



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'ENREGISTRAMENT ÒPTIC DE CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES I CONTROL D'INFRACCIONS DE SEMAFOR EN FASE VERMELLA

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	3
IV. DURADA DEL CONTRACTE	3
V. TERMINI DE LLIURAMENT	3
VI. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	4
VII. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
VIII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	5
IX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	6
X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	6
XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
XII. GARANTIA PROVISIONAL	14
XIII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ	14
XIV. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.	14
XV. GARANTIA DEFINITIVA.....	15
XVI. ADJUDICACIÓ	16
XVII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.	16
XVIII. FORMALITZACIÓ.	17
XIX. SUBCONTRACTACIÓ	17
XX. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	17
XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	17
XXII. MITJANS PERSONALS I MATERIALS	18
XXIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	18
XXIV. PENALITATS PER DEMORA	19
XXV. INFRACCIONS.	20
XXVI. RÈGIM SANCIONADOR	21
XXVII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	21
XXVIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO.....	21
XXIX. EXECUTIVITAT.	22
XXX. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	22
XXXI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	22
XXXII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
XXXIII. LLENGUA.....	23
XXXIV. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	23



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. És objecte d'aquest contracte el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control que permeti la identificació automàtica i permanent de vehicles, amb unitats de captura autònomes, per facilitar el procés de captació d'infraccions per sobrepassar un semàfor en fase vermella, així com poder captar les matrícules de tots els vehicles, amb independència de la fase semafòrica, amb finalitats estadístiques o d'interès policial.

El sistema ha de permetre la gestió integral, que inclogui el manteniment correctiu i evolutiu de tots els entorns i sistemes de mobilitat i seguretat viària, així com tenir capacitat per créixer i adaptar-se fàcilment a nous entorns tecnològics i solucions en l'àmbit de la seguretat viària i mobilitat.

2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte mixt tal i com ve definit a l'article 12 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis. En tenir més importància, des d'un punt de vista econòmic, les prestacions corresponents al contracte de subministrament seran les normes reguladores d'aquest tipus de contracte les que s'hauran de seguir per a la seva adjudicació.

3. De conformitat amb l'informe emès pel cap accidental de la Policia Local, atès que es proposa el subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions, i que els aparells que s'instal·laran (Hardware) i el programa informàtic de control i gestió ha de ser del mateix distribuïdor, així com el manteniment posterior, no es preveu la creació de lots per aquest contracte.

4. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, validat pel ple del Parlament en data 13 de juliol de 2016, pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

5. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 32333200-8 (Videocàmeres) i 34996000 (equip de control, seguretat o senyalització per a carreteres).



II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'alcaldesa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini d'execució del present contracte serà de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte, distribuïts de la següent manera:

- Primer any del contracte: Instal·lació de dos equips "foto rojo" amb tota la instal·lació per al seu correcte funcionament segons les clàusules tècniques, inclòs el contracte de manteniment preventiu i correctiu.
- Segon i tercer any del contracte: Serà la quota de manteniment preventiu dels dos equips "foto rojo" i de la seva instal·lació, segons informació especificada al plec de clàusules tècniques.

Aquest contracte podrà ser prorrogat, pel que fa al servei de manteniment, per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema, dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de prescripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

3. Una vegada recepcionat el subministrament comença el termini d'execució del servei de manteniment.

V. TERMINI DE LLIURAMENT

1. El termini màxim per a la instal·lació del sistema serà de 21 dies. El termini per posar en marxa el sistema, fer la prova estadística prevista a l'article 7 del PPTP i signatura de l'acta de recepció, serà de 10 dies.



No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar en cap cas els 31 dies, ni anar més enllà del 20 d'octubre de 2017. Aquest termini no serà objecte de pròrroga.

2. Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema, dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de prescripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

VI. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 24.741,00 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 3 anys.

L'import de l'IVA és de 5.195,61 €.

La distribució d'aquest pressupost entre les diferents prestacions objecte del contracte és la següent:

- Primer any del contracte: Comportarà la instal·lació de dos equips "foto rojo" amb a la instal·lació necessària per al seu correcte funcionament segons la informació especificada al plec de clàusules tècniques: 23.700,00 €, IVA exclòs.
- Segon i tercer any del contracte: serà la quota de manteniment preventiu i correctiu dels dos equips "foto rojo" i de tota la seva instal·lació, segons informació especificada al plec de clàusules tècniques: 1.041,00 €, IVA exclòs.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, etc.).

3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 43 13300 62300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017.

Pel que fa als exercici 2018 i 2019, l'Ajuntament consignarà en l'aplicació pressupostària 43 13300 21300 els crèdits necessaris per a la despesa de manteniment. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per als esmentats exercicis, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Les ofertes presentades pels licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.



VII. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 25.782,00 €.

VIII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada signada l'acta de recepció i posada en funcionament del sistema a plena satisfacció l'Ajuntament de Canet de Mar, pel que fa al subministrament. Pel que fa al servei de manteniment aquest es facturarà una vegada transcorregut un any des de la formalització de l'acta de conformitat pel que fa a l'exercici 2018, i transcorregut un altre any des de la data anterior, pel que fa a l'exercici 2019. En el supòsit que la factura no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'í en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del present contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.

IX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP).



Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de



proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de dos equips "foto rojo" a l'ajuntament de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari*, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, això és 14.968,31 €. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) En cas que es tracti de persona jurídica mitjançant certificació del seu patrimoni net o ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, el qual haurà de ser d'un import superior a la meitat del seu capital social. Si es tractés de persona física, s'acreditarà de la mateixa manera però en aquest cas el seu patrimoni net no podrà ser inferior a 1.500,00 €, podent-se substituir les dades dels seus



comptes anuals presentats al Registre Mercantil per les que figurin en el seu Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals, degudament legalitzat quan l'empresari no estigui inscrit en aquest Registre Mercantil i no estigui obligat a fer-ho.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar mitjançant:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. S'exigeix que com a mínim s'hagin instal·lat correctament deu sistemes de característiques iguals o semblants a les requerides en aquesta licitació.

A més a més caldrà acreditar documentalment que el fabricant del sistema tingui, com a mínim, un projecte de lectura de matrícules amb prestacions similars a un municipi on hi hagi, com a mínim, 6 punts de control viari amb les mateixes característiques tècniques referides a aquesta licitació.

- b) Certificat de la inscripció del licitador en el registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent a l'àmbit territorial al qual tingui el seu domicili social el licitador.
- c) Certificat, en cas de no ser el fabricant del sistema, conforme l'empresa licitadora és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control de lectura de plaques de matrícula de vehicles.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits pel PCAP.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de dos equips "foto rojo" a l'ajuntament de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir la següent documentació:

6.1. L'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B), distribuït de la manera següent:

Subministrament i posada en marxa del sistema: ____ €, IVA exclòs.

Manteniment preventiu i correctiu per al 2n i 3r any: ____ €, IVA exclòs.

Que finalitzat el període de garantia de la instal·lació, ofereixo, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells: SI NO Pel que fa a la mà d'obra el preu hora per cadascun dels treballadors necessaris serà el següent:

-
-

Que el servei d'atenció i manteniment previst a l'art. 10.1.a) del PPTP es prestarà les 24 hores dels 365 dies de l'any: SI NO

Que el temps de resposta per efectuar les reparacions o solucionar els problemes que puguin sorgir serà de 6 hores: SI NO

Que la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals és del ____%.

Que assignarà un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i un equip multidisciplinar format per



operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax i personal tècnic informàtic per a la programació del software per garantir el correcte desenvolupament del contracte:

SI NO

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

6.2. Amb l'objectiu de poder comprovar que es compleix amb tots els requeriments exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), caldrà aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de les especificacions tècniques de la aplicació del software, segons l'article 4.5 del PPTP.
- Recull d'imatges dels mòduls segons l'article 4.6 del PPTP.
- Documentació acreditativa de les especificacions tècniques establertes als articles 5.2, 5.3 i 5.4 del PPTP.
- Certificat de l'empresa que realitzarà la estadística un cop instal·lats els equips, segons l'article 7 del PPTP.
- Certificats de la formació del personal que destinarà el contractista a l'execució del present contracte segons l'article 9.a del PPTP.
- Certificat dels requisits i recull d'imatges i vídeos establerts a l'article 11 del PPTP.
- Proposta formativa per al personal assignat pel cos de la Policia Local. Exposar la metodologia d'implantació, així com els seus continguts. Cal adjuntar la guia d'usuari completa en el cas que no s'hagi incorporat en un altre article.
- Certificat d'acreditació de disposar d'implantació territorial del servei tècnic a menys de 100 quilòmetres del municipi, segons l'article 10 de les clàusules tècniques, o compromís de disposar-ne en cas de resultar adjudicatari.
- Proposta de manteniment que el licitador exposarà amb el màxim detall possible, especificant totes les tasques a portar a terme i les seves corresponents freqüències i llistat unitari de preus, segons l'article 10 apartats 1 i 2 del PPTP.
- Memòria Tècnica amb les especificacions establertes segons el que s'estableix en l'article 12 del PPTP.
- Organigrama de l'equip de treball que el licitador posarà a disposició d'aquest contracte i una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.
- Un compromís d'adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials indicats, per a la correcta execució del contracte.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.



En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de la Corporació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat el licitador interessat.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

XIV. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica: 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 75 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació



[Baixa] : Oferta més baixa
[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
[Oferta] : Oferta a valorar

- b) Millora del manteniment de la instal·lació. Finalitzat el període de garantia de la instal·lació, si s'afegeix al manteniment preventiu, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells: 8 punts.
- c) Millora del manteniment de la instal·lació. Si es millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat a l'article 10.1 a) del PPTP, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any: 4 punts.
- d) Millora del manteniment de la instal·lació: Si es millora el temps de resposta de 8 hores fins a 6 hores: 2 punts.
- e) Millora en la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals. Més enllà del 85% establert com a requisit pel PPTP: Fins a 6 punts que es distribuiran de la manera següent:
- Del 86 al 90%: 2 punts
 - Del 91 al 95%: 4 punts
 - Del 96 al 100%: 6 punts
- f) Assignar un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i disposar d'un equip multidisciplinari format per operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax i personal tècnic informàtic per a la programació del software per garantir el correcte desenvolupament del contracte: 5 punts.

XV. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la posada en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix en l'article 10 del plec de prescripcions tècniques. L'acta de recepció es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es



retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XVI. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de quinze dies hàbils** des de l'endemà l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XVII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de



l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVIII. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XIX. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 30 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

XX. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



XXII. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

1. El contractista disposarà, al seu càrrec, de les eines i el material necessari per satisfer les exigències del contracte. En aquest sentit, el contractista estarà obligat a disposar d'eines suficients per tal que els serveis contractats es realitzin en les millors condicions de seguretat.
2. No obstant això, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista un equip format per dos operaris i un cistell elevador mentre durin les tasques d'instal·lació dels equips (càmeres, caixa antivandàlica,...).

XXIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista resta obligat a:
 - a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.
 - b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
 - c) A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
 - d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - e) L'adjudicatari disposarà d'un interval de temps màxim de vuit hores per a presentar-se al municipi des del moment en que sigui requerit per la Policia Local per avaria o deixada de funcionament dels equips ofertats.
2. És obligació essencial del contracte que l'encert en la lectura de matrícules superi el mínim del 85%, l'incompliment de la qual pot donar lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.
3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.
4. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de



netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

9. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució en cas de no complir amb el control de qualitat o les condicions tècniques establertes al present contracte.

XXIV. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.



XXV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) no utilització dels mitjans ofertats.
- g) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) Endarreriments reiterats en la prestació dels serveis o reiteració en la realització de faltes lleus.
- b) Tractes incorrectes amb el veïnatge usuari dels serveis, sempre justificats documentalment.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

- a) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, per causes directament imputables a possible mala praxis de l'adjudicatari.
- b) Retard sistemàtic i comprovat documentalment de prestació dels serveis en quant els horaris establerts, que no donin lloc a sancions lleus.
- c) Fraus en la forma de prestar el servei.
- d) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte i sense justificació documentada.
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o estat exterior.
- f) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- g) Percepció per a la empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) Incompliment de les prescripcions sanitàries i de seguretat o d'ordres de l'ajuntament per evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o molestes per al veïnatge o els mateixos operaris del servei.
- i) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- j) Que l'encert en la lectura de matrícules no superi el 85% exigít pel plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment d'alguna de les millores ofertades a la seva plica.

XXVI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, entre un 2.5% i un 5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions greus, entre un 5% i un 7.5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions molt greus, entre 7.5 % i un 10 % del pressupost del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXVII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXVIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



XXIX. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXX. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXXI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per haver aportat material que no compleix amb els requisits tècnics exigits pel plec o els requisits tècnics ofertats en la seva plica, de conformitat amb el que es disposa al PPTP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXVI, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa del contractista aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.



XXXIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXIV. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.
2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.
3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.
4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1037/2017, de data 1 de setembre.

L'Alcaldessa

La Secretària acctal.

Blanca Arbell Brugarola

Cristina Cabruja Sagré