



Identificació de l'expedient: 1597/2020 3434

Assumpte: Atorgament drets funeraris sobre columbaris

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE
DRETS FUNERARIS SOBRE COLUMBARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CANET
DE MAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ	3
CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DE LA CONCESSIÓ	3
CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	11
Clàusula 1. Definició de l'objecte de la concessió i codificació	11
1.1. Objecte de la concessió	11
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat de la concessió	11
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	11
3.1 Naturalesa de la concessió	11
3.2 Règim jurídic	12
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió.....	13
4.1. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió	13
Clàusula 5. Durada de la concessió i previsió de pròrrogues	13
Clàusula 6. Responsable de la concessió.....	13
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	13
Clàusula 7. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió.....	13
Clàusula 8. Publicitat del procediment	14
Clàusula 9.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions	14
9.1. Presentació de documentació i proposicions.....	14
9.2 Lloc i forma de presentació	15
9.3. Proposicions.....	16
Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	17
10.1 Capacitat	17
Clàusula 11. Criteris d'adjudicació	17
Clàusula 12. Variants o alternatives	18
Clàusula 13. Mesa de Contractació i Obertura d'ofertes.....	18
Clàusula 14. Classificació de les proposicions.....	18
Clàusula 15. Llista d'espera	19
Clàusula 16. Requeriments previs a l'adjudicació	19
Clàusula 17. Adjudicació i formalització de la concessió	20
17.1 Adjudicació.....	20
17.2 Formalització	20
Clàusula 18. Renúncia i desistiment	20
Clàusula 19. Protecció de dades de caràcter personal	20
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	21
Clàusula 20. Inici de l'execució de la concessió	21
Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del concessionari.....	21

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 22. Condicions especials d'execució.....	22
Clàusula 23. Transmissió de la titularitat i designació de beneficiaris	22
Clàusula 24. Modificació de la concessió.....	22
Clàusula 25. Domicili a efectes de notificacions	22
CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	23
Clàusula 26. Extinció de la concessió.....	23
CAPÍTOL V. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	24
Clàusula 27. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació de la concessió.....	24
Clàusula 28. Règim de recursos	24
Clàusula 29. Jurisdicció competent.....	25
ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES COLUMBARIS	26
ANNEX 2. MODEL SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ	27
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	29

Signatura 1 de 1	07/10/2020	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació

6ec5006f63454d1bbebcbdd8073d0097001

Url de validació

<https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DE LA CONCESSIÓ

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1597/2020 3434

OBJECTE DE LA CONCESSIÓ: És objecte del present plec la concessió administrativa de drets funeraris sobre 49 columbaris del cementiri municipal de Canet de Mar

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: La necessitat que es pretén satisfer amb aquesta concessió és regular el flux d'oferta i demanda d'unitats d'enterrament en el columbari municipal, de recent construcció, que no compta encara amb prou columbaris per fer front a una demanda creixent d'aquests espais, reservats per al dipòsit de restes cineràries.

Es tracta de béns de domini públic afectats a un servei públic. No es configura, doncs, com una propietat privada a favor del seu titular, atès que són béns demaniales i, per tant, inalienables, essent objecte d'adjudicació única i exclusivament el seu ús privatiu temporal; fet aquest que comporta necessàriament la seva subjecció a concessió administrativa.

Altrament, el procediment obert garanteix als interessats un tractament igualitari i no discriminatori, ajustat al principi de transparència.

PERFIL DEL CONCESSIONARI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació

6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació

<https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
	Tant alçat
	Preus unitaris
X	Altres sistemes: Taxa fixada per l'Ordenança Fiscal corresponent, tant pel que fa a l'atorgament del dret funerari com per a la conservació

A.2 Pressupost de licitació:

Els adjudicataris dels drets funeraris hauran de satisfer la taxa que estableix la corresponent Ordenança Fiscal per a aquest tipus de sepultures, com a condició prèvia a la formalització de les concessions, que per a l'any 2020, sense perjudici de l'actualització del seu import per a l'exercici 2021 en cas que l'aprovació de l'adjudicació dels drets funeraris es produís en aquest exercici, és de 506,00 €.

Així mateix vindran obligats a col·laborar en la conservació del cementiri mitjançant el pagament dels drets que l'Ajuntament estableixi per a la conservació d'aquest tipus de sepultures i que seran fixats en l'Ordenança Fiscal corresponent.

A.3 Valor estimat de la concessió (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

Valor Estimat de la concessió	
759,00 €	
Mètode de càlcul	
Concepte	Import
Durada Inicial	506,00 €
Possible pròrroga:	253,00 €

B. DURADA DE LA CONCESSIÓ.

Durada inicial de la concessió	
Durada de la concessió	La durada de la concessió serà de 50 anys a comptar des de la data de la seva formalització.

L'establiment de la durada de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec,





en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques i en el Reglament del Cementiri Municipal de Canet de Mar.

C. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
	No
X	Sí
Aquesta concessió es podrà prorrogar per un període màxim de 25 anys, prèvia petició del concessionari abans de la finalització del termini de vigència de la concessió i per acord exprés de l'òrgan de contractació.	

Transcorregut aquest període màxim, i la seva pròrroga, si s'escau, s'extingeix automàticament el dret funerari. La permanència en l'ús privatiu del domini públic, transcorregut el termini de la concessió, no conferirà cap tipus de dret al concessionari, que ocuparà el domini públic per mera tolerància.

D. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

E. CAPACITAT I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

1. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.

2. Així mateix, serà imprescindible reunir la condició que la persona sol·licitant estigui empadronada en el municipi, almenys un any abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el supòsit que el sol·licitant sigui una persona jurídica, la seu social ha de trobar-se ubicada en aquest municipi, almenys, un any abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i, a més, el seu àmbit territorial d'actuació ha de comprendre aquest municipi, també en aquest cas, almenys durant tot l'any anterior a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En qualsevol cas, el dret funerari només podrà ser atorgat i registrat a nom de les persones físiques o jurídiques següents:

- a) A títol personal i individual, que serà del propi peticionari/adjudicatari.
- b) A nom de comunitats religioses o establiments benèfics o hospitalaris reconeguts com a tal per l'Administració, per a ús exclusiu dels seus membres i dels asilats i acollits.
- c) A nom de corporacions, fundacions o entitats legalment constituïdes, de tipus social o benèfic, per a ús exclusiu dels seus membres.

3. No podrà atorgar-se el dret funerari a nom de companyies d'assegurances, de previsió o qualsevol altra similar que, exclusivament i/o com a complement d'altres riscos,





garanteixin a les persones assegurades el dret a sepultures per al dia del seu òbit.

4. En tots els casos, només podrà figurar una sola persona, sigui física o jurídica, com a sol·licitant i futur titular del dret.

5. No s'admetrà que un mateix interessat sol·liciti la concessió de més d'un columbari.

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	Les persones interessades en participar en aquest procediment hauran de presentar la corresponent sol·licitud a les oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Canet de Mar (carrer Ample, 11, 08360, Canet de Mar). També es podran presentar les sol·licituds en línia, a través de l'eina e-Licita (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi ewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=) o bé per correu postal, dins del termini màxim de presentació.
Data límit:	15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

F1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació
La proposició per a participar en la licitació es presentarà mitjançant la sol·licitud d'admissió segons el model adjuntat a aquest plec com a Annex 2 acompanyada d'un ÚNIC SOBRE, signat pel licitador amb el títol "Proposició per a l'atorgament del dret funerari sobre un columbari del cementiri municipal de Canet de Mar".
Número d'expedient: 1597/2020 3434

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
No disposar de cap sepultura al Cementiri Municipal de Canet de Mar, que figuri a nom del sol·licitant de la concessió del columbari.	30 punts
No disposar de cap sepultura al Cementiri Municipal de Canet de Mar, que figuri a nom de qualsevol altre membre de la unitat familiar de convivència del sol·licitant	30 punts
Per comptar el peticionari, a la data de la sol·licitud, amb una edat superior a 70 anys	20 punts





Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació
Per comptar el peticionari, a la data de la sol·licitud, amb una edat superior a 55 anys i fins a 70 anys	15 punts
Per no concórrer cap altre membre de la unitat familiar de convivència a la present licitació	5 punts

H. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

En cas que es produeixi un empat entre diferents licitadors una vegada aplicats els anteriors criteris, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

I. GARANTIES

I1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

I2. Garantia definitiva (5% del cànon ofert per els 2 anys des de l'IVA exclòs)	
	S'exigeix
X	No s'exigeix
Donada la naturalesa de la concessió, i atès que la possibilitat de transformació o modificació del domini públic per part del concessionari resulta pràcticament inexistent, segons així ho contempla el Reglament del Cementiri Municipal de Canet de Mar, no s'estableix garantia definitiva.	

