



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, *sensu contrario*.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 14. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 90919000.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.



III. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2013 i tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 402.523,96 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 anys.

L'import de l'IVA és de 107.000,04 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 22700, 51 32101 22700, 51 32102 22700, 31 33103 22700, 43 13000 22700, 40 23100 22700, 31 33105 22700, 31 33100 22700, 41 33100 22700, 31 33104 22700, 33 49100 22700, 31 33102 22703, 11 92001 22700, 30 43001 22700, 21 15000 22700, 11 92002 22700 del vigent pressupost municipal per a l'any 2013. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 812.552,92 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 200 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

3. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, cas d'ésser prorrogat, sempre d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

VII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Atès que el valor estimat del present contracte és superior a 120.000 €, de conformitat amb allò que disposa l'art. 65 TRLCSP, en relació amb la disposició transitòria quarta del mateix text legal, per poder prendre part en la present licitació s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP.

VIII. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 200.000,00 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada, per tant, el present plec és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 40 TRLCSP.

IX. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **40 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.- S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 78 TRLCSP.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.8. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir tot allò previst a la clàusula XI d'aquest plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula XIV del present PCAP i que no depengui d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal, preus unitaris per jornada, consums i explotació de maquinària, preus unitaris de compra de maquinària, preus d'amortització de la maquinària (especificant els anys d'amortització), definició del percentatge d'interessos aplicat a les amortitzacions, preus unitaris anuals de les assegurances dels vehicles, cost anual del personal indirecte, cost anual del vestuari, i altres.

Es definirà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

7.3. Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula XIV del present plec.

8. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari/hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

- a) personal: es detallarà en totes i cadascuna de les categories de la plantilla. Es diferenciarien els treballs diürns, els nocturns i els festius, i es desglossarà la plantilla de personal fix, assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, de la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació al municipi i especificant la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida dels llocs de treball.
- b) material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja, els tributs, les assegurances i tots aquells altres preus o costos que s'escaiguin.

9. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

10. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició dels preus.

11. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

12. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XI. MEMÒRIA TÈCNICA

1. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Les empreses licitadores adoptaran la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació.

- a) descripció del servei.
- b) Solució proposada i la seva justificació detallada
- c) planificació operativa i forma de prestació del servei.
- d) metodologia de seguiment.
- e) organització i organigrama.
- f) relació de personal adscrit al servei, distribuït per categories i sectors
- g) productes i material de neteja adscrits al servei
- h) horaris de treball i mitjans materials necessaris (equips, eines, etc.)
- i) sistemes de coordinació i supervisió del servei
- j) pla de qualitat
- k) millores a la prestació del servei sense augmentar el preu del servei
- l) resta d'extrems requerits al llarg de l'articulat del present plec.

3. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei per a cadascun dels edificis, així com la dotació dels llocs de treball i material a utilitzar, en virtut de llurs particularitats, que permeti complir amb totes les exigències d'aquest PCAP. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta al servei, en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, havent de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc. S'especificarà com es farà el seguiment del compliment d'horaris per part dels treballadors.

5. En les seves ofertes, els licitadors, independentment de la constitució i definició dels equips que portin a terme de manera efectiva i directa les tasques pròpies del contracte i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització i precisaran, com a mínim:

- a) l'organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- b) La relació de tots els llocs de comandament, amb les seves funcions generals.
- c) l'organització i el personal relacionat amb els serveis interns de:
 - manteniment del material que ho precisi
 - planificació operativa de la neteja
 - mètodes de control (de qualitat i d'horaris) emprats
 - gestió de personal i assegurances socials
 - altres



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

7. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:

- El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper. Es limita l'extensió de la memòria tècnica en 200 pàgines.

8. Les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA** que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques.

11. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del procés de licitació de l'empresa licitadora.

XII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

5. En els termes de l'article 147 TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants i millores que ofereixin els licitadors, sempre i quan no modifiquin a l'alça el pressupost base de licitació i es circumscriguin exclusivament a les freqüències de neteja previstes a l'annex I d'aquest PCAP. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de la clàusula X.

XIV. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica: fins a 50 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

- b) Millora bossa hores: fins a 10 punts. Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores sense cost. És a dir, el número d'hores ofertades sense cost, l'objectiu de les quals sigui la de cobrir les necessitats extraordinàries de l'Ajuntament. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant de forma proporcional, per una simple regla de tres, les demés ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)

- a) qualitat de la memòria tècnica: fins a 20 punts. Es puntuarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol, l'avaluació del servei durant la seva prestació i les variants i millores previstes a l'apartat 5 de la clàusula anterior.
- b) dotació de maquinària que permeti incrementar el rendiment del servei: fins a 10 punts.
- c) sistemes de comunicació i agilitat que permetin reduir al màxim el temps de resposta davant de qualsevol necessitat: fins a 5 punts.
- d) utilització de productes respectuosos amb el medi ambient: fins a 5 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

XV. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XVI. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XVII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVIII. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, una vegada hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a **3 dies** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOUE, al BOE, al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XIX. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



XX. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. Seran a càrrec del concessionari les següents despeses:

- a) l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 3.000 €.
- b) les de formalització pública, si s'escau, del contracte.
- c) qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
- d) el pagament de l'IVA.

2. L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €.
- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

3. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

XXI. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex 2;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. Ultra la contractació de l'assegurança a la que es refereix la clàusula precedent, el contractista haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin a tercers els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. A aquests efectes, es consideraran tercers totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb independència dels vincles jurídics que puguin ostentar amb la contractant o la contractista.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat s'estarà a allò que es disposa a la clàusula XXV del present plec. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cada mes, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, dins dels límits de la precedent clàusula XX, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

XXII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

2. El servei de neteja dels edificis públics municipals abastarà tots els relacionats a l'annex I. La freqüència comportarà les següents prestacions mínimes si en l'annex I no s'indica altrament:

Diàriament

- a) escombrat –o aspirat en el cas de moquetes- de tots els sòls d'oficines, aules, menjadors, despatxos, escales, passadissos, lavabos, entrades als edificis i resta de dependències relacionades a l'annex I.
- b) neteja a fons dels lavabos, sanitaris, sòl i paraments amb o sense rajoles.
- c) neteja general de patis, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- d) neteja de la pols de taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, telèfons, armaris, quadres, llibreries i similars.
- e) fregat general del terra de les dependències de la totalitat de les escoles i locals municipals.
- f) neteja de vidres (veure apartat 3).
- g) buidat de papereres i cendrers.
- h) recollida i retirada d'escombraries.
- i) ventilació de dependències.
- j) reposició de productes consumibles.

Mensualment

- a) repàs de passamans.
- b) neteja de difusors i llumeneres



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) neteja de portes, parets i sostres
- d) neteja de radiadors i extintors
- e) neteja de telèfons i teclats d'ordinadors.
- f) neteja de vidres (veure apartat 3).

Trimestralment

- a) neteja de persianes.
- b) neteja a fons del mobiliari.
- c) neteja de vidres (veure apartat 3).

Semestralment

- a) neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i dependències.
- b) abrillantat del terra de totes les dependències municipals, inclòs el poliment dels trespols que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
- c) desinfecció de telèfons i teclats d'ordinadors.

Vacances

- a) neteja intensiva i a fons dels edificis escolars coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i abans de l'inici de cada curs escolar.
- b) neteja intensiva i a fons a la resta d'edificis de l'annex I coincidint amb les vacances de Nadal i d'estiu.
- c) cada estiu s'airejaran, un per un, la totalitat dels llibres de la biblioteca municipal i de la resta de biblioteques existents a les dependències municipals de l'annex I.

Ocasionalment

Sempre que es celebrin eleccions, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 6.00 h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja.

En motiu de la Festa Major es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat. Aquesta neteja no suposarà hores addicionals del servei, sinó que es farà compensant el temps de neteja amb les hores de neteja de la Casa Consistorial.

3. La neteja dels vidres es farà seguint els següents criteris de mínims:

- a) diàriament es netejaran els vidres més utilitzats, especialment els de les portes d'accés als immobles i el del trespòl de les oficines de secretaria.
- b) mensualment es netejaran tots els vidres de les dependències de l'annex I, interiors i exteriors, de fàcil accés.
- c) trimestralment es netejaran la resta dels vidres, interiors i exteriors, de més difícil accés.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La neteja s'haurà de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de qualitat adequat al caràcter públic dels immobles, havent de ser netejades la totalitat de les dependències i espais inclosos en el servei, sense excepció, i no interferint amb l'horari d'utilització habitual de les dependències. La inactivitat total o parcial d'algun edifici durant un període determinat o no, no serà raó suficient perquè no s'hagi de realitzar la seva neteja amb les mateixes prestacions.

5. Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a evitar que evidencin el natural desgast per l'ús.

6. El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars. Els elements afectes al servei hauran de ser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar. El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder solucionar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.

7. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

8. Al terme de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs més escaients per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei, particularment pel que fa a la recollida selectiva.

9. L'Ajuntament facilitarà els productes consumibles dels lavabos (paper WC, paper eixugamans i sabó) de les diferents dependències, però el contractista n'haurà de fer la reposició a mida que es consumeixin.

XXIII. CALENDARI DEL SERVEI.

1. El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable, i en algunes dependències s'haurà de prestar el servei també en dissabte.

2. Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En el moment de la licitació, les empreses hauran de presentar una previsió de calendari i fer constar els dies festius anuals, quins centres no es netejaran i quins centres es netejaran en un altre dia de la setmana. Aquesta documentació s'haurà de presentar per mesos.

XXIV. SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana, diumenges i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

2. Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

3. En la resta de supòsits el contractista facturarà els serveis extraordinaris d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o si procedeix amb la corresponent actualització, a excepció dels casos on el plec de prescripcions específic del centre ja contempli aquesta eventualitat.

4. Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se aprovat la corresponent despesa per part del tècnic responsable de l'àrea.

XXV. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

1. Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

2. L'empresa adjudicatària comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

3. Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

XXVI. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

1. Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries.

2. L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per escrit per part dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

responsables de l'ajuntament que, juntament amb l'adjudicatari estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

3. Els licitadors hauran de relacionar els equipaments o recursos que puguin aportar per donar suport en les situacions d'emergència abans esmentades. Aquests equipaments o recursos vindran valorats, independentment de l'oferta, per si poden ser d'interès per l'Ajuntament.

XXVII. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) el mal estat de conservació del material.
- g) el maltractament i la desatenció del personal als ciutadans.
- h) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- i) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- j) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- k) la manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- l) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- m) l'abocament de residus amb infracció de normes.
- n) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- o) no utilització dels mitjans oferts
- p) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- c) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) la percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- j) l'incompliment de les prescripcions sanitàries.



4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XXVIII. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXIX. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1.1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en cas d'ampliació o modificació de les instal·lacions a netejar, fins a un màxim de 9.500,00 €.

1.2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

1.3. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

XXX. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXXI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXXII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXXIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXIV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXXV. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de febrer de 2013.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell

**ANNEX I. EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS A NETEJAR I FREQÜÈNCIA DE NETEJA**

En tots els casos s'hauran de tenir present les tasques i les freqüències mínimes fixades en l'apartat "Abast i freqüència" del present Plec amb les particularitats concretes que es detallen seguidament, si s'escau, per a cada cas.

	Dependència	Abast
1	Casa Consistorial Ample, 11	Inclou tot l'edifici de l'Ajuntament, així com la planta baixa i primer pis dedicat als Serveis Tècnics ubicats al c/ de la Font, 8.
2	CEIP Misericòrdia Av. Àngel Planet s/n	Inclou tots els edificis del CEIP. Cal fer una neteja dels lavabos al matí/migdia, a més de la que es faci quan ja no hi hagi activitat escolar amb la resta de tasques de neteja del centre.
3	CEIP Turó del Drac Ronda Ferrer de Canet, 11-13	Inclou tot l'edifici del CEIP. Cal fer una neteja dels lavabos al matí/migdia, a més de la que es faci quan ja no hi hagi activitat escolar amb la resta de tasques de neteja del centre.
4	Biblioteca Riera Sant Domènech, 1	Tot l'edifici
5	Polícia Local Drassanes del Pla, 30	Tot l'edifici. Es consideraran neteges 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte.
6	Serveis Socials Narcís Monturiol, 1-3	La part del local destinat a les dependències de Serveis Socials.
7	Sala d'Exposicions Pl. Americanos	Tot el local. Les neteges es centraran de forma especial en els lavabos i els vidres, i es tindrà especial cura de netejar quan hi hagi canvi d'exposicions. (en aquest cas, es pot sol·licitar el canvi del dia de la setmana a netejar la sala, coincidint amb el canvi d'exposició).
8	Vil·la Flora Riera Gavarra, s/n	Inclou només les dependències destinades al servei públic, no aquelles cedides a entitats privades.
9	Masoveria Riera Gavarra, s/n	Tot l'edifici
10	Envelat Riera Gavarra, s/n	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.
11	Ràdio Canet Font, 8	Tot el local



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12	Museu Domènech i Muntaner Xamfrà Riera Gavarra i Riera Buscarons	La totalitat de l'edifici principal i de la Masia Rocosa.
13	Jutjat de Pau Av. General Moragues, 9	Tot l'edifici
14	Mercat municipal Riera Buscarons, 101	Només s'han de netejar el passadís perimetral existent, els passos centrals en forma de creu que divideixen el mercat en 4 sectors, les entrades, els lavabos i el despatx. S'ha de fer una neteja anual dels altells.
15	Magatzem Brigada Av. Àngel Planet s/n	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.
16	Taller de lampisteria Sant Ignasi de Loyola, 5	Només s'inclou una neteja quinzenal del lavabo.
17	Lavabos dels tallers de la brigada Via Cannetum, s/n	Només s'inclou una neteja quinzenal dels lavabos.
18	Ascensors N-II N-II, a l'alçada de Ronda Sant Elm	Neteja quinzenal d'ambdós ascensors, tant de l'interior de la cabina com dels vidres exteriors.
19	Col·legis electorals (IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt)	Es netejaran immediatament després de cada jornada electoral

