correspongui a una retribució anual bruta total i a jornada completa de 34.202,17 EUR

Segona: Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Tenir 18 anys complerts.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d l'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Estar en possessió del títol de Llicenciat o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

Tercera: Procés selectiu i tipus de contractació

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

El vincle jurídic amb l'ajuntament serà el propi del personal funcionari de carrera.

Quarta: Presentació d'instàncies

1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de la base setena. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

5. Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30 EUR, seran abonats pels/ per les aspirants a la Tresoreria de l'Ajuntament de Canet de Mar o bé per gir postal o telegràfic, fent-se constar en aquest cas a la sol·licitud, la data i el número de tramesa. El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es podran retornar, més que en el cas de no ser admesos/es per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

6. Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

Cinquena: Admissió dels/ de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i es comunicarà als interessats, bo i concedint-los un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no es formulen al·legacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Sisena: Tribunal Qualificador

1. Serà presidit per l'Alcalde o per persona en qui delegui, i tindrà la següent composició:

- Un Regidor designat per l'Alcaldia.
- Un representant de l'Escola de l'Administració Pública.
- Un Tècnic designat per l'Alcaldia.
- El/La secretari/ària de la Corporació o persona que el substitueixi, que actuarà com a secretari del Tribunal.
- Un membre de la Junta de Personal que actuarà amb veu però sense vot

2. Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

5. L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Setena: Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, que constarà de dues parts diferenciades:

A) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

1. Serveis efectius prestats als ajuntaments mitjançant nomenament, contracte laboral o contracte professional amb tasques similars a la de la plaça convocada, a raó de 0,1 punts per mes o fracció fins a un màxim de 3 punts.

2. Serveis efectius prestats a l'administració pública, amb independència dels valorats a l'apartat 1, a raó de 0,05 punts per cada tres mesos o fracció, fins a un màxim de 1 punt.

3. Serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a les de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per cada tres mesos o fracció, fins a un màxim de 1 punt.

4. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una duració mínima de 10 hores lectives, entre 0,2 i un màxim de 5 punts, segons l'escalat següent:

* Entre 10 i 19 h.: 0,20.

* Entre 20 i 50 h.: 0,35.

* Més de 51 h.: 0,50.

* Mestratges, postgraus i similars: 0,75.

* S'estableix un topall de 0,25 punts per a la formació en informàtica

5. Per certificats superiors al nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

B) Fase d'oposició: Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris i puntuaran entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Consistirà en cadascuna de les proves següents:

a) Primer exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema (determinat per sorteig) o una combinació d'ambdues, a criteri pel Tribunal, sobre un tema del temari general, que ve determinat a l'annex 1 que acompanya a aquestes Bases,

b) Segon exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema, una combinació d'ambdues o la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, determinat a l'Annex 2. En cas que consisteixi en la resolució d'un cas pràctic, els/les candidats/tes podrà utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

Vuitena: Entrevista

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb cadascun dels aspirants amb major puntuació, per comprovar la seva idoneïtat amb la plaça convocada i es valoraran els continguts aptitudinals relacionats amb el lloc de treball tal com, presència física, expressió verbal, capteniment, urbanitat, etc. de l'aspirant, podent-se puntuar fins a un màxim de 3 punts.

Novena: Llista d'aprovat/ades i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final, elevat a l'òrgan corporatiu competent la proposta de nomenament. Juntament amb el nom dels/de les aprovats/ades es remetrà a la Presidència de la Corporació l'acta de la sessió en que haurà de figurar l'ordre de la puntuació d'opositors/ores que havent superat totes les proves excedissin del nombre de places convocades.

Desena: Incompatibilitats

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Onzena: Incidències

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació, i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Dotzena: Assistència

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Annex 1

Temari general

Tema 1: la Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Procediments de reforma.

Tema 2: Drets i deures fonamentals. Garanties. Supòsits de suspensió

Tema 3: Les Corts Generals: composició, organització i atribucions del Congrés dels diputats i del Senat.

Tema 4: La potestat legislativa. Delegació legislativa a favor del govern. Tipus de lleis.

Tema 5: L'organització territorial de l'estat. Les comunitats autònomes. Constitució. Vies d'accés

Tema 6: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: estructura, contingut. Procediments de reforma

Tema 7: El municipi: conceptes i elements. El terme municipal, la població i l'empadronament

Tema 8: Organització municipal. Òrgans de l'ajuntament. Competències.