I3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs)	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució de la concessió	
	Socials o relatives al foment de l'ocupació
	fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
	contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'Inserció;
		eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
		afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
		combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada;
		afavorir la formació en el lloc de treball;
		garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
		mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
		altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;
		garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una cosina als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.
X		Mediambientals
		Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així a donar compliment a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;
	X	el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució de la concessió;
		➤ Les flors que es dipositin als columbaris hauran d'anar dins d'un recipient fet amb material respectuós amb el Medi Ambient.
		una gestió més sostenible de l'aigua;
		el foment de l'ús de les energies renovables;
		la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;





		l'impuls del lliurament de productes a orri i la producció ecològica.
--	--	---

K. PAGAMENT DEL CANON (art. 198 LCSP)

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
	Pagament de forma anual
X	Altra forma de pagament. La taxa per a l'atorgament del dret funerari es satisfarà abans de la formalització de la concessió. La taxa de conservació de la sepultura es pagarà de conformitat amb el que disposi el calendari fiscal de cada any.

L. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ (art. 214 de la LCSP)

Cessió de la concessió	
X	No es permet
	Es permet

M. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Modificació de la concessió	
x	No es permet
	Es permet en les següents condicions:

N. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Causas especials d'extinció de la concessió	
	- El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució de la concessió, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic. - La resta de causes d'extinció són aquelles previstes per a qualsevol tipus de sepultura al Reglament regulador del servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar.

O. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar



**Documentació a aportar**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la liquidació de la taxa regulada al punt A3 del quadre de característiques específiques del present plec.
- Presentar els documents següents:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

- a.1 Per a les persones físiques, document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb les finalitats a complir per part dels possibles adjudicataris de concessions funeràries –segons Reglament del Cementiri Municipal-, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'associació o altres, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. Tanmateix s'ha d'aportar els documents que acreditin l'apoderament i el DNI del representant.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.

P. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**Mesa de contractació**

X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada pel servei de

Q. REVERSIÓ**Reversió**

L'extinció del dret funerari comportarà la reversió de la sepultura a l'Ajuntament, tot i que es podran concedir novament altres drets sobre aquesta, previ pagament de les taxes corresponents.





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte de la concessió i codificació

1.1. Objecte de la concessió

L'objecte de la concessió és l'atorgament de drets funeraris sobre 49 unitats d'enterrament (columbaris) del Cementiri Municipal de Canet de Mar.

El dret funerari es configura com una concessió de l'ús del columbari, per tal de dipositar-hi urnes cineràries, quedant exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós. L'Ajuntament de Canet de Mar és el titular del domini sobre els columbaris objecte de concessió.

La concessió d'ús privatiu d'un determinat columbari atorga a favor de particulars el dret d'usar aquesta sepultura per a dipositar les restes cineràries de la persona titular, i les de les persones que ell mateix determini. L'exercici del dret funerari queda subjecte a les facultats i obligacions establertes en el títol de la concessió i en el Reglament regulador del servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar, on es determina el règim jurídic i les peculiaritats de l'exercici d'aquest dret que es projecta sobre el servei públic i el domini públic afectat.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat de la concessió

La necessitat que es pretén satisfer amb aquesta concessió és regular el flux d'oferta i demanda d'unitats d'enterrament en el Columbari municipal, de recent construcció, que no compta encara amb prou columbaris per fer front a una demanda creixent d'aquests espais, reservats per al dipòsit de restes cineràries.

Es tracta de béns de domini públic afectats a un servei públic. No es configura, doncs, com una propietat privada a favor del seu titular, atès que són béns demaniais i, per tant, inalienables, essent objecte d'adjudicació única i exclusivament el seu ús privatiu temporal; fet aquest que comporta necessàriament la seva subjecció a concessió administrativa.

Altrament, el procediment obert garanteix als interessats un tractament igualitari i no discriminatori, ajustat al principi de transparència.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

3.1 Naturalesa de la concessió

El dret funerari es configura com una concessió de l'ús del columbari, per tal de dipositar-hi urnes cineràries, quedant exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós. L'Ajuntament de Canet de Mar és el titular del domini sobre els columbaris objecte de concessió.

La concessió d'ús privatiu d'un determinat columbari atorga a favor de particulars el dret d'usar aquesta sepultura per a dipositar les restes cineràries de la persona titular, i les de les persones que ell mateix determini. L'exercici del dret funerari queda subjecte a les facultats i obligacions establertes en el títol de la concessió i en el Reglament regulador del

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar, on es determina el règim jurídic i les peculiaritats de l'exercici d'aquest dret que es projecta sobre el servei públic i el domini públic afectat.

Es tracta doncs, d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

3.2 Règim jurídic

La present concessió es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars i per allò que es disposa a la normativa següent:

- Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió****4.1. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió**

El pressupost màxim de licitació de la present concessió, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques de la concessió.

El valor estimat de la concessió i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A3 del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 5. Durada de la concessió i previsió de pròrrogues

La durada de la concessió, és la que figura en la lletra C del quadre de característiques de la concessió.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques de la concessió. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar la concessió no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 6. Responsable de la concessió

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable de la concessió, la qual supervisarà la correcta execució d'aquesta.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de l'objecte de la concessió.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues de la concessió.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable de la concessió configuren les obligacions d'execució de la concessió juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**Clàusula 7. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió**

De conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb aquest Reglament i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Altrament, el procediment obert

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





garanteix als interessats un tractament igualitari i no discriminatori, ajustat al principi de transparència.

L'adjudicació recaurà en el licitador que faci la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

Les comunicacions i les notificacions que es facin electrònicament durant el procediment de concessió i durant la vigència de la concessió, s'efectuaran a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que el licitador hagi sol·licitat que sigui així. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els sol·licitants hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En el cas de les notificacions electròniques, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça.

Clàusula 8. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

Clàusula 9.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

9.1. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt F del quadre de característiques de la concessió, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Devolució de la documentació: Una vegada adjudicada la concessió i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

9.2 Lloc i forma de presentació

1. El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques de la concessió.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt F.1 del quadre de característiques.

2. Les persones interessades en participar en el procediment hauran de presentar la corresponent proposició a les oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Canet de Mar (carrer Ample, 11, 08360, Canet de Mar), de dilluns a divendres laborables, de 9:00 hores a 14:00 hores. Si el darrer dia del termini fos inhàbil -el dissabte es considera com a tal- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les ofertes a través de l'eina e-Licita a la que s'accedeix a través de l'enllaç següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web e-Licita, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina e-Licita, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'e-Licita, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

També es podran presentar les sol·licituds per correu postal, dins del termini màxim de presentació. En aquest cas, el sol·licitant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i comunicar-ho, mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (canetdemar@canetdemar.cat), com a màxim el darrer dia de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa l'article 80.4 del RGLCAP.

La comunicació per correu electrònic de justificació d'enviament de sol·licituds per correu postal només serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les destinataries.

Sense complir els requisits esmentats en els dos paràgrafs precedents no seran admeses les sol·licituds, si es reben fora del termini fixat en l'anunci de convocatòria.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant, transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini de presentació, no serà admesa cap sol·licitud enviada per correu.

El registre general d'entrada acreditarà la recepció del fax, correu electrònic o telegrama amb la data d'expedició i recepció dels mateixos.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones jurídiques estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar pels sol·licitants o el seu representant legal.

Les proposicions es presentaran al registre de l'Ajuntament de Canet de Mar, en un sobre acompanyat de la sol·licitud d'admissió que s'adjunta com a Annex 2 del present plec, degudament complimentada. El sobre contindrà la documentació següent:

1. Declaració responsable de la persona sol·licitant, si es tracta d'una persona física, o de l'entitat, els seus administradors i representants, si es tracta d'una persona jurídica, així com del signant de la proposició, en què es faci constar que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que accepta, en el seu cas, rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li enviï l'Ajuntament tot indicant l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions (Annex 3 del present plec).

Aquesta documentació haurà d'estar signada. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingues els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució de la concessió.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar la concessió.

Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

10.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquesta concessió les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que reuneixin els requisits indicats al punt E del quadre de característiques de la concessió, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de la persona jurídica.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de la concessió. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de la concessió, es realitzarà de conformitat amb

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





els criteris indicats al punt G del quadre de característiques de la concessió.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionades les que obtinguin major puntuació. En cas d'empat es realitzarà un sorteig per dirimir-lo.

Clàusula 12. Variants o alternatives

No s'admeten variants o millores.

Clàusula 13. Mesa de Contractació i Obertura d'ofertes

La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcalde/a, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia Mesa de contractació.

Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran els licitadors admesos a els exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 14. Classificació de les proposicions

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les ofertes seran valorades per la Mesa de Contractació, que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió. Així doncs, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor dels 49 candidats amb millor puntuació.

3r. Requerir el licitador proposat per tal que aporti la documentació indicada al punt O del quadre de característiques específiques del present Plec.

En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 15. Llista d'espera

En el supòsit que el nombre de sol·licituds superi el nombre de columnaris objecte d'aquest procediment, es constituirà una llista d'espera, seguint l'ordre en funció del resultat de la licitació.

Aquesta llista d'espera tindrà efectes per al present procediment, o per als que es portin a terme en un termini de 3 anys.

Clàusula 16. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació per tal que en el termini de 10 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat O del quadre de característiques específiques del present plec.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.ede la LCSP.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 17. Adjudicació i formalització de la concessió****17.1 Adjudicació**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prèvia liquidació de la taxa corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.f) de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

17.2 Formalització

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

La concessió es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el/la titular de la Secretaria de la Corporació.

La formalització de la concessió s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

Clàusula 18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Protecció de dades de caràcter personal

La concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





endavant LOPD).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la concessionària i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	canet.dpd@canetdemar.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar Tel. 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

3. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta concessió no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la concessionària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20. Inici de l'execució de la concessió

El termini d'inici d'execució de la concessió serà el que es fixi en la formalització de la concessió.

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del concessionari.

El concessionari té els drets i obligacions regulats al Reglament regulador del servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar.





L'Ajuntament garantirà a cadascun dels adjudicataris que resultin del procediment de licitació la plena utilització del columbari adjudicat, tot conservant les potestats de direcció i control previstes en el Reglament regulador del servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de la concessionària, són les que figuren a l'apartat J del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

Clàusula 23. Transmissió de la titularitat i designació de beneficiaris

El dret funerari sobre cada columbari objecte de concessió és transmissible, *inter vivos i mortis causa*, amb possibilitat de nomenar beneficiaris de la sepultura per després de la mort del seu titular, en els termes establerts al Reglament regulador del servei públic del cementiri municipal de Canet de Mar.

Clàusula 24. Modificació de la concessió

La possibilitat de modificació de la concessió s'indica al punt M del quadre de característiques de la concessió.

La concessió només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions de la concessió es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació de la concessió, juntament amb les al·legacions del concessionari i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 25. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquesta concessió i fins a la seva finalització, el concessionari i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del concessionari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del concessionari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 26. Extinció de la concessió

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Per declarar-se la construcció en estat de ruïna.
- b) Per abandó de la sepultura, considerant-se com a tal la falta continuada del pagament dels drets de conservació i manteniment.
- c) Per haver transcorregut el període d'adjudicació i les pròrrogues, si s'escau.
- d) Per renúncia expressa del titular.

L'extinció del dret funerari comportarà la reversió de la sepultura a l'Ajuntament, tot i que es podran concedir novament altres drets sobre aquesta, previ pagament de les taxes corresponents.

Es considera sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre els drets funeraris, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, i quan es derivi de l'aplicació de la normativa de règim local vigent en cada moment.

Signatura 1 de 1	07/10/2020	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**CAPÍTOL V. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT****Clàusula 27. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació de la concessió**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al concessionari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel concessionari durant l'execució de la concessió, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Quan sense intervenció de l'administració, variïn els supòsits físics sobre els quals es va atorgar la concessió, l'administració podrà modificar o declarar resolta aquesta en funció de les variacions esdevingudes i de la normativa aplicable, sense que el concessionari tingui dret a indemnització.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28. Règim de recursos

Aquesta concessió està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta concessió es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els actes de la Mesa es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació i/o publicació de l'acta.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la licitació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta concessió són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de concessió demanial.

Signatura 1 de 1	07/10/2020	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES COLUMBARIS

Els columbaris que es sotmeten a licitació estan distribuïts en dos trams ubicats al pati de Sant Pere de la manera següent:

- Tram 1 de 5 unitats x 5 alçades = 25 unitats
- Tram 2 de 6 unitats x 4 alçades = 24 unitats

Cada columbari té unes dimensions de 50x50x3 cm. Són de marbre blanc Carrara amb una lleixa de 50x14x2 cm en el mateix marbre.

Els columbaris tenen gravat i pintat el seu número.

Pel que fa a la lleixa, s'hi han fet els següents treballs:

- Una regata trencaaigües de 0,5x0,5 cm a la part del davant en tot el llarg de la lleixa.
- Un galze de 3,5 cm d'ample aprox. a la part del darrera en tot el llarg de la lleixa per poder encastar la llosa individual vertical de tancament.
- S'hi han instal·lat 2 cargols amb els seu respectius forats, per poder aguantar la llosa individual vertical de tancament.

Signatura 1 de 1	07/10/2020	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2. MODEL SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE DRETS FUNERARIS SOBRE COLUMBARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CANET DE MAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT**

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (persona que presenta, en cas de ser algú diferent a l'interessat)

Nom i cognoms			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa de ☐ Mateixa del

EXPOS

Que m'he assabentat de la convocatòria de l'Ajuntament de Canet de Mar d'una licitació pública per a l'adjudicació, mitjançant concessió administrativa, de drets funeraris sobre columbaris del Cementiri Municipal de Canet de Mar, durant un període de 50 anys, mitjançant procediment obert.

Que estic assabentat/da de les condicions establertes a les bases d'adjudicació.

Que accepto en la seva totalitat les clàusules contingudes en les esmentades bases i declaro, sota la meva responsabilitat, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'administració.

Que adjunto un sobre amb la documentació indicada a la clàusula 9.3 del PCAP.

PETICIÓ

Ser admès/a al procediment obert, per a l'adjudicació, mitjançant concessió administrativa, del dret funerari sobre 1 columbari del Cementiri Municipal de Canet de Mar, durant un període de 50 anys.





Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	canet.dpd@canetdemar.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar Tel. 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Legitimació	Exercici de les funcions públiques
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva <u>seu</u> electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en <u>paper</u> o mitjançant la <u>seu</u> electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Lloc i data

Signatura

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré	07/10/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SENYORA ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'associació, entitat o altres (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Concessió administrativa de drets funeraris sobre columbaris del Cementiri Municipal de Canet de Mar, durant un període de 50 anys, mitjançant procediment obert.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a) Que està facultat/da per a contractar amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) Que està empadronat/da al municipi de Canet de Mar des de fa més d'un any abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) *(en el cas de tractar-se d'una persona jurídica)* Que la seu social de l'associació, entitat o altres es troba ubicada en aquest municipi, des de fa més d'un any abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i, a més a més, el seu àmbit territorial d'actuació comprèn aquest municipi, també en aquest cas, almenys durant tot l'any anterior a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- d) *(en el seu cas)* Que la persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar al sol·licitant i que aquest poder ha estat, inscrit en el registre oficial corresponent, es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que el sol·licitant de la concessió disposa d'altres sepultures al Cementiri Municipal de Canet de Mar, que figuren al seu nom ☐ Sí ☐ No.
- g) Que el sol·licitant de la concessió disposa d'altres sepultura al Cementiri Municipal de Canet de Mar, que figuren a nom de qualsevol altre membre de la unitat familiar de





convivència del sol·licitant ☐ Sí ☐ No.

h) Que el sol·licitant de la concessió té ____ anys.

i) Que un altre membre de la meua unitat familiar de convivència ha sol·licitat la concessió d'un columbari en aquesta licitació ☐ Sí ☐ No.

j) Que vol rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta licitació. A aquests efectes, designa la següent adreça electrònica: _____ El telèfon mòbil per a rebre l'avís és el següent: _____

k) Que es compromet, en el cas de ser proposat/da com a adjudicatari/ària o en qualsevol moment que se'l requereixi, a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius de les condicions d'aptitud i capacitat exigits en el plec que regeix la concessió, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta licitació.

l) Que consent formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ Sí ☐ No

En cas de no consentir aportaré, quan sigui requerit per fer-ho, un certificat històric d'empadronament i un certificat de convivència de tot el meu nucli familiar.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura del declarant

Signatura 1 de 1	07/10/2020	Cap Servei Secretaria i Contractació
Cristina Cabruja Sagré		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6ec5006f63454d1bbebcbdbd8073d0097001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

