

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN CREACIÓ D'UNA BORSA DE SUBSTITUTS DEL PERFIL PROFESSIONAL DE PSICÒLEG MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ – FGPSIC12017 -**

---

### **Primera: Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió de personal, mitjançant un sistema de concurs - perfil professional de psicòleg de la Fundació Els Garrofers.

PERFIL PROFESSIONAL : Psicòleg

SERVEI D'ATENCIÓ:

- Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o físiques amb necessitats de suport extens o generalitzat amb o sense problemes de salut i/o comportament.
- Llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb tots els nivells de suport.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals de la Fundació Els Garrofers.

### **Segona: Lloc de treball i nombre de places oferides**

Les persones resultants que constituïran la borsa de substituïts seran contractats segons necessitats de la Fundació, per cobrir baixes, vacances, permisos, reforços temporals o les vacants que es puguin generar.

La borsa de substituïts quedarà constituïda amb un màxim 10 persones

### **Tercera: Funcionament de la borsa**

Les persones que hagin passat l'actual procés per formar part de la borsa de treball de psicòleg, quedaran endreçades segons puntuació obtinguda.

Les baixes, substitucions, reforços i vacants s'aniran assignat per ordre de la borsa segons vagin apareixent les necessitats i tenint en compte les compatibilitats amb contractes vigents amb la fundació en el moment en que es produeixi la necessitat.

Rebutjar tres vegades l'oferiment de substitució comportarà passar a l'últim de la llista.

Rebutjar 4 vegades l'oferiment laboral comportarà deixar de formar part de la mateixa.

Renunciar al contracte vigent de forma unilateral comportarà deixar de formar part de la borsa.

### **Quarta: Durada**

La durada de la borsa serà fins que s'esgoti la mateixa.

S'entendrà esgotada quan en ella només resti una persona per poder fer substitucions.

### **Cinquena: Funcions a desenvolupar**

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de psicòleg són:

1. Àrea residents:
  - a. Fer el seguiment dels residents en l'àrea de les seves funcions.
  - b. Col·laborar en l'elaboració, modificació i implementació, del PIAI.
  - c. Coordinar-se amb professionals, familiars i entitats necessàries per l'elaboració i implementació del PIAI.
  - d. Vetllar per la implementació d'eines i recursos alineats amb les línies teòriques i metodològiques del centre.
  - e. Donar suport a les entrades, sortides i visites de tots els residents.

- f. Vetllar i supervisar el benestar i evolució de tots els residents.
  - g. Planificar ( si l'organització interna ho requereix) i supervisar el Planning d'activitats del centre.
- 2. Àrea de famílies, tutors i altres institucions
  - a. Informar i demanar la informació necessària sobre l'evolució del resident.
  - b. Mantenir reunions de seguiment i coordinació amb famílies i representants legals.
  - c. Informar sobre el pla d'activitats general i el específic de cada resident.
- 3. Àrea de funcionament global del centre
  - a. Participar en l'elaboració, del pla anual d'activitats del centre, organitzar diàriament la seva implantació i supervisar el seu desenvolupament.
  - b. Establir els mecanismes de control i avaluació del mateix.
- 4. Àrea de documentació
  - a. Efectuar el seguiment de dietaris i altres eines de comunicació interna.
  - b. Seguir els protocols i registres pertinents dins de l'àrea.
  - c. Vetllar pel seguiment de protocols i registres pertinents dins de l'àrea.
  - d. Omplir, generar, arxivar i custodiar tota la documentació que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.
  - e. Realitzar els informes psicològics necessaris .
  - f. Realitzar memòries i programacions vinculades a la seva àrea.
  - g. Llegir i fer els traspassos necessaris sobre la informació bolcada en les eines de control i seguiment de l'activitat diària del servei.
- 5. Àrea de personal
  - a. Informar i formar a l'equip d'atenció directa en tot allò vinculat al desenvolupament de les funcions relacionades amb l'àrea segons les línies d'intervenció pròpies del centre.
  - b. Supervisar i orientar en la implementació de pautes d'intervenció amb els residents.
- 6. Àrea de pràctiques
  - a. Fer acollida supervisar i valorar els alumnes de pràctiques al seu càrrec.
- 7. Materials i equipaments tècnics
  - a. Detectar les necessitats d'ajudes tècniques i coordinar-se amb l'equip tècnic per a l'adquisició de les mateixes.
  - b. Elaborar (dins de les possibilitats tècniques) material adaptat de treball psicològic i de comunicació alternativa amb els residents.
- 8. Àrea de coordinació i treball en equip
  - a. Coordinar-se amb els diferents membres de l'equip interdisciplinari quan sigui necessari.
  - b. Substituir altres figures tècniques (dins de l'àmbit de funcions i responsabilitats que es puguin associar al perfil professional) quan les necessitats de l'entitat així ho requereixin.
- 9. Àrea d'espai
  - a. Mantenir endreçat i net l'espai de treball.
- 10. Àrea de guàrdies
  - a. Segons model de rotació interna porta el mòbil de guàrdia quan toqui per donar suport a urgències.

