



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA NOVES VACANTS DEL PERFIL PROFESSIONAL D'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió de personal, mitjançant promoció interna de noves vacants del perfil professional d'auxiliar tècnic educatiu dels serveis residencials de la Fundació Els Garrofers.

PERFIL PROFESSIONAL : AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

SERVEI D'ATENCIÓ:

- Residència per a persones amb discapacitats intel·lectual i/o físiques amb necessitat de suport extens o generalitzat amb o sense problemes de salut i/o comportament.
- Llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb tots els nivells de suport.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals de la Fundació Els Garrofers.

Segona: Lloc de treball i nombre de places oferides

Nº VACANTS	CODI VACANT	SERVEI	TIPUS JORNADA	CARACTERÍSTIQUES JORNADA
4	ATE 02 R-M/T ROTATIU	RESIDÈNCIA	JORNADA COMPLERTA	MATÍ / TARDA INTENSIVS I CAPS DE SETMANA ROTATIU
2	ATE 02 R-CAPS- M	RESIDÈNCIA	JORNADA PARCIAL 37.5%	CAPS DE SETMANA TORN MATI INTENSIVS
3	ATE 02 R-CAPS-T	RESIDÈNCIA	PARCIAL 37.5%	CAPS DE SETMANA TORN TARDA INTENSIVS
1	ATE 02 - CAPS 1D-M 1	RESIDÈNCIA	PARCIAL 25%	CAPS DE SETMANA TORN PARTIT
1	ATE 02 LL-CAPS- M1	LLAR	PARCIAL 40%	CAPS DE SETMANA TORN TARDA INTENSIVS

Tercera: Durada

La durada pels vacants del perfil professional d'auxiliar tècnic educatiu serà indefinida.

Quarta: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar tècnic educatiu són:

- Donar atenció i cura global a la persona resident per tal d'assegurar una bona qualitat de vida, tenint en compte els següents aspectes:
- Atendre als residents des d'una perspectiva holística, tenint cura de:
 - Necessitats fisiològiques



- Necessitats socials
- Necessitats afectives
- Necessitats cognitives
- Participar en les reunions d'equip interdisciplinàries.
- Col·laborar en l'elaboració dels programes de suport individuals interdisciplinaris.
- Col·laborar en la planificació del programa general d'intervenció.
- Desenvolupar les activitats planificades.
- Mantenir relacions amb familiars i tutors per desenvolupar un treball coordinat.

Que les tasques associades a les funcions són:

- Realització de cures d'higiene bàsiques i descans o foment (si procedeix) de l'autonomia del resident en aquesta àrea.
- Suport a l'alimentació o foment (si procedeix) de l'autonomia en aquesta àrea.
- Administració de medicació i cures bàsiques pautades pel cos d'infermeria.
- Disseny d'objectius d'intervenció de l'àrea psicopedagògica.
- Implementació, seguiment i avaluació d'aquests objectius.
- Col·laborar en la realització de programacions d'activitats d'ajust personal, oci, i socialització participant activament en:
 - Identificació de necessitats.
 - Disseny d'objectius.
 - Disseny de la implementació de l'activitat (cronograma, espais, materials, participants i recursos personals).
 - Establiment de mecanismes i variables d'avaluació.
 - Avaluació de l'activitat i reajustament si cal de la mateixa.
- Mantenir al dia la documentació personal i registres vinculats a les àrees.
- Lectura i seguiment dels protocols referits a les àrees d'intervenció.
- Treball en equip interdisciplinari mitjançant reunions d'equip, reunions de coordinació i intercanvis diaris d'informació.
- Coordinacions amb famílies i tutors segons els diferents canals establerts.
- Totes les tasques derivades del manteniment de lloc de treball en condicions d'ordre, neteja i funcionalitat.

Cinquena: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

1. RELACIÓ CONTRACTUAL

Podem presentar-se al concurs de promoció interna tot el personal contractat amb caràcter indefinit per la Fundació Els Garrofers.

2. FORMACIÓ REQUERIDA

2.1. Estar en possessió d'un del següents títols:

- 2.1.1. Atenció sociosanitària per a persones dependents en institucions socials.
- 2.1.2. Tècnic en cures auxiliar d'infermeria.
- 2.1.3. Tècnic d'atenció sociosanitària.
- 2.1.4. Integració social.
- 2.1.5. Educació social.
- 2.1.6. Magisteri d'educació especial.
- 2.1.7. Psicologia.
- 2.1.8. Pedagogia.
- 2.1.9. Altres titulacions equivalents a les anteriors.

2.1.10. A igual efecte es considerarà vàlid estar en possessió del certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

2.1.11. També podran accedir aquelles persones que estan en disposició d'obtenir la titulació requerida o l'acreditació professional (bé per la via formativa, bé per la via professional) abans del 2015 i que per raons alienes a la seva voluntat encara no ho han pogut fer.



Sisena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, què és pot sol·licitar a la secretaria de la Fundació Els Garrofers o bé descarregar-ho a través de la pàgina web www.canetdemar.cat, degudament complimentat, a:

- Lloc de presentació de sol·licituds:
 - la seu de la Fundació Els Garrofers: C/ Josep Baró 32 - Canet de Mar.
- Horari de presentació de sol·licituds:
 - dilluns, dimarts i dijous: de 9 a 13 hores i de 14:30 a 16 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setena: Tribunal qualificador

President: Direcció del Campus la Fundació Els Garrofers.
Vocals: Psicopedagoga de la Fundació Els Garrofers.
Infermer de la Fundació Els Garrofers.
Cap de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.
Secretària: Administració, secció de processos selectius de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.

Vuitena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà mitjançant promoció interna.

La informació sobre el desenvolupament de la convocatòria a la promoció interna estarà penjada al taulell d'anuncis de la Fundació Els Garrofers, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i al link que podreu trobar a través de la pàgina web www.canetdemar.cat.

1) Valoració de mèrits.

FORMACIÓ REQUERIDA	SUPÒSITS I ÀREES DE CONEIXEMENT	PUNTS
	1) Atenció sociosanitària per a persones dependents en institucions socials.	1
	2) Tècnic en cures auxiliar d'infermeria.	
	3) Tècnic d'atenció sociosanitària.	
	4) Tècnic Integració Social.	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	5) Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.	0'5
	6) Altres titulacions oficials vinculades amb l'àmbit educatiu, social o psicològic: educació social, magisteri d'educació especial, psicologia o pedagogia.	
	1) Salut.	0'2 punts per cada 30 hores de formació per curs
	2) Discapacitat.	
	3) Educatiu.	
	4) Oci.	
	5) Tallers i habilitats pràctiques per a la	

	realització d'activitats socioeducatives.	
EXPERIÈNCIA	1) En el mateix lloc de treball (Auxiliar tècnic educatiu (o equivalent) a residència o llar) amb la mateixa tipologia de persones ateses (persones amb discapacitat).	0'1 punt per mes treballat
	2) Amb el mateix lloc de treball (Auxiliar tècnic educatiu (o equivalent)) però amb altres tipologies de persones ateses.	De 0'05 per mes treballat
	3) Amb la mateixa tipologia de persones ateses (persones amb discapacitat intel·lectual i/o física), però amb altres serveis (centres ocupacionals, escoles, centres especials de treball, esplais, etc.	De 0'05 per mes treballat
	4) En altres serveis d'atenció directa a persones.	De 0'025 per mes treballat
CONDUCCIÓ	1) Estar en possessió del carnet de conduir B1.	0'4

- Els aspirants podran optar a totes les vacants que els interressi per ordre de prioritat.
- En cas d'empat en la valoració de mèrits el tribunal decidirà mitjançant entrevista oral amb tres preguntes tècniques quin dels aspirants ocuparà la vacant.
- Els aspirants a les vacants que no hagin obtingut plaça restaran pendents en una llista endreçada per mèrits per ocupar possibles vacants futures que es puguin produir durant un termini de 24 mesos.

Novena: Documentació que cal presentar en el moment de fer la instància:

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la fundació)
- Certificat de vida laboral.



INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PROMOCIÓ INTERNA NOVES VACANTS DEL PERFIL PROFESSIONALS D'AUXILIARS TÈCNICS EDUCATIUS.

DATA D'ENTRADA	
NÚMERO REGISTRE D'ENTRADA	

1. DADES PERSONALS:

COGNOMS I NOM:			
NIF/NIE:		DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON:			
DOMICILI (carrer, número, pis i porta)			
MUNICIPI:		CODI POSTAL:	
NACIONALITAT:		SEXE:	☐ HOME ☐ DONA

2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

CODI CONVOCATÒRIA:	FGATE022014
LLOC DE TREBALL / PLAÇA:	AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

3. VACANTS A LES QUE S'ASPIRA: ATE 02 R- M/T ROTATIU, ATE 02 R-CAPS- M, ATE 02 R-CAPS-T, ATE 02 -CAPS 1D-M 1 o ATE 02 LL-CAPS- M1

Emplenar per ordre de prioritat.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR: (d'acord amb les bases de la convocatòria):

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la Fundació)
- Certificat de vida laboral.
- Currículum vitae.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data què expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Canet de Mar.

(Signatura)

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de la Fundació Els Garrofers.

Pàgina 5 de 5



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA NOVES VACANTS DEL PERFIL PROFESSIONAL D'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió de personal, mitjançant promoció interna de noves vacants del perfil professional d'auxiliar tècnic educatiu dels serveis residencials de la Fundació Els Garrofers.

PERFIL PROFESSIONAL : AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

SERVEI D'ATENCIÓ:

- Residència per a persones amb discapacitats intel·lectual i/o físiques amb necessitat de suport extens o generalitzat amb o sense problemes de salut i/o comportament.
- Llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb tots els nivells de suport.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals de la Fundació Els Garrofers.

Segona: Lloc de treball i nombre de places oferides

Nº VACANTS	CODI VACANT	SERVEI	TIPUS JORNADA	CARACTERÍSTIQUES JORNADA
4	ATE 02 R-M/T ROTATIU	RESIDÈNCIA	JORNADA COMPLERTA	MATÍ / TARDA INTENSIVS I CAPS DE SETMANA ROTATIU
2	ATE 02 R-CAPS- M	RESIDÈNCIA	JORNADA PARCIAL 37.5%	CAPS DE SETMANA TORN MATI INTENSIVS
3	ATE 02 R-CAPS-T	RESIDÈNCIA	PARCIAL 37.5%	CAPS DE SETMANA TORN TARDA INTENSIVS
1	ATE 02 - CAPS 1D-M 1	RESIDÈNCIA	PARCIAL 25%	CAPS DE SETMANA TORN PARTIT
1	ATE 02 LL-CAPS- M1	LLAR	PARCIAL 40%	CAPS DE SETMANA TORN TARDA INTENSIVS

Tercera: Durada

La durada pels vacants del perfil professional d'auxiliar tècnic educatiu serà indefinida.

Quarta: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar tècnic educatiu són:

- Donar atenció i cura global a la persona resident per tal d'assegurar una bona qualitat de vida, tenint en compte els següents aspectes:
- Atendre als residents des d'una perspectiva holística, tenint cura de:
 - Necessitats fisiològiques



- Necessitats socials
- Necessitats afectives
- Necessitats cognitives
- Participar en les reunions d'equip interdisciplinàries.
- Col·laborar en l'elaboració dels programes de suport individuals interdisciplinaris.
- Col·laborar en la planificació del programa general d'intervenció.
- Desenvolupar les activitats planificades.
- Mantenir relacions amb familiars i tutors per desenvolupar un treball coordinat.

Que les tasques associades a les funcions són:

- Realització de cures d'higiene bàsiques i descans o foment (si procedeix) de l'autonomia del resident en aquesta àrea.
- Suport a l'alimentació o foment (si procedeix) de l'autonomia en aquesta àrea.
- Administració de medicació i cures bàsiques pautades pel cos d'infermeria.
- Disseny d'objectius d'intervenció de l'àrea psicopedagògica.
- Implementació, seguiment i avaluació d'aquests objectius.
- Col·laborar en la realització de programacions d'activitats d'ajust personal, oci, i socialització participant activament en:
 - Identificació de necessitats.
 - Disseny d'objectius.
 - Disseny de la implementació de l'activitat (cronograma, espais, materials, participants i recursos personals).
 - Establiment de mecanismes i variables d'avaluació.
 - Avaluació de l'activitat i reajustament si cal de la mateixa.
- Mantenir al dia la documentació personal i registres vinculats a les àrees.
- Lectura i seguiment dels protocols referits a les àrees d'intervenció.
- Treball en equip interdisciplinari mitjançant reunions d'equip, reunions de coordinació i intercanvis diaris d'informació.
- Coordinacions amb famílies i tutors segons els diferents canals establerts.
- Totes les tasques derivades del manteniment de lloc de treball en condicions d'ordre, neteja i funcionalitat.

Cinquena: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

1. RELACIÓ CONTRACTUAL

Podem presentar-se al concurs de promoció interna tot el personal contractat amb caràcter indefinit per la Fundació Els Garrofers.

2. FORMACIÓ REQUERIDA

2.1. Estar en possessió d'un del següents títols:

- 2.1.1. Atenció sociosanitària per a persones dependents en institucions socials.
- 2.1.2. Tècnic en cures auxiliar d'infermeria.
- 2.1.3. Tècnic d'atenció sociosanitària.
- 2.1.4. Integració social.
- 2.1.5. Educació social.
- 2.1.6. Magisteri d'educació especial.
- 2.1.7. Psicologia.
- 2.1.8. Pedagogia.
- 2.1.9. Altres titulacions equivalents a les anteriors.

2.1.10. A igual efecte es considerarà vàlid estar en possessió del certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

2.1.11. També podran accedir aquelles persones que estan en disposició d'obtenir la titulació requerida o l'acreditació professional (bé per la via formativa, bé per la via professional) abans del 2015 i que per raons alienes a la seva voluntat encara no ho han pogut fer.



Sisena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, què és pot sol·licitar a la secretaria de la Fundació Els Garrofers o bé descarregar-ho a través de la pàgina web www.canetdemar.cat, degudament complimentat, a:

- Lloc de presentació de sol·licituds:
 - la seu de la Fundació Els Garrofers: C/ Josep Baró 32 - Canet de Mar.
- Horari de presentació de sol·licituds:
 - dilluns, dimarts i dijous: de 9 a 13 hores i de 14:30 a 16 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setena: Tribunal qualificador

President: Direcció del Campus la Fundació Els Garrofers.
Vocals: Psicopedagoga de la Fundació Els Garrofers.
Infermer de la Fundació Els Garrofers.
Cap de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.
Secretària: Administració, secció de processos selectius de recursos humans de la Fundació Els Garrofers.

Vuitena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà mitjançant promoció interna.

La informació sobre el desenvolupament de la convocatòria a la promoció interna estarà penjada al taulell d'anuncis de la Fundació Els Garrofers, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i al link que podreu trobar a través de la pàgina web www.canetdemar.cat.

1) Valoració de mèrits.

FORMACIÓ REQUERIDA	SUPÒSITS I ÀREES DE CONEIXEMENT	PUNTS
	1) Atenció sociosanitària per a persones dependents en institucions socials.	1
	2) Tècnic en cures auxiliar d'infermeria.	
	3) Tècnic d'atenció sociosanitària.	
	4) Tècnic Integració Social.	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	5) Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.	0'5
	6) Altres titulacions oficials vinculades amb l'àmbit educatiu, social o psicològic: educació social, magisteri d'educació especial, psicologia o pedagogia.	
	1) Salut.	0'2 punts per cada 30 hores de formació per curs
	2) Discapacitat.	
	3) Educatiu.	
	4) Oci.	
	5) Tallers i habilitats pràctiques per a la	

	realització d'activitats socioeducatives.	
EXPERIÈNCIA	1) En el mateix lloc de treball (Auxiliar tècnic educatiu (o equivalent) a residència o llar) amb la mateixa tipologia de persones ateses (persones amb discapacitat).	0'1 punt per mes treballat
	2) Amb el mateix lloc de treball (Auxiliar tècnic educatiu (o equivalent)) però amb altres tipologies de persones ateses.	De 0'05 per mes treballat
	3) Amb la mateixa tipologia de persones ateses (persones amb discapacitat intel·lectual i/o física), però amb altres serveis (centres ocupacionals, escoles, centres especials de treball, esplais, etc.	De 0'05 per mes treballat
	4) En altres serveis d'atenció directa a persones.	De 0'025 per mes treballat
CONDUCCIÓ	1) Estar en possessió del carnet de conduir B1.	0'4

- Els aspirants podran optar a totes les vacants que els interressi per ordre de prioritats.
- En cas d'empat en la valoració de mèrits el tribunal decidirà mitjançant entrevista oral amb tres preguntes tècniques quin dels aspirants ocuparà la vacant.
- Els aspirants a les vacants que no hagin obtingut plaça restaran pendents en una llista endreçada per mèrits per ocupar possibles vacants futures que es puguin produir durant un termini de 24 mesos.

Novena: Documentació que cal presentar en el moment de fer la instància:

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la fundació)
- Certificat de vida laboral.



INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PROMOCIÓ INTERNA NOVES VACANTS DEL PERFIL PROFESSIONALS D'AUXILIARS TÈCNICS EDUCATIUS.

DATA D'ENTRADA	
NÚMERO REGISTRE D'ENTRADA	

1. DADES PERSONALS:

COGNOMS I NOM:			
NIF/NIE:		DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON:			
DOMICILI (carrer, número, pis i porta)			
MUNICIPI:		CODI POSTAL:	
NACIONALITAT:		SEXE:	☐ HOME ☐ DONA

2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

CODI CONVOCATÒRIA:	FGATE022014
LLOC DE TREBALL / PLAÇA:	AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU

3. VACANTS A LES QUE S'ASPIRA: ATE 02 R- M/T ROTATIU, ATE 02 R-CAPS- M, ATE 02 R-CAPS-T, ATE 02 -CAPS 1D-M 1 o ATE 02 LL-CAPS- M1

Emplenar per ordre de prioritat.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR: (d'acord amb les bases de la convocatòria):

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la Fundació)
- Certificat de vida laboral.
- Currículum vitae.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.
Canet de Mar.

(Signatura)

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de la Fundació Els Garrofers.

Pàgina 5 de 5