

Identificació de l'expedient: 2779/2026 482

Assumpte: Modificació bases concessió ajuts per activitats de lleure i casals d'estiu

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió ordinària de data 19 de febrer de 2026, va aprovar inicialment la modificació de les bases per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure i casals d'estiu (expedient. 2779/2026 482).

De conformitat amb l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 9 de març de 2026 (CVE 202610040104), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9620, de data 9 de març de 2026, al tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal i a la premsa escrita per tal que els interessats poguessin examinar-lo i presentar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que consideressin oportunes.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat al·legacions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'acord d'aprovació inicial de les bases per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure i casals d'estiu, esdevé definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del text de les bases per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars, com a condició d'executivitat:

BASES REGULADORS PER A LA CONCESSIÓ PER AJUTS PER ACTIVITATS DE LLEURE I CASALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, destinades a ajuts per al pagament d'activitats de lleure i casals del mateix municipi per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i en aquells casos, que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Pere Xirau Espàrrrech
04/05/2026
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació be5ad90b59c34b30901e6d46736e06c7001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats de lleure i casals que es desenvolupin durant l'any vigent organitzades per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi per necessitats específiques de l'infant o jove) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin a activitats de lleure i/o casals del municipi i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a) Estar empadronada al municipi de Canet de Mar o que estigui inscrita en activitats de lleure i casals al municipi de Canet de Mar..
 - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - c) La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el límit màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

* Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la



renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- d) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant..
- Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:



- a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on constin els ingressos percebuts.
- b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vitals o altres prestacions el certificat acreditatiu.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
- e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)

En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.
- f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- g) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.



- g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008.
- h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació de risc social (en aquells casos que s'ha de becar tot el casal amb o sense menjador).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
Oficina d'Atenció al Ciutadà
Carrer Ample, 11-13
08360 Canet de Mar
Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A l'apartat de Tràmits del web municipal, www.canetdemar.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	be5ad90b59c34b30901e6d46736e06c7001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 2 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Any per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llímits d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.
- e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.
- f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	be5ad90b59c34b30901e6d46736e06c7001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

$$X = \text{RENDA PERSONAL} = \frac{\text{RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :
 - a) Condició de família monoparental: 1 punt
 - b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - c) Condició de família nombrosa: 1 punt
- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
 - b) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors.
 - c) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
 - d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.
- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts : Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui



(mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments) 2 punts
- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball 1 punt
- Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars 1 punt
- Dificultat en les condicions d'alimentació 1 punt

9.2.-Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats de lleure i casals es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas, és calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i any.

L'assignació de l'import de les subvencions calcularà en base a l'import màxim de 600,00€ i es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs (és a dir 600€) les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o

més, un 75% de l'ajut (és a dir 450€) les que hagin obtingut 9, 8 o 7 punts, un 50% de l'ajut (300€) les que hagin obtingut una puntuació de 6, 5 o 4 punts i un 25% de l'ajut (150€) les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

En cas de discapacitat de l'infant o jove igual o superior al 65%, l'ajut es calcularà sobre l'import màxim de 700€

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà una comissió formada per la tècnica d'Educació, la tècnica d'Esports, el tècnic de Joventut, una persona tècnica de Serveis socials, un membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat per la Secretaria, d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per activitats de lleure i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

15.1- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.

2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.



- 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

- 1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.
- 2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.
- 3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.-Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats de lleure i/o casals.
- En alguns supòsits i sempre que els tècnics/-es de Serveis Socials ho considerin convenient i estigui degudament acreditat amb un informe tècnic de la situació de risc, es podran subvencionar altres serveis de l'activitat i/o casal (menjador, serveis d'acollida i/o permanència) i sempre en relació als punts aconseguits i amb l'import subvencionat.



18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de juliol i setembre de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de setembre de l'any per al qual s'ha obtingut subvenció.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.



En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona



beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o



obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva



Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	be5ad90b59c34b30901e6d46736e06c7001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

L'alcalde
Pere Xirau I Espàrrrech

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Pere Xirau Espàrrrech
04/05/2026
Alcalde

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació **be5ad90b59c34b30901e6d46736e06c7001**

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

