

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA COMPRA AGREGADA DEL SERVEI D'ASSESSORIA I SUPORT EN MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES.

A Mataró, 18 de desembre de 2015

INTERVENEN:

D'una part, el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal.

I de l'altra la Sra. Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de Canet de Mar, actuant en nom i representació d'aquesta administració local (a partir d'ara l'Ajuntament).

EXPOSEN:

Primer.- Que l'administració local té el deure de treballar per la millora de la nostra societat, fomentant la cohesió i la inclusió social a través del disseny i la implementació de polítiques públiques que facilitin l'accés dels ciutadans, en especial dels col·lectius més vulnerables com ara els joves, en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que tenen al seu abast per teixir de forma autònoma una trajectòria vital amb més garanties d'èxit.

Segon.- Que els ajuntaments de la comarca disposen d'equipaments i serveis juvenils des d'on es desenvolupen projectes i activitats encaminades a incrementar l'accés dels joves a les oportunitats que tenen el seu abast, així com crear-ne de noves, en àmbits molt diversos.

Tercer.- Que un dels aspectes que incideix de forma important en les possibilitats dels i les joves per fer efectiva la construcció i assoliment del seu projecte vital, és, sens dubte, el poder configurar el propi itinerari formatiu i professional d'acord amb les seves necessitats i capacitats i, també, en relació a les necessitats professionals de l'entorn.

Quart.- Que el fet de promoure la interculturalitat i la participació activa dels joves a la societat i al món, ampliant i facilitant les seves opcions perquè puguin tenir alguna experiència en el marc dels programes i recursos de mobilitat internacional, sigui de voluntariat, formació, treball, etc. contribueix a millorar les oportunitats del jovent per configurar aquest itinerari formatiu i professional.

Cinquè.- Que la cooperació i el treball en xarxa entre ajuntaments, i dins dels ajuntaments, permet abordar amb majors garanties d'èxit les problemàtiques i necessitats dels i les joves, alhora que suposa un estalvi de recursos per a les institucions.

Sisè.- Que des del Consell Comarcal del Maresme es ve realitzant una tasca d'agregació de la demanda de determinats subministraments i serveis, en diferents àmbits de treball, dels municipis del territori del Maresme amb un interès comú d'estalvi econòmic i procedimental.

Setè.- Que un dels serveis de comú utilització, per part dels ajuntaments de la comarca, és el de la gestió i dinamització d'equipaments i serveis per a joves, amb les especialitats que es considerin oportunes, com per exemple la mobilitat internacional dels joves.

Vuitè.- Que els articles 203 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, reconeix la possibilitat d'acords entre les corporacions locals, per a dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

Novè.- Que, d'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, són competències de la comarca la cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments junt amb aquelles altres que li encarregui de gestionar els municipis.

Desè.- Que la via d'articular les relacions entre el Consell Comarcal i els ajuntaments, per assolir els interessos comuns, i, com una tècnica adequada de cooperació entre les diverses administracions públiques és el conveni.

Onzè.- Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, en l'apartat 5 preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

Dozè.- Que ambdues parts actuen en base a les potestats que l'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, arts. 303 a 311 del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i els articles 9 i 15 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú que reconeix a les administracions locals atribucions per establir convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió.

Tretzè.- Què les parts que intervenen en aquest conveni acorden l'encàrrec de la gestió de la contractació del Servei d'assessoria i suport a la Mobilitat Internacional per a joves (a partir d'ara Servei de Mobilitat) al Consell Comarcal del Maresme mitjançant la transferència de l'activitat administrativa reduïda als aspectes materials i tècnics d'aquesta i amb subjecció a les següents

CLÀUSULES:

PRIMER. - Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la contractació agregada dels Servei de Mobilitat, mitjançant la contractació centralitzada en el Consell Comarcal, i junt amb la resta d'ajuntaments del territori del Maresme que també s'adhereixin a la mateixa, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental en la gestió del servei, així com la prestació d'un servei amb uns mateixos criteris d'intervenció.

