



BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL LABORAL DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS DE CANET DE MAR.

1a. Objecte

- 1.1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del processos de selecció de personal convocats per la Fundació els Garrofers de Canet de Mar i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.
- 1.2. El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Boletín Oficial del Estado.

2a. Requisits i condicions dels/de les aspirants

- 2.1. Per ser admesos/es a la realització dels processos selectius, els/les aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions:

2.1.1. Requisits generals:

- 2.1.1.1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

Els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els espanyols.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

- 2.1.1.2. Edat: Tenir complerts els 18 anys i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- 2.1.1.3. Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- 2.1.1.4. Capacitat: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.

- 2.1.1.5. Llengua catalana: Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment el corresponent nivell de català, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria que hauran de superar els/les aspirants, amb caràcter obligatori i eliminatori la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exempts/es de realitzar la prova els/les aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigít. També estaran exempts/es de la realització de la prova de català, els/les aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

- 2.1.1.6. Llengua castellana: Posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, tal i com es detalla a continuació a les bases específiques de cada convocatòria.

S'acreditarà mitjançant els següents documents:



a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

2.1.1.7 Drets d'examen: Satisfereix els drets d'examen que estableixi a les bases específiques de cada convocatòria, amb les exempcions que hi figurin.

2.1.2. Requisits específics:

Seràn aquells altres requisits que, de forma individualitzada, es relacionin a les bases específiques de cada convocatòria.

2.1.3. Requisits específics de promoció interna:

L'aspirant que concorri a promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

2.1.3.2. Haver prestat serveis efectius durant un mínim d'un any a la Fundació Els Garrofers.

2.2. L'aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3a. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en els corresponents processos de selecció, segons el model degudament complimentat conforme a l'annex I que s'acompanya a les presents bases, es presentaran a:

- la seu de la Fundació Els Garrofers: C/ Josep Baró 32 - Canet de Mar.
- Horari de presentació de sol·licituds: dilluns, dimarts i dijous: de 9 a 13 hores i de 14:30 a 16 hores.
- Per qualsevol consulta prèvia es pot trucar dilluns, dimarts i dijous de 9 a 13 hores al telèfon: 93 795 63 08.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la publicació en un diari o Butlletí Oficial de la corresponent convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Fundació i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.4. Els/Les aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de tota la documentació exigida a les bases específiques i generals.

3.6. En el cas de tenir certificat de disminució caldrà presentar el Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es.



Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes a les bases específiques de la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

Els/Les aspirants discapacitats/des que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat. El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions o tasques del lloc que es convoca.

3.7. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen. Els/Les aspirants hauran de satisfer, de forma prèvia a la presentació de la sol·licitud, els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

L'import dels drets d'examen podrà fer-se efectiu:

- mitjançant ingrès bancari al número de compte de l'entitat "La Caixa" al número de compte 2100 0037 10 0200407342, fent constar el nom de l'aspirant i número de convocatòria al que opta.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.8. En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i, 14/2003, de 20 de novembre.

3.9. Un cop resolt el procés selectiu, les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades o formin part de la borsa de treball, podran retirar la documentació que varen aportar per justificar els mèrits del concurs durant el termini de 3 mesos. Si no es retira la documentació en el termini establert, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, perdrà el seu dret a fer-ho i serà destruïda.

3.10. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4a. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 20, la Fundació Els Garrofers dictarà resolució aprovant la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

4.2. Aquesta llista expressarà també la composició del tribunal qualificador, el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció, i el resultat del sorteig efectuat per determinar l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament.

4.3. Dita resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la Fundació, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet i als links que s'estableixen a les bases específiques, concedint-se als/les aspirants un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.4. La publicació de la llista provisional d'admesos/es segon indica el punt anterior substitueix la notificació individual als/a les interessats/des, de conformitat amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.5. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 20 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos/es i exclosos/es es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva segons els mitjans recollits al punt 4.3.



4.6. Als efectes d'admissió dels/de les aspirants es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Fundació Els Garrofers podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5a. Tribunals qualificadors

5.1. Els òrgans de selecció seran estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

5.2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.3. La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la fundació els Garrofers o qui aquest delegui.

