



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE SALVAMENT A LES PLATGES DE CANET DE MAR DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada d'estiu, el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a la primera.
2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.
3. El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 LCSP.
4. El codi de classificació CPA-2002 és 92.72.11, i el codi de classificació CPV és 92332000-7.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, TERMINI I REVISIÓ DE PREUS.

1. El tipus de licitació es fixa en 225.000,00 €, dels quals 31.034,48 euros corresponen a l'IVA, per als 2 anys inicials de la prestació del servei i la seva possible pròrroga per un any més. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida número 81 41300 22701 del pressupost municipal per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.
3. Aquest contracte tindrà una duració inicial de dos anys, durant la temporada d'estiu, per bé que podrà ser prorrogat per 1 any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment, respectant sempre el límit màxim de duració acumulada de sis anys. La temporada d'estiu de l'any 2009 comprendrà des del 15 de juny al 13 de setembre i la del 2010 comprendrà des del 14 de juny al 12 de setembre.
4. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, sempre d'acord amb l'índex estatal de preus al consum,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

publicat per l'Institut Nacional d'Estadística a 31 de desembre. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

5. El preu del contracte s'abonarà, prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de reunir els requisits establerts pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador de les obligacions de facturació, una vegada finalitzada la temporada d'estiu de cada any.

6. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 201 LCSP. La demora en el pagament superior als seixanta dies següents a la data d'expedició de la factura, donarà lloc als efectes previstos a l'article 200.4 LCSP.

III. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Per contractar amb l'Administració s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-7 i en la categoria a) dels articles 37 i 38 RGLCAP.

IV. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PRERROGATIVES I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació és la junta de govern local de l'Ajuntament de Canet de Mar, per delegació de l'alcalde, efectuada mitjançant Decret núm. 632/2007, de data 3 de juliol de 2007.

2. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de la província de Barcelona i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

V. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 63 a 71 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 49 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 48 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.



2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 129.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. Les proposicions constaran de tres sobres amb la rúbrica i contingut documental següents:

SOBRE A.- Portarà la menció "Documentació administrativa", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en funció dels diferents contractes. La capacitat d'obrar d'altres empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament degudament legalitzada.

2) Capacitat per a contractar. - Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 49 LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 206.g) LCSP. S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62.1 del LCSP. En el cas de resultar adjudicatari provisionals, els licitadors hauran d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que es publiqui l'adjudicació provisional en un diari oficial, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent. L'acreditació de disposar de les dades relatives a personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

3) Representació. - Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un poderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

4) IAE. - El document que acrediti que el licitador està donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si s'escau.

5) Solvència econòmica financera i tècnica i professional: la justificació de les solvències econòmica i financera i tècnica i professional, s'efectuarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-7 i en la categoria A dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 64 LCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 67.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6) Fiança. - El resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 5.818,97.- €, equivalent al 3% del pressupost del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), que assegurarà el manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació provisional del contracte i, en el cas de l'adjudicatari provisional, també de les obligacions que li imposa l'article 135.4, segon paràgraf LCSP. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 91.3 LCSP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) del RGLCAP. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

7) Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

Les empreses o licitadors individuals podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Rambla Catalunya, 19-21 - 08007 Barcelona), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb el que disposa l'article 49 LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu a l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (documents 1.1, 1.2, 1.4 i 1.5)

SOBRE B.- Portarà la menció "Memòria Tècnica", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que inclourà com a mínim els extrems següents:

- Dades bàsiques relatives a la descripció del servei, la seva planificació i la forma concreta de la prestació.
- Descripció expressa i detallada dels mitjans materials necessaris (equips, eines, mobiliari etc.) que els licitadors es comprometen a adscriure al servei cas d'esdevenir adjudicatari, deixant constància de la totalitat del material que considerin necessari adscriure, acompanyant una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportant, en el seu cas, justificants de la data de compra de cada element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que permetin obtenir una màxima informació respecte de l'amortització del material ofert, el seu finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja i les assegurances.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Relació numèrica de la dotació de personal que es destinarà a la prestació del servei, amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
- Millores que, sense incrementar el tipus màxim de licitació, els licitadors estimin convenient oferir.
- Tots aquells extrems que es requereixen al llarg de l'articulat del present plec.
- Dispositius organitzatius àgils per a la planificació operativa que permetin, en el temps més breu de resposta possible, ajustar les tasques a la realització de les necessitats del moment, en especial les de salvament.
- Descomposició i descripció dels preus. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte. Les despeses generals no superaran el 13% del pressupost d'execució material, i el percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6% sobre el mateix pressupost. El preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i el benefici industrial sobre els preus unitaris, es farà constar sense aplicar-li l'IVA. Aquest concepte es reflectirà a part.

SOBRE C.- Portarà la menció "Oferta econòmica", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al següent model::

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada d'estiu, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 49 LCSP. Lloc, data i signatura del licitador."



VII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 13 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic. El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes, així com dels defectes o omissions, en els termes de l'apartat anterior.

5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

VIII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són :

- a) Oferta econòmica: el preu de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

- b) Qualitat de la memòria tècnica: 30 punts. Es puntuarà la planificació del servei i la seva forma de prestació, els dispositius per a la planificació operativa i les eventuais millores ofertes que siguin acceptades, sense alterar el preu de licitació.
- c) La plantilla de personal adscrit a la prestació del servei, distribuït per categories i sectors de treball: 10 punts.
- d) El material que es destinarà a la prestació del servei (equips, eines, etc.): 10 punts

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

IX. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 35 i 36 LCSP.

2. En els termes de l'article 205.2 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acte de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 90.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.



X. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. En els termes dels articles 145.2 i 135.3 LCSP, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada d'adjudicació provisional del contracte en el termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, la qual es comunicarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls informarà, en un termini màxim de cinc dies a partir de la recepció de la corresponent petició, dels motius del rebuig de llur proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que fossin determinants per a l'adjudicació al seu favor. Aquesta petició l'hauran de formular els interessats en el termini dels tres dies naturals següents al de la recepció de la corresponent notificació de l'acord d'adjudicació provisional.

2. A l'adjudicatari provisional se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a constituir la garantia definitiva.

3. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en el que expiri el termini assenyalat a l'apartat anterior, sempre que l'adjudicatari provisional hagués acomplert la totalitat dels requisits que li siguin exigibles. Altrament, quan no procedeixi l'adjudicació definitiva, per no complir l'adjudicatari provisional amb les seves obligacions, l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en el que haguessin quedat classificades llurs ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, concedint-se-li a l'efecte un termini de 10 dies hàbils per al compliment de l'assenyalat a l'apartat anterior. El mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagués estat declarat desert.

4. D'acord amb la disposició addicional sisena LCSP, tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, quan la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i figurin inscrites en el registre oficial corresponent, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han servit de base a l'adjudicació.

XI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i el concessionari hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins del termini dels deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició del concessionari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública l'esmentat contracte. El concessionari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques.

XII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Seran a càrrec del contractista les següents obligacions:

- a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 1.000 €.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
 - c) La prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
 - d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - e) L'espai de cobertura serà la platja del Cavaíó i la platja de Canet.
 - f) L'horari de prestació del servei serà de 10 h a les 18 h a excepció de la platja de Canet, zona de davant de l'estació de Renfe, en la que l'horari de prestació serà de 10 h a 19 h. Durant tot aquest horari el servei haurà d'estar operatiu.
 - g) El contractista haurà de fer-se càrrec del material de megafonia.
2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
5. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els serveis municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i la proposició que hagués presentat el contractista i, en qualsevol cas. L'òrgan de contractació aprovarà els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base al contracte. En tot cas seran aplicables els articles 194, 195, 202 i 284.c) de la LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.
6. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

9. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació fins a un màxim de 1.000 €, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les següents tasques:

- a) la vigilància, salvament i socorrisme durant el termini d'execució del contracte en tota la zona de les platges Cavaí i Canet. A aquest efecte, es duran a terme passejades constants pel trencant de les aigües.
- b) dur a terme els serveis socials vinculats a l'activitat de platges:
 - Ajut a discapacitats
 - Ajut a nens perduts (lliurament de polseres identificatives)
 - Ajut a persones amb mobilitat reduïda
- c) servei de transport sanitari mitjançant un vehicle de suport vital bàsic realitzant les evacuacions dels ferits que requereixin trasllat hospitalari.

2. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

3. El contractista haurà de destinar a la prestació del servei personal degudament qualificat, el qual haurà d'haver superat els corresponents cursos homologats de formació (socorrisme, socorrisme aquàtic, auxiliar de transport sanitari...) segons el tipus d'activitat a la que estiguin adscrits. Així mateix, hauran de disposar d'aquelles altres titulacions específiques que exigeixi la correcta prestació del servei.

XIV. MATERIAL APORTAT PER L'AJUNTAMENT.

1. L'Ajuntament de Canet de Mar cedirà al contractista l'ús del material que tot seguit es detalla, per tal que el destini a la prestació del servei:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 1 lloc de socors
- 2 torres d'intervenció immediata
- 1 embarcació tipus "C"
- 1 motor d'embarcació tipus "C"
- 3 llaunes de rescat
- 2 tubs de rescat
- 4 cercols salvavides
- 6 caps de remolc
- 1 llitera fixa
- 1 llitera cullera
- 2 lliteres portàtils
- 1 taulell espinal flotant
- 1 immobilitzador taulell espinal flotant
- 1 joc de collars cervicals
- 2 farmacioles socorristes
- 1 ressuscitador manual
- 1 equip d'oxigenoteràpia
- 1 fèrul·la inflable
- 2 prismàtics
- 1 vehicle 4 x 4

2. Tot aquest material serà custodiat pel contractista durant tot el termini d'execució del contracte fent-se càrrec del seu emmagatzematge, i en finalitzar aquest, el retornarà a l'Ajuntament en les mateixes condicions que li ha estat cedit.

3. Pel que fa al lloc de socors, l'Ajuntament s'encarregarà del seu emmagatzematge, instal·lació, desmuntatge de la instal·lació i manteniment.

4. Pel que fa al vehicle 4 x 4, l'Ajuntament s'encarregarà de mantenir en regla i vigent la documentació i/o permisos necessaris.

5. Pel que fa a l'embarcació tipus "C", l'Ajuntament s'encarregarà de mantenir en regla i vigent la documentació i/o permisos necessaris per al compliment de la normativa vigent en matèria de navegació.

6. La resta de material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei, serà aportat pel contractista.

XV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- g) la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- h) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- i) no utilització dels mitjans personals i materials ofertats.
- j) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XVI. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

1. Les infraccions seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, fins a 600.- €.
- Les infraccions greus, de 601 fins a 3.000.- €.
- Les infraccions molt greus, de 3.001.- € fins el 10 per 100 del pressupost del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XVII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades conforme a allò que estableix l'article 202 de la LCSP, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes



modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnitzacions per a aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos previstos a la lletra c) de l'article 284 de la LCSP.

2. Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu d'aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 87.3 de la LCSP, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en la que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions del preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el previst al capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

XVIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XIX. EXECUTIVITAT I INTERPRETACIÓ.

1. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora.

2. L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i els fixats als articles 206 i 284 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXII. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la LCSP.

Aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de març de 2009.

Joaquim Mas i Rius
Alcalde

Marcel·lí Pons i Duat
Secretari