El servei d'Assessoria en Mobilitat internacional per a joves es concep i està configurat d'acord amb el document de descripció del servei que figura a l'annex I d'aquest conveni, formant-ne part a tots els efectes legals.

SEGON. - Procediment

- a) Amb l'expedició de l'aprovació o disposició de la despesa per part de l'Ajuntament, el Consell Comarcal instruirà l'expedient de contractació del Servei de Mobilitat, des l'elaboració dels plecs fins a la signatura del contracte.
- b) El procediment d'adjudicació s'elegirà d'acord amb el preu del contracte, que és l'import màxim que es detalla en l'apartat 7 del l'annex I d'aquest conveni.
- c) La facturació derivada d'aquesta contractació agregada es durà a terme de forma segregada i adreçada als diferents ajuntaments que ofereixen el servei, com a titulars i responsables del servei i del seu pagament.
- d) El Consell Comarcal del Maresme vetllarà pel compliment dels termes contractuals — fiscalitzant les tasques dels proveïdors— i realitzarà un seguiment del servei. També actuarà com a interlocutor entre l'empresa o empreses proveïdores i els ajuntaments per a tots els temes que siguin rellevants en la gestió del servei.
- e) L'Ajuntament designarà una persona de la seva organització per tal que exerceixi les tasques d'interlocució amb el Consell Comarcal pel seguiment del contracte del Servei de Mobilitat.

TERCER. - Aprovació de la despesa

En base a aquest conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament, per l'import màxim que s'estableix en l'Annex I d'aquest conveni, en el seu punt 7è, i, què en forma part a tots els efectes legals, correspon a l'Ajuntament.

Anualment, durant la vigència del present conveni, l'Ajuntament remetrà al Consell Comarcal l'acord adoptat, per l'òrgan de govern competent, d'aprovació de la disposició de la despesa derivada del Servei de Mobilitat, en l'aplicació pressupostària que correspongui destinada a la contractació del servei.

QUART. - Relacions amb el proveïdor

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar el servei d'Assessoria en Mobilitat Internacional per a joves a l'Ajuntament d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte. L'empresa presentarà a l'Ajuntament, en els terminis i imports que s'especifiquin en el moment de la contractació, les factures corresponents a la prestació del servei.

L'Ajuntament pagarà en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la data de presentació de la factura per part de l'empresa, en compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la redacció proposada pel Real Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, en el seu article 33.

CINQUÈ. - Seguiment i incidències. Compromisos de l'Ajuntament.

Per tal de poder realitzar el seguiment del Servei de Mobilitat l'Ajuntament es compromet a:

- a) Facilitar i compartir la informació del servei i col·laborar en la realització de tasques conjuntes amb la resta d'ajuntaments que s'han adherit a la contractació, amb el Consell Comarcal del Maresme, i, amb els professionals de l'empresa contractada, en els casos en què sigui necessari i/o es consideri oportú, per tal d'optimitzar els esforços i els recursos disponibles i garantir un bon funcionament administratiu i de gestió del Servei.
- b) Participar en les reunions, sessions formatives i altres espais de treball que s'organitzin, conjuntes o individuals, per a la configuració, seguiment i avaluació del Servei.
- c) Facilitar un espai de treball al personal de l'empresa contractada, quan així es requereixi, així com la logística necessària per al desenvolupament del servei en el seu municipi.
- d) Fer d'interlocutor amb la resta de professionals de l'ajuntament i amb les diferents institucions i entitats del municipi, així com amb els joves, que facin, o siguin susceptibles de fer ús del servei.
- e) Utilitzar les eines i recursos dissenyats per a la difusió del Servei de Mobilitat i dinamitzar-los en els espais físics i virtuals adients del municipi per ampliar-ne el coneixement entre els ciutadans i ciutadanes.
- f) Establir, com a titular de les dades personals dels usuaris del Servei, els mecanismes i procediments necessaris per donar compliment a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en totes les accions que es derivin de la prestació del servei.
- g) Donar compliment, conjuntament amb l'empresa contractada, a tot allò que indica el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24, de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, 31/1995, de 8 de novembre en matèria de coordinació empresarial.
- h) Comunicar al Consell Comarcal del Maresme les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte per al seu coneixement i als efectes de constància administrativa per una possible resolució.
- i) Disposar de la corresponent assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per donar cobertura als riscos que es puguin derivar de la prestació del Servei de Mobilitat.
- j) Assumir el pagament de la despesa que li correspon derivada per la contractació del Servei durant tot el període de vigència del present conveni. En cas d'impagament, l'Ajuntament farà front a les despeses que es puguin generar per la reclamació del deute per part de l'empresa adjudicatària del Servei de Mobilitat.

El Servei Comarcal de Joventut (SCJ) del Consell Comarcal del Maresme farà les tasques de seguiment i control dels acords contractuals amb el proveïdor (compliment de compromisos, incidències, etc...).

SISE. - Duració i resolució

Aquest conveni és vigent a partir de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2017. En qualsevol cas, el conveni s'extingirà de forma automàtica una vegada finalitzada la vigència màxima.

SETÈ. - Causes d'extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts signatàries.
- b) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- c) L'incompliment dels compromisos previstos al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La denúncia unilateral, efectuada per qualsevol de les parts signatàries amb un mínim de dos mesos d'antelació, si amb això esdevé impossible l'execució de l'objecte d'aquest conveni.
- e) Les generals establertes en la legislació vigent.
- f) Per finalització del termini d'execució del servei contractat.

VUITÈ. - Jurisdicció

La jurisdicció contenciós – administrativa serà competent per conèixer, un cop esgotada la via administrativa, de les qüestions litigioses sorgides de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, que s'estén per duplicat i a un sol efecte, a 18 de desembre de 2015.

Per part del Consell Comarcal del Maresme,

Miquel Àngel Martínez i Camarasa
President

Per part de l'Ajuntament de Canet de Mar

Blanca Arbell Brugarola
Alcaldeessa

Annex I: Plantejament del Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme

Període: Gener 2016 – desembre 2017

1. Què és el Servei de Mobilitat Internacional jove del Maresme

És un servei per promoure i acompanyar la mobilitat internacional dels i les joves del Maresme que es realitza de forma mancomunada entre 23 ajuntaments del Maresme: Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Malgrat de Mar, Mataró, Òrrius, Palafròlles, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar. El coordina i gestiona el Consell Comarcal del Maresme a través del Servei Comarcal de Joventut.

2. Què fa el Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme?

El servei té una doble vessant, per una banda hi ha tot un gruix d'activitats que s'adrecen als joves; i, per l'altra hi ha les activitats que s'adrecen als professionals dels ajuntaments que estan implicats en el servei (no només els de joventut, també s'hi contemplen els professionals d'altres àrees, principalment, de promoció econòmica) i altres agents del territori que puguin estar relacionats amb alguna de les accions a desenvolupar.

Les accions que s'adrecen a joves es sintetitzen en:

→ *Informació, orientació i assessorament sobre les opcions que tenen al seu abast per fer una estada en un altre país.*

Els i les joves poden rebre informació personalitzada a través del PIJ dels ajuntaments implicats en el servei, o bé, poden ser derivats i rebre una assessoria presencial, on una professional especialitzada en mobilitat internacional per a joves, els atén de forma individual i els orienta perquè puguin concretar i donar forma al seu projecte de mobilitat. També reben informació sobre els aspectes més transversals i pràctics de la mobilitat en un país concret (visats, DNI, allotjament, prestació d'atur, seguretat social, impostos, xarxes de suport, etc.).

→ *Orientació, acompanyament i suport en el procés i la gestió del tràmit per a l'enviament de joves voluntaris/es en el marc del Servei de Voluntariat Europeu (SVE) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea¹.*

Des del Servei de Mobilitat es dóna suport, en tot el procés, als joves que volen participar com a voluntaris en un projecte del Servei de Voluntariat Europeu. Se'ls facilita suport i orientació, per fer la recerca del projecte, se'ls acompanya en el contacte i seguiment del treball a fer amb l'entitat d'acollida, es fan els tràmits del projecte, se'ls facilita la formació abans de marxar, es fa el seguiment durant l'estada i l'acollida i acompanyament al retorn.

→ *Oferta periòdica de tallers i formacions grupals sobre temes concrets relacionats amb la mobilitat internacional dels i les joves.*

Els tallers es programen cada mes o mes i mig, i serveixen per introduir de forma genèrica algun aspecte u opcions de la mobilitat internacional (SVE, Intercanvis juvenils, recerca de feina a l'estiu, estudiar idiomes, etc.). Els llocs de realització dels tallers són, principalment, els punts d'assessorament presencial del Servei de Mobilitat.

→ *Butlletí Mensual de Mobilitat Internacional jove.*

¹ Des del mes de setembre de 2015, el Consell Comarcal ha estat acreditat com a entitat d'enviament del Servei de Voluntariat Europeu del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Es publica un butlletí mensual (menys al mes d'agost) el dia 10 de cada mes. El butlletí recull notícies i informacions de projectes, i oportunitats concretes per fer una estada en una altre país.

→*Recull i intercanvi d'experiències de mobilitat realitzades pels joves del Maresme.*

Aquest recull, que, de moment, s'incorpora a la secció "*Maresmens al Món*" del Butlletí mensual de Mobilitat, visualitza l'experiència i acosta el testimoni de joves que han pogut dur a terme el seu projecte de mobilitat, a d'altres joves que estan encara en procés de configuració del seu projecte.

En relació a les **accions que s'adrecen a professionals**, es programen activitats que pretenen incrementar la capacitat dels professionals de proximitat dels ajuntaments implicats, i generar nous recursos per a la dinamització d'activitats amb joves. A grans trets això es resumeix en la realització de:

- formacions i píndoles sobre aspectes concrets de la mobilitat internacional;
- creació de materials diversos i accions a mida per als ajuntaments per tal facilitar-los autonomia en la dinamització de la informació i recursos de mobilitat en el seu municipi (preparació de tallers PIDCES sobre mobilitat internacional, exposicions sobre intercanvis juvenils, experiències de voluntariat, materials audiovisuals sobre mobilitat internacional, etc.);
- suport en la preparació de materials i documents a mida relacionats amb la mobilitat internacional (fitxes, dossier, etc.); i,
- suport on-line per a consultes i dubtes concrets.

3.Objectius del Servei

→*Centrat en els joves*

Incrementar les oportunitats que els joves tenen al seu abast a l'hora de definir el seu trajecte vital facilitant-los el coneixement i l'accés als recursos existents per fer una estada en un altre país.

Partim de la base que promoure la interculturalitat i la participació activa dels joves a la societat i al món, ampliant i facilitant les seves opcions perquè puguin tenir alguna experiència en el marc dels programes i recursos de mobilitat internacional, sigui de voluntariat, formació, treball, etc. contribueix a millorar les oportunitats del jovent per configurar aquest itinerari vital.

→*Centrat en els recursos municipals*

Adequar i ampliar els recursos que els serveis i equipaments juvenils posen a l'abast dels joves mitjançant la realització de projectes mancomunats i la coordinació d'accions a nivell supramunicipal.

4.Agents implicats i relació administrativa

→**Impulsors del Servei:** Els ajuntaments de la comarca que volen disposar d'un servei especialitzat d'assessoria i suport en mobilitat internacional per a joves.

→**Coordinació:** Des del CCM s'assumeix la funció de fer la gestió de la contractació del servei, de forma agregada (conjunta), per tal d'aconseguir un estalvi, tant a nivell econòmic com en tot el procediment de la contractació, així com la prestació d'un servei amb uns mateixos criteris d'intervenció en tot el territori.

El Servei Comarcal de Joventut és l'interlocutor amb l'entitat contractada i realitza tasques de coordinació i interlocució directa del servei amb tots els implicats (ajuntaments, entitat

contractada i professional destinat/da al Maresme per part de l'entitat, així com i amb altres agents del territori que pugin implicar-se en el servei).

Mitjançant la signatura d'un conveni bilateral, Ajuntament - CCM, el CCM gestiona la contractació centralitzada del servei per a tots els ajuntaments que el presten. La contractació de l'entitat prestadora del Servei es duu terme mitjançant la realització un Procediment Negociat sense publicat.

5. Prestació del servei

Es contracten els serveis d'una entitat especialitzada i amb experiència en l'àmbit de la mobilitat internacional dels joves, tant en relació a les tasques d'assessorament i formació a joves i a professionals en aquest àmbit, com en la gestió i coordinació de projectes internacionals que fomentin la mobilitat dels joves.

L'entitat contractada presta un servei de 30h/setmanals al conjunt d'ajuntaments implicats en el projecte per realitzar les accions adreçades a joves i professionals descrites anteriorment, així com tasques necessàries per a la coordinació i gestió del Servei.

I. Assessorament presencial

a) Els horaris i municipis de les assessories es detallen a continuació:

- a. Assessoria presencial a El Masnou (4h mensuals): Dilluns tarda de 16 a 20h (1r dilluns de cada mes). A Ca n'Humet.
- b. Assessoria presencial a Malgrat de Mar (4h mensuals): Dijous tarda 16 a 20h (2n dijous de cada mes). Al Centre Cívic de Malgrat de Mar.
- c. Assessoria presencial a Mataró (9h setmanals): dimarts i divendres tarda de 17h a 20h i divendres al matí de 10 a 13h. Al Centre Cívic Cabot i Barba.
- d. Assessoria presencial a Pineda de Mar (4h quinzenals): Dijous tarda² (1r i 3r dilluns de cada mes). A Can Jalpí i al Centre Cívic de Poble Nou.
- e. Assessoria presencial a Vilassar de Mar (4h setmanals): dimecres a la tarda de 16 a 20h. A Can Jorba.

II. Suport i formació a joves, entitats i professionals.

- a) Promoció d'opcions reals de mobilitat i suport als professionals, entitats i joves en la realització de projectes internacionals (intercanvis i iniciatives juvenils, candidatures per beques, enviament SVE, etc.).
- b) Disseny i realització de tallers per a entitats i joves dels municipis participants.
- c) Elaboració de materials (presentacions, fitxes, dossiers, candidatures, etc.) necessaris per a les formacions, els tallers i la participació en projectes.
- d) Elaboració de materials i dinamització d'informació relacionada amb la Mobilitat Internacional (notícies, ofertes de voluntariat, projectes, feina, beques, etc.).
- e) Assessorament i formació als tècnics/ques dels ajuntaments.
- f) Creació de materials diversos i accions a mida per als ajuntaments per tal d'acostar la mobilitat internacional als joves.

III. Realització de tasques de gestió interna, comunicació i difusió del servei i coordinació dels ajuntaments on es presta.³

² Pendent de tancar l'horari definitiu

- a) Actualitzar i gestionar els espais de treball virtuals de coordinació del Servei (google drive).
- b) Actualitzar i gestionar els espais i materials comuns de difusió del servei.
- c) Atendre i fer el seguiment de les incidències que es puguin generar.
- d) Fer el tractament i la gestió de la informació i documentació generada pel projecte (elaboració d'informes, enviament i tractament d'enquestes i valoracions, elaboració de documents d'ús comú, etc.)
- e) Participar en les reunions de coordinació del servei i en els actes i accions de promoció i presentació del Servei.
- f) Participar, si s'escau, en els espais de coordinació amb altres professionals de l'entitat contractada en l'àmbit de mobilitat internacional.
- g) Altres que siguin necessàries per al bon funcionament del Servei.

6. Lloc de prestació del Servei:

El servei es presta prioritàriament en els espais de les assessories presencials que estan ubicades als municipis de: El Masnou, Malgrat de Mar, Mataró, Pineda de Mar i Vilassar de Mar. Tanmateix, per a determinades accions, es pot valorar la possibilitat de que la resta de municipis puguin acollir-les en els seus espais i equipaments.

Per a la realització de les tasques de gestió interna, comunicació i difusió del servei, i coordinació dels ajuntaments per part de l'assessora del Servei, s'ha procurat encabir una part d'aquestes hores en els espais dels municipis on es realitzen les assessories presencials per tal de rendibilitzar els desplaçaments, i dotar a l'assessora d'un espai de treball més estable.

7. Cost del Servei per ajuntament:

El cost del servei de 30h/setmanals, pel període de gener a desembre de 2016, es fixa en un pressupost màxim de 29.000,00€ sense IVA (35.090,00€ amb el 21% d'IVA inclòs).

Els ajuntaments participants assumeixen el 100% del cost total de la contractació de l'entitat, que s'ha distribuït d'acord amb els següents criteris:

- Els municipis que acullen les assessories presencials han assumit el 75% del cost total del servei. La distribució d'aquest 75%, entre els cinc municipis que tenen assessories presencials s'ha fet d'acord amb els % que es van pactar per als anys anteriors, tenint en compte, a més, una proporcionalitat en funció del nombre d'hores de l'assessoria presencial de què disposen:

Assessoria	% del cost assumit	Import màxim per període
El Masnou (4h/mensuals)	4,50%	1.579,05
Malgrat de Mar (4h/mensuals)	4,50%	1.579,05
Mataró (9h/ setmanals)	44,00%	15.439,60
Pineda de Mar (4h quinzenals)	7,50%	2.631,75
Vilassar de Mar (4h/setmanals)	14,50%	5.088,05
	75,00 %	26.317,50

³ Algunes d'aquestes tasques es fan de forma conjunta/compartida entre l'entitat contractada i el Servei Comarcal de Joventut. Quan es requereix es demana la implicació i participació dels ajuntaments.

- Els municipis que deriven joves a les assessories presencials, els 18 restants, s'han distribuït el 25% del cost total de forma proporcional a la població del municipi, i assegurant l'aportació d'un import mínim per ajuntament com a quota de participació en el servei (250€/ajuntament).

Municipi	Població total ⁴	% població	Quota de mínima de participació	Quota variable	Import màx. ajt.
Alella	9.651	6,2%	250,00	265,30	515,30
Arenys de Mar	15.307	9,8%	250,00	420,78	670,78
Arenys de Munt	8.654	5,6%	250,00	237,89	487,89
Cabrera de Mar	4.525	2,9%	250,00	124,39	374,39
Cabrils	7.197	4,6%	250,00	197,84	447,84
Calella	18.307	11,8%	250,00	503,25	753,25
Canet de Mar	14.123	9,1%	250,00	388,23	638,23
Òrrius	690	0,4%	250,00	18,97	268,97
Palafolls	9.065	5,8%	250,00	249,19	499,19
Premià de Dalt	10.311	6,6%	250,00	283,44	533,44
Sant Andreu de Llavaneres	10.590	6,8%	250,00	291,11	541,11
Sant Cebrià de Vallalta	3.328	2,1%	250,00	91,48	341,48
Sant Iscle de Vallalta	1.304	0,8%	250,00	35,85	285,85
Sant Pol de Mar	4.997	3,2%	250,00	137,36	387,36
Sant Vicenç de Montalt	6.007	3,9%	250,00	165,13	415,13
Teià	6.141	4,0%	250,00	168,81	418,81
Tordera	16.345	10,5%	250,00	449,31	699,31
Vilassar de Dalt	8.882	5,7%	250,00	244,16	494,16
Maresme	155.424	100 %	4.500,00	4.272,50	8.772,50

- La facturació derivada de la contractació agregada es realitza, per part de l'empresa adjudicatària del servei, de forma segregada. Per tant, l'entitat contracta per a la prestació del servei factura, de forma directa, a cadascun dels ajuntaments l'import que li correspon assumir, com a titulars que són del servei i responsables del pagament, i en els terminis que recull es pactin a la formalització del contracte.