La composició del tribunal de selecció serà:

1. President
2. Secretari.
3. Vocals:

Designats a les Bases Específiques, sota el criteri d'especialitat, amb designació de membres interns i/o externs a la Fundació Els Garrofers, amb un nivell de formació o titulació igual o superior al del grup o categoria corresponent.

5.4. Un mínim del 80% dels membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.5. El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del secretari/a. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5.6. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

5.7. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.8. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.9. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.10. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als/a les aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.11. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.12. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de cada convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.

6a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

6.1. El sistema selectiu serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques del lloc de treball convocat, incloent-se, si és el cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

6.2. El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats en la forma prevista en la base general 4a. Si el tribunal ho considera oportú, es podrà realitzar més d'un exercici o prova en una mateixa sessió.

6.3. Els/Les aspirants seran convocats/des per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. En cas d'incompareixença hauran de ser exclosos/es, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

6.4. Per determinar l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els/les aspirants el cognom dels/de les quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat a tal efecte.

6.5. El sistema selectiu determinat a les bases específiques serà un dels següents:

6.5.1. Selecció per concurs.

6.5.1.1. En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs, el tribunal qualificarà els/les aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquests/es, mitjançant fotocòpia compulsada per organismes oficials o aportació dels documents originals, segons els barems establerts en les bases específiques, i formularà la relació d'aprovats/des d'acord amb les puntuacions finals assolides.

6.5.1.2. Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

- a) La valoració de l'experiència professional en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- b) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.
- c) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- d) Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores o el valor en crèdit dels mateixos. En cas que no constin, el curs serà valorat a criteri del tribunal.
- e) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

6.5.1.3. El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

6.5.1.4. El tribunal podrà recaptar formalment dels/de les aspirants, els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot, mitjançant entrevistes individuals.

6.5.1.5 Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització de proves psicotècniques d'aptitud i/o personalitat i reconeixements mèdics.

6.5.2. Selecció per concurs - oposició.

6.5.2.1. En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs - oposició, la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, la puntuació atorgada en la fase de concurs, de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

6.5.2.2. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, d'un 33% de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

7a. Entrevista personal



7.1. El tribunal qualificador, amb independència del sistema selectiu establert a les bases específiques, i si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a l'objecte de determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització del campus residencial Els Garrofers.

7.2. Les bases específiques de la convocatòria determinaran el barem de puntuació a atorgar en l'entrevista.

8a. Pràctiques, formació o cursos selectius

8.1. Si les bases específiques així ho fan constar la convocatòria pot incloure una fase de pràctiques.

8.2. La Fundació pot estimar a les bases concretes de cada convocatòria la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció.

8.3. Els/Les aspirants que, d'acord amb la convocatòria específica, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, signaran un contracte en pràctiques.

8.4. Una vegada finalitzat aquest període, el Tribunal qualificador emetrà el seu informe en el qual haurà de fer constar expressament si els/les tutorand/s han superat el període de pràctiques.

8.5. Si l'informe resol que la persona és no apta la persona quedarà eliminada del procés selectiu.

8.6. La durada del període de pràctiques o de formació serà el que es determina a cada base específica.

8.7. En el cas que l'aspirant no s'incorpori al curs o que no el superi, d'acord amb el procediment de qualificació previst a la convocatòria, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu, l'aspirant perdrà tots els drets vinculats amb el lloc al que aspira.

9a. Qualificacions finals i proposta contractació

9.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació final obtinguda en la fase d'oposició més, en el seu cas, els punts aconseguits en la fase de concurs i, si s'escau, en l'entrevista personal i/o a les pràctiques o curs formatiu.

9.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic, pràctiques o curs selectiu.

9.3. Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà i farà pública el llistat segons els canals establerts al punt 4.

9.4. El tribunal qualificador no podrà proposar un nombre d'aprovat/des superior al nombre de places convocades, excepte quan així ho disposi la pròpia convocatòria. No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin els/les proposats/des.

9.5. Les bases específiques podran establir una puntuació mínima exigida per a superar el procés selectiu. En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

9.6. Un cop publicades les llistes definitives tots els aspirants hauran de presentar un certificat mèdic que acrediti que l'aspirant no pateix cap malaltia física o mental que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

10a. Presentació de documents

10.1. Els/les aspirants que hagin concorregut pel sistema o torn de promoció interna només hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquells requisits o condicions exigits dels quals no existeixi constància documental a la Fundació.

10.2. Si dintre del termini indicat, i excepte casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació exigida o, si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser contractat/da, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà



davant l'òrgan competent proposta de contractació a favor de l'aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposat/da per falta de plaça.

11a. Contractació i assignació inicial de lloc de treball.

11.1. La Fundació Els Garrofers, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu.

11.2. Els/Les aspirants contractats/des, una vegada siguin adscrits/es rebran les retribucions i mantindran les condicions fixades als convenis corresponents.

12a. Ampliació de places i Borsa de treball

12.1 Si abans de la resolució de contractació del personal seleccionat es produeixen noves vacants de plantilla, podran ampliar-se les provisions corresponents a favor dels que havent superat les proves hagin obtingut millor puntuació.

12.2. En l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, els/les aspirants que no hagin estat proposats/des per a la contractació per manca de plaça, malgrat haver superat tot el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball del lloc de treball objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a la Fundació Els Garrofers.

12.3. Els/Les aspirants integrats/des en aquesta Borsa, seran cridats a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a la Fundació Els Garrofers, en funció de l'ordre de puntuació i de l'adequació del perfil professional del/de l'aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre. La renúncia de l'aspirant proposat/da comportarà la proposta del/de l'aspirant següent. El termini de vigència de la Borsa de Treball serà establert a a les bases específiques o fins que es produeixin noves necessitats.

12.4. La Fundació els Garrofers també pot establir un procés de selecció específic d'acord a les presents bases per tal de generar una Borsa de Treball que pugui cobrir necessitats derivades de l'aplicació dels descansos, permisos o processos de malaltia del personal contractat per la Fundació.

13a. Incidències

13.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència de la Fundació Els Garrofers.

14a. Recursos i normes supletòries

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercir el seu dret a impugnar-les.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER OMLIR VACANT DEL PERFIL PROFESSIONAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA. – FGADMIN012014 -

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs per omplir vacant del perfil professional auxiliar administratiu/va dels serveis residencials de la Fundació Els Garrofers.

PERFIL PROFESSIONAL: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

SERVEI D'ATENCIÓ:

- Residència per a persones amb discapacitats intel·lectual i/o físiques.
- Llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals de la Fundació els Garrofers

Segona: Lloc de treball i nombre de places oferides

Nº VACANTS: 1

JORNADA: PARCIAL: 25 HORES

Les persones resultants que no hagin aconseguit la vacant restaran en una bossa de substituïts per cobrir possibles necessitats futures de la fundació.

Tercera: Durada

La durada pel vacant del perfil professional Auxiliar Administratiu/va serà indefinida, respectant els períodes de prova que s'estableixin segons legislació vigent.

La durada de la bossa de substituïts resultants serà fins l'esgotament de la mateixa.

Quarta: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va són:

- 1) Gestió del personal, rellotges de control, règim sancionador, conveni col·lectiu.
- 2) Controlar la presència i l'absentisme del personal.
- 3) Suport a direcció
- 4) Atenció personalitzada porta i telèfon
- 5) Gestió de la documentació
- 6) Gestió de la comunicació interna
- 7) Implementació de la LOPD

Cinquena: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

1. **FORMACIÓ REQUERIDA:** Per accedir a formar part del concurs per omplir la vacant de la categoria professional d' Auxiliar d'Administratiu/va els requisits són:



A. Estar en possessió del següent títol:

- CFPM en Administració i/o formació reglada equivalent.

2. LLENGUA

Els aspirants hauran d'acreditar tenir el següent nivell de llengua:

- a. Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- b. Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Sisena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, què es pot sol·licitar a la secretaria de la Fundació els Garrofers o bé descarregar-ho a través de la pàgina web www.canetdemar.cat.

