



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL
SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.**

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.....	3
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	3
IV. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	4
VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	4
VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.....	4
VIII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.....	6
IX. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	6
X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	6
XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	7
XII. MEMÒRIA TÈCNICA.....	13
XIII. GARANTIA PROVISIONAL.....	15
XIV. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS.....	15
XV. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	15
XVI. GARANTIA DEFINITIVA.....	17
XVII. TERMINI DE GARANTIA.....	17
XVIII. ADJUDICACIÓ.....	18
XIX. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	19
XX. FORMALITZACIÓ.....	19
XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	19
XXII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	20
XXIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.....	20
XXIV. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	22
XXV. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.....	22
XXVI. PROGRAMA DE TREBALL.....	23
XXVII. DESCRIPCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	24
XXVIII. IMATGE DEL SERVEI.....	27
XXIX. RECOLLIDA SELECTIVA.....	27
XXX. MITJANS MATERIALS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI.....	27
XXXI. MITJANS HUMANS.....	30
XXXII. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	31
XXXIII. CALENDARI DEL SERVEI.....	32
XXXIV. SERVEIS EXTRAORDINARIS.....	32
XXXV. INCIDÈNCIES DEL SERVEI.....	33
XXXVI. MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA.....	33
XXXVII. SERVEIS D'EMERGÈNCIA.....	34
XXXVIII. VARIACIONS DEL SERVEI.....	34
XXXIX. PROPOSTES DE MILLORES.....	34
XL. INFRACCIONS.....	35
XLI. RÈGIM SANCIONADOR.....	36
XLII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	36
XLIII. PENALITATS PER DEMORA.....	37
XLIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	37
XLV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO.....	38
XLVI. EXECUTIVITAT.....	38
XLVII. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	38
XLVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	38



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XLIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....38

L. LLENGUA.....39



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, *sensu contrario*.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 14. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 90919000.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

IV. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2015 i tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 432.780,08 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 anys.

L'import de l'IVA és de 90.883,82 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 22700, 11 92001 22700, 11 92002 22700, 21 15320 22700, 30 43120 22700, 31 33000 22700, 31 33210 22700, 31 33300 22700, 31 33301 22700, 31 33700 22700, 33 49100 22700, 40 23100 22700, 41 33700 22700, 43 13000 22700, 51 32301 22700 i 51 32302 22700, del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 900.560,16 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 89.2 TRLCSP, el preu del present contracte no serà objecte de revisió.

En aplicació de la disposició 88^a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2014, relativa a la desindexació dels índexs generals de contractes del sector públic, en el cas que es produeixi la pròrroga del contracte, es podrà revisar el seu preu, d'acord amb la fórmula que derivi de la normativa de desenvolupament de la Llei de desindexació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Subsidiàriament, i en el cas que no es publiquessin les fórmules o índexs de revisió a que fa referència l'apartat anterior, es podrà tenir en compte com a màxim una revisió de preus de fins el 85 per cent de la variació oficial de l'Índex de Preus al Consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, corresponent a l'any anterior a aquell en que es consideri l'actualització.

En el cas d'increment, aquest haurà de ser justificat i pactat entre les dues parts, prèvia negociació, amb el límit màxim fixat anteriorment. En el cas de disminució, aquesta s'aplicarà de forma directa.

La revisió de preus del contracte haurà de ser sol·licitada pel contractista.

VIII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Atès que el valor estimat del present contracte és superior a 120.000 €, de conformitat amb allò que disposa l'art. 65 TRLCSP, en relació amb la disposició transitòria quarta del mateix text legal, per poder prendre part en la present licitació s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP.

IX. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 207.000,00 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada, per tant, el present plec és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 40 TRLCSP.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **40 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI ☐ NO ☐

(Lloc, data i signatura del licitador)."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. - S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 78 TRLCSP.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

5.8. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF _____



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja de les dependències municipals.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis per a la neteja de les dependències municipals, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir tot allò previst a la clàusula XII d'aquest plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula XV del present PCAP i que depengui d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

S'ofereixen ____ hores setmanals addicionals, repartides de la manera següent:

*____ hores setmanals de netejador
____ hores mensuals d'especialista*

S'ofereix una bossa d'hores sense cost per a l'Ajuntament de ____ hores.

S'ofereix el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, amb les condicions següents: _____



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal, preus unitaris per jornada, consums i explotació de maquinària, preus unitaris de compra de maquinària, preus d'amortització de la maquinària (especificant els anys d'amortització), definició del percentatge d'interessos aplicat a les amortitzacions, preus unitaris anuals de les assegurances dels vehicles, cost anual del personal indirecte, cost anual del vestuari, i altres.

Es definirà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

7.3. Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula XV del present plec.

8. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari/hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

- a) personal: es detallarà en totes i cadascuna de les categories de la plantilla. Es diferenciarien els treballs diürns, els nocturns i els festius, i es desglossarà la plantilla de personal fix, assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, de la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació al municipi i especificant la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida dels llocs de treball.
- b) material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja, els tributs, les assegurances i tots aquells altres preus o costos que s'escaiguin.

9. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

10. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició dels preus.

11. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

12. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XII. MEMÒRIA TÈCNICA

1. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica sobre el servei de neteja a realitzar que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec.

2. La Memòria tècnica de prestació del servei es redactarà amb la màxima especificació i detall possibles, procurant defugir d'afirmacions inconcretes o comentaris genèrics i, quan procedeixi, cadascun dels apartats podrà anar acompanyat de plànols, fotografies, o qualsevol altre documentació que els licitadors considerin oportuna incloure per a la millor comprensió de la seva oferta.

3. Les empreses licitadores adoptaran la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació:

a) Memòria operativa explicativa dels serveis

- Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, etc., que permeti valorar de forma clara l'organització prevista per a la realització del servei.
- Programa de treball de les tasques dels especialistes, amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres.
- Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària, com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes majors.
- Planificació d'actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre.
- Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per resoldre incidències urgents i treballs imprevistos.
- Currículums i experiències professionals dels tècnics destinats al servei de la contracta.
- Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei.
- Justificació de la utilització de maquinària, equips i medis materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels centres.
- Relació dels productes i materials de neteja que es proposa s'utilitzin en el servei.
- Pla de control de presència del personal adscrit al servei
- Pla de qualitat del servei
- Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei
- Pla de prevenció de riscos laborals
- Pla de recollida de residus
- Millores proposades per l'optimització del servei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Millores al Plec
 - Model de documentació a presentar als responsables dels centres que ha d'incloure:
 - o Fitxa del servei
 - o Actuacions i freqüències
 - o Full d'incidència – Personal del servei
 - o Full d'incidència – Personal responsable del centre
 - o Full de control de qualitat
 - o Procediments específics del centre: activitats diàries i especials
- b) Mitjans que s'ofereixen:
1. Mitjans humans

Els licitadors hauran d'indicar els mitjans humans que posa a disposició per a la realització dels serveis inclosos en l'oferta, detallant al màxim les funcions pròpies de cadascun, així com el grau de dedicació a l'adscripció del Servei.
 2. Mitjans tècnics

Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

La maquinària i vehicles, així com la resta de béns que incorpori el licitador per a la prestació del servei, tindrà una adscripció plena i exclusiva al servei de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos.

Per la realització de feines estacionals o específiques l'equipament pot ser d'ús no exclusiu. Es presentarà un llistat de la maquinària i vehicles amortitzables d'ús exclusiu i els d'ús no exclusiu.
 4. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:
 - El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper. Es limita l'extensió de la memòria tècnica en 200 pàgines.
 5. Les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenientes per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA** que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques.
 6. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del procés de licitació de l'empresa licitadora.

XIII. GARANTIA PROVISIONAL



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIV. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XV. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) oferta econòmica: fins a 30 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació d'acord amb el següent criteri:
- 30 punts a la màxima baixa oferta
 - 0 punts si no es presenta baixa
 - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - [Max]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Max] : Oferta amb màxima baixa

[Oferta] : Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt.

- b) Oferta hores setmanals: fins a 15 punts. Es valorarà les hores setmanals ofertades de netejador/a i d'especialista, sempre que aquests valors compleixin els mínims exigits: 340,5 hores/setmana de netejador/a i 82 h/mes d'especialista. Es valorarà 1 punt per cada 2h/setmanals addicionals de netejador/a, amb un màxim de 10 punts, i 1 punt per cada 2h/mensuals addicionals d'especialista, amb un màxim de 5 punts.
- c) Millora bossa hores: fins a 10 punts. Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores sense cost. És a dir, el número d'hores ofertades sense cost, l'objectiu de les quals sigui la de cobrir les necessitats extraordinàries de l'Ajuntament. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant de forma proporcional, per una simple regla de tres, les demés ofertes.
- d) Millora Contenidors higiènics: fins a 5 punts. Es valorarà que s'aporti el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, d'acord amb la relació de l'annex III del plec. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el servei complet.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)

- a) Proposta tècnica del servei: Fins a 20 punts. Es valoraran els aspectes següents:
- Programa de treball5 punts
 - Organització del servei5 punts
 - Comunicació, informatització5 punts
 - Estructura i contingut de l'oferta5 punts
- b) Millores al plec: Fins a 15 punts. Es tindran en compte especialment, millores destinades a:
- Processos o sistemes que permetin una major rendibilitat productiva del servei (especificant dificultat, complexitat i freqüència): fins a 5 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Mitjans materials a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc.), sempre que millorin els mínims indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificades: fins a 5 punts.
- El subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants i expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa, i només d'aquelles dependències on no n'hi hagi o siguin obsolets: fins a 5 punts.

c) Plans generals: Fins a 5 punts. Es valoraran els plans de presència, de qualitat, de formació, de riscos laborals i mediambientals, que incloguin millores més enllà de les obligacions genèriques legals i les fixades en aquest plec de condicions.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

XVI. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

XVII. TERMINI DE GARANTIA

1. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

2. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XVIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XIX. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XX. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, una vegada hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a **3 dies** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOUE, al BOE, al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 3.000 €.
- b) les de formalització pública, si s'escau, del contracte.
- c) qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
- d) el pagament de l'IVA.

2. L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €.
- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

3. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

XXIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex II;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. Ultra la contractació de l'assegurança a la que es refereix la clàusula precedent, el contractista haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin a tercers els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. A aquests efectes, es consideraran tercers totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb independència dels vincles jurídics que puguin ostentar amb la contractant o la contractista.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat s'estarà a allò que es disposa a la clàusula XXV del present plec. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cadames, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

11. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, dins dels límits de la precedent clàusula XX, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

XXIV. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar que es relacionen a continuació.

2. També podran ser objecte de prestació del servei la neteja de tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

3. Els serveis que comprenen el contracte són:

- a) Neteges ordinàries: Totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment en cada centre.
- b) Neteja de nous edificis i imprevistos: Qualsevol actuació que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici, ja sigui de forma puntual o de forma definitiva per un període llarg de temps (ex. Festes, neteges d'obres, nous edificis).
- c) Neteges especials: Les neteges que per necessitats del servei s'hagin d'efectuar a qualsevol altre edifici no relacionat als centres de neteja ordinària.

4. Les activitats objecte del contracte es realitzaran tot l'any, d'acord amb la periodicitat marcada en aquest plec.

XXV. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1. Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:

- 1 Ajuntament i Serveis Tècnics
- 2 Ràdio Canet
- 3 Museu Domènech i Muntaner
- 4 Biblioteca



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 5 Sala d'Exposicions
- 6 Policia Local
- 7 Serveis Socials
- 8 Vil·la Flora
- 9 Masoveria
- 10 Lavabos Envelat
- 11 Mercat Municipal
- 12 Col·legi Misericòrdia
- 13 CEIP Turó del Drac
- 14 Jutjat de Pau
- 15 Vestidors Magatzem Brigada
- 16 Lavabos Taller lampistes
- 17 Lavabos Taller ferrers i fusters
- 18 Lavabos Taller Jardiniers
- 19 Ascensors N-II

S'annexa a aquest plec una taula amb informació d'interès dels edificis municipals inclosos al plec, amb les dades següents: nom, adreça, codi, horari d'ús, hores mínimes de servei, mesos de servei i superfícies a netejar. S'annexa també un plànol d'ubicació dels diferents centres, així com els plànols i fotografies dels centres relacionats.

2. Les neteges especials que es preveuen d'obligada prestació durant la durada del contracte són les següents:

- 1 Neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials
- 2 Neteja dels vestuaris de la plaça Universitat per Festa Major
- 3 Neteja dels edificis on es fan actes per la Fira Modernista

XXVI. PROGRAMA DE TREBALL

1. L'adjudicatari dotarà els edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els recursos humans, materials i tècnics necessaris per realitzar un servei de neteja qualificat que cobreixi, com a mínim, els treballs relacionats en aquest Plec.

2. L'Ajuntament proposa als licitadors un mínim d'hores de dedicació per dependència, i els horaris de l'actual servei, que s'hauran de tenir en compte a la proposta de pla de treball de l'oferta.

3. Un cop iniciat el servei, l'adjudicatari, d'acord amb les dades dels centres i el desenvolupament de les tasques de cada dependència, haurà de presentar una proposta a l'Ajuntament per tal d'optimitzar el servei amb l'objectiu de potenciar, principalment, els centres educatius.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVII. DESCRIPCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

2. El servei de neteja dels edificis públics municipals abastarà tots els relacionats a l'annex I i a la clàusula anterior.

3. Les diferents tasques que s'entenen incloses dins de la neteja ordinària s'executaran amb la freqüència que s'estableix en la present clàusula. Aquestes freqüències tenen el caràcter de mínim, i per tant:

- Seran d'aplicació només si la periodicitat establerta per a cadascun dels espais no especifica un règim diferent.
- No deslliuren el contractista d'executar-les puntualment fóra de la freqüència preestablerta quan sigui evident la seva necessitat, sense que això es consideri servei extraordinari.

4. Les freqüències mínimes, si en l'annex I no s'indica d'una altra manera en algun equipament concret, són les següents:

Diàriament

- a) Escombrar i/o mopejar els paviments de totes les dependències (excepte els patis de les escoles), i les entrades als edificis.
- b) Fregar els paviments de les escoles.
- c) Fregar i desinfectar menjadors, parets enrajolades, miralls, aixetes, etc., zones de lavabos, vàters, vestidors, dutxes, així com laresta dels seus elements.
- d) Fregar paviments d'accés als centres i passadissos en cas de pluja.
- e) neteja general de patis, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- f) neteja de la pols de taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, telèfons, armaris, quadres, llibreries i similars.
- g) Rentar pissarres, taules i cadires de les aules.
- h) neteja de vidres (veure apartat 5).
- i) buidat i reposició de papereres i cendrers exteriors.
- j) recollida i retirada d'escombraries.
- k) Airejar i ventilar totes les dependències, com a mínim 15 minuts.
- l) Reposar els productes consumibles (paper higiènic, sabó...).

Setmanalment

- a) fregat general del terra de les dependències.
- b) neteja dels ascensors o plataformes elevadores.
- c) Netejar sòcols de les parets
- d) Netejar elements metàl·lics i baranes.
- e) Netejar portes, finestres, taulers d'anuncis i elements de senyalització.

Mensualment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) repàs de passamans.
- b) neteja per ambdues cares d'aluminis i marcs de les finestres.
- c) neteja de parets i sostres, amb especial atenció als angles, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- d) neteja de radiadors, exterior d'aparells climatitzadors, extintors, quadres, comandaments elèctrics, etc.
- e) neteja de telèfons i teclats d'ordinadors.
- f) neteja de vidres (veure apartat 5).
- g) Aspirar electromecànicament catifes i moquetes.
- h) Espolsar les estores.

Trimestralment

- a) neteja de persianes.
- b) neteja a fons del mobiliari.
- c) neteja de vidres (veure apartat 5).

Semestralment

- a) neteja de difusors i llumeneres.
- b) neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i dependències.
- c) abrillantat del terra de totes les dependències municipals, inclòs el poliment dels trespols que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
- d) desinfecció de telèfons i teclats d'ordinadors.
- e) Aspirat electromecànic de revestiments tèxtils.
- f) Netejar els rètols de façana exteriors.
- g) Eliminar la calç en aixetes i dutxes.
- h) Netejar a fons tot el mobiliari.
- i) Netejar perfils, motlures, reixes de ventilació de fals sostres, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.

Serveis anuals (o en temporada de vacances)

- a) neteja intensiva i a fons dels edificis escolars coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i abans de l'inici de cada curs escolar.
- b) neteja intensiva i a fons a la resta d'edificis de l'annex I coincidint amb les vacances de Nadal i d'estiu.
- c) cada estiu s'airejaran, un per un, la totalitat dels llibres de la biblioteca municipal i de la resta de biblioteques existents a les dependències municipals de l'annex I, sempre d'acord amb els responsables dels centres.
- d) Tractament dels paviments i abrillantat de terres, si és necessari, de les diferents dependències.
- e) Neteja de l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens. Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
- f) Netejar zones inaccessibles ocupades per armaris i/o altre mobiliari
- g) Neteja dels altells del mercat municipal, sota petició del responsable.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Serveis especials

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis relacionats a continuació, durant tot l'any, en els següents casos:

- Per celebració d'actes puntuals (esportius, culturals, socials, etc.)
- En situacions d'emergència (inundacions, o qualsevol altre motiu imprevisible)
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals, i la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris del servei habitual, del centre o afectat o d'altres involucrats.

Així mateix, sempre que se celebrin eleccions oficials, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 6.00 h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja (actualment els col·legis electorals són IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt).

En motiu de la Festa Major es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat. Aquesta neteja no suposarà hores addicionals del servei, sinó que es farà compensant el temps de neteja amb les hores de neteja de la Casa Consistorial.

En motiu de la Fira Modernista es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat, el mercat municipal i la part del Castell de Santa Florentina, o els centres que puguin ser necessaris, d'acord amb les necessitats del departament organitzador de la Fira.

5. La neteja dels vidres es farà seguint els següents criteris de mínims:

- a) diàriament es netejaran els vidres més utilitzats, especialment els de les portes d'accés als immobles, de l'OAC i el del trespòl de les oficines de secretaria.
- b) mensualment es netejaran tots els vidres de les dependències de l'annex I, interiors i exteriors, de fàcil accés.
- c) trimestralment es netejaran la resta dels vidres, interiors i exteriors, de més difícil accés.

6. La neteja s'haurà de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de qualitat adequat al caràcter públic dels immobles, havent de ser netejades la totalitat de les dependències i espais inclosos en el servei, sense excepció, i no interferint amb l'horari d'utilització habitual de les dependències. La inactivitat total o parcial d'algun edifici durant un període determinat o no, no serà raó suficient perquè no s'hagi de realitzar la seva neteja amb les mateixes prestacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVIII. IMATGE DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

a) Uniforme:

- a. Tot el personal anirà correctament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària amb la finalitat d'evitar que evidencin el natural desgast per l'ús.
- b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

b) Cortesia:

- a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- c. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, així com de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i estarà obligat a la seva reparació. Tot això sens perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre en cada cas concret.

XXIX. RECOLLIDA SELECTIVA

1. L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.

2. Al terme de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs habilitats a cada dependència per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.

3. A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb el departament de Medi Ambient de l'Ajuntament, que li explicarà com funciona el servei de recollida de residus al municipi, i com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.

XXX. MITJANS MATERIALS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències. Aquest conjunt serà d'ús exclusiu per a Canet de Mar, quedant totalment prohibit l'ús en altres serveis aliens als especificats a aquest plec, llevat d'autorització de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En tot moment disposarà dels aparells i altres mitjans auxiliars que siguin precisos per a les necessitats del servei, considerant que la reposició i el manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.
3. En tot moment l'equipament ha d'estar en perfecte estat de funcionament i la substitució del material que durant la contracta hagi estat amortitzat serà a càrrec del contractista.
4. Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a excepció feta dels mitjans arrendats o d'ús no exclusiu, o en el seu cas, del material revertit de l'adjudicació anterior.
5. El licitador indicarà a la seva oferta la maquinària no exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.
6. L'adjudicatari aportarà documentació que acrediti que els elements d'elevació i altra maquinària compleixen amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec per l'Ajuntament, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en les llistes de la seva oferta.
8. La gestió de material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que establirà:
 - Els terminis d'amortització que cregui convenients, els quals figuraran en l'oferta econòmica.
 - El pla de neteja i manteniment.
 - L'establiment dels costos d'explotació dels equips i màquines.
 - La substitució, a càrrec seu, del material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.
9. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament mínim a aportar serà:
 - Uniformes del personal
 - Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
 - Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
 - Aspiradors
 - Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.
10. S'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.
11. Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i condicions de seguretat sigui l'adequada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12. Per a la correcta prestació del servei, l'adjudicatari disposarà pels casos que sigui necessari dels vehicles i maquinària, com ara:

- Sistemes d'elevació per tasques en alçada
- Vehicles per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, i pel trasllat de maquinària.
- Màquines polidores rotatives pels diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida
- Màquines per fregar els paviments
- Aspiradors de pols en quantitat suficient.

13. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, així com l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte, que s'han d'especificar en l'oferta tècnica. Tots i cadascun d'aquests elements hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

14. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

15. També han d'anar a càrrec de l'adjudicatari les bosses i els sacs per retirar les escombraries i els residus de neteja.

16. El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars. Els elements afectes al servei hauran de ser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar. El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder solucionar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.

17. Els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.

18. Els productes a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

19. Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

20. Es valorarà que els productes emprats siguin fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

21. L'empresa que s'encarregui de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els haurà de distribuir quan els centres estiguin oberts, o bé en els horaris de neteja del centre.

22. L'Ajuntament facilitarà els productes consumibles dels lavabos (paper WC, paper eixugamans i sabó) de les diferents dependències, però el contractista n'haurà de fer la reposició a mida que es consumeixin.

XXXI. MITJANS HUMANS.

1. L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions i per aconseguir els nivells de qualitat desitjats.

2. El personal a subrogar és el que ve prestant el servei actualment. En l'annex II d'aquest plec s'adjunta relació no nominativa del personal actualment adscrit a la contracta, amb indicació de la seva categoria, antiguitat, modalitat contractual i retribució anual íntegra consolidada. Si el personal a subrogar fora insuficient, s'ha de contractar aquell que sigui necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei.

3. Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei per a cadascun dels edificis que permeti complir amb totes les exigències d'aquest Plec, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta al servei, en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, havent de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

5. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida, i les possibles incidències durant la jornada laboral. S'especificarà com es farà el seguiment del compliment d'horaris per part dels treballadors. Mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències de marcatge.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema informàtic de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.)

7. L'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per formar als seus treballadors, exigir un adequat compliment i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.

8. L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament un calendari de servei de cada centre, al qual han de quedar recollides les jornades laborals, les vacances, etc., de cada una de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.

9. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges a fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de l'oferta i per evitar que el servei quedi en descobert.

10. L'empresa serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions ofertades i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució fins que finalitzi la baixa.

11. L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el plec i en l'oferta.

12. En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, baixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització que puguin haver-hi encesos, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències. Cal mantenir en secret els codis de l'alarma i fer una correcta custòdia de les claus.

XXXII. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.

1. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

2. Estarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable, bé a l'oficina general de l'empresa, o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

3. L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors. L'encarregat/da serà el representant operatiu de l'empresa davant l'Ajuntament, amb el qual es tractaran les incidències, avisos i treballs a realitzar. Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

4. Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

5. L'encarregat/da del servei disposarà d'un telèfon mòbil (o dispositiu equivalent) amb la possibilitat de rebre i enviar correus electrònics.

XXXIII. CALENDARI DEL SERVEI.

1. El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable, i en algunes dependències s'haurà de prestar el servei també en dissabte.

2. Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

3. En el moment de la licitació, les empreses hauran de presentar una previsió de calendari i fer constar els dies festius anuals, quins centres no es netejaran i quins centres es netejaran en un altre dia de la setmana. Aquesta documentació s'haurà de presentar per mesos.

XXXIV. SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

caps de setmana, diumenges i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

2. Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, en especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

3. En la resta de supòsits el contractista facturarà els serveis extraordinaris d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o si procedeix amb la corresponent actualització, a excepció dels casos on el plec de prescripcions específic del centre ja contempli aquesta eventualitat.

4. Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se aprovat la corresponent despesa per part del tècnic responsable de l'àrea.

XXXV. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

1. Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

2. L'empresa adjudicatària comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

3. Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

XXXVI. MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA

1. Atès el funcionament dels centres, els licitadors poden fer propostes d'horaris que minimitzin les molèsties als usuaris. Així doncs, i en general, el servei s'ha de dur a terme aprofitant la mínima presència d'usuaris.

2. Qualsevol tall de subministrament elèctric, d'aigua, altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs de neteja a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables de l'ajuntament.

3. Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el responsable de l'ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament alternatives per tal que les possibles interferències en la prestació del servei no generin inconvenients als usuaris i comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXXVII. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

1. Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries.
2. L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per escrit per part dels responsables de l'ajuntament que, juntament amb l'adjudicatari estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.
3. Els licitadors hauran de relacionar els equipaments o recursos que puguin aportar per donar suport en les situacions d'emergència abans esmentades. Aquests equipaments o recursos vindran valorats, independentment de l'oferta, per si poden ser d'interès per l'Ajuntament.

XXXVIII. VARIACIONS DEL SERVEI

1. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el servei contractat si així ho considera oportú. Les motivacions de canvi poden ser conseqüència d'una major o menor demanda de servei, ja sigui per una millora de la qualitat o per un augment o reducció de les superfícies dels centres. En qualsevol cas ho comunicarà a l'adjudicatari, indicant l'abast de la modificació del servei, moment en el qual es determinarà la possible variació de l'import del contracte.
2. En el cas d'obertura o tancament total o parcial d'una dependència municipal es procedirà a la revisió d'espais i d'equipaments que cal netejar respecte a la naturalesa contractual i, si procedeix, es modificarà el preu de la contracta, d'acord a les variacions observades.
3. Les modificacions per canvis en les superfícies a netejar es basaran en el resultat d'aplicar a les superfícies incorporades, segons tipificació, el rendiment i aplicar el cost hora segons oferta de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de presentar el preu/hora: diürnes i nocturnes, per dies feiners i festius, tant de netejador/a com d'especialista, per valorar les possibles ampliacions.
4. La taula següent mostra el rendiment a aplicar segons tipologia de superfície a netejar:

Tipologia	Rendiment
Serveis higiènics i zones humides	50 m ² /h
Administració	80 m ² /h
Aules	120 m ² /h
Zones àmplies o comunes	200 m ² /h

XXXIX. PROPOSTES DE MILLORES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Els licitadors poden proposar a la seva oferta tècnica una relació de treballs complementaris no contemplats en aquestes especificacions tècniques que considerin que poden introduir una millora en el funcionament del servei de neteja.
2. Aquestes eventuais millores, que no han de representar increment en el preu, cal presentar-les en forma de Pla de Millores, estructurat segons tots o alguns dels següents apartats:
 - Millores en la gestió del servei
 - Millores referides a l'equipament
 - Altres millores
3. L'exposició d'aquestes millores s'ha de fer amb la descripció detallada i justificada del servei, amb la definició de l'abast de la millora i amb la seva valoració econòmica. El muntant econòmic, en el cas de no realitzar-se, passarà a formar part de la borsa d'hores extres. No es tindran en consideració les millores que no reuneixin aquests requisits.
4. Es valorarà com a millora la prestació del servei de contenidors higiènics als diferents lavabos de dones. S'adjunta a l'annex III la relació de contenidors higiènics que serien necessaris a cada dependència.
5. També es valorarà com a millora l'aportació del servei de neteja de tèxtils (cortines, estores, tapissos, joguines, mantes, etc.)

XL. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.
2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:
 - a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
 - b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
 - c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
 - d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
 - e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
 - f) el mal estat de conservació del material.
 - g) el maltractament i la desatenció del personal als ciutadans.
 - h) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
 - i) dificultar la inspecció als serveis municipals.
 - j) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
 - k) la manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
 - l) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
 - m) l'abocament de residus amb infracció de normes.
 - n) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
 - o) no utilització dels mitjans oferts
 - p) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. **Infraccions greus.** Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- c) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) la percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- j) l'incompliment de les prescripcions sanitàries.

4. **Infraccions molt greus.** Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XL I. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XLII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1.1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en cas d'ampliació o modificació de les instal·lacions a netejar, fins a un màxim de 35.000,00 €.

1.2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

1.3. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XLIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XLIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XLV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XLVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XLVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XLVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XLIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

L. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de maig de 2015.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell

**ANNEX I. EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS A NETEJAR I FREQUÈNCIA DE NETEJA**

En tots els casos s'hauran de tenir present les tasques i les freqüències mínimes fixades en l'apartat "descripció i prestació del servei" del present Plec amb les particularitats concretes que es detallen seguidament, si s'escau, per a cada cas.

	Dependència	Adreça	Superfície	Abast	Especificitats
1	Ajuntament i Serveis Tècnics	c/ Ample, 11	830 m ²	Inclou tot l'edifici de l'Ajuntament, així com la planta baixa i primer pis dedicat als Serveis Tècnics ubicats al c/ de la Font, 8.	Si es detecta el pati interior brut de melassa dels arbres, caldrà fer una neteja amb aigua a pressió i sabó. Els passadissos dels dos arxius es netejaran cada dos-tres mesos, d'acord amb l'arxivera municipal. Cal com a mínim una neteja anual específica dels llums de la sala de plens i de la zona d'alcaldia.
2	Ràdio Canet	c/ de la Font, 8 1er	100 m ²	Tot l'edifici	
3	Museu Domènech i Muntaner	Riera Buscarons, 1	255 m ²	Inclou la totalitat de l'edifici principal i de la Masia Rocosa.	No s'inclou la neteja del material exposat. Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
4	Biblioteca	Riera Sant Domènech, 1	830 m ²	Tot l'edifici	El terra és de linòlium i cal tractament específic.
5	Sala d'Exposicions	Pl. Americanos	109 m ²	Tot el local.	Les neteges es centraran de forma especial en els lavabos i els vidres, i es tindrà especial cura de netejar quan hi hagi canvi d'exposicions (en aquest cas, es pot sol·licitar el canvi del dia de la setmana a netejar la sala, coincidint amb el canvi d'exposició).
6	Polícia Local	Drassanes del Pla, 30	340 m ²	Tot l'edifici.	En ocasions puntuals pot ser necessària una desinfecció a fons de la sala de detencions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	Dependència	Adreça	Superfície	Abast	Especificitats
7	Serveis Socials	Narcís Monturiol, 1-3	150 m ²	La part del local destinat a les dependències de Serveis Socials.	
8	Vil·la Flora	Riera Gavarra, s/n	825 m ²	Inclou només les dependències destinades al servei públic, no aquelles cedides a entitats privades.	Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
9	Masoveria	Riera Gavarra, s/n	195 m ²		Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
10	Lavabos Envelat	Riera Gavarra, s/n	52 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.	
11	Mercat Municipal	Riera Buscarons, 101	1200 m ²	Només s'han de netejar el passadís perimetral existent, els passos centrals en forma de creu que divideixen el mercat en 4 sectors, les entrades, els lavabos i el despatx.	S'ha de fer una neteja anual dels altells a la primavera.
12	Col·legi Misericòrdia	Av. Àngel Planet s/n	2800 m ²	Inclou tots els edificis del CEIP.	Cal fer una neteja dels lavabos al migdia. No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis.
13	CEIP Turó del Drac	Ronda Ferrer de Canet, 11-13	3725 m ²	Inclou tot l'edifici del CEIP.	No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis. Cal també una neteja com a mínim anual de les lames de la primera planta.
14	Jutjat de Pau	Av. General Moragues, 9	75 m ²	Tot el local	
15	Vestidors Magatzem Brigada	Av. Àngel Planet s/n	40 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.	
16	Lavabos Taller lampistes	Sant Ignasi de Loyola, 5 baix	3 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	
17	Lavabos Taller ferrers i fusters	Riera Gavarra, s/n	8 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	Dependència	Adreça	Superfície	Abast	Especificitats
18	Lavabos Taller Jardiners	Riera Gavarra, s/n	24 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	
19	Ascensors N-II	N-II, a l'alçada de Ronda Sant Elm	6 m ²	Inclou els 2 ascensors de la N-II, tant de l'interior de la cabina com dels vidres exteriors.	No es disposa d'espai on guardar el material de neteja.

Pel que fa a les neteges especials:

Activitat especial	Zones a netejar	Especificitats
Col·legis electorals	Actualment són: IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt	Només inclou les zones utilitzades per les eleccions. Es netejaran immediatament després de cada jornada electoral
Festa Major	Vestuaris plaça Universitat	
Fira Modernista	Actualment són: Mercat Municipal, Castell de Santa Florentina, vestuaris Plaça Universitat	Al Castell de Santa Florentina només les zones comuns utilitzades per les visites turístiques

A continuació s'exposen les freqüències per a cada dependència, que podran ser millorades o variades per cada licitador, en els termes de la clàusula XV sense minorar el nombre d'hores globals següents:

	Dependència	Neteja dels espais	Neteja vidres	Assiduitat (setmanal)	Període (mesos)
1	Ajuntament i Serveis Tècnics	25 h/setmana	4 hores/mes	dll. a dv.	12
2	Ràdio Canet	4 h/setmana	2 hores/mes	dll. a dv.	12
3	Museu Domènech i Muntaner	6 h/setmana	6 hores/mes	dm. dj. i dv.	12
4	Biblioteca	24 h/setmana	8 hores/mes	dll. a ds.	12
5	Sala d'Exposicions	1 h/setmana	4 hores/mes	dv.	12
6	Polícia Local	15 h/setmana	8 hores/mes	dll. a ds.	12
7	Serveis Socials	8 h/setmana	1 hores/mes	dll. a dv.	12
8	Vil·la Flora	10 h/setmana	3 hores/mes	dll. a dv.	12
9	Masoveria	3 h/setmana	0 hores/mes	dll. dv.	12
10	Lavabos Envelat	1 h/setmana	0 hores/mes	dll. dj.	12



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	Dependència	Neteja dels espais	Neteja vidres	Assiduitat (setmanal)	Període (mesos)
11	Mercat Municipal	16 h/setmana	0 hores/mes	dll. a ds.	12
12	Col·legi Misericòrdia	124 h/setmana	15 hores/mes	dll. a dv.	11
13	CEIP Turó del Drac	95 h/setmana	30 hores/mes	dll. a dv.	11
14	Jutjat de Pau	2 h/setmana	1 hores/mes	dll. dc. i dv.	12
15	Vestidors Magatzem Brigada	4 h/setmana	0 hores/mes	dll. a dv.	12
16	Lavabos Taller lampistes	0,5 h/setmana	0 hores/mes		12
17	Lavabos Taller ferrers i fusters	0,5 h/setmana	0 hores/mes	dj.	12
18	Lavabos Taller Jardineros	0,5 h/setmana	0 hores/mes		12
19	Ascensors N-II	1 h/setmana	0 hores/mes		12
	TOTAL	340,5 h/setmana	82 hores/mes		



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR (ART. 44 ET I CONVENI COL·LECTIU)

Personal	Antiguitat	Tipus Contracte	Jornada setmanal	Jornada %	Categoria	Sou brut anual	Base cotització	Cost SS	Total cost (inclou SS)
PB,AM	10/11/2003	Indefinit	40	100%	Netejadora	15.613,06	1.301,09	5.230,38	20.843,44
AG,AI	22/01/2002	Indefinit	33	82,50%	Netejadora	12.880,75	1.073,40	4.315,05	17.195,80
SV	05/11/2010	Indefinit	10	25,00%	Netejadora	14.641,89	1.220,16	4.905,03	19.546,92
JLR,J	01/12/2005	Indefinit	40	100,00%	Netejadora	15.127,47	1.260,62	5.067,70	20.195,18
PV,G	05/11/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.455,18	787,93	3.167,48	12.622,66
OS,MI	15/10/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.455,18	787,93	3.167,48	12.622,66
RN,MT	10/01/2012	Indefinit	40	100,00%	Netejadora	14.641,89	1.220,16	4.905,03	19.546,92
GJ,MD	08/10/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.539,52	794,96	3.195,74	12.735,26
ML,MI	03/09/2007	Indefinit	30	75,00%	Netejadora	11.793,29	982,77	3.950,75	15.744,05
NR,A	06/10/2008	Indefinit	20	50,00%	Netejadora	7.631,76	635,98	2.556,64	10.188,40
MG,F	12/12/2001	Indefinit	20	50,00%	Netejadora	8.121,24	676,77	2.720,62	10.841,86
QL,F	01/04/2009	Indefinit	15	37,50%	Netejadora	5.723,88	476,99	1.917,50	7.641,38
BM,J	24/10/2011	Indefinit	17	42,50%	Especialista	6.278,88	523,24	2.103,42	8.382,30
GA,C	02/09/2013	Indefinit	15	37,50%	Netejadora	5.707,69	475,64	1.912,07	7.619,76



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX III. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS (informatiu)

	Nº contenidors	Assiduitat (neteja, retirada i reposició)
Ajuntament	2	mensual
Serveis Tècnics	2	mensual
Ràdio Canet	1	mensual
Museu Domènech i Muntaner	1	mensual
Biblioteca	4	mensual
Sala d'Exposicions	1	mensual
Polícia Local	2	mensual
Serveis Socials	1	mensual
Vil·la Flora	1	mensual
Lavabos Envelat	2	mensual
Mercat Municipal	1	mensual
Col·legi Misericòrdia	3	mensual
CEIP Turó del Drac	2	mensual
Jutjat de Pau	1	mensual
TOTAL	24	