



PLEC DE CLÀUSULES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE QUIOSC PER A LA VENDA DE BEGUDES I GELATS UBICAT A LA PLAÇA UNIVERSITAT DE CANET DE MAR, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC.

I. Objecte.

1. L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat de Canet de Mar.
2. El quiosc objecte de la present concessió constitueix un bé de domini públic tal i com apareix qualificat a l'inventari de béns municipal.
3. La present concessió no té naturalesa contractual administrativa, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), en els termes del seu article 4.1.o), llevat quan la normativa patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta llei.

II. Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.

1. La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 66.2 RPEL i 141, següents i concordants LCSP.
2. L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local, per delegació del Ple municipal, en els termes de l'acord adoptat el dia 27 de juliol de 2007.

III. Criteris que han de servir de base per a la licitació.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Milliores proposades (50 punts). Es valorarà la memòria en el seu vessant tècnic i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà a través d'un judici de valor, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i en relació amb aspectes concrets de la memòria. Milliores que poden ser proposades pel licitador poden ser les següents:
 - Milliores en la qualitat dels materials o dels béns que s'afectaran al servei.
 - Equipament addicional que s'afectarà al servei, a banda del que consta en la clàusula X.
 - Altres
- b) Compromís de reversió del material no amortitzat (20 punts). Es valorarà el compromís del licitador de considerar amortitzat tot aquell material adquirit pel concessionari per aquest contracte que al finalitzar la concessió estigui pendent d'amortitzar, en els termes de la clàusula XII. Dit compromís es



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

materialitzarà en forma de declaració responsable i no inclourà els materials especificats a la clàusula X.

- c) Oferta econòmica (20 punts). Es valorarà la memòria en el seu vessant econòmic i la seva congruència amb l'oferta presentada. El cànon al que es refereix la subsegüent clàusula XI d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça, essent puntuable aquell cànon proposat que suposi un mínim de 1.200€/any. El cànon més alt proposat tindrà la puntuació més alta (20 punts) i la resta rebrà una puntuació inversament proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Cànon o preu a valorar} \times 20 / \text{Cànon o preu més alt} = \text{punts obtinguts per l'oferta a valorar}$$

- d) Ampliació de l'horari fixat per l'Ajuntament (10 punts). L'horari d'obertura del quiosc s'ha de determinar a l'oferta i podrà ampliar-se a raó de dos punts per hora o fracció, en còmput global, respecte al mínim establert de 8 hores al dia. La franja horària es podrà modificar previ acord amb l'Ajuntament i respectant les normes dels horaris d'obertura de les terrasses.

IV. Proposicions.

1. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de qualsevol dels medis establerts als articles 64 i 67, respectivament LCSP

2. Les unions temporals d'empreses (UTE) també poden presentar propostes, de conformitat amb l'article 48 del LCSP; en aquest cas, cada empresa de les que hagi de compondre la UTE:

- a) haurà d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica o financera i tècnica o professional amb la presentació de la documentació referida a l'apartat anterior d'aquesta clàusula;
- b) haurà d'indicar en un document privat i únic per a cada proposta d'UTE, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

3. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneixen totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

4. Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pels candidats o per la persona que els representi, i amb indicació del domicili a efectes de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cadascun dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment obert i el nom de l'empresa o de les empreses licitadores en cas d'UTE. Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

4.1. Documentació administrativa. Sobre A. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

4.1.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes. La capacitat d'obrar d'altres empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada.

4.1.2. Capacitat per a contractar.- Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 49 LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 206.g) LCSP. S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en la que es deixi constància d'aquest requisit. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62.1 del LCSP. En el cas de resultar adjudicatari provisional, els licitadors hauran d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que es publiqui l'adjudicació provisional en un diari oficial, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent. L'acreditació de disposar de les dades relatives a personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

4.1.3. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

4.1.4. Solvència econòmica i financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 64 LCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

4.1.5. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 67 LCSP.

4.1.6. Fiança.- No s'exigeix.

4.1.7. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó de la concessió.