### **Sisena: Requisits dels/de les aspirants**

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

1. FORMACIÓ REQUERIDA:
  - 1.1 Estar en possessió del següent títol
    - 1.1.1 Llicenciatura o grau en psicologia
2. LLENGUA:

Els aspirants hauran d'acreditar tenir el següent nivell de llengua:

  - a. Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
  - b. Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

### **Setena: Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, que és pot sol·licitar a la secretaria de la Fundació Els Garrofers o bé descarregar-ho a través de la pàgina web [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat), degudament complimentat, a:

- la seu de la Fundació Els Garrofers: C/ Josep Baró 32 - Canet de Mar.
- Horari de presentació de sol·licituds:
  - dilluns, dimecres, dijous i divendres: de 9 a 14:00 hores i dimarts de 15:00 a 19:00 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

### **Vuitena: Tribunal qualificador**

President: Direcció del Campus la Fundació Els Garrofers.  
Vocals: Psicòloga de la Fundació Els Garrofers.  
Psicopedagoga de la Fundació Els Garrofers.  
Cap de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.  
Secretària: Administració, secció de processos selectius de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.

### **Novena: Procés selectiu**

El sistema selectiu serà mitjançant concurs – oposició, amb una fase de presentació de mèrits i una altra d'oposició o prova escrita.

La informació sobre el desenvolupament de la convocatòria per a la borsa de substituïts pel perfil professional de psicòleg estarà penjada al taulell d'anuncis de la Fundació Els Garrofers, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i al link que podreu trobar a través de la pàgina web [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat).

#### **1) FASE D'OPOSICIÓ**

##### **a) CAS PRÀCTIC.**

El dia i lloc establerts els aspirants hauran de resoldre per escrit un cas pràctic vinculat amb les tasques i funcions del lloc a cobrir. Posteriorment, el dia i hora que el tribunal els citi, hauran d'exposar oralment.

El Tribunal podrà citar a l'entrevista personal als aspirants que considerin oportuns per clarificar aspectes relacionats amb el perfil professional dels candidats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts i representarà un 50% de la puntuació global.

## 2) FASE DE MERITATGE

### **Desena: Procés selectiu – Concurs de mèrits.**

|                                 | TITULACIÓ                                                                                                   | PUNTUACIÓ                    | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA REGLADA | Altres títols universitaris vinculats a les àrees salut, social o educatives (Que no sigui el de psicòleg). | 0.5                          | 1                |
|                                 | Màsters, Postgraus (Psicopedagogia, Psicologia, etc)                                                        | 0.5 Punts                    | 1                |
|                                 | Títol oficial de Grau Formatiu Superior, en àrees de salut, social o educatives                             | 0.25                         | 0.25             |
|                                 | Titulació oficial en Grau Formatiu Mitjà, en àrees de salut, social o educatives                            | 0.25                         | 0.25             |
|                                 | Titulació en Formació en teràpies sistemàtiques                                                             | 1                            | 1                |
|                                 | Formacions complementàries específiques en l'àrea de discapacitat                                           | 0,20 punts per cada 30 hores | 1                |
|                                 | Altres àrees d'atenció a persones                                                                           | 0.10 per cada 30 hores       | 0.3              |
| EXPERIÈNCIA                     | En el càrrec de psicòleg en entitats d'atenció a persones amb discapacitats                                 | De 0'16 per mes treballat    | 2                |
|                                 | Càrrec de psicòleg amb altres col·lectius                                                                   | De 0'10 per mes treballat    | 2                |
|                                 | Atenció a persones dependents amb discapacitat intel·lectuals en àmbits residencials en altres càrrecs      | De 0'05 per mes treballat    | 1                |
| CONDUCCIÓ                       | Estar en possessió del carnet de conduir B1.                                                                | 0'2                          | 0.2              |

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts i representarà un 50% de la puntuació global.

### **Desena: Documentació que cal presentar en el moment de fer la instància:**

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la fundació)
- Certificat de vida laboral.
- Currículum vitae.
- Dues fotografies.
- Certificat mèdic on consti que la persona està capacitada per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.<sup>1</sup>
- Certificat oficial d'estar exempt de delictes sexuals.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives.

<sup>2</sup> Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives.