



## **PLEC DE CLÀUSULES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC.**

### **1.- Objecte.**

1. L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació del bar ubicat al pavelló municipal d'esports.

2. El bar del pavelló municipal d'esports constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions esportives, en els termes de l'article 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

3. La present concessió no té naturalesa contractual administrativa, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), en els termes del seu article 4.1.o), llevat quan la normativa patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta llei.

### **2.- Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.**

1. La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 66.2 RPEL i 141, següents i concordants LCSP.

2. L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde, en els termes del Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

### **3.- Durada de la concessió**

La concessió s'atorga per a un termini de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte. La durada inicial, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, podrà prorrogar-se d'any en any sense que la durada total del contracte pugui excedir de 10 anys.

### **4.- Capacitat per ser titular de la concessió de domini públic**

1. Estan capacitades per poder ser titular d'una concessió de domini públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 63 a 71 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 49 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 48 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència de la concessió els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

### 2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 44.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## 5.- Presentació de proposicions

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 129.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió, la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió la rep després de la data de finalització del termini de presentació de



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'una concessió de domini públic per a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports, presentada per .....". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

5.2. Capacitat per a ser titular de la concessió de domini públic.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'atorgament de la concessió ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució de la concessió per causa imputable al titular de la concessió, en els termes de l'article 206.f) LCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62.1 del LCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

L'acreditació de disposar de les dades relatives a personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 64 LCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 67 LCSP.

5.7. Compromís d'assumpció de la totalitat de la responsabilitat que es pogués derivar de l'actuació del titular de la concessió per danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requerís la prestació, en els termes de l'article 198 LCSP.

5.8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que els sigui atorgada la concessió.

5.10. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó de l'explotació del bar objecte de concessió.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'una concessió de domini públic per a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports, presentada per ....." i haurà de contenir una memòria tècnica que inclourà com a mínim els extrems següents:

- Dades bàsiques relatives a la descripció del servei, la seva planificació i la forma concreta de la prestació.
- Descripció expressa i detallada dels mitjans materials necessaris (equips, eines, mobiliari etc.) que els licitadors es comprometen a adscriure al servei cas d'esdevenir adjudicatari, deixant constància de la totalitat del material que considerin necessari adscriure, acompanyant una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportant, en el seu cas, justificants de la data de compra de cada element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que permetin obtenir una màxima informació respecte de l'amortització del material ofert, el seu finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja i les assegurances.
- Relació numèrica de la dotació de personal que es destinarà a la prestació del servei, amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
- Millores que, sense incrementar el tipus màxim de licitació, els licitadors estimin convenient oferir, tant pel que fa a possibles obres a realitzar com pel que fa al servei a prestar.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula 3 del present PCAP i que no s'hagi d'incloure al sobre C.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica, és a dir, oferta econòmica i compromís d'instal·lar una planxa. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació susceptible d'avaluació subjectiva per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'una concessió de domini públic per a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports, presentada per ..... " i haurà de contenir l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent::

"El/la Sr./a \_\_\_\_\_ major d'edat veí de \_\_\_\_\_ i amb domicili al c/plaça/Avda. \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació \_\_\_\_\_ (propi o de l'empresa a que representi),

**MANIFESTA**

*Que havent tingut coneixement del concurs públic per a l'explotació del servei de bar del pavelló municipal d'esports de Canet de Mar, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte ingressant a l'Ajuntament un cànon anual per l'import de \_\_\_\_\_ euros(en números i lletres).*

*Per altra banda em comprometo a:*

- ☐ *Instal·lar al meu càrrec una planxa (elèctrica o de butà) amb la seva corresponent extracció i sortida de fums, tot assumit la seva legalització quan això sigui necessari.*

*Lloc, data, signatura i segell."*

Juntament amb l'oferta econòmica s'haurà de presentar una descomposició i descripció dels preus.

8. **Devolució de la documentació.** Una vegada atorgada la concessió i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'atorgament de la concessió demanial per a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports sempre i quan sigui ferma la resolució.

**6.- Garantia provisional**



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

## 7.- Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària municipal i la interventora acctal. Actuarà com a secretària, la cap del negociat de Contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el Departament d'Obres i Serveis durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

## 8.- Criteris que han de servir de base per a la licitació.

1. Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Oferta econòmica (50 punts). Es valorarà la memòria en el seu vessant econòmic i la seva congruència amb l'oferta presentada. El cànon al que es refereix la subsegüent clàusula 18 d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de l'import presentat, rebent la màxima puntuació aquella, o aquelles ofertes, amb un major import de cànon. La puntuació de la resta d'ofertes anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes que vagin al tipus de licitació.

- b) Millores tècniques proposades (40 punts). Es valorarà la memòria en el seu vessant tècnic i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà a través d'un judici de valor, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i en relació amb aspectes concrets de la memòria.
- c) Instal·lació d'una planxa amb la seva corresponent sortida de fums: S'atorgaran 10 punts a aquells licitadors que ofereixin assumir al seu càrrec la instal·lació d'una planxa (elèctrica o de butà) amb la seva corresponent extracció i sortida de fums, així com la seva legalització quan això sigui necessari.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'atorgament de les autoritzacions en favor dels licitadors que hagin obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'atorgament de les autoritzacions les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la del titular de l'autorització.

5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

6. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta (sense perjudici de l'establert als articles 131 y 132 LCSP) ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les que s'hagués presentat.

7. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini dels 15 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci del contracte en el DOGC. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

### 9.- Garantia definitiva

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament el titular de la concessió demanial, ascendirà a la quantitat de 876,93 € equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 83 i 84 LCSP.

2. En els termes de l'article 205.2 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció, en els termes de l'article 205 LCSP. Transcorregut aquest termini sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del titular de l'autorització.

3. En els termes de l'article 90.2 LCSP, una vegada liquidada la concessió i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

### 10.- Adjudicació

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió demanial requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió demanial per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'explotació del servei conforme a l'article 53.2 LCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió acordarà l'esmentat atorgament dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'atorgament de la concessió demanial, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió.

7. En cas que la licitació es declarés deserta, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar un nou atorgament de concessió per a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

## **12.- Formalització, renúncia i desistiment.**

1. La concessió es formalitzarà en document administratiu dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a atorgar-la una vegada iniciada la licitació. També podrà desistir de l'esmentat atorgament quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment d'atorgament de la concessió.

## **13.- Publicació de la formalització de la concessió**

La formalització de la concessió de domini públic per a explotar el bar del pavelló municipal d'esports es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

## **14.- Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el titular de la concessió haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### 15.- Drets i Obligacions del concessionari

1. El concessionari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

- a) Fer-se càrrec de la neteja diària dels lavabos destinats a l'ús del públic assistent al pavelló.
- b) Iniciar la prestació del servei en el termini d'un mes des de la formalització de la concessió.
- c) Pintar tot l'espai destinat a bar.
- d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta pel present Plec.
- e) Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat d'entreteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- f) Aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei i com a mínim, els fixats a la clàusula 17 del present plec.
- g) Aportar, amb les despeses al seu càrrec, la vaixel·la, cristalleria, coberts i altres estris necessaris per prestar el servei de bar. Aquests estris romandran de propietat de l'adjudicatari i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.
- h) Mantenir, com a mínim, el bar obert al públic ininterrompudament de dilluns a divendres de 17,30 a les 22 hores, a més de l'horari complementari al que s'hagués compromès en la seva proposició. Els dissabtes i diumenges haurà de romandre obert, en tot cas, durant l'horari en el qual es duguin a terme activitats esportives al pavelló.

En tot cas caldrà respectar l'horari màxim per als bars regulat per la Generalitat de Catalunya en cada moment i caldrà fixar, en lloc visible per al públic, l'horari del bar.

- i) Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- j) Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- k) Tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en el cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.

- l) Vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
  - m) Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
  - n) Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
  - o) Prestar el servei objecte de la concessió en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel concessionari, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
  - p) Una vegada finalitzada la concessió el concessionari deixarà a disposició de l'Ajuntament tot el material aportat al qual es fa referència a la clàusula 17 del present plec i que hagi estat adquirit pel concessionari, així com aquell altre al que en faci referència expressa en la seva plica.
  - q) Aportar les factures de tot el material que adquireixi el concessionari a l'objecte de destinar-lo a l'explotació del bar.
  - r) Substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.
2. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
3. El concessionari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 60.000 €, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
4. El concessionari nomenarà un encarregat de la concessió, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

5. Seran a càrrec del concessionari les despeses i impostos dels anuncis de licitació fins a un màxim de 1.000 €, assumint totes les altres obligacions que es deriven de disposicions legals aplicables.

6. Queda expressament prohibit:

- a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- b) la venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat, així com la venda de begudes alcohòliques de més de 20 graus centesimals a qualsevol usuari.
- c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) una vegada hagi quedat resolta la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.
- e) fumar en tot el recinte

### 16.- Drets i deures de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 LCSP, les prerrogatives següents:

- a) la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
- b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) modificació de la concessió per raons d'interès públic.
- d) la revocació de la concessió i la determinació dels seus efectes.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:

- a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.
- b) pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió, i a indemnitzar-lo en els supòsits en què sigui procedent.

### 17.- Material a aportar pel concessionari



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El concessionari haurà d'aportar com a mínim el material següent:

- Caixa registradora (o equivalent)
- Sota barra d'acer inox
- Moble cafeter amb picamorros, prestatges i armaris
- Nevera
- Congelador
- Cafetera
- Rentavaixelles
- 5 taules petites per a bar (o equivalent)
- 10 cadires per a bar
- Tamborets (5 unitats)

2. Aquest material i aquell altre que en el moment de finalitzar la concessió ja es trobi íntegrament amortitzat, revertirà en favor de l'Ajuntament una vegada hagi finalitzat la concessió.

3. En relació a aquell material que estigui pendent d'amortitzar al finalitzar el contracte, l'Ajuntament tindrà el dret preferent d'adquirir-lo d'acord amb les condicions que figuren en el quadre d'amortitzacions que s'adjunten com a annex a aquest plec, abonant al concessionari el preu resultant. Només en el supòsit que l'Ajuntament no vulgui fer ús d'aquest dret, el concessionari podrà recuperar el material no amortitzat. De l'exercici o renúncia d'aquest dret de l'Ajuntament, n'haurà de quedar constància en l'acta de recepció.

4. Als efectes de l'establert en els apartats anteriors, el concessionari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses per a l'adquisició de tot el material adquirit.

### **18.- El cànon i la seva revisió**

1. El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament de Canet de mar, a partir de la posada en funcionament de la instal·lació, el cànon que resulti de l'adjudicació, sobre un cànon mínim de 4.200.- € l'any, millorable a l'alça en les propostes que presentin els licitadors, el qual s'haurà de satisfer, en aquest cas, anualment, essent pagador entre els dies 1 i 10 del mes d'octubre de cada any.

2. Aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

### **19.-Reversió**

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

2. A més a més de les instal·lacions, també revertirà a l'Ajuntament tot aquell material adquirit pel concessionari i que ja es trobi amortitzat, i com a mínim, aquell al que es fa referència a la clàusula 17 del present plec, sempre que hagi



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

estat adquirit pel concessionari, a més d'aquell a la reversió del qual en faci referència expressa el concessionari en la seva plica.

3. Tres mesos abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

## 20.- Infraccions

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus i per a la seva qualificació s'estarà a allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49.

2. A més, també s'estimaran faltes lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'horari fixat en l'acord d'atorgament de la concessió,
- b) la falta de neteja de les instal·lacions,
- c) el tancament del bar d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament,
- d) la no observança de les instruccions municipals,
- e) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei,
- f) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst,
- g) la realització dels treballs de manera defectuosa,
- h) la no aportació dels mitjans personals i materials oferts,
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles,
- j) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.
- k) la manca de neteja dels lavabos del pavelló destinats a ús públic.

3. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas es consideren infraccions greus les següents:

- a) la reiteració de tres faltes lleus en un any,
- b) la manca d'ingrés del cànon, si s'escau,
- c) el tancament del bar sense autorització per més de cinc dies i menys de deu,
- d) l'incompliment de les obligacions sanitàries,
- e) el desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal,
- f) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general,
- g) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals,
- h) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social,
- i) la introducció sense autorització de modificacions en el servei,
- j) la prestació irregular i reiterada del servei,



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

k) l'incompliment reiterat de l'horari fixat al contracte.

4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. Seran en tot cas infraccions molt greus:

- a) la reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any,
- b) la cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal,
- l) el tancament del bar sense autorització per més de deu dies,
- c) l'abandonament injustificat del bar durant un mes,
- d) el frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts,
- e) el reiterat incompliment de la normativa sanitària,
- f) la realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal,
- g) causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions el recinte del pavelló municipal.

## 21.- Penalitats i sancions

1. Quan el concessionari, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'inici d'explotació del servei, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del valor del domini públic ocupat, l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió, estarà facultat per procedir a la resolució de la mateixa o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quant a les infraccions tipificades a la clàusula anterior seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- les infraccions lleus, fins a 600.- €.
- les infraccions greus, de 601 fins a 1.200.- €.
- les infraccions molt greus, de 1.201.- € fins al cànon anyal de la concessió.

4. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta per la clàusula precedent, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en els articles 50, 51 i 52 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

5. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

**22.- Resolució de la concessió**

La concessió es podrà resoldre:

1. Per venciment del termini.
2. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
4. Per desafectació del bé.
5. Per renúncia del concessionari.
6. Per revocació de la concessió.
7. Per resolució judicial.

**23.- Termini de garantia.**

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció, en els termes de l'article 205 LCSP.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de juliol de 2011.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernàndez

Núria Mompel i Tusell



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**ANNEX – Quadre d'amortitzacions**

| <b>Material</b>                | <b>Període amortització considerat (anys)</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Caixa registradora o similar   | 8                                             |
| Mobiliari                      | 12                                            |
| Congelador                     | 10                                            |
| Nevera inox sota barra         | 10                                            |
| Cafetera                       | 10                                            |
| Rentavaixelles                 | 12                                            |
| Altres petits electrodomèstics | 8                                             |
| Petit material                 | 4                                             |