



PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PALAUET DE CANET DE MAR CURS 2022-2023

El procés de preinscripció i matriculació al servei de llar d'infants municipal El Palauet de Canet de Mar està regulat de conformitat amb la Resolució Decret 11/2021 de 16 de febrer de la programació de l'oferta formativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.

1. EDAT D'ACCÉS

El servei de llar d'infants s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2022-2023, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2020, 2021 i 2022. En el cas dels infants nascuts l'any 2022, aquests hauran de tenir, com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre del 2022. El centre podrà admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes, sempre i quan hi hagi places disponibles.

2. OFERTA DE PLACES

Per al curs 2022-2023, l'oferta inicial de places és la següent:

	Places infants 2022		Places infants 2021		Places infants 2020	
Places	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2019/20	7	1	20	3	18	3
Places totals per edats	8		39		60	

TOTAL: 107 PLACES

L'oferta inicial de places es podrà modificar per adaptar-la a les dades que es desprenguin de la preinscripció. Si aquesta modificació es produeix es comunicarà i es farà pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial abans de la publicació de la llista d'admesos.

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant un imprès. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estan en situacions socials i culturals desfavorides



Les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives fins al dia anterior a la publicació a les llistes d'admesos. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes inicialment.

3. CALENDARI I PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	Del 9 al 20 de maig
Publicació de llistes baremades	1 de juny
Reclamacions a les llistes baremades	2 al 8 de juny
Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	13 de juny
Publicació de les llistes finals d'admesos	15 de juny
Període de matriculació	del 16 al 22 de juny

La preinscripció del curs 2022-2023 es presentarà a l'OAC de l'Ajuntament (C/Aple,11) o de manera telemàtica per la web de l'Ajuntament.

4. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

Documentació bàsica (identificació, domicili i edat):

- Original i fotocòpia del llibre família o documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement.
- Original i fotocòpia DNI de la persona sol·licitant i de l'infant (si en té) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Full de sol·licitud.
- Autorització dades del padró.
- Documentació que acrediti els punts del barem.

5. CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es determinarà mitjançant un sorteig públic.

Criteris a efectes de barem:

Criteris generals

1. Existència de germans matriculats al centre o pares/tutors que hi treballin.	50 punts
2. Proximitat del domicili de l'alumne al centre: - Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui a Canet de Mar - Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant.	30 punts 20 punts
3. La renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora	15 punts

**Criteris complementaris**

- Pare, mare, tutor o tutora legal que treballi al centre en el moment que es presenta la sol·licitud de preinscripció	10 punts
- Pel fet de formar part de família nombrosa	10 punts
- Pel fet de formar part d'una família monoparental	10 punts
- Pel fet de formar part d'un part múltiple	10 punts
- Per condició laboral activa dels dos progenitors o dels tutors	10 punts
- Pel fet que l'infant es trobi en una situació d'acolliment	10 punts
- La discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans. Cal acreditar un grau igual o superior al 33 per cent	15 punts
- Pel fet de ser víctima de violència de gènere o de terrorisme d'acord amb el règim regulador	10 punts

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

a) **Existència de germans escolaritzats al centre o pares/tutors que hi treballin.** El centre comprovarà directament aquesta circumstància i informará en el cas que s'hagi d'aportar alguna documentació addicional.

b) **Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.**

DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, o es tracta de persones estrangeres sense NIE ,certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant o document d'autorització de la consulta de les dades. Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant caldrà aportar còpia del contracte laboral o certificat d'empresa. En el cas de treballadors autònoms es prendrà en consideració el domicili acreditat a l'Agència Tributària (model 036).

c) La **renda anual** de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/àris de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

d) **Per treballador/a al centre del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant.**

Darrer full de salari o certificat emès per l'empresa.



e) **Condició legal de família nombrosa, monoparental, part múltiple.**

Original i fotocòpia del llibre de família.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

f) **Per condició laboral activa del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant.**

Darrer full de salari o certificat emès per l'empresa. En cas dels treballadors per compte propi, rebut d'autònoms i document d'alta de l'IAE.

En cas de les persones separades i/o divorciades que només vulguin fer constar el treball del progenitor que ostenti la guàrdia i custòdia caldrà aportar el conveni regulador a més de la documentació referida al paràgraf anterior.

g) **Condició legal en situació d'acolliment familiar.**

Original i fotocòpia de la documentació oficial que ho acredita.

h) La **discapacitat** de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.

Certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (Departament de Benestar i Família). En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

i) **Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme**, acreditada d'acord amb el règim regulador.

Original i fotocòpia de la documentació oficial que ho acredita.

La documentació s'haurà d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

6. PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Per resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. En el cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre, se'ls assignaran números de desempat correlatius.

El sorteig tindrà lloc el dia 13 de juny a les 16h de la tarda a l'Escola Bressol Municipal El Palauet.

7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a través de cites prèvies del **16 al 22 de juny** trucant al 93.79437700 escrivint un correu a canet.elpalauet@canetdemar.cat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A la pàgina web de l'Ajuntament trobareu la documentació necessària per formalitzar la matrícula.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

8. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar, dintre del termini de matriculació:

- Fulls de matrícula
- 2 fotografies de mida carnet de l'infant
- Fotocòpia TSI (targeta sanitària).
- Fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- Dades bancàries (full SEPA segellat entitat bancariao amb certificat titularitat)
- Resguard de pagament de la primera mensualitat. (Es cobrarà l'import marcat per l'ordenança en la data de fer el pagament. Si posteriorment es produís algun canvi en l'import, es farà la regularització amb la quota del mes d'octubre).