Tema 9: La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances

Tema 10: Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 11: El pressupost de les entitats locals: estructura, elaboració i pròrroga. Modificacions pressupostàries.

Tema 12: Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. Principis constitucionals. La potestat reglamentària de l'administració

Tema 13: L'activitat de les administracions públiques. L'administrat. Drets i deures dels ciutadans. Accés a arxius i registres.

Tema 14 : Actes administratius: concepte i classes. Requisits : subjecte, objecte, causa, finalitat i forma. Notificació i publicació dels actes administratius

Tema 15: L'obligació de resoldre. El silenci administratiu. Actes presumptes. Terminis. Còmput i alteració de terminis

Tema 16: Principis generals de l'acte administratiu: L'eficàcia i l'executivitat de l'acte administratiu. Invalidació d'actes administratius.

Tema 17: El procediment administratiu: concepte i estructura

Tema 18: la revisió dels actes en via administrativa. revocació d'actes administratius. els recursos administratius: objectius. classes: alçada, reposició i revisió. reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils o laborals

Temari específic

Tema 1: Règim jurídic de la funció pública. Bases del règim estatutari dels funcionaris públics

Tema 2: La funció pública local

Tema 3: Instruments d'ordenació i gestió del personal de les entitats local

Tema 4: Plantilla i la relació de llocs de treball

Tema 5: L'oferta pública d'ocupació

Tema 6: Els plans d'ocupació

Tema 7: El registre de personal

Tema 8: L'accés a la funció pública local: principis reguladors. Requisits

Tema 9: Sistemes selectius: bases de selecció, contingut, programes mínims i exercicis

Tema 10: El règim de provisió de llocs de treball: sistemes

Tema 11: Mobilitat i trasllat de lloc de treball

Tema 12: Situacions administratives.

Tema 13: Excedències

Tema 14: Extinció de la relació de servei. Normativa aplicable. Tipologia. Enumeració.

Tema 15: Els drets dels funcionaris. La carrera administrativa

Tema 16: Els drets laborals: llicències i permisos

Tema 17: Els drets econòmics dels funcionaris locals

Tema 18: Els drets sindicals dels funcionaris locals

Tema 19: La seguretat social dels funcionaris

Tema 20: Els deures dels funcionaris públics

Tema 21: El contracte de treball: concepte, objecte i causa. Els subjectes del contracte de treball: l'empresari i el treballador

Tema 22: Naixement del contracte de treball. Període de prova. La forma en la contractació.

Tema 23: Altres modalitats de contractació: contractes de treball de grup, treball en comú, contracte de treball a domicili.

Tema 24: Contractes de treball per temps indefinit. foment de la contractació indefinida. Incentius en matèria de seguretat social per a la foment de la contractació indefinida durant l'any 2006

Tema 25: Contractes formatius: contracte en pràctiques i contracte per a la formació

Tema 26: Contracte de treball per temps determinat: contracte per obra o servei, per circumstàncies de la producció i per interinitat.

Tema 27: El contracte de treball a l'administració local. Règim jurídic i particularitats

Tema 28: Selecció del personal laboral al servei de les administracions públiques

Tema 29: El salari: concepte i naturalesa jurídica. Classes. Salari mínim interprofessional

Tema 30: El fons de garantia salarial: naturalesa, funcions i tramitació d'ajuts.

Tema 31: La jornada de treball. Hores extraordinàries. Tipologia

Tema 32: Descans setmanal i fetes laborals. Calendari laboral. Vacances: supòsits de vacances, i incapacitat temporal, maternitat i accident.

Tema 33: Llicències i permisos. Excedències.

Tema 34: Mobilitat funcional. Mobilitat geogràfica

Tema 35: Les modificacions substancials del contracte de treball.

Tema 36: Les suspensions del contracte de treball.

Tema 37: Extinció del contracte de treball.

Tema 38: Acomiadament disciplinari. Conseqüències i indemnitzacions. procediment.

Tema 39: Extinció del contracte per causes tecnològiques, econòmiques o de força major.

Tema 40: Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions locals: règim jurídic, activitats exemptes i excepcions.

Tema 41: Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions locals: compatibilitat d'activitats públiques

Tema 42: règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions locals: compatibilitat d'activitats privades

Tema 43: règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions locals: procediment i règim disciplinari

Tema 44: règim disciplinari del personal al servei de les administracions

Tema 45: Procediment disciplinari: incoació, tramitació, acabament i extinció de la responsabilitat.

Tema 46: La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques

Tema 47: La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i conceptes

Tema 48: Serveis de prevenció.

Tema 49: Composició i funcions del comitè de seguretat i salut

Tema 50: els delegats de prevenció: funcions, drets i obligacions

Tema 51: Llibertat sindical dels funcionaris públics. Normativa. Representació del personal funcionari

Tema 52: Règim jurídic sindical. La representativitat sindical. L'acció sindical.

Tema 53: Òrgans de representació del personal funcionari. Juntes i delegats de personal.

Tema 54: Òrgans de representació del personal laboral: delegats de personal i comitè d'empresa. Competències.

Tema 55: Negociació col·lectiva del personal funcionari

Tema 56: Negociació col·lectiva del personal laboral: conceptes. legitimació. contingut

Tema 57: Infraccions administratives en l'ordre social

Tema 58: El procés laboral: principis, parts i actuacions judicials.

Tema 59: El procés ordinari: actes preparatoris. La demanda. Actes de c

Tema 60: La Seguretat Social a Espanya. La seva organització en règims. Classificació i enumeració del règims especials.

Tema 61: Inscripció d'empreses

Tema 62: Afiliació. el número d'afiliació. Altes i baixes de treballadors en el règim general de la seguretat social. Situacions assimilades a l'alta

Tema 63: Procediment per a la comunicació d'altres i baixes. El sistema de remissió electrònica de documents.

Tema 64: La cotització: concepte. Elements de l'obligació de cotitzar: subjectes obligats, subjectes responsables

Tema 65: Bases de cotització: concepte i exclusions. Determinació de les bases de cotització. Tipus de cotització

Tema 66: L'acció protectora de la seguretat social: classificació de les prestacions, incompatibilitats. L'accident de treball

Tema 67: L'assistència sanitària en el sistema espanyol de Seguretat Social

Tema 68: La incapacitat temporal: concepte, situacions determinats, prestació econòmica, naixement, durada i extinció del dret

Tema 69: Incapacitat permanent: concepte. modalitat contributiva: graus. modalitat no contributiva

Tema 70: Jubilació. Jubilació parcial. Jubilació flexible

Tema 71: Protecció per atur: concepte. Camp d'aplicació. Acció protectora

Tema 72: L'entrevista de selecció: metodologia i fases d'intervenció.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.10.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CAP DE LLICÈNCIES, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacant una plaça de tècnic d'administració general, cap del servei de llicències, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració general, cap del servei de llicències, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CAP DEL SERVEI DE LLICÈNCIES

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir amb caràcter de funcionari de carrera, com a Tècnic d'Administració General, Subescala Tècnica Superior, sent la plaça convocada equivalent al grup A i que es regirà per les següents bases:

Primera :Distribució del nombre de places i retribució

La plaça convocada correspon al torn lliure.

La retribució assignada a la present contractació serà la part proporcional que es correspongui a una retribució anual bruta total i a jornada completa de 34.202,17 EUR.

Segona: Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Tenir 18 anys complerts.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d l'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Posseir el títol de llicenciat en dret, ciències polítiques, econòmiques o equivalent, sempre que s'acrediti l'equivalència, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

Tercera: Procés selectiu i tipus de contractació

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

El vincle jurídic amb l'ajuntament serà el propi del personal funcionari de carrera.

Quarta: Presentació d'instàncies

1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores

4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de la base setena. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

5. Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30 EUR, seran abonats pels/ per les aspirants a la Tresoreria de l'Ajuntament de Canet de Mar o bé per gir postal o telegràfic, fent-se constar en aquest cas a la sol·licitud, la data i el número de tramesa. El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es podran retornar, més que en el cas de no ser admesos/es per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

6. Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

Cinquena: Admissió dels/ de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Sisena: Tribunal Qualificador

1. Serà presidit per l'Alcalde o per persona en qui delegui, i tindrà la següent composició:

- Un Regidor designat per l'Alcaldia.
- Un representant de l'Escola de l'Administració Pública.
- Un/a Tècnic designat per l'Ajuntament.
- El secretari de la Corporació o persona que el substitueixi, que actuarà com a secretari del Tribunal.
- Un membre de la Junta de Personal, que actuarà amb veu però sense vot.

2. Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

5. L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Setena: Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, que constarà de dues parts diferenciades:

A) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

1. Serveis efectius prestats als ajuntaments mitjançant nomenament, contracte laboral o contracte professional amb tasques similars a la de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts per mes o fracció fins a un màxim de 5 punts.

2. Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, amb independència dels valorats a l'apartat 1, a raó de 0,05 punts per cada mes, fins a un màxim de 3 punts.

3. Serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a les de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per tres mesos o fracció, fins a un màxim de 1 punt.

4. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una duració mínima de 10 hores lectives, entre 0,2 i un màxim de 2 punts, segons l'esclat següent:

* Entre 10 i 19 h.: 0,20.

* Entre 20 i 50 h.: 0,35.

* Més de 51 h.: 0,50.

* Mestratges, postgraus i similars: 0,75.

* S'estableix un topall de 0,25 punts per a la formació en informàtica

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

B) Fase d'oposició: Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris i puntuaran entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Consistirà en cadascuna de les proves següents:

a) Primer exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema (determinat per sorteig) o una combinació d'ambdues, a criteri pel Tribunal, sobre un tema del temari general, que ve determinat a l'annex 1 que acompanya a aquestes Bases.

b) Segon exercici: es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema, una combinació d'ambdues o la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, determinat a l'Annex 2. En cas que consisteixi en la resolució d'un cas pràctic, els/les candidats/tes podrà utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la presa de possessió.

Vuitena: Entrevista

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb cadascun dels aspirants amb major puntuació, per comprovar la seva idoneïtat amb la plaça convocada i es valoraran els continguts aptitudinals relacionats amb el lloc de treball tal com, presència física, expressió verbal, capteniment, urbanitat, etc. de l'aspirant, podent-se puntuar fins a un màxim de 3 punts.

Novena : Llista d'aprovat/ades i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final, elevant a l'òrgan corporatiu competent la proposta de nomenament. Juntament amb el nom dels/de les aprovats/ades es remetrà a la Presidència de la Corporació l'acta de la sessió en que haurà de figurar l'ordre de la puntuació d'opositors/ores que havent superat totes les proves excedissin del nombre de places convocades.

Desena: Incompatibilitats

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Onzena: Incidències

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació, i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Dotzena: Assistència

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

Disposició adicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Annex 1

Temari general

Tema 1: La Constitució espanyola. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma.

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut. La reforma de l'estatut. Institucions d'autogovern de Catalunya.

Tema 3: La Corona: funcions i potestats. Successió i regència.

Tema 4: El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 5: Les Corts Generals: composició, elecció i dissolució. Atribucions.

Tema 6: El defensor del poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 7: El Tribunal Constitucional: composició, designació, organització i funcions.

Tema 8: El recurs d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Conflictes de competències.

Tema 9: Les comunitats autònomes i el sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 10: L'Administració Pública a la Constitució Espanyola. La regulació de l'Administració a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tema 11: Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts.

Tema 12: El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària.

Tema 13: Procediment d'elaboració dels reglaments. Límits. Control de la potestat reglamentària.

Tema 14: El municipi: concepte i elements. Alteracions dels termes municipals. El padró d'habitants.

Tema 15: Les competències municipals: competències pròpies i delegades. Els serveis mínims.

Tema 16: La potestat reglamentària dels ens locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 17: El pressupost general dels ens locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.

Tema 18: Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.

Annex 2

Temari específic

Tema 19: L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets subjectius i interessos legítims.

Tema 20: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma.

Tema 21: L'eficàcia dels actes administratius: El principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 22: La notificació i la publicació dels actes administratius.

Tema 23: Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació.

Tema 24: La revisió d'ofici d'actes i disposicions.

Tema 25: La declaració de lesivitat.

Tema 26: La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: característiques del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 27: El procediment administratiu I: La iniciació del procediment. Presentació de sol·licituds. Els registres administratius.

Tema 28: El procediment administratiu II: Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció.

Tema 29: Finalització del procediment: l'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. Classes de finalització.

Tema 30: El règim del silenci administratiu.

Tema 31: La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 32: El procediment sancionador i les seves garanties.

Tema 33: La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 34: Els recursos administratius: concepte i principis generals. Regles generals de la seva tramitació. Classes.

Tema 35: Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions judicials i laborals.

Tema 36: La jurisdicció contenciosa administrativa: Òrgans i competències.

Tema 37: Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 38: L'organització municipal: Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

Tema 39: La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels membres electes de les corporacions locals.

Tema 40: La Comissió Especial de Comptes. Els òrgans complementaris: comissions informatives, consells sectorials i altres òrgans

Tema 41: Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, notificacions i publicació d'acords.

Tema 42: La defensa de les Administracions locals en plet

Tema 43: La protecció de dades personals en l'actuació de l'Administració Local.

Tema 44: El marc constitucional i estatutari del dret urbanístic. Efectes de la Sentència del Tribunal Constitucional 61/1997 sobre l'ordenament urbanístic espanyol.

Tema 45: Els principis generals del dret urbanístic. Naturalesa i abast.

Tema 46: Principis de l'actuació urbanística: Principi de funció pública. Principis de participació i de publicitat.

Tema 47: El desenvolupament urbanístic sostenible.

Tema 48: Les administracions amb competències urbanístiques.

Tema 49: Els òrgans de l'administració de la Generalitat. La Comissió d'Urbanisme de Catalunya. Les Comissions Territorials d'Urbanisme. La Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona.

Tema 50: Les entitats urbanístiques especials.

Tema 51: La classificació del sòl i la problemàtica dels tipus de sòl.

Tema 52: El sòl no urbanitzable.

Tema 53: Procediments específics per a l'autorització d'usos i construccions al sòl no urbanitzable. Mesures especials de protecció de la legalitat urbanística.

Tema 54: Els sòls urbà i urbanitzable. Drets i deures dels propietaris.

Tema 55: Les reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. L'aprofitament urbanístic. El règim d'ús provisional del sòl.

Tema 56: El planejament urbanístic. El pla i la seva naturalesa jurídica. Els principis articuladors del sistema de planejament.

Tema 57: Classificació del planejament. El planejament urbanístic general: El pla director urbanístic.

Tema 58: El pla d'ordenació urbanística municipal. El programa d'actuació urbanística municipal. Les normes de planejament urbanístic.

Tema 59: El planejament urbanístic derivat: El Pla parcial. El pla parcial urbanístic de delimitació. Estudis de detall.

Tema 60: El pla especial urbanístic. El pla de millora urbana. Els catàlegs.

Tema 61: Formulació, tramitació i aprovació de les figures de planejament urbanístic.

Tema 62: Els efectes de l'aprovació del planejament. La revisió i la modificació del planejament per l'Administració.

Tema 63: La gestió urbanística i la participació en el procés d'execució dels plans d'ordenació.

Tema 64: L'execució del planejament: els requisits previs a l'execució.

Tema 65: Els sistemes d'actuació i la seva elecció.

Tema 66: El principi d'equidistribució i les seves tècniques.

Tema 67: El projecte d'urbanització.

Tema 68: Sistema d'actuació per reparcel·lació.

Tema 69: El sistema de compensació. La compensació per concertació.

Tema 70: El projecte de reparcel·lació.
Tema 71: El sistema de cooperació.
Tema 72: Sistema d'actuació per expropiació.
Tema 73: L'obtenció de terrenys dotacionals: l'ocupació directa i els convenis urbanístics.
Tema 74: Supòsits indemnitzatoris: L'alteració del planejament; per vinculacions singulars; per anulació de llicències.
Tema 75: Els instruments d'intervenció en el mercat del sòl. El patrimoni públic de sòl. La transmissió dels béns del patrimoni públic de sòl.
Tema 76: Els instruments de la política de vivenda: La declaració d'incompliment de les obligacions d'urbanitzar i d'edificar. Altres instruments.
Tema 77: La intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl: les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència urbanística i règim jurídic.
Tema 78: Procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques. La caducitat de les llicències.
Tema 79: Llicències d'actuacions promogudes per les Administracions Públiques.
Tema 80: Les ordres d'execució. El deure de conservació i la declaració de l'estat ruïnós.
Tema 81: La protecció de la legalitat urbanística. Procediment.
Tema 82: Suspensió d'obres i legalització. Restauració de la realitat física alterada. L'execució forçosa de les resolucions.
Tema 83: El Registre de la Propietat. La revisió de llicències.
Tema 84: Infraccions i sancions urbanístiques. Els principis rectors de la potestat sancionadora. Tipus d'infraccions.
Tema 85: El procediment sancionador en matèria urbanística.
Tema 86: Les vinculacions singulars i els supòsits indemnitzatoris en relació amb les llicències urbanístiques.
Tema 87: La intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental. Normativa aplicable i procediment d'atorgament de llicències.
Tema 88: L'urbanisme i l'ordenació del litoral a Catalunya.
Tema 89: Limitacions i servituds sobre els terrenys contigus a la ribera del mar.
Tema 90: El Pla Director Urbanístic del Sistema Costaner.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.11.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ D'EDUCACIÓ (GRUP B), PER CONCURS DE MÈRITS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacants una plaça de tècnic mitjà d'educació (grup B), que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a mitjà d'educació (grup B) vacant d'administració especial, tècnic de Medi Ambient, per concurs de mèrits lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases de la convocatòria per a la selecció per concurs lliure d'una plaça de tècnic mitjà d'educació (grup B), vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament

Primera : Objecte de la convocatòria

a) L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a tècnic/a d'educació (grup B), mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure, plaça enquadrada en la plantilla del personal laboral fix inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2006. Jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

b) Definició i tasques del lloc de treball:

- Detecció de necessitats educatives del municipi.
- Proposta, programació, execució, control de gestió, promoció i avaluació de programes i serveis educatius.
- Assistència a reunions de l'àrea d'educació per nomenament directe o per substitució de la direcció.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona : Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

c) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

d) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions.

f) Estar en possessió del títol de Diplomatura Universitària o equivalent. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.

g) Estar en possessió del nivell C de català, en cas contrari hauran de superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a no aptes quedaran eliminats del procediment selectiu.

h) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tots i cadascun d'aquests requisits hauran de reunir-se abans del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i serà requisit indispensable per ser admès en el procediment de selecció.

Tercera : Presentació d'instàncies

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado", si bé només amb les dades a que es refereix l'article 76 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs hauran de ser adreçades a l'alcalde, en les quals els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, es presentaran al registre de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a aquell de publicació de la darrera convocatòria al "Boletín Oficial del Estado" i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya . Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar expressament en aquesta sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de la base sisena. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 25 EUR, seran abonats pels/ per les aspirants a la Tresoreria de l'Ajuntament de Canet de Mar o bé per gir postal o telegràfic, fent-se constar en aquest cas a la sol·licitud, la data i el número de tramesa. El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es podran retornar, més que en el cas de no ser admesos/es per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, aquest es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Quarta: Admissió d'aspirants, dia, hora i lloc de la convocatòria

Esgotat el termini de presentació de instàncies, l'Alcaldia de la Corporació aprovarà el llistat provisional d'admesos i exclosos, publicant-lo al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província, durant 10 dies, als efectes de reclamacions i esmenes. De no presentar-se reclamacions durant aquest termini, el llistat d'admesos i exclosos restarà definitiu. En la mateixa publicació s'assenyalarà el dia, hora i lloc per començar les proves.

En el benentès que, de presentar-se reclamacions contra el llistat provisional d'admesos i exclosos, el dia i l'hora de la convocatòria per a les proves serà ajornat fins a la resolució de les reclamacions presentades, que, un cop resoltes, es procedirà a la publicació del llistat definitiu, del dia, i l'hora del començament de les proves. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els opositors admesos s'hauran de presentar amb el seu Document Nacional d'Identitat, al dia i l'hora assenyalada, donat que es començaran a fer les proves en crida única.

Cinquena: Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs, estarà compost de la següent manera:

- President: El de la Corporació o Regidor/a en qui delegui
- Vocals:
 - * La regidora d'Educació i infància
 - * Un/a tècnic/a designat per l'Alcaldia.
 - * Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - * Un representant del personal laboral.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegui

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal

El tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà qualificat.

L'abstenció i la recusació dels/de les integrants del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Base sisena

El procediment de selecció és pel sistema de concurs, amb la modalitat d'accés lliure, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori:

Primera fase: Pre-selecció i concurs de mèrits. En aquesta fase seran exclosos els concursants que no acreditin els requisits exigits, i/o aquells el currículum dels quals no s'ajusti, a criteri del tribunal qualificador, al perfil del lloc de treball convocat.

Segona fase: Presentació i defensa oral d'una memòria, el títol de la qual es comunicarà als concursants que superin la fase de pre-selecció. L'esmentada memòria tindrà una extensió màxima de 50 folis, a una plana i a doble espai. I s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies naturals a partir del dia següent a la data en què es publiqui el resultat de la fase de pre-selecció.

Tercera fase: Coneixements de la llengua catalana. Constarà d'uns exercicis gramaticals i lexicals, segons el temps que determini el Tribunal. La qualificació d'aquest exercici serà "d'apte" o "no apte". Quedaran exempts de realitzar-lo els/les candidats/tes que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, posseir el certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

Quarta fase: Entrevista personal. El tribunal realitzarà, en cas que ho consideri pertinent, una entrevista personal amb els/les opositors/res, en relació amb les tasques de la plaça a cobrir, per a valorar els seus coneixements, així com altres mèrits aportats pels/per les opositors/res no valorats en els apartats anteriors, que puguin considerar-se d'interès per al lloc de treball convocat. La qualificació serà de 0 a 5 punts.

Valoració del concurs de mèrits. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el següent barem :

1. Experiència professional: màxim 8 punts.

- Serveis prestats en Administracions locals en municipis de més de 10.000 habitants en les funcions pròpies de la categoria professional amb la titulació professional determinada a la base 2a. f), a raó de 0,3 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.
- Serveis efectius prestats a l'administració pública, amb independència dels valorats a l'apartat 1, a raó de 0,1 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punt.
- Serveis efectius prestats com a docent, en el sector públic o privat, en l'àmbit de l'educació reglada, a raó de 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.
- Altra experiència professional, en l'àmbit educatiu, degudament justificada i no valorada en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

Tal com indiquen els articles 115 i ss. del Decret 214, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

2. Per accions formatives i cursos de formació i perfeccionament que tinguin per objecte la formació en funcions pròpies de la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 40 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada està entre 40 hores i menys de 60, amb 0'35 punts
- Si la seva durada està entre 60 i 120 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 120 hores, 0'50 punts.

3. - Per coneixement acreditat de llengües: 0,5 per cadascuna, amb un màxim d'1 punt.

4. Per titulacions superiors al nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, fins a un màxim de 2 punt.

Per superar la fase de valoració de mèrits caldrà obtenir un mínim de 7 punts.

Memòria: En relació amb la memòria es valorarà. Es puntuarà de 0 a 25 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 15 per ser declarat apte.

- La seva adequació i relació amb l'exposició de motius.
- L'amplitud dels coneixements.
- La qualitat dels suggeriments i propostes.

Setena: Resolució del concurs

La qualificació definitiva dels aspirants en el concurs serà la suma de la puntuació obtinguda a la fase de valoració de la memòria, a la fase de mèrits i a l'entrevista personal.

Vuitena : Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Un cop publicada la qualificació dels aspirants per part de l'òrgan de selecció, aquest formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació, la qual serà inserida en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i serà elevada al president de la Corporació, per tal que acordi la contractació de l'aspirant proposat. D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de sis mesos.

A continuació, l'aspirant proposat presentarà al Departament de Personal de l'Ajuntament, sense necessitat de previ requeriment, el més aviat possible dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la proposta de contractació, els documents acreditatius dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

Si en el termini indicat, exceptuant els casos de força major, el candidat proposat no presentés la documentació, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en la que hagués pogut incórrer per falsedat. En aquest supòsit es formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant següent segons l'ordre de puntuació.

Novena: Incompatibilitats

L'exercici de la funció serà incompatible amb el desenvolupament de càrrecs, professions o activitats en els termes establerts per la Llei.

Desena: Incidències

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon funcionament de la selecció en tot allò no previst en aquestes bases.

Onzena: impugnacions

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú 11.

La convocatòria, les seves Bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts per la LRJ-PAC.

En allò que no sigui previst en les Bases d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

14.-APROVACIÓ D'UN PRÉSTEC AMB L'ENTITAT ICF PEL FINANÇAMENT DE L'OBRA DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI RAFAEL MASÓ ANOMENAT CAFÉ TEATRE ODEON. OBRES D'INVERSIÓ ANY 2007.

Atesa la comunicació de la subvenció per part del Departament de Cultura per import de 571.200€ amb destinació a l'obra de rehabilitació de l'edifici Rafael Masó anomenat Cafè Teatre Odeon. obres d'inversió any 2007 mitjançant una línia de crèdit específica de l'Institut Català de Finances.

Atès que l'operació de crèdit projectada està vinculada a la gestió del pressupost en la forma prevista en el capítol VII del títol I de recursos de les hisendes locals del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i atesa la necessitat de procedir a acceptar la formalització de l'operació de préstec sol·licitada i de la corresponent minuta de préstec.

Vistos els informes de l'interventor i del secretari, relatius a la procedència, condicions i legalitat de les operacions a concertar.

De conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat, s'acorda per unanimitat:

ACORDS:

PRIMER.- Formalitzar un préstec de 571.200€ amb l'Institut Català de Finances destinat al finançament de la Rehabilitació de l'edifici Rafael Masó anomenat Cafè Teatre Odeon. Anualitat 2007, amb les següents condicions financeres:

1. Garanties: Subvencions del Departament de Cultura.
2. Tipus d'interès i venciments: EURIBOR anual+ 0,50 i venciments anuals.
3. Interès de demora: dos punts percentuals per sobre del tipus d'interès vigent del préstec en el moment de l'incompliment.
4. Termini: 10 anys. 31 de desembre de 2015 com a data límit del venciment de l'operació formalitzada.
5. Amortitzacions: Per anualitats vençudes.
6. Comissions: D'estudi: 0,10% de l'import del crèdit. D'obertura: 0,10% del nominal del préstec.
7. Acceptació de l'operació i de les seves condicions: per escrit en el termini d'un mes a partir de la data de la notificació de l'aprovació del crèdit.
8. Formalització: mitjançant fedatari públic.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde, senyor Joaquim Mas i Rius, provist de DNI número 38.766.750-C, per a que pugui signar els corresponents documents públics i privats que siguin necessaris per tal de dur a terme els acords anteriorment aprovats.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 28 de juny de 1999.

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

15.-APROVACIO DE L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DEL CONVENI A SUBSCRIURE I DEL PRÉSTEC PER IMPORT DE 726.514,04€ AMB DESTINACIÓ A LES OBRES D'INVERSIÓ DE L'ANY 2007. PROGRAMA CAIXA DE CRÈDIT DIBA.

Atès que l'ajuntament va sol·licitar en data 22/01/2007 un préstec al Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona per import de 726.514,04 euros amb destinació a les obres d'inversió del pressupost de l'exercici 2007;

Vista la notificació de la Diputació de Barcelona respecte de la proposta d'acord que adoptarà la Junta de Govern en sessió de data 08/02/2007 on s'acordarà subvenir el préstec sol·licitat per l'ajuntament per finançar el programa d'inversions, per import de 72.962,24 euros, així com la comunicació sobre l'aprovació per part de Caixa de Catalunya on s'acordava concedir el préstec sol·licitat per l'Ajuntament de Canet de Mar per import de 726.514,04 euros, per al finançament de projectes d'inversions previstos en el pressupost de 2007, d'acord amb les condicions següents: Import del préstec: 726.514,04Eur. Tipus d'interès: Euribor + 0,10%. Termini: 12 anys (inclòs 2 anys -24 mesos- de carència);

Atès que es requereix per la seva tramitació l'acceptació de la subvenció per subsidiar el tipus d'interès del préstec concedida per la Diputació de Barcelona, i l'aprovació per part de l'Ajuntament del préstec corresponent,

De conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona d'import 72.962,24 euros, amb la finalitat de subsidiar el tipus d'interès del préstec sol·licitat;

SEGON.- Acceptar el text del conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar, regulador del subsidi del préstec sol·licitat a la Caixa d'Estalvis de Catalunya amb càrrec al Programa de crèdit local;

TERCER.- Aprovar el préstec d'import 726.514,04 euros pel finançament de projectes d'inversions previstos en el pressupost de 2007 d'acord amb les condicions següents: Import del préstec: 726.514,04Eur.
Tipus d'interès: Euribor + 0,10%
Termini: 12 anys (inclòs 2 anys -24 mesos- de carència);

QUART.- Acceptar la minuta de préstec;

CINQUÈ.- La primera disposició del préstec serà per la quantitat de 250.000 euros (com a mínim serà igual a l'import de la subvenció).

SISÈ.- Trametre l'acord d'acceptació de la subvenció i d'aprovació del préstec així com una còpia diligenciada del text regulador del conveni de la subvenció i de la minuta de préstec al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona als efectes oportuns.

SETÈ. Autoritzar al senyor Joaquim Mas i Rius, l'alcalde, per subscriure la documentació que resulti necessària per a l'efectivitat dels anteriors acords.

VUITÈ. Sol·licitar l'autorització del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

16.-PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.40 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari,

L'alcalde,

Marcel.lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius