



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PRO CEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE 14 EQUIPS MULTIFUNCIONALS I 13 IMPRESSORES, DESTINATS A LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.....	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
III. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	3
V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.....	5
VII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	6
VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	7
IX. GARANTIA PROVISIONAL.....	13
X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.....	13
XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	14
XII. GARANTIA DEFINITIVA.....	15
XIII. ADJUDICACIÓ.....	15
XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	16
XV. FORMALITZACIÓ.....	16
XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	17
XVII. CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR.....	17
EDIFICI AJUNTAMENT.....	18
EDIFICI SERVEIS TÈCNICS.....	19
EDIFICI MUSEU.....	20
EDIFICI BIBLIOTECA.....	20
EDIFICI SERVEIS SOCIALS.....	20
EDIFICI POLICIA.....	21
EDIFICI JUTJAT DE PAU.....	21
EDIFICI VIL·LA FLORA.....	21
XVIII. GARANTIA I QUALITAT DELS EQUIPS.....	22
XIX. CONTINGUT DE L'ARRENDAMENT.....	22
XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	23
XXI. TERMINI DE LLIURAMENT.....	24
XXII. PENALITATS PER DEMORA.....	24
XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	24
XXIV. INFRACCIONS.....	25
XXV. RÈGIM SANCIONADOR.....	25
XXVI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	26
XXVII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO.....	26
XXVIII. EXECUTIVITAT.....	26
XXIX. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	27
XXX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
XXXI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
XXXII. LLENGUA.....	27
XXXIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	28



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES.

1. El present contracte té per objecte el subministrament, en la modalitat de rènting, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, incloent el manteniment, l'assistència tècnica, els tòners i qualsevol material necessari pel seu correcte funcionament.

2. Les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

1. Racionalitzar la infraestructura d'impressió per homogeneïtzar, en part, les categories i models.
2. Consolidar la reducció de la despesa, per mitjà de la centralització de la gestió d'impressió. Mitjançant aquest protocol, es reduirà la despesa en paper i s'eliminaran impressores existents amb un cost per còpia elevat.
3. Controlar els costos d'impressió, en establir-se un cost fixe per còpia en blanc i negre com en color.
4. Afavorir el medi ambient, instal·lant punts de recollida de consumibles i tòners, d'acord amb la ISO 14001. La gestió de la recollida serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i transmesa a un gestor autoritzat seguint els protocols RS Cat.
5. Centralitzar la gestió de l'estoc de consumibles segons les necessitats de cada departament.
6. Gestió centralitzada de les impressions i avaries dels equips d'impressió mitjançant un programari específic destinat a tal efecte.
7. Sistema de facturació únic i mensual amb una quota fixe en concepte de lloguer i una quota variable en concepte de cost per còpia o manteniment.
8. Elaboració d'un protocol d'actuació davant incidències per reduir el temps de resposta i agilitzar la feina dels usuaris.

3. Aquesta contractació contempla el subministrament del maquinari, la instal·lació d'aquest, el manteniment i reparació del maquinari, el subministrament dels consumibles i la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats.

4. Dels equips que els licitadors presentin oferta, l'òrgan competent determinarà quins seran els equips que l'Ajuntament adjudicarà de forma generalitzada.

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i és de naturalesa mixta, havent-se de qualificar com de subministraments en ser aquesta prestació la de major envergadura des d'un punt de vista econòmic, d'acord amb l'article 12 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 9 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

8. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en 48 mesos a comptar des de la data de formalització del mateix.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la quantitat de 117.061,60 € (59.061,60 €, IVA exclòs pel que fa a l'arrendament dels equips i un màxim de 58.000 €, IVA exclòs, pel que fa al servei de manteniment), per als 4 anys de durada inicial del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 24.582,94 €.

2. Pel que fa al manteniment, el preu es determinarà en base als preus unitaris per còpia DINA4 en B/N, els quals seran com a màxim els següents:

Tipus de maquinari	Preu per còpia, IVA exclòs
A3	0,0070
A4	0,0070
B2	0,0070

Els preus unitaris per còpia DINA3 en B/N són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tipus de maquinari	Preu per còpia, IVA exclòs
A3	0,014
A4	0,014
B2	0,014

Còpies i impressions a color DINA4:

Tipus de maquinari	Preu per còpia, IVA exclòs
A1	0,0676
A2	0,0676
B1	0,0676

Còpies i impressions a color DINA3:

Tipus de maquinari	Preu per còpia, IVA exclòs
A1	0,1352
A2	0,1352
B1	0,1352

El preu màxim dels escàners és de 0,001 €.

La classificació d'equips segons format és el següent:

Tipus de maquinari	Descripció
A1	Fotocopiadora a color i blanc i negre, A3
A2	Fotocopiadora a color i blanc i negre, A4
A3	Fotocopiadora en blanc i negre, A3
A4	Fotocopiadora en blanc i negre, A4
B1	Impressora làser a color i blanc i negre, A4
B2	Impressora làser en blanc i negre, A4

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, etc.).

4. El pressupost base de licitació inclou l'arrendament del maquinari, la instal·lació d'aquest, el manteniment i reparació del maquinari, el subministrament dels consumibles, la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats i la retirada del maquinari una vegada finalitzat l'arrendament.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 20300 i 11 92000 22000



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

5. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que 117.061,60 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del contracte de rènting, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.



Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà d'incloure una memòria tècnica que contingui la documentació següent, degudament signada:

- Una fotografia de cada equip per poder identificar-ho millor, s'acceptarà catàleg de productes de l'empresa licitadora on apareguin aquests equips. També podran ampliar la informació, incloent documentacions relatives a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats.
- Per cada article genèric, el licitador podrà ofertar diversos articles especificant en cada cas la marca i el model.
- La documentació relativa a les característiques tècniques i les prestacions tant dels articles com dels serveis associats, així com aquella que acrediti que les màquines són totalment noves.
- Els licitadors hauran d'acreditar els serveis tècnics de l'empresa amb els següents barems :
 - a) Xarxa de tallers de què disposa l'empresa licitadora.
 - b) Cobertura territorial dels diferents tallers o punts de manteniment.
 - c) Nombre de tècnics propis amb què s'hi compta.
 - d) Pla de revisions preventives
 - e) Disponibilitat per a reparacions i assistència.
 - f) Certificats de Qualitat
- Els licitadors hauran d'aportar documentació que acrediti que les màquines són completament noves. No s'admetran equips remanufacturats ni reacondicionats.
- S'haurà d'especificar la potència elèctrica que necessiten els equips proposats.
- Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.
- Les ofertes inclouran totes les despeses de transport i d'assegurances fins al lloc de lliurament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Com a mínim, els equips ofertats hauran de reunir les característiques indicades a la clàusula XVII del present plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, de 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

*Que ha tingut coneixement de la tramitació d'un procediment obert per a la contractació del subministrament, mitjançant la modalitat de *rènting*, 14 equips multifuncionals i 13 impressores destinats a diferents dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar.*

Que es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert de _____ euros, IVA exclòs el qual pujarà un import de _____ euros (_____ euros mensuals exclòs l'IVA) de conformitat amb el plec.

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en blanc i negre serà de _____ (IVA exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA4 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu per pàgina DINA3 en color serà de _____ (Iva exclòs).

Que quant al manteniment el preu d'escàner serà de _____ (Iva exclòs).

Lloc, data, signatura i segell."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els licitadors hauran de presentar les ofertes per màquina especificant-hi per separat el preu d'arrendament i el preu de manteniment. El manteniment especificarà el preu per pàgina de cada màquina. Els preus hauran d'expressar-se en euros i amb dos decimals.

Totes les despeses i costos addicionals a la instal·lació o posada en marxa així com de la formació dels tècnics i/o usuaris que l'Ajuntament consideri, hauran d'estar relacionats en la documentació tècnica, fent-hi esment de qui es fa càrrec d'aquestes despeses.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

IX. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- a) Oferta econòmica del rènting. Fins a 40 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec per a cadascun dels lots, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 40 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa, rebent la màxima puntuació (40 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) Millora en el preu de manteniment. Fins a 20 punts. Els licitadors hauran de presentar el mateix percentatge de baixa en relació al preu per còpia previst a la clàusula IV. L'oferta s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa global respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació (20 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)

- a) Millores que puguin optimitzar les exigències mínimes d'aquest plec i aquelles que el licitador vulgui ofertar en benefici global del projecte. Fins a 15 punts. Es valorarà el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Millora de la velocitat d'impressió dels equips tant per b/n com per color.
 - Millora de la velocitat del port ethernet.
 - Millora del protocol del port USB a l'equip.
 - Millora del programari servidor de monitorització del parc d'impressió amb noves característiques i funcionalitats.
 - Milliores en els sistemes de report d'incidències: autodiagnòstic, enviament automàtic d'alertes al SAT, manteniment preventiu, etc.
 - Reducció del temps de resposta d'avaría.
- b) Per la solució tècnica proposada. Fins a 10 punts:
- Els licitadors hauran de presentar de forma detallada la descripció de les solucions tècniques proposades per proveir els serveis i gestió del parc d'impressió, així com la tecnologia emprada per complir amb els requeriments tècnics expressats en aquest plec.
- c) Pla d'explotació: gestió, operació i manteniment. Fins a 10 punts. Es valorarà:
- Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència: manca de tòners, avaries crítiques als equips, etc.
 - Canals d'atenció a l'usuari (telèfon, correu, formulari web) per enviar les incidències i atendre l'usuari.
- d) L'acreditació de la qualitat dels equips ofertats mitjançant certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o ecoetiquetes. Fins a 5 punts.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

Tots els equips multi-funció hauran de tenir les següents característiques mínimes comunes:

- Funció de còpia, impressió dual automàtica i escàner en xarxa (SMB i FTP) a color
- 2 calaixos de paper per als equips A4
- 3 calaixos de paper per als equips A3
- Alimentador automàtic d'originals a doble cara
- Entrada manual de paper
- Capacitat d'entrada de paper de mínim 850
- Resolució 600 x 600 dpi
- Control de codis ID per a usuaris o departaments centralitzat a la consola d'administració dels serveis d'impressió.
- Disc dur 120GB
- Memòria RAM 1GB
- Port USB mínim versió 2.0 per impressió directa de documents
- Capacitat de reducció i ampliació de còpies
- Sistema d'estalvi d'energia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Nivell de contaminació adaptat a les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge
- Compliment de la normativa ENERGY STAR
- Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal
- Sistema de diagnòstic remot i monitorització a distància de tots els equips multifuncions: supervisió de l'estat de l'equip, avaries, reposició de tòners, embussos, etc.
- Consola en xarxa que permeti a l'administrador supervisar l'estat de tots els equips multifuncions.
- Equips adaptats a futures implementacions d'administració electrònica com gestió documental, certificat electrònic, signatura digital, etc
- Port Ethernet a mínim 100Mbps
- Els equips incorporaran un pedestal o moble de sèrie
- Instal·lació i formació per la utilització dels equips tant per funcions bàsiques com avançades
- Controladors compatibles amb Windows 7 i posteriors
- Controladors de servidor compatibles amb Windows 2008 Server i posteriors.
- Pantalla tàctil

Tots els equips d'impressió làser hauran de tenir les següents característiques comunes:

- Doble cara automàtica
- Port Ethernet a mínim 100Mbps
- 1 calaix
- Velocitat d'impressió de mínim 25 pàgines per minut

Els equips es distribuïran en les diferents seus municipals existents, en funció de l'equip i el grup d'usuaris als quals estiguin assignats.

Seus	A1	A2	A3	A4	B1	B2
Edifici de l'Ajuntament, Carrer Ample, 11	2	0	2	0	0	5
Serveis Tècnics, Carrer de la font, 8	2	0	0	0	0	1
Museu, xamfrà riera buscarons-riera gavarra	0	1	0	0	0	1
Biblioteca P. Gual i Pujadas, Riera Sant Domènec 1, A	1	0	0	0	0	0
Benestar Social, Carrer Narcís Monturiol, 3	0	0	0	1	0	0
Polícia Local, Carrer Drassanes del Pla, 30	1	0	0	0	0	3
Jutjat de Pau, Av. General Moragues, 9	0	0	1	0	0	0
Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n	1	0	1	1	0	3

EDIFICI AJUNTAMENT**CARRER AMPLE, 11**

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ \
ÀREA D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES \



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INTERVENCIÓ

1 UNITATS Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

1 UNITATS Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

3 UNITATS Impressora làser B / N

ALCALDIA

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)
- Capacitat per admetre gramatges de mínim 220gr.

1 UNITAT Impressora làser B / N

SECRETARIA

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

1 UNITAT Impressora làser B / N**EDIFICI SERVEIS TÈCNICS****CARRER DE LA FONT**

OBRES I SERVEIS \
URBANISME

2 UNITAT Equip multi-funció

**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Mida de paper A3 i A4

1 UNITAT Impressora làser B / N**EDIFICI MUSEU****XAMFRÀ RIERA BUSCARONS AMB RIERA GAVARRA**

MUSEU LLUÍS DOMENECH I MONTANER

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A4

1 UNITAT Impressora làser B / N**EDIFICI BIBLIOTECA****RIERA SANT DOMÈNECH, 1, A**

BIBLIOTECA P. GUAL I PUJADAS

1 UNITAT Equip multi-funció**Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Lector de targetes per control d'impressions¹ (sistema de venda de targetes als usuaris de la biblioteca).

EDIFICI SERVEIS SOCIALS**RIERA CARRER NARCÍS MONTURIOL, 3****1 UNITAT Equip multi-funció****Especificacions tècniques:**

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut

¹ L'equip es desbloqueja en llegir la targeta i descompta les impressions del saldo general de la targeta. El sistema de control de la targeta ha de permetre la impressió directa desde el port USB 2.0.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Format de paper A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

EDIFICI POLICIA

CARRER DRASSANES DEL PLA, 30

POLICIA LOCAL

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

3 UNITAT Impressora làser B / N

EDIFICI JUTJAT DE PAU

AV. GENERAL MORAGUES, 9

JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

EDIFICI VIL·LA FLORA

RIERA GAVARRA, S / N

RECEPCIÓ VIL·LA FLORA (Planta baixa)

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4
- Fax de xarxa (que permeti l'enviament i recepció de fax des del PC)

1 UNITAT Equip multi-funció

CULTURA I JOVENTUT (Primer pis)

Especificacions tècniques:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Copiadora digital B/N i COLOR
- Velocitat d'impressió mínima de 35 pàgines per minut
- Format de paper A3 i A4

PROMOCIÓ ECONÒMICA (Segon pis)

1 UNITAT Equip multi-funció

Especificacions tècniques:

- Copiadora digital B/N
- Velocitat mínima d'impressió de 30 pàgines per minut
- Format de paper A4

3 UNITAT Impressora làser B / N

XVIII. GARANTIA I QUALITAT DELS EQUIPS

1. Per acreditar les característiques mediambientals i la qualitat dels equips ofertats en el seu cicle de vida i/o en el procés de distribució, els licitadors podran presentar certificacions expedides per organismes oficials (tipus ISO o similars) i/o eco-etiquetes, que es valoraran com aspecte de la qualitat dels equips.

2. Els licitadors hauran d'especificar a la seva proposta, el termini de garantia dels articles ofertats. Dins d'aquest termini, el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació o reciclatge. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini general de lliurament ofertat.

3. Si es comprovés que els equips no compleixen les prestacions i/o característiques ofertades, es comunicarà al proveïdor per que procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament de Canet de Mar de qualsevol pagament, inclosiu de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

4. En cas que algun equip o complement sigui defectuós i faci malbé alguna maquinària (impressora, fotocopidora, etc.) el proveïdor serà responsable de la seva reparació i assumirà el cost.

5. En cas d'avaria que no es pugui reparar *in situ*, el proveïdor deixarà un equip de substitució de les mateixes característiques que l'equip avariat per garantir la continuïtat del servei i amb un màxim d'un dia laborable.

6. S'han de preveure un màxim de 4 desplaçaments d'equips multifuncions durant la durada del contracte, sense cost.

XIX. CONTINGUT DE L'ARRENDAMENT

El preu de l'arrendament ha d'incloure:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El manteniment integral dels equips: revisions periòdiques, substitució de peces per desgastament d'ús, manteniment preventiu, el subministrament dels consumibles i la recollida d'aquests consumibles i tòners en contenidors especialitzats.

Els contenidors seran subministrats per l'empresa adjudicatària, establint un mínim d'un punt de recollida per seu, per al seu reciclatge.

- La reparació de totes les avaries mecàniques i elèctriques (mà d'obra i peces) sense cap tipus d'excepció.
- Cost de l'assegurança.

XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- d) a donar resposta en cas de qualsevol requeriment en un temps màxim de 8 hores sense cap cost addicional.
 - En cas d'avaria que no pugui ser reparada in situ, l'empresa adjudicatària deixarà un equip de substitució per garantir el servei en tot moment.
 - Totes les màquines hauran de disposar d'un mode d'estalvi d'energia en estat d'inactivitat.
- e) els béns ofertats hauran de complir les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida.
- f) a fer-se càrrec del manteniment dels equips arrendats, en els termes de l'article 266 LCSP.



XXI. TERMINI DE LLIURAMENT

El subministrament haurà d'ésser elaborat i preparat per tal de poder ser lliurat íntegrament en el termini de 20 dies des de la formalització del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan s'hagin lliurat els equips a plena satisfacció de l'Administració.

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, es nomenarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les seves funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

XXIV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) L'incompliment del temps de resposta previst a la clàusula XX.d) del present Plec o aquell que hagi ofert el contractista en la seva plica.
- c) la realització dels treballs de manteniment de manera defectuosa.
- d) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- e) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- f) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- g) no utilització dels mitjans oferts
- h) totes les infraccions de les obligacions contingudes en aquest plec que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- c) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la prestació irregular i reiterada del servei de manteniment.
- e) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels béns subministrats.
- f) L'incompliment de l'obligació de deixar un equip de substitució en cas que una avaria no pugui ser reparada *in situ*.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu la reincidència en la comissió de qualsevol falta qualificada com a greu. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XXV. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXVI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat de reduir el nombre de maquinari objecte d'arrendament.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXVII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.



XXIX. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXXII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



XXXIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 5 de març de 2015.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernàndez

Núria Mompel i Tusell