A continuació s'exposen les freqüències per a cada dependència, que podran ser millorades o variades per cada licitador, en els termes de l'anterior clàusula IX, apartat 6, sense minorar el nombre d'hores globals següents:

	Dependència	Neteja dels espais	Neteja de vidres
1	Casa Consistorial	25 h/setmana	4 h/mes
2	CEIP Misericòrdia	124 h/setmana	14 h/mes
3	CEIP Turó del Drac	95 h/setmana	30 h/mes
4	Biblioteca	24 h/setmana	4 h/mes
5	Polícia Local	15 h/setmana	8 h/mes
6	Serveis Socials	8 h/setmana	1 h/mes
7	Sala d'Exposicions	1 h/setmana	3 h/mes
8	Vil·la Flora	10 h/setmana	3 h/mes
9	Masoveria	3 h/setmana	---
10+17	Envelat + Taller fusters i ferrers	1 h/setmana	---
11	Ràdio Canet	4 h/setmana	2 h/mes
12	Museu Domènech i Muntaner	6 h/setmana	3 h/mes
13+16	Jutjat de Pau i taller lampistes	2 h/setmana	1 h/mes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

14	Mercat Municipal	16 h/setmana	---
15	Magatzem Brigada	4 h/setmana	---
18	Ascensor N-II	1 h/quinzenal	---
19	Col·legis electorals	Ocasionalment	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S:/cc

ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR (ART. 44 ET I CONVENI COL·LECTIU)

Treballador	Categoria	Data antiguitat	Tipus contracte	Jornada	% jornada	Sou brut anual	Base cotització	Cost SS	Total cost (inclou SS)	Observacions
PUBEA	Netejadora	10/11/2003	100	40h/s	100	15.336,00	1.278,00	5.137,56	20.473,56	Treballa 37h/s
ARGAA	Netejadora	22/01/2002	200	33h/s	82,5	12.652,20	1.054,35	4.238,52	16.890,72	Treballa 31h/s baixa IT 09/12/10
SHV	Netejadora	05/11/2010	410	40h/s	100	14.382,90	1.198,59	4.818,36	19.201,26	Treballa 9h/s i 31h/s supl. de ARGAA
JIROJ	Netejadora	01/12/2005	100	40h/s	100	14.859,45	1.238,28	4.977,84	19.837,29	
PUFEG	Netejadora	05/11/2007	200	25h/s	62,5	9.287,25	773,95	3.111,24	12.398,49	
OLSOI	Netejadora	15/10/2007	200	25h/s	62,5	9.287,25	773,95	3.111,24	12.398,49	
FLFLB	Netejadora	01/08/1999	100	40h/s	100					Invalidesa total/revisió 05/14
RUNET	Netejadora	10/01/2012	410	40h/s	100	14.382,90	1.198,59	4.818,36	19.201,26	Suplència de FLFLB
DACAM	Netejadora	07/09/2007	200	20h/s	50	7.429,95	619,17	2.489,04	9.918,99	
GAJAD	Netejadora	08/10/2007	200	25h/s	62,5	9.287,25	773,95	3.111,24	12.398,49	Baixa I.T. 14/12/12
GAARC	Netejadora	17/12/2012	510	25h/s	62,5	8.989,35	749,11	3.011,40	12.000,75	Suplència de GAJAD
MALOI	Netejadora	01/09/2007	200	30h/s	75	11.144,70	928,71	3.733,44	14.878,14	
NOROA	Netejadora	06/10/2008	200	20h/s	50	7.429,95	619,17	2.489,04	9.918,99	
MOGAF	Netejadora	12/12/2001	200	20h/s	50	7.668,15	639,01	2.568,84	10.236,99	Baixa IT 24/09/12
ESMOA	Netejadora	25/09/2012	510	20h/s	50	7.191,60	599,29	2.409,24	9.600,84	Suplència de MOGAF
QUILOF	Netejadora	01/04/2009	200	15h/s	37,5	5.393,55	449,45	1.806,84	7.200,39	
CAAGF	Netejador	22/09/2008	200	17h/s	42,5					Invalidesa absoluta/revisió 06/13
BAMAJ	Netejador	24/10/2011	510	17h/s	42,5	6.112,80	509,40	2.047,92	8.160,72	Suplència de CAAGF