4.1.8. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

4.2. **Proposta tècnica. Sobre B.** En aquest sobre s'hi hauran d'incloure una memòria tècnica que inclourà com a mínim els extrems següents:

- Dades bàsiques relatives a la descripció del servei, la seva planificació i la forma concreta de la prestació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Descripció expressa i detallada dels mitjans materials necessaris (equips, eines, mobiliari etc.) que els licitadors es comprometen a adscriure al servei cas d'esdevenir adjudicatari, deixant constància de la totalitat del material que considerin necessari adscriure, acompanyant una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportant, en el seu cas, justificants de la data de compra de cada element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que permetin obtenir una màxima informació respecte de l'amortització del material ofert, el seu finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja i les assegurances.
- Relació numèrica de la dotació de personal que es destinarà a la prestació del servei, amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
- Millores que, sense incrementar el tipus màxim de licitació, els licitadors estimin convenient oferir.
- Tots aquells extrems que es requereixen al llarg de l'articulat del present plec.

4.3. Proposta econòmica i horari. Sobre C. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure els documents següents:

4.3.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que havent tingut coneixement del concurs públic per a la explotació del servei de quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar, i trobant-se consegüentment assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte ingressant a l'Ajuntament un cànon anual per l'import de _____ euros(en números i lletres).

Lloc, data, signatura i segell."

4.3.2. Un document en el que el licitador indiqui quin és l'horari que durà a terme.

5. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta (sense perjudici de l'establert als articles 131 y 132 LCSP) ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les que s'hagués presentat.

6. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini dels 15 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci del contracte en el DOGC. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

V. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per a un termini de deu (10) anys a comptar des de la formalització del contracte. A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, les pròrrogues, que tindran una durada mínima d'un any, fins a un màxim de deu (12) anys, pròrrogues incloses.

VI. Adjudicació provisional i definitiva.

1. L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil de contractant. L'adjudicació provisional s'haurà d'acordar en el termini màxim d'**UN MES** des de l'obertura de les proposicions.

2. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat a allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

3. Un cop notificada l'adjudicació provisional l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació al perfil de contractant, una fiança definitiva del 5 per 100 (cinc per cent) de l'import del cànon ofert multiplicat per deu (10), que equival al número d'anys de la concessió, amb un mínim de mil dos-cents euros (1.200€). La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 LCSP, amb els requisits establerts a l'article 55 i següents RGLCAP o mitjançant la garantia global, amb els requisits establerts a l'article 86 LCSP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolt el contracte. També serà possible constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 88 LCSP.

4. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 83.2 LCSP). Per apreciar la presumpció de temeritat s'estarà als criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques de 12.10.01.

5. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 90 LCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

6. En el mateix termini de **15 dies hàbils** l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevulla altres acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels medis que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

7. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels **10 dies hàbils** següents a aquell en el que expiri el termini assenyalat a l'apartat anterior, sempre que l'adjudicatari hagués acomplert la totalitat de les seves obligacions.

8. Realitzada l'adjudicació definitiva del contracte, es procedirà a la devolució de la garantia provisional presentada pels candidats, a excepció de la corresponent a l'adjudicatari que es retindrà fins a la constitució de la garantia definitiva.

VII. Formalització, renúncia i desistiment.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini dels 10 dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En els termes de l'article 135.5 LCSP, si no procedeix l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquest les condicions necessàries, l'Ajuntament podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en el que haguessin quedat classificades llurs ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, supòsit en el que se li concedirà un termini de **10 dies hàbils** per complimentar la totalitat de les obligacions exigides a la clàusula anterior.

3. El mateix procediment podrà seguir-se en el cas que el contracte no arribés a formalitzar-se, i quan es tracti de continuar l'execució del contracte ja iniciat i que hagués estat declarat desert. En aquest darrer supòsit, i per al cas que no existissin altres licitadors, fins i tot serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

4. L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



VIII. Drets i obligacions del concessionari

1. El concessionari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

- a) utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta, tenint en compte que l'àmbit d'utilització del domini públic ha de circumscriure's a la zona que s'indica en el plànol adjunt.
- b) conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat d'entreteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- c) aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei i com a mínim, els fixats a la clàusula X del present plec.
- d) mantenir el quiosc obert al públic ininterrompudament tots els dies de la setmana de 9 a 20 h a l'estiu i de 9 a 18 h a l'hivern, a més de l'horari complementari al que s'hagués compromès en la seva proposició, tenint en compte que l'horari màxim permès per normativa d'obertura i tancament de l'establiment és de 6.00 h a 23.00 h en dies feiners, i de 6.00 h a 23.00 h en divendres, dissabte i vigílies de festiu des de l'1/10 al 30/03, i de 6.00 h a 01.00 h en divendres, dissabtes i vigílies de festiu des de l'1/04 al 30/09. Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient el període de vacances del concessionari que, com a màxim, serà d'un mes a l'any. En cap cas es podran fer vacances durant els mesos de juny a setembre.
- a) complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- e) mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- f) tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat en el cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.
- g) vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
- h) regentar personalment el quiosc, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- i) permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- j) prestar el servei objecte de la concessió en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel concessionari, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- k) Mantenir obert el quiosc durant els dies i les hores en què es realitzin activitats lúdiques municipals a la plaça Universitat, com per exemple, durant la Festa Major o la Fira Modernista.
- l) Les taules i cadires hauran de ser d'estructura d'alumini i lames de fusta sense que s'hi pugui inserir publicitat (Model California de Contract Mobel, o similar)
- m) Per tal de cobrir la terrassa caldrà presentar una memòria a l'Ajuntament per a la seva autorització prèvia. En l'esmentat cobriment tampoc s'hi podrà inserir publicitat de cap mena.
- n) Finalitzar la instal·lació elèctrica interior segons la distribució prevista pel propi licitador i legalitzar la instal·lació.
- o) Donar-se d'alta dels contractes d'electricitat i aigua potable.
- p) Tramitar el corresponent permís municipal ambiental per a la legalització de l'activitat de quiosc per a la venda de begudes i gelats.
- q) Fer-se càrrec de la neteja diària dels lavabos ubicats a la plaça Universitat.
- r) Avisar a la Policia Municipal quan adverteixi qualsevol aldarull o acte de vandalisme a la plaça Universitat.
- s) una vegada finalitzada la concessió el concessionari deixarà a disposició de l'Ajuntament tot el material aportat al qual es fa referència a la clàusula X del present plec, així com aquell altre al que en faci referència expressa en la seva plica.
- t) aportar les factures de tot el material que adquireixi el concessionari a l'objecte de destinar-lo a l'explotació del quiosc, de forma semestral.
- u) substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
3. El concessionari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 60.000 €, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
4. Seran a càrrec del concessionari les despeses i impostos dels anuncis de licitació fins a un màxim de 600 €, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
5. Queda expressament prohibit:
 - a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
 - b) la venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
 - c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al quiosc sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
 - d) realitzar qualsevol activitat que no sigui la pròpia de quiosc amb venda de begudes i gelats, en especial la de bar musical.
 - e) incomplir l'horari màxim establert en el contracte que es formalitzarà.
 - f) una vegada hagi quedat resolta la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

IX. Drets i deures de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 LCSP, les prerrogatives següents:
 - a) la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
 - b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - c) modificació de la concessió per raons d'interès públic.
 - d) la revocació de la concessió i la determinació dels seus efectes.
2. L'Ajuntament de Canet de Mar també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:
 - a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió, i a indemnitzar-lo en els supòsits en què sigui procedent.

X. Material a aportar pel concessionari

1. El concessionari haurà d'aportar com a mínim el material següent:

- 2 neveres de sota barra
- 1 estanteria de peu
- 4 estanteries de paret
- 1 armari frigorífic
- 1 rentavaixelles
- 1 aigüera (pica + escorredor)
- 1 sandvitxera
- 1 màquina de glaçons
- 1 microones
- 1 cafetera de 2 braços
- 1 congelador de gelats
- 10 conjunts de taula i 4 cadires
- 5 tamborets
- 1 horxatera
- 1 màquina de granissats de 2 cubes
- 1 triturador de begudes
- 1 expremedora
- 4 estufes calefactores per la terrassa
- 1 estructura lleugera de tancament de la terrassa del quiosc

2. Aquest material i aquell altre que en el moment de finalitzar la concessió ja es trobi íntegrament amortitzat, revertirà en favor de l'Ajuntament una vegada hagi finalitzat la concessió.

En cas que l'adjudicatari s'hagi compromès a revertir tot el material sense excepció malgrat el període d'amortització, en el moment de finalitzar la concessió el mateix passarà a mans de l'Ajuntament, podent recuperar el licitador únicament el material diari tal com: plats, gots, coberts....

En cas que l'adjudicatari no s'hagi compromès a revertir tot el material, en relació a aquell que estigui pendent d'amortitzar al finalitzar el contracte, l'Ajuntament tindrà el dret preferent d'adquirir-lo d'acord amb les condicions que figuren en el quadre d'amortitzacions que s'adjunten com annex I a aquest plec, abonant al concessionari el preu resultant. Només en el supòsit que l'Ajuntament no vulgui fer ús d'aquest dret, el concessionari podrà recuperar el material no amortitzat. De l'exercici o renúncia d'aquest dret de l'Ajuntament, n'haurà de quedar constància en l'acta de recepció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. El concessionari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses per a l'adquisició de tot el material adquirit.

XI. El cànon i la seva revisió.

1. No es fixa cànon per a la present concessió, no obstant, aquest serà millorable a l'alça en les propostes que presentin els licitadors, havent-se de satisfer, en aquest cas, repartit entre els 12 mesos de l'any, essent pagador entre els dies 1 i 7 de cada mes.

2. Aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

XII. Reversió

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

2. A més a més de les instal·lacions, també revertirà a l'Ajuntament tot aquell material adquirit pel concessionari i que ja es trobi amortitzat, i com a mínim, aquell al que es fa referència a la clàusula X del present plec, a més d'aquell a la reversió del qual en faci referència expressa el concessionari en la seva plica.

3. Tres mesos abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

XIII. Infraccions.

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus i per a la seva qualificació s'estarà a allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49.

2. A més, també s'estimaran faltes lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'horari fixat en el contracte.
- b) la falta de neteja de les instal·lacions, així com dels vestidors i els lavabos.
- c) el tancament del quiosc d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- d) la no observança de les instruccions municipals.
- e) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) L'incompliment de l'obligació d'obertura en dates i hores en què es realitzin activitats municipals.
- g) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- h) la no aportació dels mitjans personals i materials oferts.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas es consideren infraccions greus les següents:

- a) la reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) La manca d'ingrés del cànon, si s'escau.
- c) el tancament del quiosc sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- d) l'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) el desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) la prestació irregular i reiterada del servei.
- k) La no tramitació del permís municipal ambiental.
- l) L'incompliment reiterat de l'horari fixat al contracte.

4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. Seran en tot cas infraccions molt greus:

- a) la reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) la cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- m) el tancament del quiosc sense autorització per més de deu dies.
- c) l'abandonament injustificat del quiosc durant un mes.
- d) el frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- e) el reiterat incompliment de la normativa sanitària.
- f) la realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- g) causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions el recinte de la plaça Universitat.

XIV. Penalitats i sancions.

1. Les infraccions seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- les infraccions lleus, fins a 600.- €.
- les infraccions greus, de 601 fins a 1.200.- €.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- les infraccions molt greus, de 1.201.- € fins a 3.000.-€.

2. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta pels articles precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en els articles 50, 51 i 52 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

4. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

XV. Resolució de la concessió

La concessió podrà resoldre's:

1. Per venciment del termini.
2. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
4. Per desafectació del bé.
5. Per renúncia del concessionari.
6. Per revocació de la concessió.
7. Per resolució judicial.

XVI. Constitució de la mesa i obertura de pliques

1. Tindrà lloc al despatx annex a l'Alcaldia, a les 13 hores del primer dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini per a la presentació de pliques, excepte si aquest s'escau en dissabte, que s'entendrà posposada l'obertura al primer dia hàbil subsegüent.

2. De conformitat amb allò que es disposa a l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la composició de la Mesa de contractació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar amb una antelació mínima de 7 dies en relació amb la data de la reunió en la que s'hagi de realitzar la qualificació de la documentació referida a l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

XVII. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció, en els termes de l'article 205 LCSP.