



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL CANET DE MAR.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 3. Òrgan de contractació.....	3
Clàusula 4. Durada del contracte	3
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i revisió de preus	3
Clàusula 6. Forma de pagament	5
Clàusula 7. Valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 8. Tarifes	5
Clàusula 9. Compte d'explotació	6
Clàusula 10. Benefici Industrial i reinversió de l'excedent	6
Clàusula 11. Capacitat per contractar	7
Clàusula 12. Presentació de proposicions	8
Clàusula 13. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants.....	12
Clàusula 14. Criteris de valoració i proposta d'adjudicació.....	13
Clàusula 15. Garantia definitiva	15
Clàusula 16. Adjudicació.....	16
Clàusula 17. Renúncia o desistiment	17
Clàusula 18. Assegurança de responsabilitat civil.....	17
Clàusula 19. Subrogació del personal	17
Clàusula 20. Formalització	17
Clàusula 21. Risc i ventura i <i>ius variandi</i>	18
Clàusula 22. Obligacions del concessionari	18
Clàusula 23. Drets del concessionari	21
Clàusula 24. Obligacions de l'Ajuntament	22
Clàusula 25. Potestats de l'Ajuntament.....	22
Clàusula 26. Règim sancionador	23
Clàusula 27. Intervenció del servei	26
Clàusula 28. Modificació del contracte	27
Clàusula 29. Interpretació i jurisdicció.....	28
Clàusula 30. Executivitat	28
Clàusula 31. Causes de resolució	28
Clàusula 32. Confidencialitat de la informació.....	29
Clàusula 33. Termini de garantia	29
Clàusula 34. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament	29
Clàusula 35. Recepció del contracte	30
Clàusula 36. Llengua.....	30
ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR.....	30
ANNEX 2. DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA PRESENTADA	31
ANNEX 3. INVENTARI MATERIAL ESCOLA BRESSOL CANET DE MAR.....	34



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, SOTA LA
MODALITAT DE CONCESSIÓ, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CANET
DE MAR**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic

1. És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canet de Mar per a la gestió indirecta del servei públic d'escola bressol municipal sota la modalitat de concessió i d'acord amb la descripció i requeriments contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals conformen el seu règim jurídic, juntament amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert: l'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte diversos criteris d'adjudicació els quals vénen determinats a la clàusula 14 del present plec. La tramitació que es seguirà serà l'ordinària.

3. Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 19 TRLCSP, havent-se de qualificar com de gestió de serveis públics, d'acord amb l'article 8 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 8 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 275 i següents de la llei esmentada. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

5. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) El codi de classificació CPV és 80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar.

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.



Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

S'ha plantejat la necessitat d'aquesta contractació a fi de cercar un adjudicatari per a dur a terme, durant la vigència d'aquest contracte, les prestacions que constitueixen el seu objecte com són: la gestió dels serveis d'escolarització, el servei de cuina/menjadors, els serveis de manteniment i neteja, d'acord amb les característiques que s'especifiquen, per a cadascun d'aquests, a les prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Clàusula 3. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon al Ple de la Corporació la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu valor estimat supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

Clàusula 4. Durada del contracte

1. Aquest contracte tindrà una durada inicial de cinc anys. Pel present cas, i atès que el curs escolar actual 2013-2014 ja està iniciat, es considera a aquests efectes que la durada del primer any de contracte es computarà a partir de la data de formalització del contracte i fins al 31 de juliol de 2014. Per tant, la durada inicial del contracte s'ha de considerar a partir de la signatura del present contracte i fins al 31 de juliol de 2018, per bé que podrà ser prorrogat de forma expressa, per cinc anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta abans del seu venciment.

2. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a la normal prestació del servei fins a la nova adjudicació.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i revisió de preus

1. El pressupost base de licitació per als 5 anys inicials del contracte és de 2.377.968,64 €. De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 20 apartat Ú paràgraf 9è, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest servei es troba exempt d'IVA.

2. El concessionari serà retribuït de la manera que s'expressa tot seguit, i cobrarà directament dels usuaris les tarifes o preus privats aprovades prèviament per l'Ajuntament. Tant els ingressos derivats de les tarifes com els de la subvenció municipal al servei tindran el caràcter de finalistes, havent de justificar el concessionari la seva efectiva aplicació al servei, no podent ser destinades a cap altra finalitat, ni tan sols de forma transitòria o puntual:

- a) una aportació de l'Ajuntament de Canet de Mar, per un màxim de 1.020,30€ per plaça i curs, amb exclusió de les aportacions previstes a l'apartat d).
- b) les tarifes proposades pel concessionari i aprovades per l'Ajuntament, que satisfaran els usuaris directament al concessionari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) les tarifes autoritzades per l'Ajuntament per a activitats accessòries o complementàries, les quals seran susceptibles d'aprofitament econòmic diferenciat, quedaran subjectes al principi d'unitat de gestió i control de l'Administració concedent i seran explotades conjuntament amb la concessió, amb el benentès que en cap cas incrementaran l'aportació municipal prevista a l'avantdit apartat a). En la fixació d'aquestes tarifes es determinarà, també, un llindar màxim de rendibilitat, per damunt del qual tots els beneficis obtinguts s'esmerçaran a la reducció de les tarifes previstes a la lletra anterior. Les tarifes dels serveis d'acollida i de postescolar no podran superar el tipus de licitació ofert pel servei bàsic o ordinari, prorratejat per unitats de temps.
- d) les aportacions de la Generalitat de Catalunya així com les ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'Ajuntament.

3. El concessionari no podrà rebre ajudes d'altres Administracions. L'anterior aportació municipal és la total aportació pública a aquest servei. Si el concessionari esdevé beneficiari de qualsevol subvenció pública per raó del mateix servei no podrà percebre-la sense la prèvia autorització municipal. L'incompliment d'aquesta clàusula es considerarà incompliment de les obligacions financeres essencials del contracte, constituirà falta molt greu i podrà dur aparellada la resolució de la concessió per incompliment culpable del concessionari.

4. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 51 32103 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2013. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

5. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte, i si efectivament s'acorda la pròrroga del contracte, el preu es revisarà anualment a proposta de l'empresa concessionària, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel concessionari amb la seva proposició. A aquests efectes s'aplicaran les regles següents en la revisió dels preus:

- a) les variacions dels costos relatius a les retribucions del personal i la resta de despeses vinculades, com ara la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i, en general, qualsevol altra constitutiva del cost de la mà d'obra, es modificaran de conformitat a la llei de pressupostos de l'Estat o qualsevol altra normativa amb el mateix índex que es revisi els treballadors de l'administració, tenint en compte el número d'efectius reals.
- b) Pel que fa a la resta de les despeses el seu preu es revisarà després del seu primer any de vigència d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de revisió de preus. La resta de despeses seran es calcularà a raó de l' IPC estatal. El BI no és objecte de revisió de preus.

- c) les revisions de preus no es podran abonar fins la seva aprovació per l'òrgan de contractació, si bé els seus efectes econòmics s'aplicaran a partir del moment que correspongui. L'estudi de costos per sol·licitar la revisió de preus serà presentat pel concessionari i l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà amb el balanç corresponent a l'exercici anterior, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa dels increments.
- d) l'import total, obtingut mitjançant l'aplicació de la revisió de preus aprovada constituirà el nou import que l'Ajuntament satisfarà al concessionari a partir de la data de revisió.

Clàusula 6. Forma de pagament

1. L'Ajuntament abonarà en 12 pagaments mensuals l'aportació municipal que correspongui. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 200 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

1. El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 4.993.734,14 €.

Clàusula 8. Tarifes

1. Les tarifes màximes autoritzades, d'acord amb allò establert a l'acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 25 de juliol de 2013, són les següents:

Quota escolaritat	Curs 13-14
Mensualitat	165,00
Mensualitat 2 germans al centre	247,50
Mensualitat 3 germans al centre	371,25
Mensualitat família nombrosa o monoparental	148,50



Quota serveis complementaris	Curs 13-14
½ hora extra diària. Quota mensual. Usuari fix	13,81
1 hora extra diària. Quota mensual. Usuari fix	27,63
½ hora extra diària. Usuari esporàdic	1,89
1 hora extra diària. Usuari esporàdic	3,78
Quota servei menjador	Curs 13-14
Menú diari i monitoratge. Usuari fix	8,20
Menú diari i monitoratge. Usuari esporàdic	8,92
Berenar fix	0,72
Berenar esporàdic	0,89

2. L'import de les tarifes es revisarà anyalment, prèvia aprovació per part de l'Ajuntament, una vegada hagi transcorregut un any des de la darrera revisió aprovada.

3. El concessionari no podrà percebre dels usuaris per a l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament la corporació. En qualsevol cas el concessionari haurà d'aplicar les tarifes del servei aprovades per l'Ajuntament.

4. Els licitadors presentaran la relació de quotes que proposin cobrar als usuaris de l'Escola Bressol Municipal, així com de l'oferta d'activitats. Per a justificar les quotes a aplicar hauran de presentar un compte de resultats diferenciat per a cadascuna dels serveis seguint el format de l'annex 2 del present plec.

Clàusula 9. Compte d'explotació

1. El compte d'explotació s'ha de presentar equilibrat, sense incloure les despeses d'amortització dels béns immobles i mobles afectes al servei i es confeccionarà per cursos escolars.

2. Abans de finalitzar el mes d'octubre de cada any el concessionari haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Canet de Mar, el compte d'explotació del curs anterior, el qual haurà de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, de menjador i de la resta de serveis complementaris.

3. L'Ajuntament de Canet de Mar encarregarà, a compte del concessionari, una auditoria anyal del compte d'explotació presentat per a la seva aprovació.

Clàusula 10. Benefici Industrial i reinversió de l'excedent

1. El benefici industrial no podrà superar la quantitat equivalent a 142 € per alumne i curs. Quant als serveis complementaris, el benefici industrial no podrà superar el percentatge del 4 per cent sobre l'import dels ingressos obtinguts.



2. El concessionari haurà de destinar un mínim del 5 per cent de l'excedent de la totalitat dels serveis prestats, a la reinversió en el servei, essent millorable a l'alça. L'anterior reinversió s'efectuarà de conformitat amb les directrius aprovades pel Ple de la Corporació.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 12. Presentació de proposicions

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de la gestió del servei públic d'escola bressol municipal de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder



notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.



La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys en la gestió d'escoles bressol que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic. Quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per considerar complida la solvència tècnica serà necessari que els licitadors acreditin almenys la gestió d'una o més escoles bressol durant dos cursos escolars en els darrers tres anys. L'anterior acreditació s'efectuarà mitjançant certificat expedits per l'òrgan competent, quan es tractessin d'escoles bressols públiques; quan es tractés d'escoles bressols privades, l'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat expedit pel subjecte privat destinatari del servei o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió del servei públic d'escola bressol municipal de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir els següents documents:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 14.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la gestió del servei públic d'escola bressol municipal de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica segons el següent model:

*En/na....., amb domicili a.....
carrer.....núm.....amb DNI
....., major d'edat, en nom propi (o en representació del
licitador....., amb domicili
a carrer.....
núm.), amb NIF.....), una vegada assabentat de la
convocatòria del procediment obert per a la concessió del servei públic de
l'escola bressol municipal de Canet de Mar manifesto:*

Que examinat el plec de clàusules d'explotació, l'accepto íntegrament i em comprometo a la realització dels esmentats serveis d'acord amb totes i cadascuna de les condicions de la licitació, pel preu cert i global de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

.....€, pels 5 anys de prestació inicial, el detall del qual s'acompanya mitjançant el model de l'Annex 2.

Que de l'excedent obtingut es reinvertirà un ____% en el servei, de conformitat amb les directrius donades per l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del licitador.

També s'adjuntarà en aquest sobre el desglossament de l'oferta econòmica de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 2, que haurà de contenir l'oferta econòmica corresponent al curs escolar 2013-2014 sencer, tot adjuntant-hi una memòria explicativa.

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

Clàusula 13. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per cinc vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;



- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

6. En els termes de l'article 147 TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei públic. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de l'anterior clàusula 12 del present plec.

Clàusula 14. Criteris de valoració i proposta d'adjudicació

1. L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració. D'una banda aquells que depenen d'un judici de valor (amb una puntuació màxima de 40 punts) i de l'altra, aquells avaluable de forma reglada o automàtica (amb una puntuació màxima de 60 punts).

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

A. Per la presentació detallada del **Projecte Educatiu de l'Escola Bressol** (fins a un màxim de **2 punts**) amb el següent desglossament:

- A.1.- Marc teòric en relació a la visió de l'infant i a la intervenció amb famílies 1 punt
- A.2.- Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos ajustats a les finalitats educatives del primer cicle de l'Ed. Infantil 1 punt

B. Per la presentació detallada del **Pla anual del centre** (fins a un màxim de **12 punts**) amb el següent desglossament:

- B.1. Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el PEC..... 2 punts



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- B.2. Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna 1 punt
 B.3. Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció-equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es 1 punt
 B.5. Programa d'atenció a la diversitat 1 punt
 B.6. Programa d'activitats fora de l'horari escolar. Espais globals..... 1 punt
 B.7. Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies..... 2 punts
 B.8. Programa de vinculació al territori..... 1 punt
 B.9. Proposta de Pla de Formació per als docents i la direcció 2 punts
 B.10. Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre i del PEC..... 1 punt

C. Per la presentació del pla de funcionament del **Servei de Menjador** (fins a un màxim de **4 punts**) amb el següent desglossament:

- C.1. Pla de funcionament (organització del servei)2 punts
 C.2. Sistema de coordinació i de traspass d'informació a les famílies2 punts

D. Servei manteniment (fins a un màxim de **2 punts**) amb el següent desglossament:

- D.1. Propostes de millora del Pla de manteniment i neteja del centre que consta als plecs2 punts

E. Organització i gestió (fins a un màxim de **14 punts**) amb el següent desglossament

- E.1. Proposta d'organització del personal destinat a cada servei 1 punt
 E.2. Descripció de l'organigrama i funcions dels diferents lloc de treball2 punts
 E.3. Sistema de supervisió i control del personal2 punts
 E.3. Processos d'avaluació de la qualitat del servei amb indicadors3 punts
 E.4. Eines de gestió econòmica i administrativa.....2 punts
 E.5. Mesures de responsabilitat social empresarial amb indicadors2 punts
 E.6. Sistema de comunicació d'incidències, queixes i respostes2 punts

F. Millores tècniques (fins a un màxim de **6 punts**) amb el següent desglossament.

- F.1. De caire organitzatiu, pedagògic, gestió, de relació amb les famílies3 punts
 F.2. Altres millores quantificables a nivell d'ingressos.....3 punts

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 50 fulls DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

A. Millor oferta econòmica (major reducció de l'aportació econòmica municipal), fins a un màxim de 30 punts.



El pressupost base de licitació fixat a la clàusula 5 del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 30 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació (IVA exempt) establert per aquesta contractació, seguin el model indicat a la clàusula 12.7 d'aquest plec amb el desglossament de l'oferta proposada seguint el model de l'Annex 2.

La millor oferta econòmica no podrà ser inferior al 10% del preu de licitació establert per aquest contracte. Si sobrepassa aquest límit, es considerarà que la proposició no pot ser complerta per tractar-se d'una oferta desproporcionada o anormal i es procedirà d'acord amb allò previst al TRLCSP.

B. Per reinversió de l'excedent, fins a un màxim de 30 punts

El percentatge de benefici que, segons la clàusula 10.2 d'aquest plec, s'ha de reinvertir en el servei, pot ser millorat a l'alça, atorgant-se la màxima puntuació, això és 30 punts, als licitadors que ofereixin reinvertir en el servei el 100% de l'excedent. La puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de reinversió de les quals sigui inferior al 100%, anirà descendent linealment. Es puntuaran en 0 punts aquelles que no millorin el mínim establert per aquest plec, això és el 5%.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

Clàusula 15. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors



públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

Clàusula 16. Adjudicació

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de 10 dies hàbils haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu



electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

Clàusula 17. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmena ble de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 18. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels desenvolupament del servei davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Clàusula 19. Subrogació del personal

1.- L'adjudicatari està obligat a la subrogació de tot el personal que en l'actualitat està prestant els seus serveis a l'escola bressol municipal, el detall del qual s'indica en l'annex 1 del present plec.

2.- Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir la part proporcional del cost corresponent a les indemnitzacions del personal del curs 2013-2014, essent el total de les mateixes en 34.293,04 €. La part proporcional que haurà d'assumir el nou adjudicatari es calcularà una vegada es formalitzi el contracte i d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Import a satisfer} = \frac{\text{Total Cost Indemnitzacions}}{34.293,04\text{€}} \times \frac{(1.825 - \text{N}^{\circ} \text{ Dies Gestió Suara Serveis, SCCL})}{(365 * 5 \text{ anys} = 1.825)}$$

Dita quantitat s'haurà de fer efectiva a l'Ajuntament en el mateix moment de la formalització del contracte, per tal que aquest pugui rescabalar a l'antic concessionari del servei per aquesta despesa.

Clàusula 20. Formalització



1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.
3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.
4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.
5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Clàusula 21. Risc i ventura i *ius variandi*

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i tributària que es derivi de la gestió del servei.
2. Amb caràcter general la modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori, d'acord amb el procediment legalment establert.

Clàusula 22. Obligacions del concessionari

1. Són obligacions del concessionari:
 - a) prestar servei ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrroques conjunturals obligatòries, fins que un tercer es faci càrrec de la nova gestió.
 - b) respondre dels danys i perjudicis derivats del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, causats a l'Ajuntament, als usuaris o a tercers.
 - c) subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim assegurat d'1.200.000.- € per sinistre i any, i de 150.000.- € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, un mes després de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de les activitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) admetre al servei qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
- e) introduir en la prestació, a requeriment municipal, totes aquelles innovacions derivades dels avenços de la ciència i de la tècnica.
- f) no alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- g) facilitar a l'Ajuntament la documentació relativa al funcionament del servei i tenir-lo puntualment informat.
- h) facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.
- i) presentar una relació dels alumnes matriculats, així com les variacions es vagin produint i, amb la periodicitat que s'estableix, la documentació següent:
 - abans de l'inici de cada curs, programació pedagògica i organitzativa.
 - un mes abans de l'inici del període de preinscripció i en relació al curs següent:
 - proposta de calendari escolar
 - programació pedagògica i organitzativa.
 - pressupost del servei;
 - pressupost del servei de menjador;
 - pressupost d'activitats accessòries o complementàries;
 - actuacions de manteniment ordinari.
 - mensualment, una relació dels alumnes matriculats amb els ingressos per quotes, tant del servei escola com dels serveis complementaris, així com una relació dels rebuts impagats. També s'haurà de presentar una relació de tots els menús encarregats durant el mes.
 - en acabar-se el curs:
 - memòria de la gestió i activitats realitzades.
 - compte d'explotació desglossant els ingressos per tarifes.
 - informe de les desviacions respecte del pressupost aprovat.
 - certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - trimestralment: còpia dels TC1 i TC2 presentats.
- j) Presentar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi als efectes de poder exercir la seva potestat de control.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
- l) exigir al personal la titulació oficial exigida per a cada lloc de treball.
- m) assumir el cost dels materials didàctics i educatius, així com del material fungible. L'aportació de tot el material fungible anirà a càrrec del concessionari.
- n) fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene en el treball i altres drets laborals reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- o) tenir cura del bon ordre del servei i de les activitats contractades, emetent una proposta de pautes a seguir pels usuaris del centre, la qual podrà ser aprovada per l'Ajuntament.
- p) conservar, mantenir en perfecte estat de conservació i neteja l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari, els equips informàtics i l'utilatge de l'escola bressol municipal.
- q) assumir totes les despeses de l'immoble, com ara servei de vigilància i consergeria, subministraments d'aigua, energia elèctrica, calefacció i telèfon, servei de neteja, serveis de lampisteria, fusteria i electricitat, fotocopiadora, etc., més totes aquelles altres despeses de manteniment, conservació, adequació i millora de les instal·lacions que el concessionari hagués proposat en la seva oferta.
- r) assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).
- s) tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- t) no utilitzar el nom ni la imatge, interna o externa, dels equipaments i serveis amb motius publicitaris o amb qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari, sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- u) en qualsevol difusió d'activitats o serveis, així com en qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol que realitzi el concessionari haurà de fer-ne constar la titularitat municipal, els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- v) l'ajuntament de Canet de Mar autoritzarà prèviament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons targetes...).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- w) col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió social d'interès comú.
- x) establir un pla de prevenció de riscos laborals i un pla d'autoprotecció de la instal·lació.
- y) complir amb el que disposa el reglament municipal d'ús de la llengua catalana i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- z) respectar la legislació de protecció de dades i assumir clàusules de confidencialitat sobre les dades de què disposi per a la gestió del servei.
- aa) Reservar un espai adequat per emmagatzemar material propietat de l'AMPA i comprometre's a facilitar l'ús dels espais de la llar d'infants per a aquelles activitats que l'associació pugui organitzar.
- bb) Sufragar les despeses següents:
 - l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 1.000,00 €.
 - la part proporcional del cost corresponent a les indemnitzacions del personal del curs 2013-2014, que es quantifica en 34.293,04 €, d'acord amb la clàusula 19 del present PCAP
 - els de formalització pública, si s'escau, del contracte.
 - qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.

2. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

Clàusula 23. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets següents:

- a) percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades per l'Ajuntament.
- b) percebre de l'Ajuntament les quantitats estipulades en el contracte en concepte de subvenció al servei.
- c) ser indemnitzat pels danys i perjudicis en cas de rescat o de supressió del servei, quan es produeixin per motius d'interès públic, sense la concurrència de culpa o negligència del concessionari.
- d) utilitzar les instal·lacions municipals aportades a la prestació del servei i que venen relacionades en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Que li siguin lliurat tots els béns detallats a l'inventari que s'adjunta a aquest plec com a Annex 3.



- f) proposar millores i innovacions tècniques o d'organització de la gestió de l'equipament.

Clàusula 24. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament ha de:

- a) restablir l'equilibri financer de la concessió, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:
 - quan l'ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
 - quan actuacions de l'Ajuntament o causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- b) indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni el rescat o la supressió del servei, quan es produeixin per motius d'interès públic.
- c) atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei i activitats contractades.
- d) col·laborar amb el concessionari a fi d'optimitzar la prestació del servei.

Clàusula 25. Potestats de l'Ajuntament

Correspon a la Corporació la potestat de:

- a) direcció i control del servei i activitats contractades, en virtut de la qual les pot modificar i suprimir.
- b) ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, entre d'altres, la variació de la quantitat, el temps i l'alteració de la retribució del concessionari.
- c) controlar i fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir al concessionari la realització i assumpció del cost de les auditories (financeres, de compliment i d'eficàcia), amb el límit d'una per exercici econòmic.
- d) les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament, el qual durà a terme un seguiment pedagògic i econòmic de la gestió, durant i al final del curs escolar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadana sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- f) el personal tècnic designat per l'Ajuntament podrà, quan ho cregui convenient, anar a l'escola bressol i romandre al centre convivint amb les educadores i els infants i establint contacte amb els pares.
- g) crear una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte de concessió que estarà integrada com a mínim per:
 - el regidor d'educació, que actuarà com a president.
 - Un regidor nomenat per l'alcalde.
 - un representant del concessionari.
 - la tècnica municipal d'educació.
 - el director de l'escola bressol.
 - un representant de l'AMPA.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment i, amb caràcter extraordinari, sempre que es consideri convenient.

- h) assumir temporalment la gestió directa del servei i les activitats contractades en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- i) imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei i activitats contractades.
- j) rescatar la concessió o suprimir el servei.
- k) extingir el contracte per qualsevol de les causes legalment previstes.

Clàusula 26. Règim sancionador

1. Les faltes i infraccions del concessionari en la prestació dels serveis es qualificaran com a molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla següidament.

2. Infraccions molt greus:

- a) les qualificades en aquest PCE com a infraccions molt greus, així com l'incompliment de les obligacions essencials que afectin la continuïtat o la universalitat del servei.
- b) l'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- c) la falta de dotació del personal legalment exigible per a la prestació del servei en les degudes condicions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) la notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- e) l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene en el treball.
- f) el falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- g) l'ús, per part de el concessionari, de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes i autoritzades.
- h) la vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin a la prestació del servei quan es tracti de dades especialment protegides.
- i) la interrupció total o parcial del servei durant 24 hores o més, llevat els casos de força major.
- j) qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- k) l'exigència de tarifes per conceptes o imports diferents als autoritzats o la seva alteració sense autorització de l'Ajuntament.
- l) gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a altres finalitats, sense autorització municipal.
- m) l'incompliment reiterat de les instruccions donades per la Corporació respecte a la gestió del servei.
- n) el fet d'incórrer el concessionari o els seus representants en alguna prohibició per contractar, de forma sobrevinguda, o bé en alguna de les causes que, d'acord amb l'article 8.3 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, determinen la impossibilitat d'ésser titular d'una llar d'infants. En ambdós casos serà causa d'extinció anticipada.
- o) la no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i/o per accidents, o permetre'n la seva caducitat per impagament de quotes.
- p) l'impagament de tributs o altres despeses implícites a aquest contracte.
- q) la reincidència en la comissió de tres faltes greus.

3. Infraccions greus:

- a) les qualificades en aquest PCE com a infraccions greus, així com la interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) no disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- c) no mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- d) la manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
- e) l'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- f) la negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- g) els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h) l'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari funcionament del servei.
- i) les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat, sense arribar a la paralització.
- j) el tracte incorrecte vers els usuaris, inspectors, tècnics o personal de l'administració.
- k) la no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- l) l'incompliment d'obligacions documentals referida a documents preceptius, així com posar dificultats a les tasques de control de municipal, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- m) la vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin a la prestació del servei quan no constitueixi infracció molt greu.
- n) l'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com a l'atenció al públic.
- o) la manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- p) excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.
- q) la reiteració de tres infraccions lleus.



4. Infraccions lleus:

- a) qualsevol incompliment d'aquest PCE sense qualificació específica com a falta molt greu o greu;
- b) les derivades del defectuós compliment per el concessionari de les obligacions assumides d'acord amb aquest PCE i la seva proposició;
- c) la demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament.
- d) qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.

5. El règim sancionador és el següent:

- a) les infraccions lleus seran sancionades amb una multa fins a un 0,2% del preu del contracte.
- b) les infraccions greus seran sancionades amb una multa fins a un 0,3% del preu del contracte o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi la resolució del contracte.
- c) les faltes molt greus seran sancionades amb una multa fins a un 0,5% del preu del contracte.

6. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis aliens.

Clàusula 27. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total, respecte de les obligacions incompletes.

5. La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

Clàusula 28. Modificació del contracte

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- En el cas que l'adjudicatari hagi de dur a terme per assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques que afectés a hores de personal suplementari, material pedagògic o tècnic o subcontractació de serveis especialitzats.
- En el cas de despeses ocasionades per vandalisme, no imputables a la mala gestió o irresponsabilitat de l'adjudicatari, i de les que aquest se n'hagi de fer càrrec amb immediatesa per tal de no interrompre la tasca pedagògica del centre.
- En el cas d'augment o disminució del nombre d'alumnes matriculats a l'escola.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.



Clàusula 29. Interpretació i jurisdicció

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Clàusula 30. Executivitat

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

Clàusula 31. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 25, referida a les penalitzacions.
- No haver aportat l'adjudicatària la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

Clàusula 32. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 33. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del concessionari.

Clàusula 34. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present plec, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

2. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable del mes posterior a l'acabament del període pactat.

**Clàusula 35. Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 36. Llengua

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

El present plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 26 de setembre de 2013.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell



ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

Treballador	Categoria	Data antiguitat	Codi	Tipus contracte	Jornada	% Jorn.	Sou brut anual	Cost SS	Total cost (inclou SS)	Observacions
ANNOT	E. Infantil	18/08/2003	200	Indef.Temps parcial	38,00h/s	100	18.005,40	5.563,56	23.568,96	
BARIJ	E. Infantil	21/08/2003	200	Indef.Temps parcial	38,00h/s	100	18.005,40	5.563,56	23.568,96	
BLSOX	E. Infantil	21/08/2003	200	Indef.Temps parcial	38,00h/s	100	18.005,40	5.563,56	23.568,96	
FALLM	E. Infantil	21/08/2003	200	Indef.Temps parcial	38,00h/s	100	18.005,40	5.563,56	23.568,96	
PUSEE	Tec.Aux.Ed.	04/09/2007	289	Indef.Temps parcial	38,00h/s	100	15.522,84	4.796,64	20.319,48	Permís maternitat
FUBEM	E. Infantil	12/12/2012	510	Interinitat temps parcial	38,00h/s	100	17.505,48	5.409,12	22.914,60	Suplència maternitat de PUSEE
BESOA	Tec.Aux.Ed.	01/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	15.522,84	4.843,08	20.365,92	
VARUM	E. Infantil	01/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	18.005,40	5.617,56	23.622,96	
PAMOJ	E. Infantil	01/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	18.005,40	5.617,56	23.622,96	
INGAS	Tec.Aux.Ed.	15/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	15.522,84	4.843,08	20.365,92	
JIGOA	Mestre	01/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	19.444,80	6.066,60	25.511,40	
MECLA	Tec.Aux.Ed.	25/09/2008		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	15.522,84	4.843,08	20.365,92	
BECAM	Tec.Aux.Ed.	15/09/2011		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	15.522,84	4.843,08	20.365,92	
ROSEL	Direcció	05/09/2005		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	24.888,12	7.765,08	32.653,20	
TAMAM	Aministrat.	17/07/2006		Sòcia treballadora	38,00h/s	100	17.758,68	5.540,64	23.299,32	

**ANNEX 2. DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA PRESENTADA****PREVISIÓ DE DESPESES**

Conceptes	Total
Personal Docent	
Director/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a	€
Educador/a de suport	€
Educador/a de suport	€
Educador/a de suport	€
Personal de Serveis (si s'escau)	
Serveis externs neteja	€
Altres serveis externs	€
Altres personal	
Administrativa	€
Netejador/a (si s'escau)	€
Altres despeses de personal	
Formació	€
Vestuari	€
Prevenió de riscos laborals	€
Manteniment	
Conservació i manteniment instal·lacions	€
Assegurances	
Assegurança de responsabilitat civil	€
Altres assegurances	€
Subministraments	
Telèfon	€
Electricitat, llum, aigua, gas	€
Altres despeses	€
Material i equipament	
Material fungible	€



Reposició, manteniment i material inventariable	€
Material de neteja	€
Altres despeses	€
Despeses financeres	
Despeses financeres	€
Altres despeses financeres (gestió impagats, cost remeses...)	€
Altres despeses generals	
Auditoria	€
Impostos	€
Altres	€
Serveis complementaris	
Monitor/s servei menjador	€
Vestuari	€
Formació	€
Prevenió Riscos Laborals	€
Servei de càterin	€
Utilitatge cuina	€
Despeses de gestió	€
Altres	€
Total	€
Benefici Industrial	€
Total amb BI	€

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Conceptes	Total
Servei d'escola bressol	
Quotes famílies	€
Aportació Ajuntament de Canet de Mar	€
Subvencions	€
Total	€
Serveis complementaris	
Quotes famílies	€
Total	€

**ANNEX 3. INVENTARI MATERIAL ESCOLA BRESSOL CANET DE MAR****DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI**

La escola bressol municipal *El Palauet* es troba ubicada a la finca corresponent a la referència cadastral número 5152202DG6055S0001HO, la qual té una àrea de 5.987,00 m², en la que l'edificació ocupa 974 m² del solar. La superfície total construïda és de 1.457,50 m², dels quals 1.347,90m² són de superfície útil. Les superfícies útils construïdes són les següents:

Planta baixa

Aula lactants 1	31,30 m ²
Aula lactants 2	31,20
Aula caminants 1	47,00
Aula caminants 2	46,40
Aula caminants 3	47,00
Aula caminants 4	45,80
Aula caminants 5	38,30
Aula maternal 1	49,70
Aula maternal 2	49,20
Aula maternal 3	48,70
Espai polivalent	100,00
Despatx direcció	15,20
Administració	26,80
Magatzem	17,80
SS Dones	3,50
SS Homes	2,80
SS Minusvàlids	4,50
Vestíbul/circulació	159,50
Pati interior	38,70
<u>Total superfície planta baixa</u>	<u>801,40 m²</u>

Planta altell

Aula maternal 4	51,50
Aula maternal 5	50,70
Aula Docents	27,20
Vestíbul	28,00
Muntacàrregues	1,50
<u>Total superfície planta altell</u>	<u>160,00 m²</u>

Planta soterrani

Sala de psicomotricitat	120,50
Magatzem sala de psicomotricitat	40,50
Cuina	45,50
Rebost	7,60
Bugaderia	10,70



Vestuaris Dones	18,00
Vestuaris Homes	15,30
Frigorífics	5,50
Neteja	2,80
Quadres elèctrics	7,50
Pas	27,50
Cambra maquines ascensor	7,60
Magatzem general i de menjador	70,60
<u>Total superfície planta soterrani</u>	<u>386,50 m²</u>

INVENTARI DE MATERIAL DE L'ESCOLA BRESSOL EL PALAUET.

MATERIAL DIDÀCTIC	
Concepte	Quantitat
40 super blocs de construcció	3
5 Minidiccionaris dels nadons	2
Activity oceà	2
Aiguera escola bressol 52x43x33	1
Animals de gra	1
Animals domèstics	1
Animals granja baby 6 u	2
Animals marins	2
Animals salvatges/granja 30 u	2
Animals selva baby 6 u	2
Asseca dibuixos	1
Baby àfrica 21 cm	3
Baby africana 21 cm	1
Baby asiàtic 21 cm	1
Baby asiàtica 21 cm	3
Baby europea 21 cm	1
Baby europeu 21 cm	3
Baby mestís 21 cm	1
Balanci balena	1
Banyera amb accessoris	6
Ben net!	1
Benvingut, Joan	1
Blocs descobriments	1
Boles 25 mm 100 u	1
Bona nit, Dudu	1
Bosch eines de fuster	1
Bossa c/blanc 50X60	10



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Bossa c/blanc 78/50X98	12
Bossa c/negra 50X60	10
Bossa c/negra 78/50X98	12
Bosses disfresses	33
Cabàs flexible 40 l vermell	4
Cabàs flexible 40 l vermell	3
Cadenes 120 u	1
Cadenes 120u	1
Caixes plàstic	3
Camins (set de 4)	6
Camió gegant	2
Camions	20
Canviador 98x32x72	1
Carretó de la compra	1
Carro hiper	5
Casso-paella-cassola	5
Castanyoles (parell)	2
Catifes quadrades pop magma	4
Cèrcol plàstic 35 cm blau	2
Cèrcol plàstic 35 cm groc	2
Cèrcol plàstic 35 cm taronja	2
Cèrcol plàstic 35 cm verd	3
Cèrcol plàstic 35 cm vermell	3
Cèrcol plàstic 50 cm blau	2
Cèrcol plàstic 50 cm groc	2
Cèrcol plàstic 50 cm taronja	2
Cèrcol plàstic 50 cm verd	3
Cèrcol plàstic 50 cm vermell	3
Ciència	1
Cilindre	1
Cock bloc 120 peces	2
Com abordar els petis i els grans...	1
Com ser docent i no deixar-hi...	1
Comiland	1
Comiland arròs	1
Comiland brick de batut	6
Comiland brick de llet	6
Comiland brick de suc	6
Comiland cereals	1
Comiland cola cao 350 gr	2
Comiland conserva tomàquet	2



Comiland fruita i verdura 36 peces	4
Comiland iogurt	4
Comiland llauna musclos	2
Comiland llauna sardines	2
Comiland pot blat de moro	2
Comiland pot carxofa	2
Comiland pot espàrrecs	2
Comiland pot mostassa	2
Comiland pot olives	2
Comiland pot pèsols	2
Comiland pot tomàquet	2
Comiland ràpid/rebosteria	3
Comiland sucre	1
Contenidor bolquers mitjà	2
Contenidor bolquers petit	2
Contenidors colors vius - lila	8
Contes d'imitació lot de 4	2
Correpassadissos (Motos)	7
Cosidor poma	6
Cosidor tren	7
Cub de formes	3
Cubell sorra	20
Cubitos quita y pon	2
cubs apilables	5
Cubs els animals de la granja mult	2
Cubs per a explorar	1
Cuina escola bressol	1
Daus saltarins	1
Dissabte, què faré	1
El gegant del pi	1
El piso de debajo de la escuela	1
El trabajo en equipo	1
El xumet d'en Dudu	1
Els cubs de la paciència	1
En Dudu es vesteix	1
En Patufet	1
Encaixable formes geometriques	6
És festa major	1
Evaland construcció 21 peces	2
Figures curioses per descobrir	1
Fruites mida real 10 peces	2



Fruites mitjanes 24 peces	1
Fundes gandules	5
Galleda	30
Garden villa	1
Guia per a pares desbordats	1
Hamaca especial llar d'infants	3
Illas d'equilibri	2
Joc sensacions tàctil	2
Jocs coberts	5
Juguem amb Gaudí	1
Kim buni 74 peces	2
Kit gran instruments ritme	3
La Ciutat	1
La participación de los padres...	1
Las necesidades básicas	1
Llaurador	30
Llibre roba cares divertides	3
Llibre roba cargol	2
Llibre roba ós	2
Llibre roba peix	2
Llibre roba selva divertida	3
Lot 3 llibres plastimatges	4
Lot 30 vehicles combi	2
M'agrada embrut	1
M'agrada ser gran	1
M'agraden els...	1
Manta llibre activitats	1
Maracitos	7
Maraques	2
Marc de fotos	1
Material sensorial	1
Maxi lot de jocs de sorra	2
Maxi lot els sonalls musicals	1
Maxi lot motlles peus, cap i ales	1
Maxiloto escenes	1
Microones	1
Miedo a nada...miedo a todo	1
Mini-bagul 8 instruments	1
Mirall colors (6u) 150x150x15 mm	4
Mòbil papallona	1
Mossegador abella	2



Mossegador refrescant	2
Mr.Potato suau	1
Nevera escola bressol 88x43x33	1
Nina africana 40 cm	1
Nina asiàtica 40 cm	1
Nina europea 40 cm	3
Nina mestissa 40 cm	1
Nino africà 40 cm	1
Nino asiàtic 40 cm	1
Nino europeu 40 cm	1
Pal de pluja 20 cm	4
Pal de pluja 40 cm	2
Pala sorra	60
Pandereta	2
Panell giraboles	2
Panell recorregut peces	1
Panells miralls	1
Paperera plàstic 14l blava	1
Paperera plàstic 14l groga	1
Passadís corb	1
Passadís recte	1
Perruqueria maletí	1
Peus i mans	2
Pilota fantasia picarol 7 cm	10
Pilota màgia lot de 3	1
Pilota sensorial 6,5 cm	16
Pilota tigris petita lot de 4	1
Pilotes psicom	5
Pinces pala 2,5cm	1
Pinces pala 3cm	1
Piramide balancejant	3
Playcub	1
Plomes	23
Potato suau	4
Psicom.y vida cotidiana	1
Quan els infants diuen prou!	1
Racons d'activitat	1
Regle plastic 50cm	2
Rentadora escola bressol	1
Rosques 72 u contenidor	3
Sedàs	20



Sonalla cascabell	7
Sonalla clau colors	2
Sonalla formes geomètriques	3
Tapís cocoon 1/4 cercle groc/taronja	4
Teatre de porta 150x75 cm	1
Telèfon pla	11
Timbal	2
Titella de guà ànec	1
Titella de guà be	1
Titella de guà cangur	1
Titella de guà conill	1
Titella de guà dofí	1
Titella de guà eriçó	1
Titella de guà esquiol	1
Titella de guà girafa	1
Titella de guà lleó	1
Titella de guà marieta	1
Titella de guà mico	1
Titella de guà papallona	1
Titella de guà pingüí	1
Titella de guà pòrc	1
Titella de guà tortuga	1
Titella de roba caputxeta	1
Titella de roba fada	1
Titella de roba nen	1
Titella de roba nena	1
Titella manyopla lluna	1
Titella manyopla sol	1
Tobogan gegant plegable	1
Tolo sonalles	1
Tonell taronja/groc	1
Túnel petit blau	1
Un dia sencer amb flo	2
Vaixella caixa 81 peces	4
Vehicles encaixables	1
Verdures mida real 10 peces	2
Verdures mitjanes 24 peces	1
Xerrac de color	7



UTILLATGE CUINA	
Concepte	Quantitat
Caixes	10
Paquets ganxos	3
Cullerots	6
Ganivets	5
Estisores	4
Espremedor	1
Gerres aigua	4
Gots plàstic	89
Plats plàstic fons	95
Plats plàstic plans	50
Plats plàstic postres	111
Forquilles	72
Forquilles postres	85
Culleres	83
Culleres postres	28
Capses plàstic	2
Palanganes plàstic	8
Palanganes plàstic	10
Escorre Coberts	3
Caixes grans	4
Paella Castanyes	1
Expert Sartén 20	2
Expert Sartén 28	4
Trituradora Horecalia FM2	1
Cubell escombraries pedal	1
Safates forn	2
Olles 35 cm	2
Cassoles 35 cm	2
Cassó 15cm	3
Paella antiadherent 22cm	2
Paella parisina	1
Porta-rotlles	2
Sabonera ús manual	1
Safata ovalada per servir	3
Sopera	4
Pinces per servir	2
Rasqueta planxa	1
Tallador polietilè	4



Xinès inox 20 cm	1
Escumadores	2
Escurredors 25 cm	2
Armari inox vaixela	1
Armari inox estris cuina	1
Nevera	1
Tisoires	1
Setrill	1
Colador 20 cm	1
Pelapatates industrial	1
Tallaembotits	1
Prestatgeries magatzem	1
Microones	3
Caixes quadrades mesuradores	3
Tupper inox petit	4
Tupper inox gran	2
Gerres mesura grans	7
Gerres mesura petites	4
Plats ceràmica	17
Gots vidre	19
Rentaplats Indesit TAN 25 W	1

ROBA LLAR	
Concepte	Quantitat
Funda de recanvi gandules guard.	15
Llençols	80

MOBILIARI	
Concepte	Quantitat
Coixí de canvi encorbat	15
Fundes de recanvi	4
Tapís gimnàs 180x50x0,8	2
Kit babimòdul multicolor	1
Taula tapa estratificat/vermell	2
Taula tapa estratificat/pverd poma	2
Taula tapa estratificat/taronja	2
Armari amplada de 84 color blau	4
Armari amplada ma esq amb cubetes	4
Llit infantil apilable	18



Pissarra Vitrificada de color verd	4
Mirall 3+3 seguretat marc de fusta	4
Tatami de 180x120 de cm taronja	2
Bressol somier metàl·lic regulable	5
Matalàs Blanc 80x1170x570	5
Fixació a paret Pissarra	4
Fixació a paret Mirall	4
Cadira de fusta massissa color Faig	30
Matalàs d'escuma de poliuretà blau	2
Plataforma suport per a apilar cama	1
F.Sofa P cancan 3p, c-27	1
Coixí Carmen's 50x50 assortit	2
Sorral amb bolet central i lona	1
Pissarra i Plafó suro	1
Calefactors	5
Carretó 70 cm 100 kg	20
Sorral Tortuga	2
Plataforma amb tobogan	1
Assecadora	1
Gandules	22
Prestatgeries	1
Legrand telefono Universal	1
Ventiladors Orbegozo WF 0242 1	2

Descripció	Quantitat
aparells climatització	7
armari	14
Banc entrada	1
Barana mirall	4
bressol	25
cadira fusta adult	14
cadira infants	200
cadira mestra	20
calaixera	13
Coixins	20
Coixí formes geomètriques plàstic	55
cubell brossa pedal	12
escala	1
Armari guixeta	3
llits petits	84
matalàs	24



mirall	12
moble cartolines	1
moble pica	1
paperera industrial	1
penjador	20
prestatge	4
prestatgeria	26
prestatgeria metàl·lica	3
sabater	1
sofà nen	18
taula mestra	13
taula rodona infants	33
taulell de suro	1
tirador de paper	12
trona	21

EQUIPS I PROCESSOS DE LA INFORMACIÓ	
Concepte	Quantitat
Càmera Pentax peaa 501 optio-s 10	2
Memòria Kingston 2048 MB SECURE-DIG	1
Portàtil Toshiba Satélite	1
Astro P 70 B 17 P-KE 2	1
Ordinador PC	4
Fotocopiadores	2
Radio casset amb CD	8
Monitor Samsung TFT 20"	1
Web cam i tarjeta	1
Pantalla PC	1

MOBILIARI I MATERIAL D'OFICINA	
Concepte	Quantitat
Tisora oficina dahle 21 cm	5
Grapadora Petrus	3
Safata Dymo Transit Blau	2
Safata Dymo Transit Negre	2
Safata Dymo Transit Roig	2
Casio basica HL 820ER	1
Esborrador fusta pissarra	4
Plastificadora rexel cl200	1
Guillotina rexel cl200	1



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cadira multifuncional	3
Armari arxiu	1
Prestatgeria	1
Calaixera oficina	2
Taula oficina	3
Taulell atenció al públic	1