



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	2
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	2
IV. DURADA DEL CONTRACTE	3
V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	3
VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	4
IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
X. GARANTIA PROVISIONAL.....	11
XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS	11
XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
XIII. GARANTIA DEFINITIVA	13
XIV. ADJUDICACIÓ	13
XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	14
XVI. FORMALITZACIÓ.....	14
XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	14
XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
XIX. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	16
XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	19
XXI. INFRACCIONS.....	20
XXII. RÈGIM SANCIONADOR	21
XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
XXIV. PENALITATS PER DEMORA	22
XXV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
XXVI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ	23
XXVII. EXECUTIVITAT.....	23
XXVIII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	23
XXIX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	23
XXX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	23
XXXI. LLENGUA	24
XXXII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	25



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, *sensu contrario*.

L'objecte del present contracte és únic (recollida del vehicle i transport a les dependències municipals), per la qual cosa no és possible dividir-lo en lots.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 50118110 (Serveis de remolc de vehicles).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



IV. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 58.347,10 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 anys.

L'import de l'IVA és de 12.252,89 €.

El present pressupost base de licitació s'ha fixat tenint en compte el nombre de retirades que s'han dut a terme durant els dos darrers anys, el qual queda reflectit a l'annex d'aquest plec.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, estan recollides en l'aplicació pressupostària núm. 43 13300 22799, del pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 116.694,20 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la



solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies**



naturals comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - Es podrà acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pel Registre Mercantil. El volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels últims tres anys conclosos, haurà de ser de 53.161,74 €.

- b) En cas que es tracti de persona jurídica mitjançant certificació del seu patrimoni net o ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, el qual haurà de ser d'un import superior a la meitat del seu capital social. Si es tractés de persona física, s'acreditarà de la mateixa manera però en aquest cas el seu patrimoni net no podrà ser inferior a 1.500,00 €, podent-se substituir les dades dels seus comptes anuals presentats al Registre Mercantil per les que figurin en el seu Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals, degudament legalitzat quan l'empresari no estigui inscrit en aquest Registre Mercantil i no estigui obligat a fer-ho.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 35.300,00 €.
- b) Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa participants en el contracte: es consideraran solvents les empreses per aquest criteri quan disposin, com a mínim, de tres empleats.
- c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. Cal acreditar els requisits mínims exigits a la clàusula XIX del present Plec.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions
a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm.
_____, en representació de _____, amb NIF núm.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

_____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

6.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

Que el temps de resposta ofert en la franja horària diürna és de ____ minuts.

Que el temps de resposta ofert en la franja horària nocturna és de ____ minuts.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

6.2. A l'únic objecte de poder comprovar el compliment de les prescripcions tècniques del present plec, els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

6.2.1. Una memòria tècnica amb el contingut següent:

- Disposició de maquinària especialitzada del que disposa l'empresa per la realització del contracte, aportant una relació detallada i les seves característiques tècniques.
- Mitjans materials que posarà el contractista a disposició en cada servei.
- Tipus dels sistemes de orientació i posicionament que utilitzarà durant la prestació del servei.
- Organigrama i estructura de l'empresa, en especial, del personal que destinarà a prestar el servei ofertat.
- Formació de què disposa el personal que prestarà el servei ofertat.
- Estructuració de la gestió del servei durant les 24 hores.
- Gestió de les incidències ocasionades durant el servei.
- Protocol General d'actuació per la prestació del servei presencial.
- Protocol General d'actuació per la prestació del servei a requeriment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Protocol General d'actuació per la prestació del servei en cas de dies o actes festius.
 - Protocol General d'actuació per la prestació del servei en cas d'emergències i situacions excepcionals.
- 6.2.2. Fotocòpia del permís de conducció de vehicles de la classe " C " del personal que destinarà el contractista a prestar el servei ofertat.
- 6.2.3. Certificats de formació del personal que destinarà el contractista a prestar el servei ofertat, concretament de les matèries següents:
- Protecció de dades de caràcter personal.
 - Prevenció de riscos laborals.
 - Ús de l'aplicació informàtica segons la clàusula XIX, apartat 5.
- 6.2.4. Documentació dels vehicles que destinarà a prestar el servei ofertat, per comprovar que compleixen amb les exigències del plec de clàusules, concretament:
- Fitxa tècnica.
 - Permís de circulació.
 - Assegurança obligatòria de responsabilitat civil.
- 6.2.5. Certificacions de les homologacions de la carrosseria pels organismes oficials dels vehicles que prestaran el servei ofertat.
- 6.2.6. Certificacions de la tablet o smartphone.
- 6.2.7. Certificacions de la aplicació informàtica.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.



3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, acte públic, en no haver-hi criteris d'adjudicació susceptibles d'un judici de valor.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

a) Oferta econòmica: 70 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 70 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Import_més_baixa:}[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

b) Reducció del temps de resposta: Fins a 30 punts.

- Oferir una disminució en el temps màxim de resposta en la franja horària diürna. Tres punts per cada minut de disminució. Puntuació màxima 15 punts.



- Oferir una disminució en el temps màxim de resposta en la franja horària nocturna. Tres punts per cada minut de disminució. Puntuació màxima 15 punts.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les següents tasques:

- a) Retirada de tot tipus de vehicles de les vies urbanes o interurbanes del Terme Municipal de Canet de Mar, i el seu posterior trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, en els supòsits en què obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per aquesta o es trobin incorrectament estacionats, incloses aquelles zones d'estacionament restringides o subjectes a un control d'horari limitat.
- b) Retirada, trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, en el supòsit de vehicles que no siguin aptes per a circular i d'aquells vehicles que s'hagin considerat racionalment com abandonats, a criteri de la Policia Local.
- c) Retirada, trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local dels vehicles accidentats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària, independentment que finalment se'n faci càrrec del mateix les grues enviades per la corresponent companyia d'assegurances.
- d) Transport de vehicles municipals en cas d'avaria o accident i trasllat al lloc designat per la Policia Local a l'efecte.
- e) Trasllet de les tanques de senyalització de la Policia Local als llocs indicats.
- f) Servei preventiu per retirar o desplaçar els vehicles quan es consideri oportú en motiu de la celebració d'actes especials com per exemple la Festa Major, el Canet Rock, la Fira Modernista, l'Ironman, etc. El número d'hores anuals que la contractista haurà de prestar en aquest concepte és de 120 hores, la distribució de les quals s'efectuarà pel cap de la Policia Local.
- g) Qualsevol altre servei de grua, de característiques anàlogues als anteriors, que requereixi la Policia Local.
- h) El servei es podrà prestar en la modalitat presencial o a requeriment.
- i) El servei, ja sigui en la modalitat presencial o a requeriment, estarà disponible durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any sense excepció.

2. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

3. Serà necessària la presència d'un Policia Local sempre que s'hagi de retirar un vehicle de la via pública. Aquest agent de l'autoritat serà l'únic que s'adreçarà, en el seu cas a l'usuari mentre es realitzin les operacions de retirada, i ulteriorment.

4. El present contracte no estarà sotmès a cap límit al número de vehicles a retirar.



5. Abans de procedir a la retirada, el contractista realitzarà fotografies del vehicle en format digital, per tal de comprovar el seu estat abans de la seva retirada. Aquestes fotografies les haurà de guardar el contractista en suport Informàtic, ben classificades, ordenades i identificades, per facilitar la seva recerca i posar-les a disposició de l'ajuntament quan siguin requerides.

6. Els temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de requeriment seran en els següents:

- a) Requeriment en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta de fins a 25 minuts en l'arribada al lloc de servei.
- b) Requeriment en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta de fins a 35 minuts en l'arribada al lloc de servei.

7. El servei en la modalitat de presencial, serà durant els dies i els horaris establerts pel cap de Policia, segons les necessitats del servei.

8. El contractista haurà de destinar a l'execució del present contracte un mínim de tres treballadors.

9. L'ajuntament de Canet de Mar està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació.

XIX. CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Del vehicle:

- a) El contractista haurà de destinar a la execució del present contracte un mínim de tres vehicles amb les característiques tècniques especificades al present plec de clàusules.
- b) Vehicle per servei de grua especialitzat en retirada de vehicles, amb ple respecte als requeriments en aquest plec, quina finalitat és el seu ús com a vehicle a adscriure al servei de mobilitat de la Policia Local de Canet de Mar.
- c) La grua haurà de disposar dels aparells i accessoris homologats i estar al dia de la Inspecció Tècnica de Vehicles així com de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.
- d) Haurà de disposar del sistema de seguretat necessaris per no malmenar els vehicles transportats.

2. Característiques tècniques de la grua:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| • Tipus de motor | Mínim de 2198 cc i de 120 cv. |
| • Direcció | Assistida Integral |
| • Tara | de 3070 a 3100 kg. |
| • MMA | de 5200 a 5300 kg. |
| • N° de seients mínim | 2 |
| • N° neumàtics mínim | 6 |



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Via anterior de 1695 a 1700 mm.
- Via posterior de 1441 a 1450 mm.
- Llargada total de 5648 a 5700 mm.
- Voladís posterior de 1200 a 1250 mm.
- Distància entre eixos de 3450 a 3500 mm.
- Elevació màxima de les pales de 2400 a 2450 mm.
- Caixa de canvis Manual
- Sistema de fre de disc a les 6 rodes, ABS, ASR.
- Sistema de suspensió neumàtica posterior.
- Puja vidres elèctrics
- Aire condicionat
- Tacògraf

3. Característiques tècniques de la carrosseria:

- Normativa "CE".
- Conjunt de pales Automàtiques amb capçal giratori de 180° i forquilles extensibles i regulables lateralment.
- Subxàssis especial de protecció reforçat i construït en acer d'alta resistència.
- Sistema d'ancoratge especial en acer d'alta resistència i qualitat.
- Dispositiu d'elevació construït en acer especial i soldat amb el sistema d'aportació de material.
- Braços d'extensió i d'elevació reforçat.
- Cilindre pilotat de doble efecte per elevació.
- Cilindre de recollida de doble efecte.
- Vàlvules de seguretat en tots els cilindres per assegurar la càrrega.
- Sistema de seguretat actiu que evita la caiguda de càrrega mitjançant vàlvules de tarat constant.
- Central-bomba d'accionament elèctric-hidràulic.
- Sistema d'accionament de l'equip sense necessitat d'estar engegat el vehicle-grua.
- Distribuïdor manual equipat amb vàlvules de sobrecàrrega.
- Cabrestany elèctric mínim 4000 kg.
- Cable d'acer anti-giratori de 10mm amb enganxall.
- Comandament del cabrestant per fil.
- Llum de treball halogen darrera de la cabina i al darrera del vehicle-grua.
- Llum rotativa lluminosa d'emergència.
- Carretons automàtics auxiliars per al vehicle remolcat.
- Carretons giratoris per a vehicles mal estacionats.
- Reforçament de la suspensió posterior.
- Comandament doble d'accionament a la cabina i a l'exterior.
- Càmera posterior de visualització per maniobra de enganxament amb monitor a l'interior.
- Retolació de vehicle amb la imatge corporativa de la Policia Local de Canet de Mar durant els serveis prestats al municipi.

Caldrà acreditar les certificacions establertes pels instituts o serveis oficials homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat amb les normes i especificacions que corresponguin a cada vehicle.

4. Equipament interior:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Llanterna halògena.
- Armilla fluorescent.
- Guants de treball.
- Ulleres de protecció.
- Vestit de protecció de pluja.
- Triangles de senyalització.
- Doble sistema de senyalització "warning" posterior.
- Extintors.
- Caixa d'eines.

5. Ús i aplicació de les noves tecnologies:

- Cada vehicle destinat a l'execució del present contracte haurà de disposar d'una tablet o smartphone amb les característiques següents:
 - Terminal mòbil o Tablet tàctil amb S.O Android 4.1 Jolly Bean o superior.
 - GPS.
 - Wifi/3G- Si es vol tenir l'adreça de GEO localització en temps real.
 - Targeta SD.
 - 6MB lliures en memòria.
 - Processador Core2-Duo a 2Ghz.
 - Memòria RAM mínima de 1GB.
 - 20 GB de disc dur lliure.
 - Sistema operatiu Windows 7 o superior.
 - Lector d'arxius PDF
 - Descompressor d'arxius.
 - Connexió a Internet de banda ampla a 1MB.
 - Compte de correu electrònic.
 - Servidor FTP amb 10 MB lliures amb connexió Passiva.
 - Programa d'informàtica per la comptabilització dels vehicles retirats amb la grua que haurà de disposar com a mínim dels camps següents:
 - Marca vehicle.
 - Model.
 - Color.
 - Adreça de la retirada.
 - Dia de la retirada.
 - Hora de la retirada.
 - Agents actuants.
 - Número d'expedient.
 - Motiu de la retirada.
 - Fotografies de l'estat del vehicle abans de la seva retirada.
 - Signatura de l'agent.
- a) Caldrà acreditar les certificacions establertes de la tablet o smartphone i de la aplicació informàtica per l'empresa subministradora o proveïdora.
- b) Caldrà dotar el servei amb les eines i utensilis necessaris per a la seva correcta prestació així com l'uniforme reglamentari i material de seguretat homologat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) El vehicle destinat pel contractista a la prestació del servei haurà d'estar en perfecte estat d'ús mecànic i estètic. La retolació i dispositius d'identificació es faran d'acord amb les directrius de la Policia Local i les despeses originades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat a:

- a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.
- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) L'adjudicatari disposarà de l'interval de temps establerts a la clàusula XVIII, punt 6, per a presentar-se al lloc de retirada del vehicle des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar del personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

9. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

10. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

XXI. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) L'incompliment del temps de resposta en la prestació del servei.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) Causar danys materials en el vehicle, durant la seva retirada, l'import dels quals sigui superior a 150 €, sempre i quan intervingui dol, culpa o negligència greus per part dels operaris que intervinguin en la retirada.
- g) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- h) la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- i) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- j) la no utilització dels mitjans ofertats.
- k) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- g) L'incompliment reiterat en els temps de resposta en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) L'incompliment d'alguna de les millores ofertades a la seva plica.

4. Infraccions molt greus.

- a) Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans.
- b) Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.
- c) La interrupció de la prestació del servei per termini superior a set dies, excepte existeixi causa justificada de vaga general.
- d) La cessió del contracte sense complir el que estableix la normativa vigent o la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
- e) La demora en l'inici de la prestació del servei sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- f) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- g) Fraus en la forma de la prestació, no utilitzant els mitjans mecànics exigits o en mal estat de conservació o manteniment dels mateixos.
- h) Cessar en la prestació del servei l'adjudicatari, sense que concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.

XXII. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, entre un 2.5% i un 5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions greus, entre un 5% i un 7.5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions molt greus, entre 7.5 % i un 10 % del pressupost del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIV. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.



- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXVI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXVII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVIII. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIX. RECEPCIO DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXX. RESOLUCIO DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX del present plec, referida a les penalitzacions.
- Que el vehicle destinat al servei no reuneixi tots els requisits tècnics exigits al plec de clàusules per a la correcta prestació dels serveis i d'acord amb la normativa aplicable.
- No mantenir adscrit al servei durant tota la durada del contracte, el número mínim de personal i de vehicles per a la prestació del servei.
- Que el vehicle-grua destinat al servei per l'adjudicatari no estigui capacitat per procedir a la retirada i trasllat de tots o alguns d'aquests tipus de vehicles:
 - Motocicletes.
 - Ciclomotors.
 - Turismes.
 - Furgonetes i furgons de qualsevol classe.
 - Vehicles tot terreny.
 - Monovolums.
- La manca d'adaptació per part de l'adjudicatari de les característiques del vehicle a la normativa vigent o el deixar d'efectuar al vehicle grua les modificacions que s'escaiguin a aquests efectes.
- La manca de la necessària solvència tècnica i professional o de les assegurances preceptives, així com la insuficiència dels mitjans materials que aportí a la prestació del servei, durant qualsevol moment de vigència del contracte de servei.
- La manca, durant qualsevol moment de vigència del contracte de servei, de la necessària qualificació dels empleats, treballadors o personal que l'adjudicatari destini a la realització de les tasques pròpies del servei encomanat, o qualsevol carència o deficiència en l'acreditació d'aquella qualificació.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXXI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.



2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

**ANNEX**

Retirades de vehicles de la via pública durant els anys 2015 i 2016 amb desgloss dels diferents tipus de serveis prestats:

	Serveis amb càrrec		Serveis sense càrrec		Serveis anulats		Total serveis	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Gener	7	11	15	11	8	4	30	26
Febrer	10	8	10	14	5	3	25	25
Març	9	14	5	5	6	3	20	22
Abril	12	11	5	10	7	10	24	31
Maig	14	16	5	5	6	7	25	28
Juny	23	9	30	38	9	4	62	51
Julio	20	21	67	29	12	11	99	61
Agost	17	34	16	12	8	18	41	64
Setembre	14	10	28	19	4	14	46	43
Octubre	7	11	16	17	5	5	28	33
Novembre	12	18	7	2	4	4	23	24
Desembre	11	15	11	13	9	11	31	39
Total	156	178	215	175	83	94	454	447

Serveis amb càrrec: Són aquells en què el vehicle és retirat degut a la comissió d'una infracció de trànsit i, en conseqüència, són objecte de la corresponent taxa municipal.

Serveis sense càrrec: Són aquells que, per causes d'urgència o necessitat, o bé, amb motiu de la celebració d'actes festius els quals, els conductors no han respectat la senyalització circumstancial o aquesta ha estat moguda o retirada per alguna persona, es realitza un desplaçament del vehicle a un altre indret sense que l'Ajuntament percebi cap taxa.

Serveis anul·lats: Són aquells en els que la Policia Local activa el servei de grua per retirar un vehicle, i una vegada al lloc de la infracció i prèviament a les maniobres d'enganxament, apareix el propietari del vehicle procedint a retirar-lo immediatament.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 1 de març de 2017.

L'Alcalde acctal.
Pere Xirau Espàrrach

La Secretària Acctal.
Cristina Cabruja Sagré