El Consell Comarcal aporta l'equip tècnic del Servei Comarcal de Joventut, i, per la gestió de l'expedient de contractació i la coordinació del servei.

8. Termini d'execució del Servei

La durada màxima prevista del contracte de prestació del servei serà de 24 mesos, amb pròrrogues incloses, iniciant-se al mes de gener de 2016 i finalitzant, el 31 de desembre de 2017. Tanmateix, durant el mes d'agost, d'ambdós anys, se suspendran les activitats.

⁴ Xifra oficial de població per municipis del Maresme a 1 de gener de 2014. Font: Instituto Nacional de Estadística i elaboració Observatori de Desenvolupament Local del Maresme.

9. Interlocució entre l'empresa contractada, el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments que ofereixen el servei

L'empresa adjudicatària, a més dels professionals destinats a prestació directa del servei, designarà un tècnic/a com a gestor-coordinador d'aquest servei davant dels ajuntaments i del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme que assistirà a les reunions periòdiques a què se'l convoqui.

El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme serà l'interlocutor vàlid per a la gestió de la contractació d'aquest servei per a l'empresa adjudicatària, així com per als ajuntaments que ofereixen el servei.

10. Espais de coordinació i seguiment del Servei

Es valora la necessitat de disposar dels següents espais de coordinació diferenciats:

- Coordinació SCJ i ajuntaments: Hi participa l'equip tècnic del SCJ i els referents tècnics dels ajuntaments implicats en el projecte, i, quan es requereix, professionals de l'entitat adjudicatària del servei. Serveixen per plantejar propostes de millora, noves necessitats detectades, resoldre dubtes i incidències sobre el funcionament del servei, acordar la planificació de les activitats i els criteris de treball, informar sobre l'evolució i funcionament del projecte, reconduir algunes accions o plantejaments de treball, etc.
- Coordinació entre el SCJ i l'entitat prestadora del servei: per concretar els aspectes més generals de la prestació del servei i fer el seguiment la relació contractual, així com valorar i acordar possibles millores en algunes de les actuacions i a nivell de relació amb els ajuntaments participants.
- Coordinació entre el SCJ i el/la assessor/a del servei: per dissenyar i planificar les activitats del dia a dia, valorar i resoldre les incidències i problemàtiques que es van generant i les propostes i suggeriments plantejades pels ajuntaments, explorar diferents vies de treball per donar una major cobertura del servei a diferents perfils de joves, reconduir activitats ja programades, etc.

Per poder fer el seguiment del servei, a part de les reunions de coordinació que es programin amb tots els implicats, l'empresa contractada haurà de lliurar, dintre dels terminis fixats, els informes de valoració del servei que s'estableixin contractualment.

El contingut dels informes haurà de recollir el detall de les actuacions realitzades en els tres grans àmbits del servei: les assessories presencials; suport i formació a joves, entitats i professionals; i, gestió, comunicació, difusió i coordinació del servei. En tots els casos caldrà detallar els continguts desenvolupats, el nombre d'usuaris atesos especificant el seu perfil i el municipi de procedència, i la valoració del servei que fan els propis usuaris.

El Consell Comarcal del Maresme podrà especificar, d'acord amb les necessitats informatives dels ajuntaments i per fer un correcte seguiment del servei, la incorporació en aquests informes, d'apartats específics que facilitin el seguiment i la valoració de la prestació del servei.