- Lloc de presentació de sol·licituds:
 - o la seu de la Fundació els Garrofers: C/ Josep Baró, nº 32 – Canet de Mar
- Horari de presentació de sol·licituds.
 - o Dilluns, dimarts i dijous: de 9 a 13 hores i de 14:30 a 16 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setena: Tribunal qualificador

President: Direcció del Campus la Fundació Els Garrofers.
Vocals: Psicopedagoga de la Fundació Els Garrofers.
Cap de Serveis de la Fundació Els Garrofers.
Cap de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.
Secretària: Administració, secció de processos selectius de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.

Vuitena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

La informació sobre el desenvolupament del concurs oposició estarà penjada al taulell d'anuncis de la Fundació els Garrofers, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i al link que podreu trobar a través de la pàgina web www.canetdemar.cat.

1) ACREDITACIÓ IDIOMA

Aquelles persones que no puguin acreditar l'idioma, tal com recullen les bases generals de la Fundació al seu punt 2.1.1., hauran de passar una o les dues proves següents segons el cas. Aquestes proves tenen caràcter eliminatori.

- i) Coneixement de la llengua catalana



Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals, de comprensió escrita i oral, que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

ii) Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

2) VALORACIÓ DE MÈRITS

	SUPÒSITS I ÀREES DE CONEIXEMENT	PUNTS
	CFPS en Administratiu	2
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Altres formacions reglades vinculades amb l'àrea administrativa (Cicles, Postgraus, Màsters, etc...)	
	Recursos Humans	0'2 punts per cada 30 hores de formació per curs
	Comptabilitat	
	Administració	
	Informàtica	
	Altres titulacions vinculades amb l'àrea administrativa i valorades per la Fundació Els Garrofers	
EXPERIÈNCIA	1) Treballs d'auxiliar administratiu.	0'1 punt per mes treballat
	2) Es valorarà altres feines vinculades a l'àmbit de l'oficina	De 0'05 per mes treballat
		De 0'05 per mes treballat
		De 0'025 per mes treballat
CONDUCCIÓ	1) Estar en possessió del carnet de conduir B1.	0'4

Novena: Entrevista personal

En cas d'empat en la valoració de mèrits el tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Desena: Documentació que cal presentar en el moment de fer la instància:

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) de títols oficials i formació complementària que s'al.lega.
- Documentació que acrediti estar en possessió dels nivells de llengua catalana i castellana (si cal).
- Quadrant de mèrits al.legats degudament emplenat (facilitat per la fundació)
- Certificat de vida laboral.
- Currículum vitae.



- Dues fotografies.
- Certificat mèdic on consti que la persona està capacitada per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.¹
- Certificat de funcions desenvolupades en aquells casos que s'al·leguin com a mèrits.

¹ Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituïts.



**INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER OMPLIR
VACANT DEL PERFIL PROFESSIONAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.
– FGADMIN012014 –**

DATA D'ENTRADA	
NÚMERO REGISTRE D'ENTRADA	

1. DADES PERSONALS:

COGNOMS I NOM:			
NIF/NIE:		DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON:			
DOMICILI (carrer, número, pis i porta)			
MUNICIPI:		CODI POSTAL:	
NACIONALITAT:		SEXE:	☐ HOME ☐ DONA

2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

CODI CONVOCATÒRIA:	FGADMIN012014
LLOC DE TREBALL / PLAÇA:	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR: (d'acord amb les bases de la convocatòria):

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Documentació que acrediti estar en possessió dels nivells de llengua catalana i/o castellana (si cal).
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la Fundació)
- Certificat de vida laboral.
- Currículum vitae.
- Dues fotografies.
- Certificat mèdic on consti que la persona està capacitada per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.²
- Certificat de funcions desenvolupades en aquells casos que s'al·leguin com a mèrits.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Canet de Mar, 28 de gener del 2014
President – Jesús Marín Hernández

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de la Fundació Els Garrofers.

² Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituïts.